

Создание презентаций в Microsoft PowerPoint

- Презентация – это набор слайдов.
- Слайд-фильм – презентация с анимационными эффектами.
- Расширения файлов презентации:
 - .ppt**
 - .pps**

Презентации можно разделить на следующие виды по типу их носителя

- Бумажные презентации
- Электронные презентации

Виды электронных презентаций по технике их демонстрации

- Интерактивные презентации, выполняющиеся под управлением пользователя. Используются при демонстрации материала докладчиком перед аудиторией.
- Непрерывно выполняющиеся презентации. Презентации такого вида используются без участия пользователя.

Виды электронных презентаций по типу формата:

- **Презентации, выполненные в Power Point.**

Power Point позволяет создавать и редактировать простые презентации в виде слайд-шоу, добавляя анимацию, звук и сценарии.

- **Презентации, выполненные в формате PDF.**

Презентации такого типа представляют собой набор статичных страниц и идеально подходят для почтовых рассылок или распечатки на принтере. Основные достоинства – простота, удобство, небольшой размер файла. Недостаток – статичность.

- **Презентации, выполненные в формате Flash.**

Этот вид презентаций наиболее технологичен и функционален, потому что технология Flash ни чем не ограничивает дизайнера в воплощении творческого замысла. Flash поддерживает векторную, растровую графику, анимацию, видео, звук, скрипты.

Виды электронных презентаций по способу представления информации

- **Статичные презентации** – вид презентаций, на которых информация представлена в статике в виде картинок и текста.
- **Анимированные презентации** – вид презентаций, на которых информация представлена с использованием анимации.
- **Мультимедийные презентации** – вид презентаций, в которых применяются анимация, графика, текст, интерактивные элементы, звук, видео.
- **Видео презентации** - вид презентаций, в которых информация представлена в виде видеофильма;
- **3D-презентации** - вид презентаций, в которых информация представлена с использованием трехмерной графики и трехмерной анимации.

Виды презентаций по их назначению

- Маркетинговые презентации
- Обучающие презентации
- Научные презентации

Этапы разработки проекта

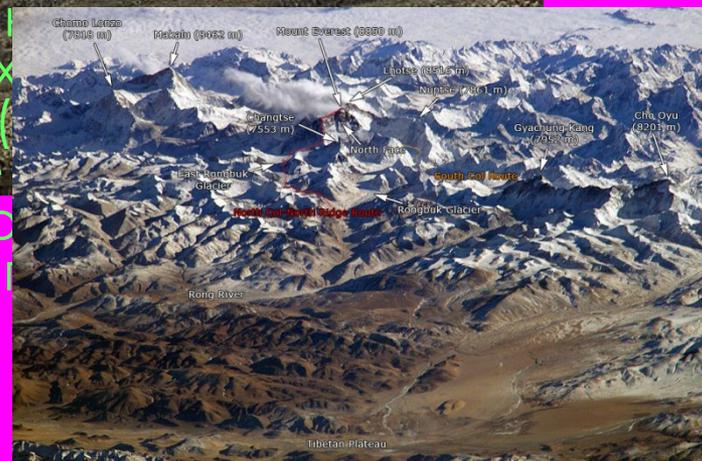
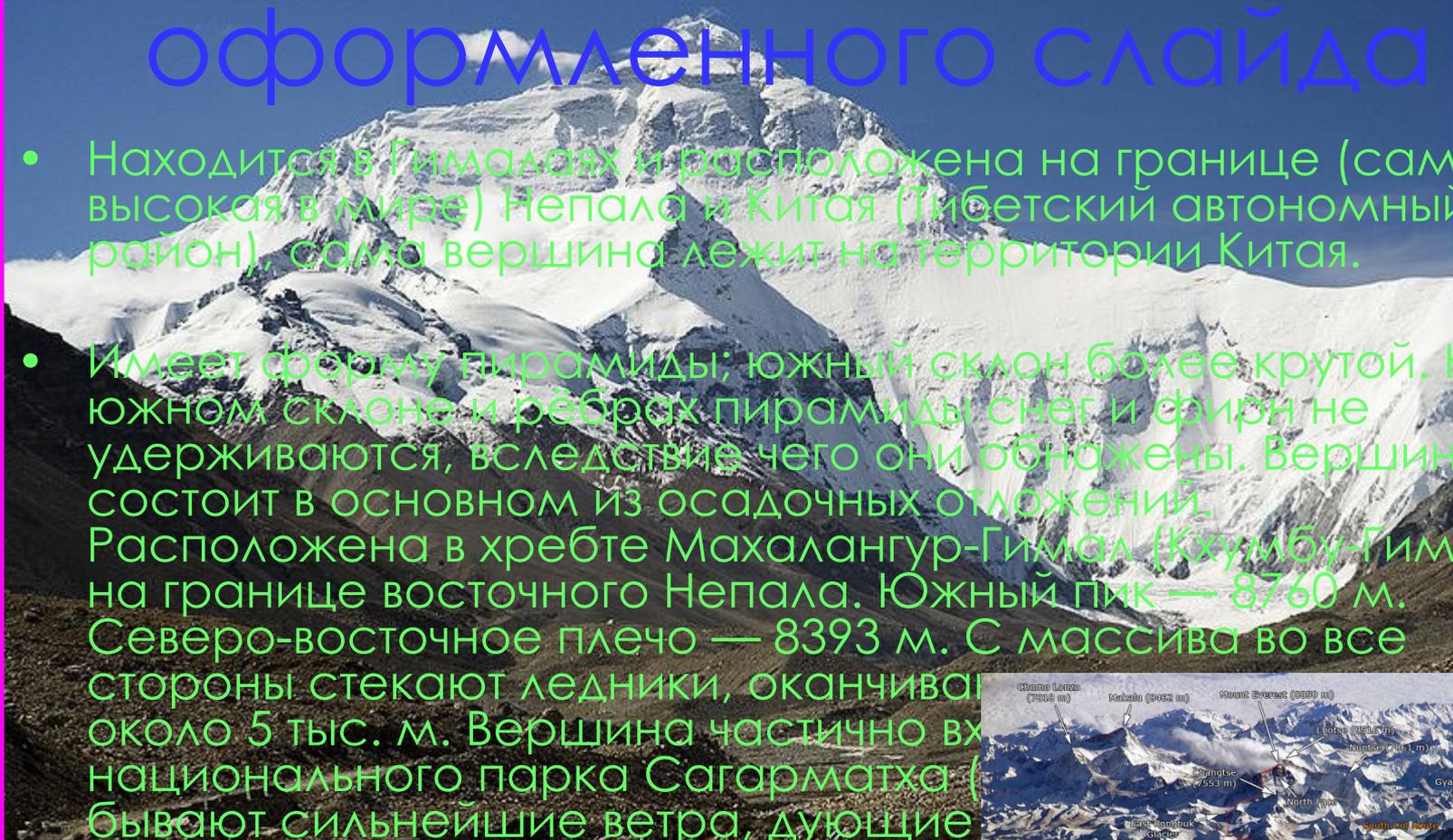
1. Разработка общей структуры презентации: определение примерного количества слайдов и содержания каждого слайда
2. Подготовка текстового, графического, аудио- и видеоматериала для наполнения слайдов
3. Разработка навигационных элементов
4. Разработка дизайна и цветовой схемы презентации
5. Заполнение слайдов материалом
6. Настройка эффектов анимации
7. Подготовка к представлению презентации

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Пример неправильно оформленного слайда

- Находится в Гиммалах и расположена на границе (самая высокая в мире) Непала и Китая (Тибетский автономный район), сама вершина лежит на территории Китая.
- Имеет форму пирамиды; южный склон более крутой. На южном склоне и ребрах пирамиды снег и фири не удерживаются, вследствие чего они обнажены. Вершина состоит в основном из осадочных отложений. Расположена в хребте Махалангур-Гимал (Кхумбу-Гимал) на границе восточного Непала. Южный пик — 8760 м. Северо-восточное плечо — 8393 м. С массива во все стороны стекают ледники, оканчивающиеся около 5 тыс. м. Вершина частично в национальном парке Сагарматха (бывают сильнейшие ветра, дующие километрами в час, а температура во понижается до минус шестидесяти).

