

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Липецкой области



*Формирование обращения
«Государственная регистрация
прав без одновременного
государственного кадастрового
учета (при наличии в ЕГРН
сведений об объекте
недвижимого имущества)»
с использованием ПК ПВД*

В офис МФЦ приема-выдачи документов обратились заявители с целью регистрации права, а также регистрации перехода права помещения на основании договора купли-продажи. Сведения о помещении есть в ЕГРН.

При формировании обращения специалист офиса приема формирует заявления на выполнение двух регистрационных действий:

Государственная регистрация права без одновременного государственного кадастрового учета;

Регистрация перехода права на объект недвижимости без одновременного государственного кадастрового учета.

Для формирования обращения на странице ПК ПВД «Приём обращений» выбираем блок «Кадастровый учет и регистрация прав», выбираем пункт «Регистрация прав».

ПРИЁМ ОБРАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕПОКУРОВА ▾

Приём обращений ▾

Показывать комментарии

Кадастровый учёт и регистрация прав ▲

- **Учёт и регистрация**
Создать обращение и заявление о государственном кадастровом учёте недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- **Кадастровый учёт**
Создать обращение и заявление о государственном кадастровом учёте недвижимого имущества
- **Регистрация прав**
Создать обращение и заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество
- **Импорт электронных документов**
Импорт межевого плана, или технического плана, или акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости
- **Внесение сведений о ранее учтённом объекте недвижимости**
Создать обращение и заявление о внесении сведений о ранее учтённом объекте недвижимости

Техническая ошибка ▾

Внесение сведений в ЕГРН заинтересованным лицом ▾

© 2017 ПК ПВД 3.4.1 3.4.1.375 3.4.1.375 3.4.1.375

Формируем первое заявление. В блоке «Действия» выбираем содержание учетно-регистрационного действия (далее - УРД), которое должен осуществить орган регистрации прав по данному заявлению. В строке «Прошу осуществить» выбираем «Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета (при наличии в ЕГРН сведений об объекте недвижимого имущества)». В строке «в части государственной регистрации прав осуществить регистрацию» – выбираем регистрационное действие «Регистрация права» и в выпадающем списке выбираем вид регистрируемого права – «Собственность».

Действия

Прошу осуществить:

Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета (при наличии в ЕГРН сведений об объекте недвижимо... × ▾

В части государственной регистрации прав осуществить регистрацию:

Регистрация права × ▾

Классификатор прав ▲

Собственность

Общая долевая собственность

Общая совместная собственность

Хозяйственное ведение

В блоке «Заявители» отображаются сведения о заявителях, от имени которых оформляется заявление, а также об их представителях, если заявители действуют через своих представителей. Заявители и их представители являются субъектами правоотношений, возникающих в связи с представлением в орган регистрации прав данного заявления (далее – субъекты). Вносим информацию о заявителе. В данном заявлении вносим информацию о покупателе ОН. Нажимаем на команду «Создать заявителя». Отображается блок «Создание заявителя» для внесения сведений о заявителе. Категория заявителя – «Правообладатель или его законный представитель», Тип субъекта - «физическое лицо, гражданин РФ».

Создание заявителя

Заявитель Представитель

Заявитель Сушкова Татьяна Сергеевна

Категория заявителя Правообладатель или его законный представитель

Субъекты ▲▼

Сушкова Татьяна Сергеевна

Сохраняем субъект, сохраняем заявителя.

В блоке «Объекты недвижимости», вносим сведения об объекте, на который регистрируется право собственности.


Объекты ^

Всего: 0, выбрано 0 | в заявлении все

Объекты ▾

[Создать объект](#)

Создание объекта

Вид объекта: Помещение x ▾ 

Назначение помещения: ▾

Кадастровый номер: 48:11:0900410:325

Ранее присвоенный ... ✓

Характеристики:

Площадь: 74.7 кв. м

Адрес по ФИАС: Липецкая обл, Лебединский р-н, Куймань с, Молодежная ул

Номерная часть адреса:

Дом: д x ▾ 18 Корпус: ▾ ▾

Строение: ▾ ▾ Квартира: пом x ▾ 1 |


Иное: ▾


Неформализованное описание адреса: Липецкая обл, Лебединский р-н, Куймань с, Молодежная ул, д. 18, пом. 1

Дополнительная информация: ▾

Сохранить объект Отменить


При создании заявления автоматически создается представленный документ и отображается в блоке представленные документы. Для создания документа договор купли-продажи нажимаем на команду «Создать документ». Вносим информацию о документе. При необходимости можно добавить еще документы. Сохраняем информацию о внесенном документе. Необходимо обратить внимание, что записи о представленных документах, которые включаются в заявление должны быть отмечены флагом - включить в заявление.

