



Конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (программ) в Костромской области – стартапов

# Нормативно правовая база

- Закон Костромской области от 20 октября 2011 года № 131-5-ЗКО «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области»;

Постановление администрации Костромской области от 20 октября 2011 года № 380-а «О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям»

Участниками конкурса могут стать некоммерческие организации, зарегистрированные **не более 1 года** до начала проведения конкурса – **19 января 2016 года** (старт-апы).

Участниками конкурса **не могут быть:**

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

Направление проекта должно соответствовать:

1. Закону № 131-5-ЗКО, Положению о предоставлении субсидий
2. Направлению по Уставу

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, в том числе оказание гражданам бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- 10) профилактика социального сиротства, поддержка и защита семьи, детства, материнства и отцовства;
- 11) развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;
- 12) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- 13) содействие развитию туризма на территории Костромской области;
- 14) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 15) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 16) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 17) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.
- 18) повышение качества жизни людей пожилого (пенсионного) возраста;
- 19) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 20) развитие институтов гражданского общества, проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества, деятельность по изучению общественного мнения;
- 21) участие в охране общественного порядка;
- 22) развитие территориального общественного самоуправления;
- 23) просвещение в сфере жилищных отношений;
- 24) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 25) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 26) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов.

# Уполномоченный орган – Управление по вопросам внутренней политики администрации Костромской области

## Конкурсная комиссия:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Соколов Александр Валентинович | - первый заместитель губернатора Костромской области, председатель конкурсной комиссии  |
| Калмыков Игорь Константинович  | - заместитель начальника управления по вопросам внутренней политики администрации Костромской области, заместитель председателя конкурсной комиссии                     |
| Аметова Леонора Энверовна      | - заместитель директора департамента культуры Костромской области   |
| Булатов Владимир Витальевич    | - заместитель председателя Общественной палаты Костромской области (по согласованию)  |
| Замураев Игорь Николаевич      | - исполняющий обязанности директора департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области  |
| Копёнкин Борис Алексеевич      | - корреспондент филиала ФГУП ВГТРК «ГТРК «Кострома» (по согласованию)   |
| Лихачева Нина Александровна    | - заместитель директора департамента образования и науки Костромской области, начальник отдела молодежной политики департамента образования и науки Костромской области |
| Родионов Александр Николаевич  | - заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту Костромской области   |

- Рубанков Кирилл Станиславович Рыбинский Владимир Викторович Сайк Павел Иванович Головников Вячеслав Михайлович Кошечкина Нина Константиновна Смирнова Валентина Сергеевна Тарабрина Людмила Александровна Соловьева Елена Николаевна Филиппов Вячеслав Леонидович
- редактор Главного Интернет-портала Костромы K1NEWS.ru (по согласованию)
  - член Общественной палаты Костромской области (по согласованию)
  - председатель областной общественной организации «Костромское морское собрание» (по согласованию)
  - депутат Костромской областной Думы (по согласованию)
  - заместитель директора департамента здравоохранения Костромской области
  - заместитель директора департамента финансов Костромской области
  - председатель Комиссии по культуре, развитию гражданского общества и информационной политике Общественной палаты Костромской области, секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)
  - подполковник полиции, начальник отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Костромской области (по согласованию)
  - член Общественной палаты Костромской области (по согласованию)

# Сбор заявок

1 организация может  
подать только 1 заявку

представляется в  
уполномоченный  
орган  
непосредственно или  
направляется по почте  
(в том числе по  
электронной почте:  
**ovppoo@adm44.ru**  
**ovppoo@yandex.ru**)

Заявка, поступившая  
после окончания срока  
приема заявок, не  
регистрируется и к  
участию в конкурсе не  
допускается

Внесение изменений в  
заявку допускается  
только путем  
представления для  
включения в ее состав  
дополнительной  
информации

# Работа конкурсной комиссии

Утверждает список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе

Оценка по критериям:

- каждый член конкурсной комиссии оценивает каждую заявку отдельно;
- суммарный балл заявки = сумма баллов заявки всех членов конкурсной комиссии