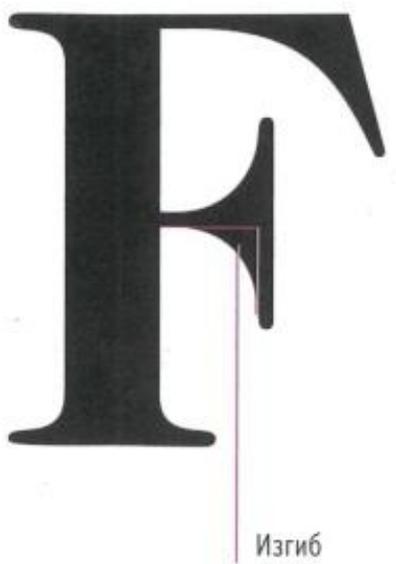


Структура слайда

- Количество информации: от 20 до 40 слов (разумный максимум — 80 слов).
- Не помещайте на слайд то, о чем не будете рассказывать.
- Вы можете пояснять вещи, которые отсутствуют на слайде.
- Лучше использовать нумерованные или маркированные списки, а не сплошной текст.
- Не используйте в списках вложенность глубже двух. Используйте графики и диаграммы.
- Выделяйте цветом или полужирным важные вещи.

Структура слайда

- Пишите короткие фразы или предложения
- Не переносите слова
- Текст и цифры должны иметь одинаковый размер



Акт о правах инвалидов устанавливает пропорциональность букв, но не оговаривает, от какой именно части буквы должны отталкиваться измерения. Как видно из рисунка, анатомия букв чрезвычайно разнообразна и сложна.



Рекомендации по оформлению текста

- Обычный шрифт без засечек
- Не плотный, не широкий, не наклонный
- Прямое начертание (иногда **жирное** или *курсивное*, если нужно)
- Строчные буквы (плюс прописные там, где нужно)
- Выравнивание по левому краю

шрифт без засечек

шрифт без засечек

шрифт без засечек

шрифт без засечек

шрифт с засечками

шрифт с засечками

шрифт с засечками

шрифт с засечками

Пример

Меры, обеспечивающие безопасную эксплуатацию санитарных полигонов :

- процедуры исключения опасных отходов и ведение записи по всем принимаемым отходам и точным координатам их захоронения;
- обеспечение ежедневного покрытия сваливаемых отходов грунтом или специальной пеной для предотвращения разноса отходов;
- борьба с переносчиками болезней, обычно обеспечиваемая использованием ядохимикатов;
- откачка взрывоопасных газов из недр свалки;
- на полигон должен осуществляться только контролируемый доступ людей и животных – периметр должен быть огорожен и охраняться;
- гидротехнические сооружения должны минимизировать попадание дождевых стоков и поверхностных вод на полигон, а все поверхностные стоки с полигона должны направляться на очистку; жидкость, которая выделяется из отходов не должна попадать в подземные воды – для этого создаются специальные системы гидроизоляции;
- эта жидкость должна собираться системой дренажных труб и очищаться перед попаданием в канализацию или природные водоемы;
- регулярный мониторинг воздуха, грунтовых и поверхностных вод в окрестностях полигонах.

Пример

Меры, обеспечивающие безопасную эксплуатацию санитарных полигонов :

- процедуры исключения опасных отходов и ведение записи по всем принимаемым отходам и точным координатам их захоронения;
- обеспечение ежедневного покрытия сваливаемых отходов грунтом или специальной пеной для предотвращения разноса отходов;
- борьба с переносчиками болезней, обычно обеспечиваемая использованием ядохимикатов;
- откачка взрывоопасных газов из недр свалки;
- на полигон должен осуществляться только контролируемый доступ людей и животных – периметр должен быть огорожен и охраняться;
- гидротехнические сооружения должны минимизировать попадание дождевых стоков и поверхностных вод на полигон, а все поверхностные стоки с полигона должны направляться на очистку; жидкость, которая выделяется из отходов не должна попадать в подземные воды – для этого создаются специальные системы гидроизоляции;
- эта жидкость должна собираться системой дренажных труб и очищаться перед попаданием в канализацию или природные водоемы;
- регулярный мониторинг воздуха, грунтовых и поверхностных вод в окрестностях полигонах.

Ш
р
и
ф
т

а

Ш р и ф т
ш р и ф т

б

Ш р и ф т
Ш р и ф т

с

В читабельности и разборчивости
все имеет значение: местопо-
ложение, размер, разбивка и длина
строки.

Шрифт графичен по природе

д



type

f

В данном примере расстояние между буквами приравнено к ширине штриха. Получившегося белого пространства достаточно, чтобы шрифт читался на расстоянии. Если же расстояние между буквами уже ширины штриха, на расстоянии они будут сливаться.

Для дизайна упаковки нелишне знать количество слов в строке

Верхние и нижние выносные элементы в «изображении» дают визуальные подсказки, облегчающие прочтение слова, а отсутствие подсказок не дает четко определенного изображения слова. Количество выносных элементов определяется написанием слова или дизайном шрифта.

Верхний (надстрочный) выносной элемент

picture no cues

Нижний (подстрочный) выносной элемент

Правая сторона буквы распознается
лучше, чем левая.