Документы  П/К Вернуть

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество от 21.05.2018 № МФС-0109/2018-28-1  | 1 / 0 | Нет |
|-------------------------------------|---|-------|-----|

[Создать документ](#)

Создание документа

Тип: 


Наименование:

Серия: Номер: Дата:




Автор:

Особые отметки:


Содержание:

[Представленные документы](#) 

Всего: 2, выбрано 2 | в заявлении

| Документы  | П/К | Вернуть |
|---|-------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество от 21.05.2018 № МФС-0109/2018-28-1  | 1 / 0 | Нет |
| <input checked="" type="checkbox"/> Договор купли-продажи от 18.05.2018  | 1 / 1 | Нет |

[Создать документ](#)



Вносим Блок платежные документы.

В нашем случае заявитель оплатил государственную пошлину и принес оплаченную квитанцию. Вносим информацию о платежном документе. Информация о внесенной квитанции отображается в блоке «Платежные документы».

Платёжные документы

Всего: 1, выбрано 1

в заявлении **все**

Платёжные документы ▲▼

Квитанция от 18.05.2018 № 1233 (700 руб) ... ✕

[Создать документ](#)

В Блоке «Представление и получение документов» выбираем способ представления заявления - Лично в МФЦ, способ получения – «Лично в МФЦ» по месту предоставления документов, для удостоверения проведенной регистрации прав в сведениях ЕГРН – «выдать выписку из ЕГРН».

ПРИЁМ ОБРАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕПОКУРОВА ▾

Представление и получение документов ▲

Способ представления заявления и иных необходимых для государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество документов:

- Лично в многофункциональном центре
- Почтовым отправлением
- Лично при выездном обслуживании

Прошу орган регистрации прав:

- не направлять уведомление
- направить уведомление о приёме заявления почтовым отправлением по адресу
- направить уведомление о приёме заявления по электронному адресу

Для удостоверения проведённого кадастрового учёта и(или) регистрации прав прошу:

- выдать выписку из Единого государственного реестра недвижимости
- не выдавать документ

Способ получения документов:

- Лично в многофункциональном центре по месту представления документов
- Лично посредством курьерской доставки по адресу...
- почтовым отправлением по адресу...

[ОТЛОЖИТЬ](#) [АННУЛИРОВАТЬ ОБРАЩЕНИЕ](#) [ПРОВЕРИТЬ](#) [ЗАВЕРШИТЬ](#)





Проверяем правильность внесенной информации, завершаем формирование первого заявления. Открывается окно «Обращение», шаг прием обращения. В окне «Обращение» отображается запись о подготовленном обращении. На данном этапе в закладках «Заявление», «Объекты», «Заявители», «Документы», «Субъекты» можно просмотреть информацию о внесенных сведениях и при необходимости ее отредактировать. Формируем второе заявление. Нажимаем на команду «Создать».

ПРИЁМ ОБРАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕПОКУРОВА ▾

Обращение № MFC-0109/2018-28 Шаг: Приём обращения ▾

ЗАЯВЛЕНИЯ ОБЪЕКТЫ ЗАЯВИТЕЛИ ДОКУМЕНТЫ СУБЪЕКТЫ ЖУРНАЛЫ

+ Создать Оплата по УИН

| Внутренний номер | Вид | Дата создания | Номер пакета | Номер в ППОЗ | Дата регистрации | Статус | Операции |
|------------------------------------|---------|---------------|--------------|--------------|------------------|--------|---|
| MFC-0109/2018-28-1 | ГКУ-ГРП | 21.05.2018 | | | | |     |

Открывается окно «Заявление» для внесения информации по формируемому заявлению. В блоке «Действия» выбираем содержание УРД, которое должен осуществить орган регистрации прав по данному заявлению. В строке «Прошу осуществить» выбираем «Регистрация перехода права на объект недвижимости без одновременного ГКУ (при наличии в ЕГРН сведений об объекте недвижимого имущества)». В выпадающем списке выбираем вид права, по которому осуществляется переход права – Собственность.

Действия

Прошу осуществить:

Государственная регистрация прав без одновременного государственного кадастрового учета (при наличии в ЕГРН сведений об объекте недвижимо... × ▾

В части государственной регистрации прав осуществить регистрацию:

Регистрация права × ▾

Собственность × ▾

В блоке «Заявитель» отображается информация о субъектах, созданных в первом заявлении. В данном случае заявителем является продавец, вносим информацию о втором заявителе. Нажимаем команду «Создать субъект», вносим информацию о заявителе. Сохраняем субъект. Необходимо обратить внимание, чтобы напротив субъекта, который будет включен в заявление стояла отметка о включении . Сохраняем заявителя.