Результаты оценки конкурсных заявок оформляются протоколом

# Критерии оценки заявок

Группа критериев	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
Проработанность проекта (программы)	Наличие конкретных задач, актуальных проблем по приоритетным направлениям конкурса, на решение которых направлен проект (программа)	0,2	5
	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (программы) и соответствие их целям, задачам		4
Экономическая эффективность проекта (программы)	Обоснованность расходов (соответствие цен на товары и услуги, указанные в детализированном бюджете и планируемых расходов проекта (программы), актуальным ценам на рынке)	0,3	5
	Объем софинансирования проекта (программы) из внебюджетных средств <i>(не менее 25%)</i>		4
	Объем затрат на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации проекта (программы), от общих затрат на проект (программу) (1 балл - более 20% затрат, 2 балла - от 20 до 15% затрат, 3 балла - от 15 (включительно) до 10% затрат, 4 балла - менее 10% затрат включительно)		4

Социальная эффективность проекта (программы)	Наличие показателей результативности проекта (программы) и соответствие их задачам проекта (программы)	0,4	3
	Взаимосвязанность ожидаемых результатов реализации с проектом (программой)		4
	Создание новых рабочих мест некоммерческой организации (1 балл - созданные рабочие места, 0 баллов - отсутствие новых рабочих мест)		1
	Количество привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев (1 балл - до 10 человек, 2 балла - от 10 до 30 человек, 3 балла - более 30 человек)		3
Профессиональная компетенция лиц, участвующих в реализации проекта (программы)	Наличие позитивного опыта реализации подобных проектов (программ)	0,1	3
	Наличие материально-технического обеспечения для реализации проекта (программы)		3
	Наличие квалификации и опыта работы лиц, участвующих в реализации проекта (программы) в подобных проектах (программах)		3
	Наличие положительного опыта использования целевых поступлений (субсидий, грантов, пожертвований)		3
	Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (0 баллов - отсутствие информации, 2 балла - наличие информации)		2

# Порядок определения победителей

Суммарное количество баллов заявки рассчитывается по формуле:  $\Sigma = \Sigma gk (\Sigma_B \times K)$ , где:  
 $\Sigma$  - суммарное количество баллов заявки;  $\Sigma_B$  - сумма баллов заявки по группе критериев;  $K$  - коэффициент значимости группы критериев;  $\Sigma gk$  - сумма баллов всех групп критериев.

Конкурсная комиссия ранжирует некоммерческие организации в порядке убывания суммарного количества баллов и присваиваются порядковые номера

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем конкурса

$P = OKB / N$ , где  $P$  - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем;  $OKB$  - общая сумма баллов, набранных участниками;  $N$  - количество участников

Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурса формирует список победителей и размеры присуждаемых им субсидий

Объем субсидий определяется в соответствии со сметой проекта и не может превышать 75 % от общей сметы

В случае, если общий объем субсидий, заявленных в сметах проектов (программ) победителей конкурса, превышает объем субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год распределение субсидий победителям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов (программ) суммам



В случае, если общий объем субсидий, заявленных в сметах проектов (программ) победителей конкурса, превышает объем субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год распределение субсидий победителям сокращается пропорционально заявленным в сметах проектов (программ) суммам



В случае если объем предоставляемой субсидии победителю конкурса не достаточен для реализации проекта (программы), он вправе сократить мероприятия реализации проекта (программы).

Заявка должна включать:

- 1) заявление по форме, включающее описание проекта (программы) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 3 Закона Костромской области, размер запрашиваемой субсидии (**не более 100 тыс. руб.**);
- 2) выписку из ЕГРЮЛ со сведениями о некоммерческой организации, выданную не позднее чем за 6 месяцев;
- 4) копии учредительных документов, заверенные участником конкурса (Устав, все свидетельства);
- 5) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации за 2015 год, заверенную участником конкурса.