Данный вид набора текста не снижает скорости чтения для людей с нормальным зрением. Но люди с небольшим ухудшением зрения читают подобный текст медленнее.

a

Данный вид набора текста не снижает скорости чтения для людей с нормальным зрением. Но люди с небольшим ухудшением зрения читают подобный текст медленнее.

b

ТЕКСТ, НАБРАННЫЙ
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЗАГЛАВНЫМИ
БУКВАМИ ЗАМЕДЛИТ ПРОЦЕСС
ЧТЕНИЯ БОЛЬШЕ ЧЕМ ЛЮБОЙ
ДРУГОЙ ФАКТОР.

c

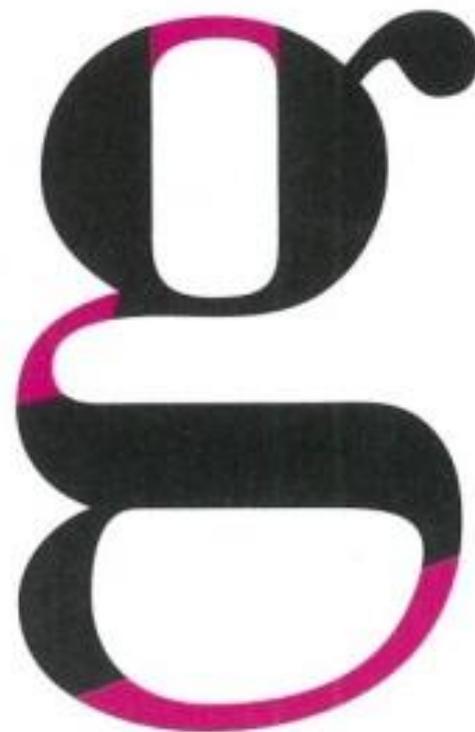
*Текст, набранный наклонным
шрифтом, уменьшит скорость
чтения на 15 процентов.*

d

the The THE

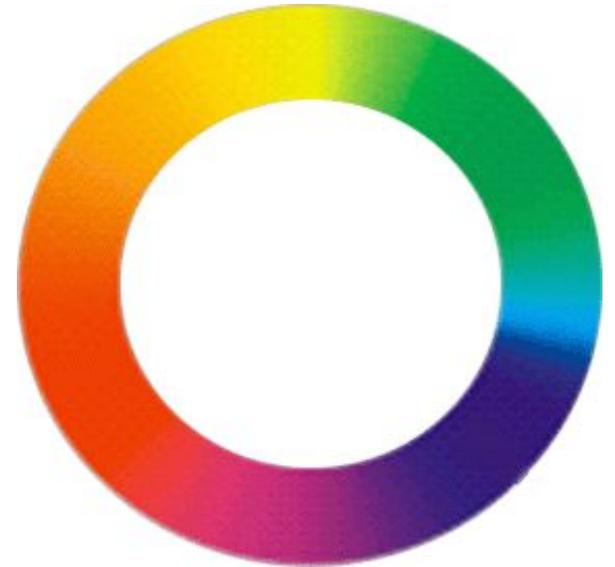
Как видно из примера, слова, набранные только строчными буквами, легко читаемы, поскольку их изображение быстро идентифицируется. Слова, набранные и заглавными, и строчными буквами, в принципе удерживают изображение; слова, набранные полностью заглавными буквами, полностью «теряют лицо».

Не все буквы одинаково разборчивы. В каждом типе шрифта существует свой набор факторов, определяющий разборчивость каждой буквы. Например, внутрибуквенный просвет сжатой буквы на расстоянии стремится к черному, а тонкие элементы буквы old-style на расстоянии стремятся к белому. Кроме того, даже в одном размере буквы отличаются пропорциями. Например, обе буквы «g» имеют размер 163 пункта.



Одна из главных заповедей типографики —
использовать настолько малое количество
шрифтов, насколько это возможно.

Цветовое решение



- **Принцип единства:**
вся страница в единой цветовой гамме
- **Принцип контраста:**
 - Нельзя пользоваться цветами, расположенными близко друг к другу на цветовом круге
 - Прямо противоположные цвета не гармонируют
- **Классическое трио:** черный, белый, красный

a

A white square with a thin black border containing black text.

Черный текст на белом фоне соответствует обычной скорости чтения, и устанавливает стандарт для ее измерения.

b

A solid black square containing white text.

Белый текст на черном фоне замедлит процесс чтения на 14,7 процента.

c

A solid magenta square containing white text.

Добавление цвета уменьшит скорость чтения. Удобочитаемость слова, строчки, параграфа, колонки или документа снизится.

В квадратиках сверху вы видите эффект, который оказывают на читабельность шрифт и фон.

Правила набора текста

- **Пробел обязательно ставится после любого знака препинания!** Исключения: открывающаяся скобка, открывающаяся кавычка и многоточие в начале фразы
- **Пробел никогда не ставится перед знаком препинания!** Исключения: открывающаяся скобка, открывающаяся кавычка, многоточие в начале фразы и тире
- **Между двумя знаками препинания пробелов нет!** Исключения те же

Правила набора текста

- В конце заголовка точка не ставится
- Нельзя разрывать следующие пробелы:
 - 2005 г.
 - 45 кг
 - с. Золотое
 - г. Эльбрус
 - тов. Иванов
 - И.И. Иванов