Заявитель **▲▼** пошлины

Создание заявителя

Заявитель Представитель

Заявитель Тимофеев Тимофей Юрьевич

Категория заявителя ✕ ▼

Субъекты **▲▼**

Сушкова Татьяна Сергеевна

Тимофеев Тимофей Юрьевич

Выбираем ранее созданную запись об объекте недвижимости.

Объекты

Всего: 1, выбрано 1 | в заявлении **все**

Объекты ▲▼

- Помещение 48:11:0900410:325 ✕

[Создать объект](#)

В Блоке «Представленные документы» отображаются записи о документах, созданных в первом заявлении, а также автоматически созданная запись второго заявления. Записи о представленных документах, которые включаются в заявление отмечаем флагом - «Включить в заявление». При необходимости можно добавить еще документы.

Представленные документы

Всего: 3, выбрано 2

в заявлении **все**

Документы ▲▼

П/К

Вернуть

| | | | |
|-------------------------------------|---|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество от 21.05.2018 № МФС-0109/2018-28-1 ✕ | 0 / 0 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Договор купли-продажи от 18.05.2018 ✕ | 1 / 1 | Нет |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество от 21.05.2018 № МФС-0109/2018-28-2 ✕ | 1 / 0 | Нет |

[Создать документ](#)

Блок «Платежные документы» не заполняется, так как в соответствии с налоговым кодексом РФ (Статья 333.35 пп.8.1) Государственная пошлина не уплачивается в следующих случаях: «8.1) за государственную регистрацию прекращения прав в связи с ликвидацией объекта недвижимого имущества, отказом от права собственности на объект недвижимого имущества, переходом права к новому правообладателю, преобразованием (реконструкцией) объекта недвижимого имущества;» государственная пошлина не уплачивается.

В Блоке «Представление и получение документов» выбираем способ представления заявления - Лично в МФЦ, для удостоверения проведенной регистрации прав в сведениях ЕГРН – «Не выдавать документ».

ПРИЁМ ОБРАЩЕНИЙ ОБРАЩЕНИЯ ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОТЧЁТЫ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ▾ СПРАВКА ▾ О. С. СЛЕПОКУРОВА ▾

[Создать документ](#)

Представление и получение документов ▲

Способ представления заявления и иных необходимых для государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и(или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество документов:

- Лично в многофункциональном центре
- Почтовым отправлением
- Лично при выездном обслуживании

Прошу орган регистрации прав:

- не направлять уведомление
- направить уведомление о приёме заявления почтовым отправлением по адресу
- направить уведомление о приёме заявления по электронному адресу

Для удостоверения проведённого кадастрового учёта и(или) регистрации прав прошу:

- выдать выписку из Единого государственного реестра недвижимости
- не выдавать документ

Способ получения документов:

[ОТЛОЖИТЬ](#) [АННУЛИРОВАТЬ ОБРАЩЕНИЕ](#) [ПРОВЕРИТЬ](#) [ЗАВЕРШИТЬ](#)

Открывается окно «Обращение» шаг прием обращения, отображается запись о подготовленном обращении. Устанавливаем вариант уплаты государственной пошлины в режим **Предоплата**, так заявитель к представленным документам приложил квитанцию об оплате государственной пошлины. В закладках «Заявление», «Объекты», «Заявители», «Документы», «Субъекты» просмотрим информацию о внесенных сведениях. При необходимости ее можно отредактировать. Информация внесена верно, распечатываем сформированные заявления, расписку(опись).

Обращение № MFC-0109/2018-28 | Шаг: Прием обращения

ЗЯВЛЕНИЯ | ОБЪЕКТЫ | ЗАЯВИТЕЛИ | ДОКУМЕНТЫ | СУБЪЕКТЫ | ЖУРНАЛЫ

+ Создать **Предоплата**

| Внутренний номер | Вид | Дата создания | Номер пакета | Номер в ППОЗ | Дата регистрации | Статус | Операции |
|------------------------------------|---------|---------------|--------------|--------------|------------------|--------|----------|
| MFC-0109/2018-28-1 | ГКУ-ГРП | 21.05.2018 | | | | | |
| MFC-0109/2018-28-2 | ГКУ-ГРП | 21.05.2018 | | | | | |

[ОТЛОЖИТЬ](#) [КОПИРОВАТЬ](#) **СОХРАНИТЬ: [заявления](#) | [расписки \(описи\)](#) | [платёжные документы](#)** [ПРОВЕРИТЬ](#) **ЗАВЕРШИТЬ ПРИЁМ**

Заявление и расписка подписываются заявителями и сотрудником, осуществляющим прием. Расписка выдается заявителям. Завершаем прием. Заявитель может покинуть офис приема, сотрудник офиса может начать прием нового заявления. Обращение переходит на следующий шаг-Присоединение образов, данный шаг может быть выполнен на отдельном рабочем месте.



Спасибо за внимание!