**В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект (программа).**

В состав заявки на участие в конкурсе по желанию участника может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (программ) в Костромской области,  
на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области (нужное подчеркнуть)

### Титульный лист

Направление мероприятия или проекта (программы) в соответствии с положением

См. слайд 4-5

Полное название организации

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

ОГРН организации

Название мероприятия или проекта (программы)

Краткое содержания мероприятия или проекта (программы)

(не более 5 предложений)

География мероприятия или проекта (программы)

(перечислить все муниципальные районы, на территории которых реализуется

Срок выполнения мероприятия или проекта (программы)

Продолжительность мероприятия или проекта (программы)

Начало реализации мероприятия или проекта (программы)

Окончание реализации мероприятия или проекта (программы)

Руководитель организации

Главный бухгалтер организации

Руководитель мероприятия или проекта (программы)

Финансирование мероприятия или проекта (программы)

Размер запрашиваемой субсидии (в рублях)

Имеющаяся сумма (в рублях)

Полная стоимость мероприятия или проекта (программы) (в рублях)

Дата заполнения заявки

(количество полных месяцев)

Не ранее апреля 2016 года

(месяц, год)

Не ограничено финан. годом

(месяц, год)

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность руководителя мероприятия)

Максимально – 100 000

Не менее 34 000 (25 %)

(день, месяц, год)

Достоверность информации, в том числе документов, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (программ) в Костромской области, на проведение мероприятий по гармонизации межэтнических, межконфессиональных отношений и этнокультурному развитию народов в Костромской области, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1. Информация об организации

Полное наименование организации-заявителя

(согласно свидетельству о регистрации)

Сокращенное наименование организации

(согласно свидетельству о регистрации)

Организационно-правовая форма

(согласно свидетельству о регистрации)

Реквизиты организации

ИНН организации

КПП организации

ОГРН организации

Дата регистрации

число

месяц

год

ОКПО

Контактная информация организации

Юридический адрес организации

(с почтовым индексом)

Фактический адрес организации

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес организации

(с почтовым индексом)

Телефоны организации

(с кодом населенного пункта)

Факс организации

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта организации

Веб-сайт организации

Банковские реквизиты организации

Наименование учреждения банка организации

Руководитель организации

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя организации

Городской телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта руководителя

Главный бухгалтер организации

Фамилия, имя, отчество

Городской телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта главного бухгалтера

Учредители:

Структурные подразделения

Общее количество структурных подразделений (указать, если имеются)

Название и месторасположение структурных подразделений  
(указать на отдельном листе, при необходимости)

Организация-заявитель является учредителем/соучредителем  
коммерческих/некоммерческих структур

Общее количество структур, в которых организация является  
учредителем/ соучредителем, если таковые есть

Учредителем/соучредителем каких коммерческих/некоммерческих  
структур является организация-заявитель

(название структур с указанием организационно-правовой  
формы перечислить через «точку с запятой»)

Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих  
структурах

Общее количество структур, членом которых является организация, если  
таковые есть

Название некоммерческих/коммерческих структур, членом/участником  
которых является организация заявитель

(с указанием организационно-правовой формы)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы

(дать краткое описание с количественными показателями -  
помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)

Помещение

Оборудование

## 2. Информация о деятельности организации

Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)

Основные объекты деятельности организации (не более 3-х)

Основные виды деятельности организации (не более 5-ти)

География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)

Количество членов организации  
(данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

Физические лица

Юридические лица

Количество сотрудников  
(данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

На постоянной основе

Временные

Временные

Доходы организации за последний отчетный период (в руб.)

Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний отчетный период (если таковые имеются), из них:

Физические лица

Юридические лица

Основные реализованные мероприятия, проекты (программы) за последние 5 лет

№ п/п	Период выполнения	Название мероприятия проекта (программы)	Бюджет мероприятия проекта (программы)	Источники финансирования	Основные результаты

### 3. Описание мероприятия проекта (программы)

Название мероприятия или проекта (программы), на которые запрашивается субсидия

География мероприятия или проекта (программы) (перечислить все муниципальные районы Костромской области)

Краткое содержание мероприятия или проекта (программы) (см. титульный лист, не более 5 предложений)

**Переносим информацию с 1 стр**

Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящено мероприятие или проект (программа), обоснование социальной значимости мероприятия или проекта (программы) (не более 1 страницы)

Основные цели и задачи мероприятия или проекта (программы)

**Цель одна, задач несколько**

Календарный план реализации мероприятия или проекта (программы) (поэтапный)

Наименование этапов	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги
		<b>Подробно расписать</b>

Описание позитивных изменений, ожидаемых в результате реализации мероприятия проекта (программы)

Финансирование мероприятия или проекта (программы)