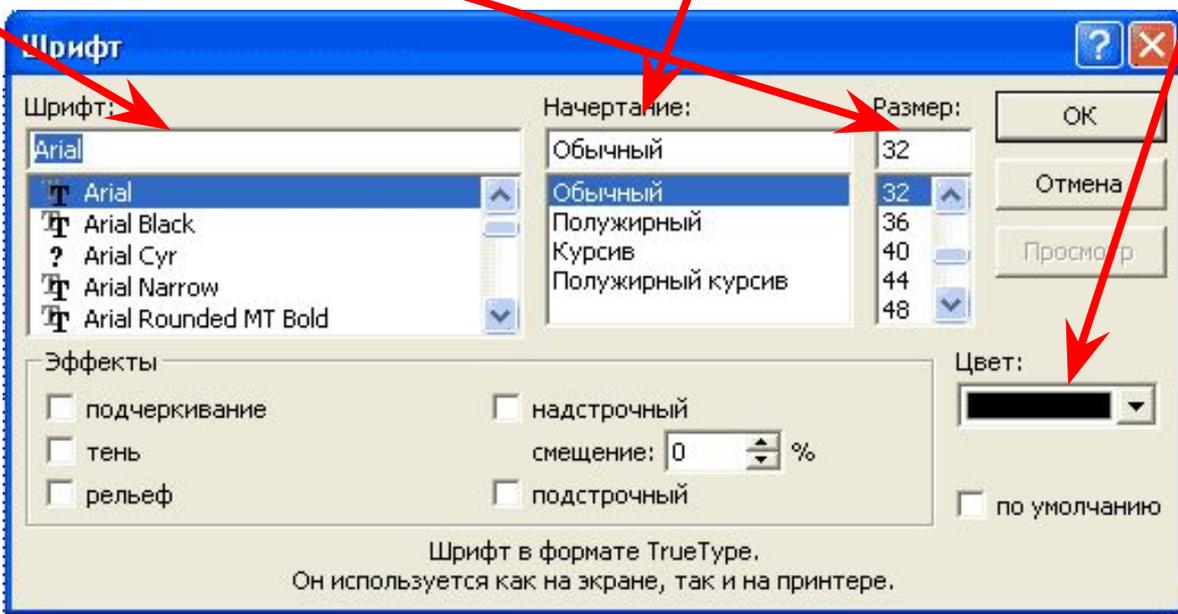


Шрифт

Размер

Начертание

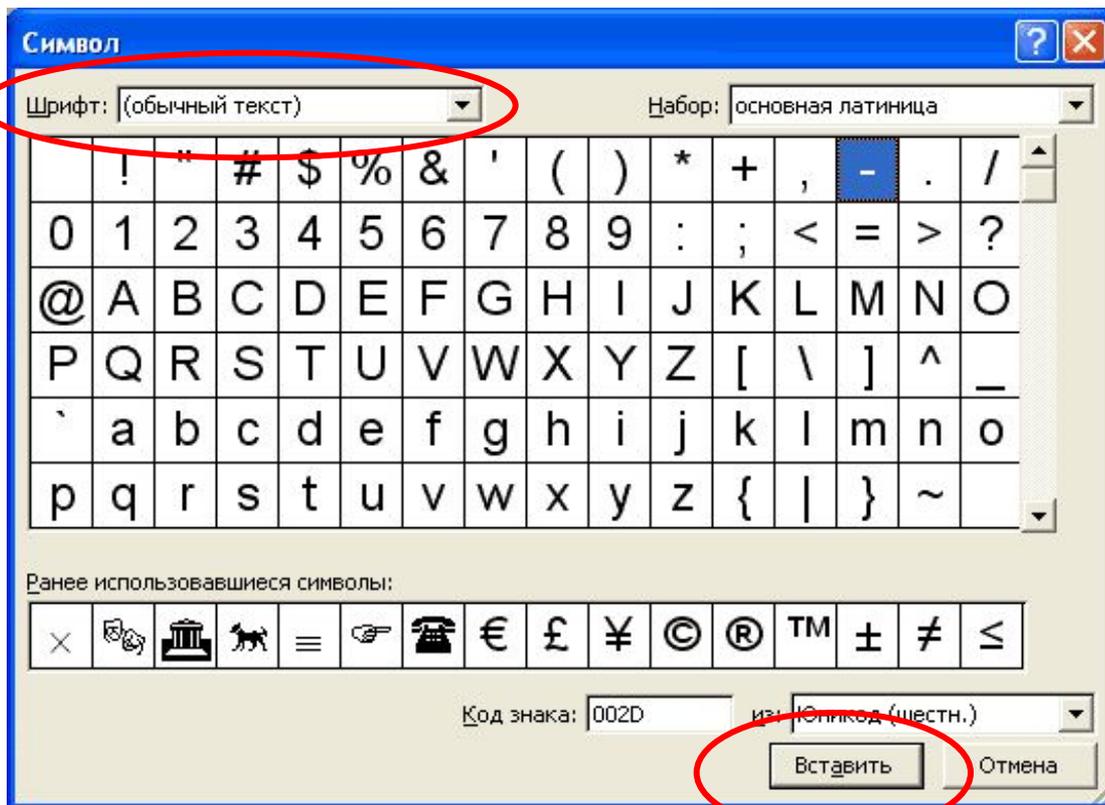
Цвет



Формат – Шрифт

Вставка нестандартного символа

Вставка - Символ



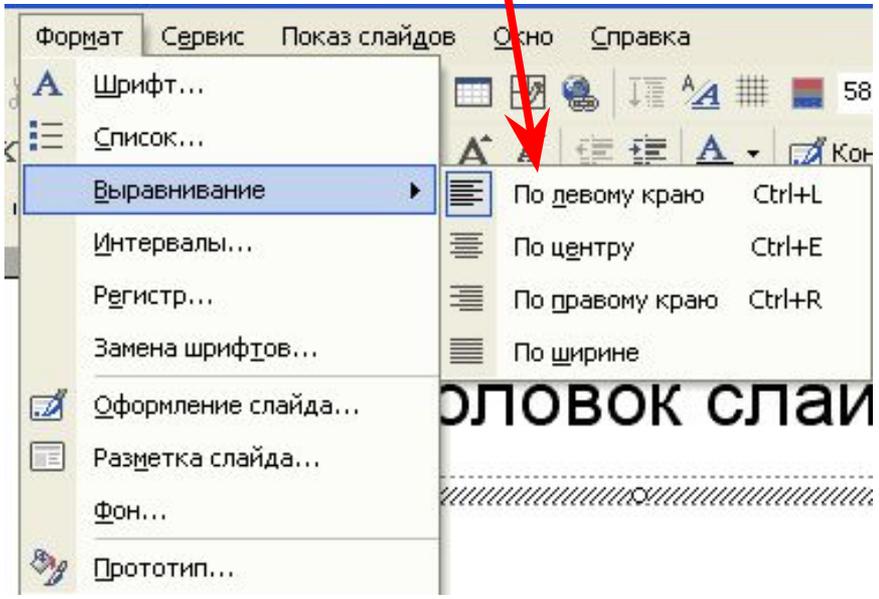
Выбор нужного
шрифта

Кнопка вставки
символа в
позицию курсора



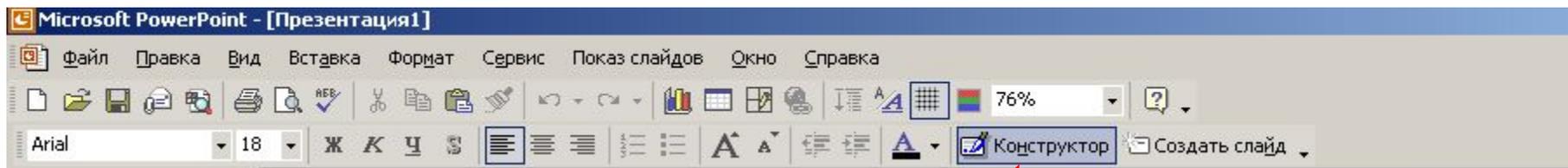
Размер

Формат –
Выравнивание



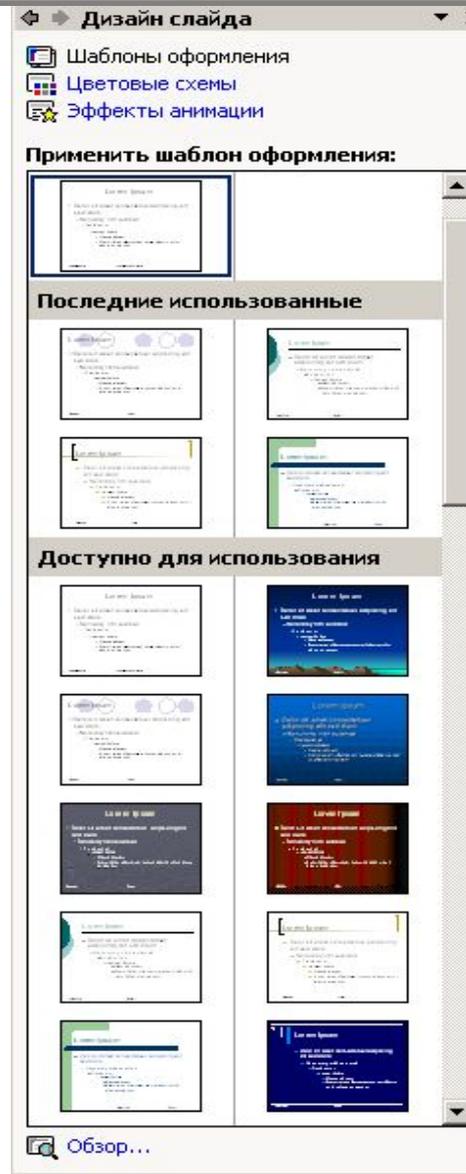
ГОЛОВОК СЛАИ

ДИЗАЙН СЛАЙДОВ



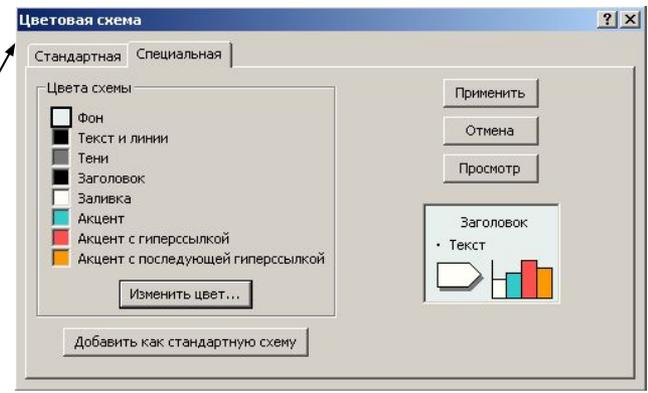
Конструктор

Формат – Оформление слайда

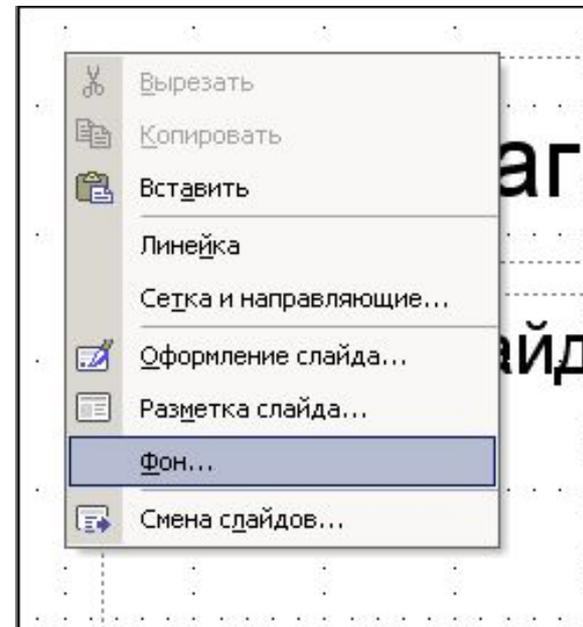
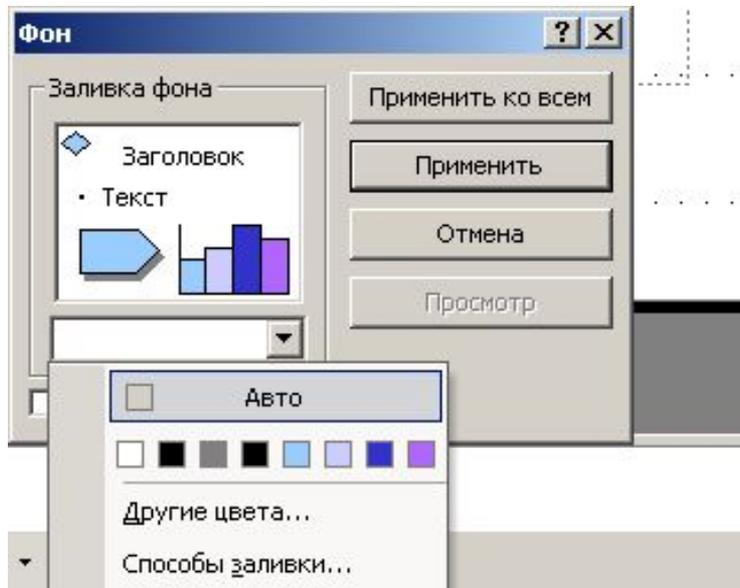




Шаблоны оформления и цветовых схем

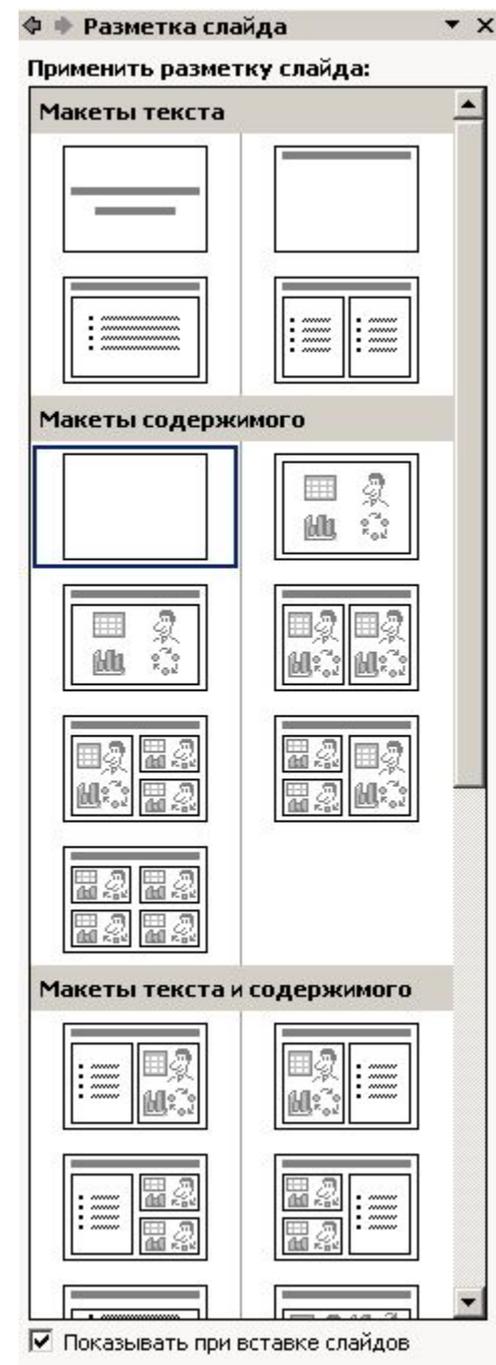
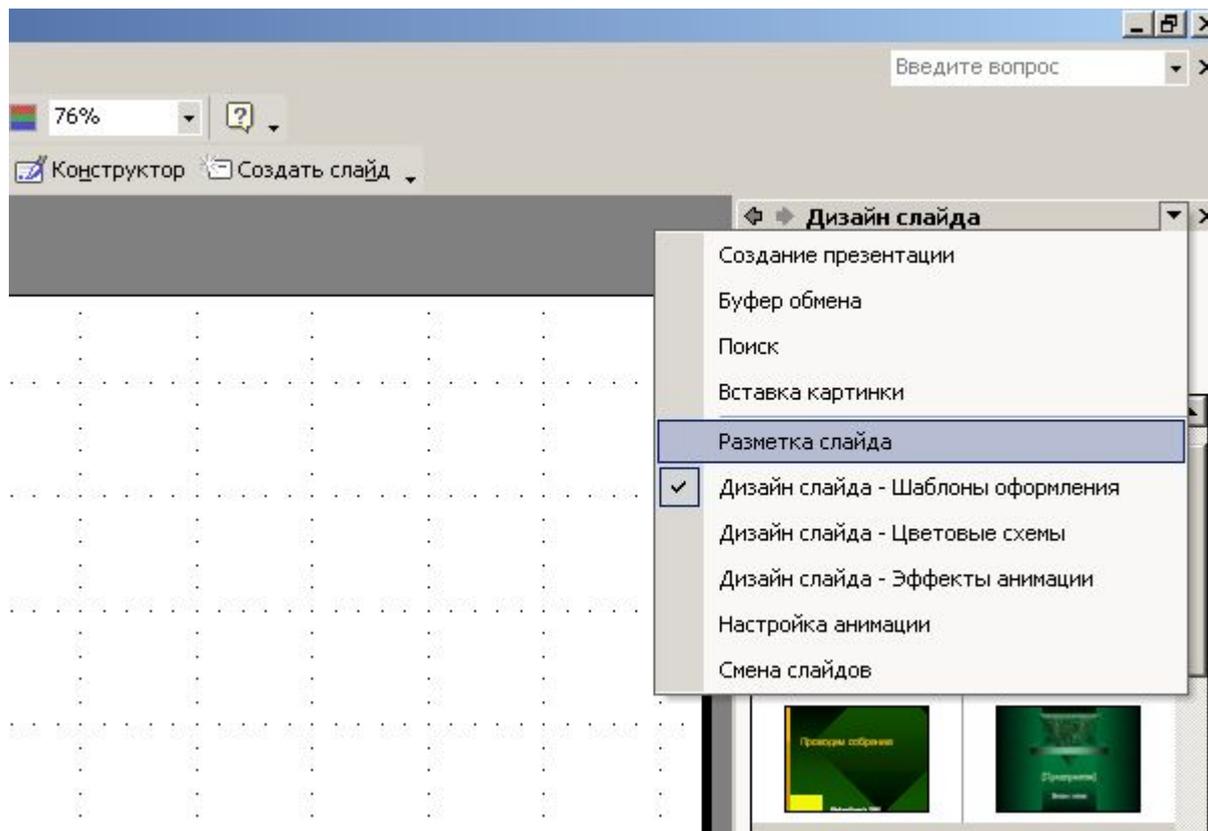