Размер  
запрашиваемой  
субсидии (в рублях)

--

Имеющаяся сумма (в  
рублях)

--

Полная стоимость  
мероприятия или  
проекта (программы)  
(в рублях)

--

Информация об организациях, участвующих в финансировании мероприятия или проекта (программы) (если таковые есть) с указанием их доли

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

Источники финансирования  
продолжения мероприятия или  
проекта (программы) после  
окончания средств субсидии (если  
планируется)

Если есть местный бюджет

--

4. Детализированный бюджет мероприятия или проекта (программы)

Название мероприятия или проекта (программы), на которые запрашивается субсидия

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия (мероприятия проекта (программы)) и направления расходов	Сроки реализации мероприятия (мероприятия проекта (программы)) (месяцы)	Количество единиц (с указанием названия единицы, например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость мероприятия (рублей)	Софинансирование (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бухгалтерские услуги (не более 25 %)	Апрель-май	2 мес	2825,00	5650,00	2825,00	2825,00
		Итого по мероприятию или проекту (программе)					
		в т.ч. из привлеченных средств					
		в т.ч. из средств субсидии					

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

согласен(сна) на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, о трудовой деятельности) ответственным лицам администрации Костромской области (Дзержинского ул., д.15, г. Кострома) за проведение конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета (далее – Оператор), их обработку и размещение на портале государственных органов Костромской области.

Я согласен(сна), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов Костромской области и использоваться для проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета.

Я проинформирован(а), что обработка моих персональных данных Оператором включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись лица, давшего согласие)

Некоммерческая организация не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) некоммерческая организация **не соответствует требованиям к участникам** конкурса (не зарегистрирована, является государственным учреждением);
- 2) представленная заявка **не соответствует требованиям к заявке** (заявка не по форме, комплект документов не полный).
- 3) наличие у некоммерческой организации фактов нецелевого использования субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета за последние три года;
- 4) **направление** реализации проекта (программы) или мероприятия не соответствует учредительным документам некоммерческой организации и приоритетным направлениям (приоритетному направлению) конкурса;
- 5) некоммерческая организация **не соответствует требованиям к сроку регистрации** некоммерческой организации в качестве юридического лица, установленному администрацией в объявлении о проведении конкурса.

# Предоставление и использование субсидии

Включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса



Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидий



Обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта (программы) за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 25 % общей суммы расходов на реализацию проекта (программы)



Согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление уполномоченным органом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии

За счет предоставленных субсидий организации вправе осуществлять следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности

оплата труда

оплата товаров, работ, услуг

арендная плата

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ

## Запрещается осуществлять следующие расходы

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами (программами)