Правой кнопкой мыши на слайде – Фон



Выбор фона:

- ЦВЕТ
- заливка
- рисунок из файла



Формат – Разметка слайда

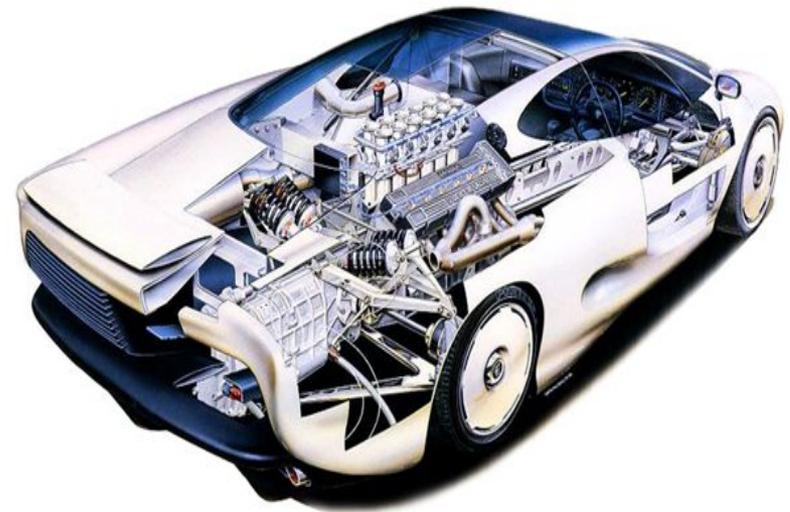
Пример правильного подбора материала:

- Годы пр-ва: 1991-1994
- Страна: Англия
- Мощность: 520 л.с.
- Макс. скорость: 347 км\ч



Пример неправильного подбора материала:

- Jaguar XJ220 был выпущен компанией Jaguar в 1991 году, и значится как первый суперкар этого концерна. Он был создан как продолжение модели XK120, выпущенной за 40 лет до XJ220. За эти 40 лет XJ220 первый гоночный автомобиль, предназначенный для дорог общего пользования, развивающий скорость в 217 миль в час (347 км/ч), не считая автомобилей Jaguar, участвовавших в гонках ЛеМан. XJ220 был сначала задуман техническим директором Джимом Рэндлом и небольшой командой, известной как «The Saturday Club». Они увидели запуск Porsche 959, который был суперкаром с четырёхколёсным приводом, подготовленным к гонкам группы В. Уже в 1984, маленькая команда в Ягуаре размышляла над созданием полноприводного Ягуара, который приведёт компанию к вершине. Уже с начала производства автомобиля команда Рэндла поддержала выполнимость производства и гоночный выход на арену автомобилесторителей. Это, естественно, означало, что V12 следует установить посередине легкого алюминиевого шасси.



Настройка анимации

```
graph TD; A[Анимация в Power Point] --- B[Эффекты анимации]; A --- C[Настройка анимации]; A --- D[Смена слайдов];
```

Анимация
в Power Point

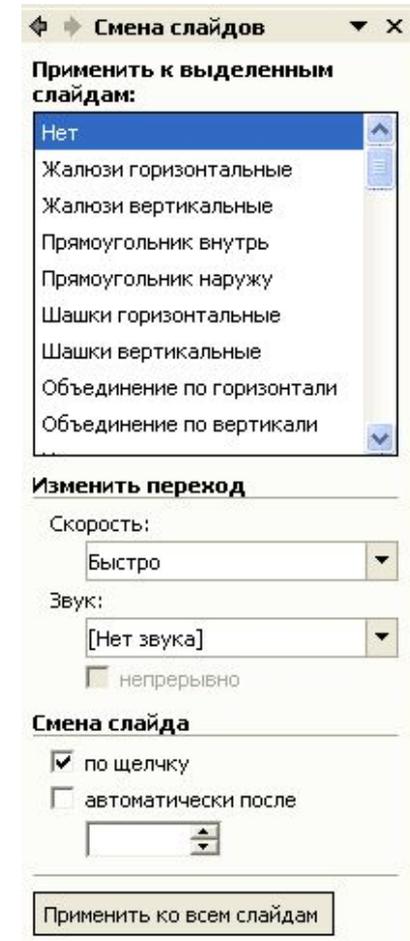
Эффекты
анимации

Настройка
анимации

Смена слайдов

Смена слайдов

- Показ слайдов – Смена слайдов
- Эффекты смены слайдов
- Смена слайдов по щелчку и по времени.



Эффекты анимации

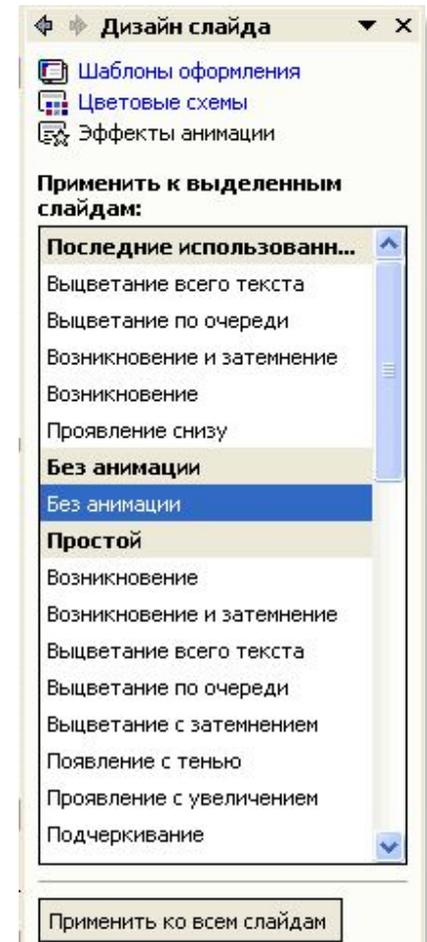
Показ слайдов – Эффекты анимации
(Формат – Оформление слайда –
Эффекты анимации)

- **Преимущества:**

- стандартные стили, накладываемые на все объекты слайда,
- легкость работы;

- **Недостатки:**

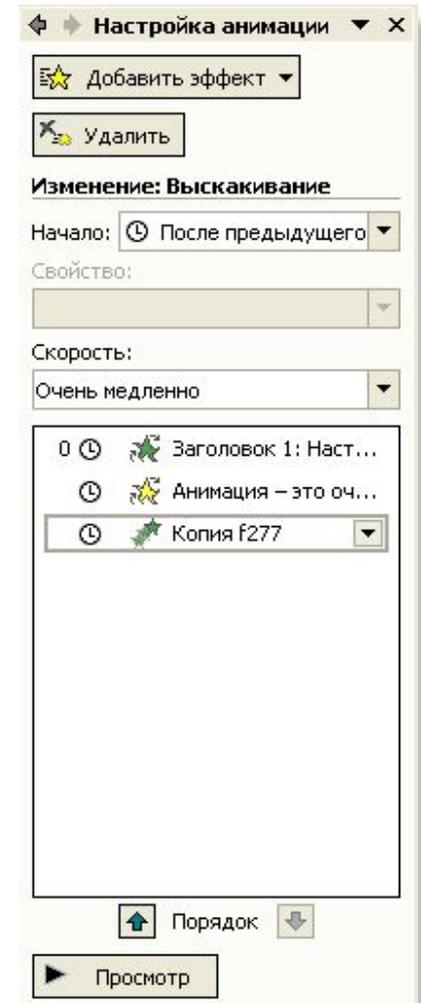
- переход между этапами анимации по щелчку,
- невозможность изменить порядок движения объектов.



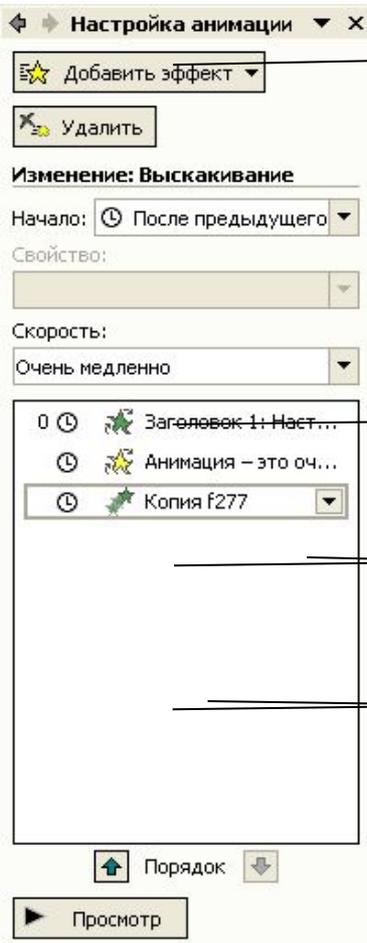
Настройка анимации

Показ слайдов – Настройка анимации

- Настройка вручную движения каждого объекта;
- Возможность установить переход между этапами:
 - по щелчку,
 - после предыдущего,
 - вместе с предыдущим;
- Настройка времени на каждый этап анимации;
- Настройка музыкального оформления.



Настройка анимации



Добавить эффект анимации к выделенному объекту

Удалить эффект анимации у выделенного фрагмента

Настройка способа начала анимации (по щелчку, после предыдущего, вместе с предыдущим)

Свойство анимации (направление, угол и т. п.)

Скорость эффекта

Порядок эффектов

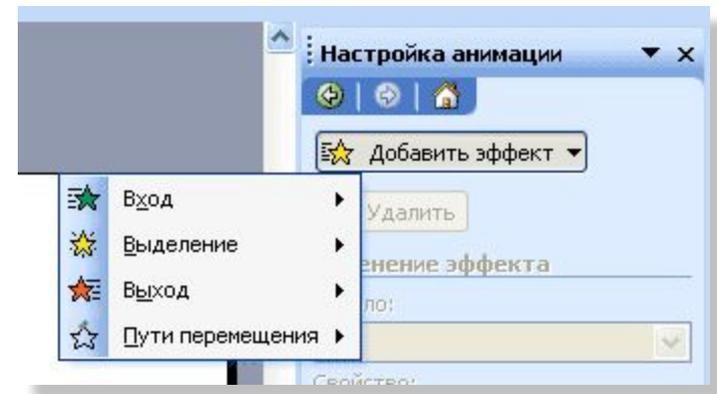
Настройка анимации

- Анимация – это очень красиво!



Виды анимации

- **Вход** – появление объекта
- **Выход** – исчезновение объекта
- **Выделение** – изменение объекта
- **Пути перемещения** – перемещение объекта (может работать как «ВХОДОМ», так и «ВЫХОДОМ»)



Анимация «Вход»



- Объекта не было – он появился

Анимация «Выход»



- Объект был – затем исчез

Анимация «Выделение»

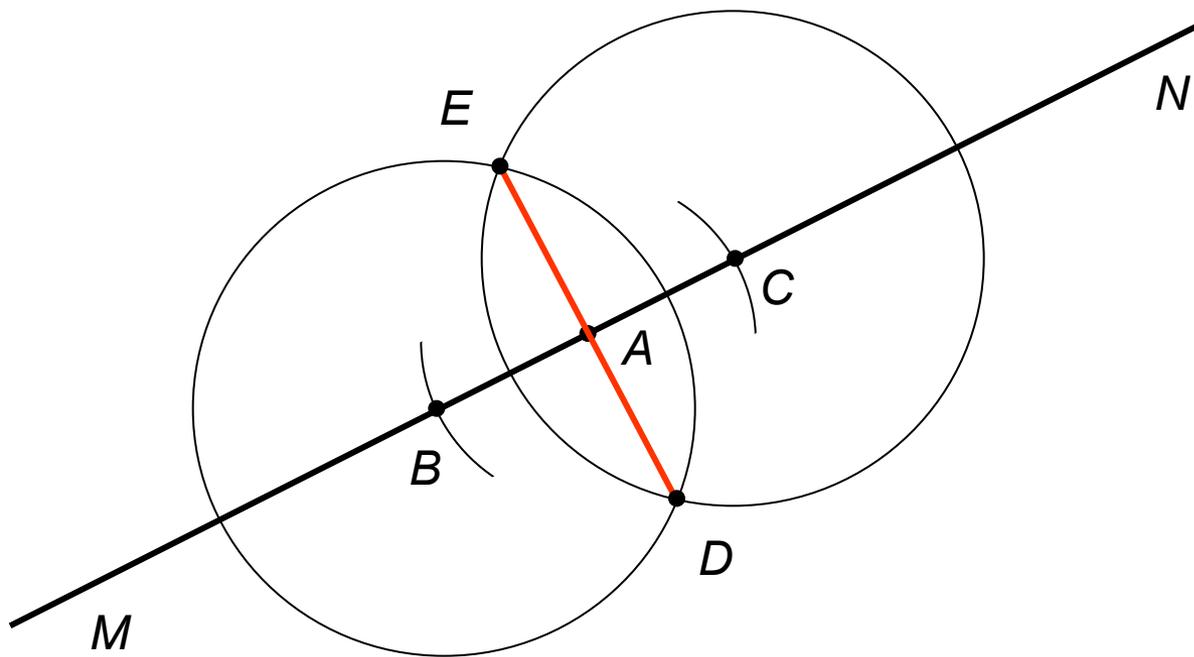


- Объект изменился

Анимация «Пути перемещения»