расходы на поддержку политических партий и кампаний

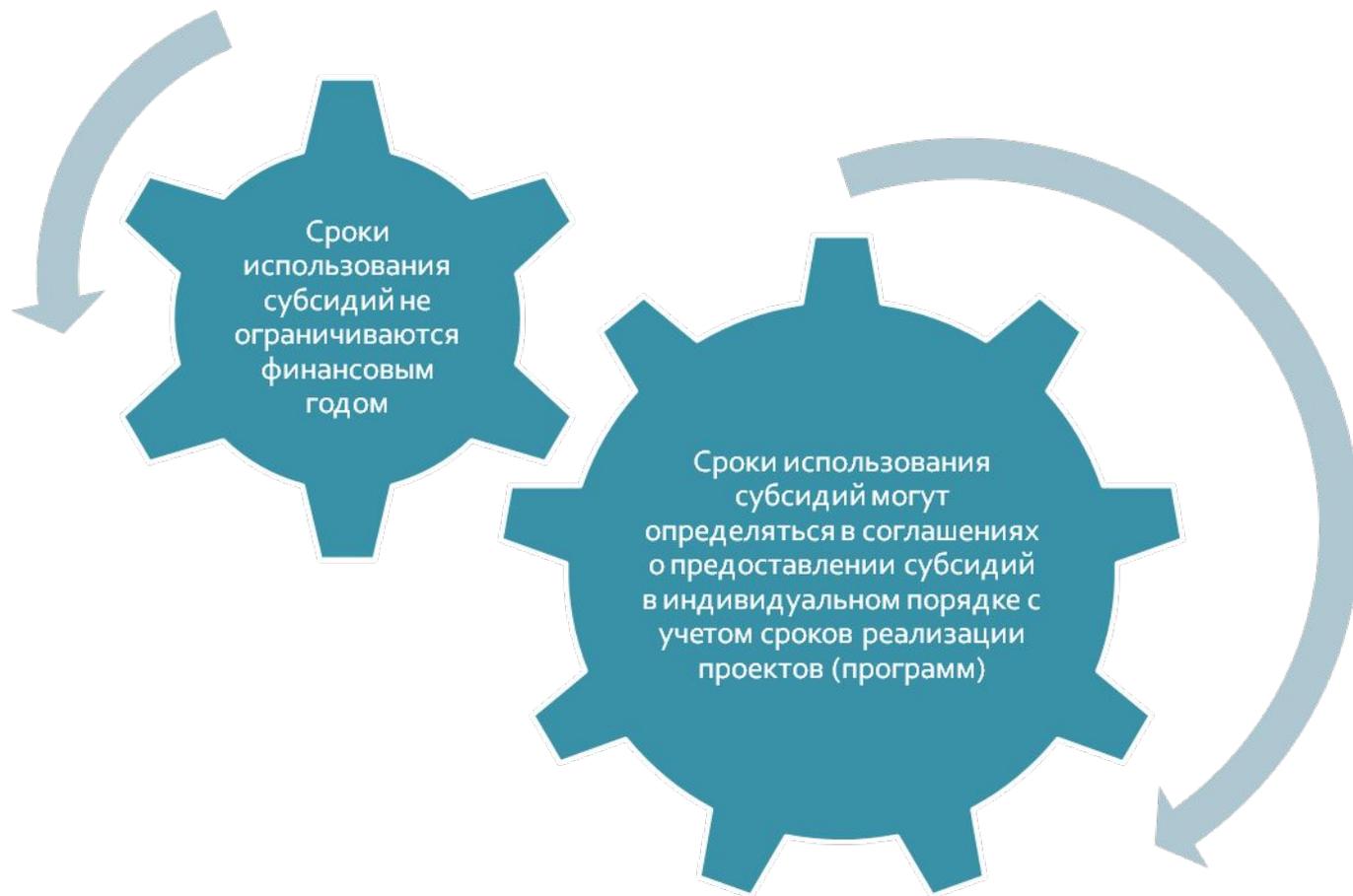
расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований

расходы на фундаментальные научные исследования

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции

уплата штрафов

# Сроки использования субсидий



```
graph TD; A[Отчет] --> B[отчет об использовании субсидий (финансовый) и акт]; A --> C[отчет о достижении значений показателей результативности];
```

Отчет

отчет об  
использовании  
субсидий  
(финансовый) и акт

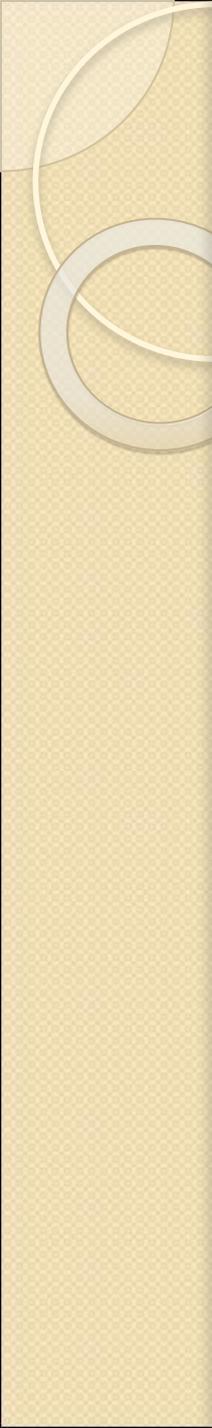
отчет о достижении  
значений  
показателей  
результативности

```
graph LR; A[Контроль за целевым использованием субсидий] --- B[Управление по вопросам внутренней политики]; A --- C[Департамент финансового контроля Костромской области];
```

Контроль за целевым использованием субсидий

Управление по вопросам внутренней политики

Департамент финансового контроля Костромской области



Спасибо за внимание!