- Объект перемещается по слайду



Двоичная арифметика

$$\begin{array}{r} \overset{\bullet}{1}\overset{\bullet}{1}\overset{\bullet}{1}\overset{\bullet}{0}\overset{\bullet}{1}\overset{\bullet}{0}\overset{\bullet}{1} \\ + \quad 110111 \\ \hline 10101100 \end{array}$$

Выводы

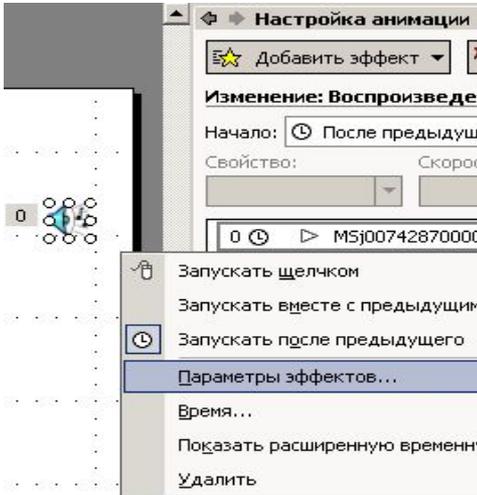
- Анимация должна быть осмысленной.
- При помощи настройки анимации можно сделать учебные мультфильмы.
- Не злоупотребляйте анимацией!

Добавление в презентацию звуковых эффектов

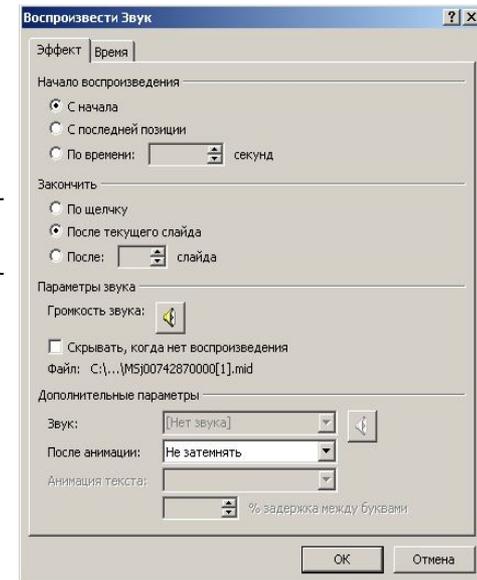
- **Вставка -Фильмы и звук**
 - **Звук из файла** - найдите папку, в которой содержится этот файл, и дважды щелкните нужный файл.
 - **Звук из коллекции** - с помощью полосы прокрутки найдите нужный клип и щелкните его для добавления на слайд
- Поиск клипов в **Коллекции картинок**: кнопка **Изменить**.
Дополнительные сведения о поиске клипов - строка **Советы по поиску клипов** в нижней части области задач.
- При отображении сообщения выполните одно из следующих действий:
 - Для автоматического воспроизведения музыки или звука при показе слайда нажмите кнопку **Да**.
 - Для воспроизведения музыки или звука только по щелчку значка звука нажмите кнопку **Нет**.

Настройка звуковых эффектов

- Щелкните правой кнопкой мыши на значке звука 
- В контекстном меню выберите команду **Настройка анимации**.
- Щелкните значок со стрелкой на элементе в списке **настройки анимации** и выберите команду **Параметры эффектов**.



Установка параметров
прекращения
воспроизведения
звукового файла



Гиперссылки

- Выделить объект.
- Кнопка  или Вставка – гиперссылка

Гиперссылка на
внешний файл

Гиперссылка на
другой слайд

Гиперссылка на
новый документ

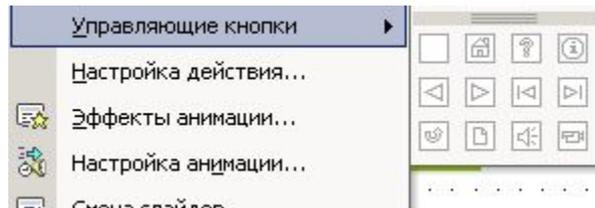
Гиперссылка на
адрес электр. почты



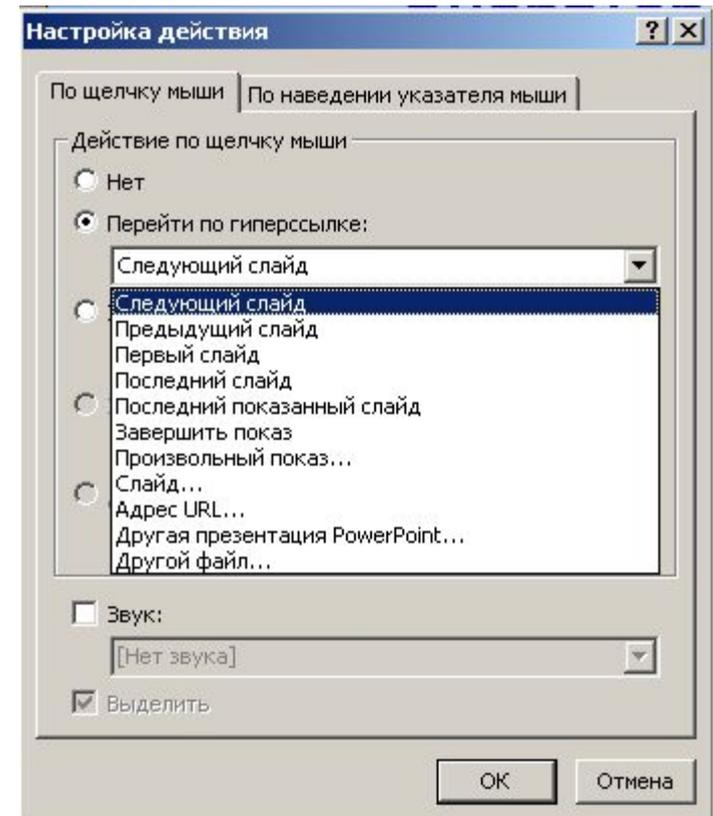
[Гиперссылка на предыдущий слайд](#)

Вставка управляющей кнопки

Показ слайдов – Управляющие кнопки



- Выбрать дизайн кнопки.
- При помощи левой кнопки мыши нарисовать кнопку на слайде.
- В диалоговом окне выбрать слайд для перехода, **ОК**.



Спасибо за внимание!