ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
І. ЖАНСҮГІРОВ АТЫНДАҒЫ ЖЕТІСУ МЕМЛЕКЕТТІК УНИВЕРСИТЕТІ
ЗАҢ ФАКУЛЬТЕТІ

ЖЕТЫСУСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.ЖАНСУГУРОВА

Әкімшілік рәсімдер

Әкімшілік рәсімдер туралы

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы N 107 Заңы

Әкімшілік рәсімдер деп-мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдардың мемлекеттік функциялар мен лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыру кезінде шешімдер қабылдау мен орындау тәртібі және оларды ресімдеу, оның ішінде электрондық нысанда ресімдеу

МАЗМҰНЫ

Осы Заң басқару қызметін ұйымдастыруды жетілдіруге, мемлекеттік органдардың іркіліссіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге, басқарушылық шешімдерді жедел қабылдауға, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын сақтауға, мемлекеттік мүдделерді қорғауға, мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық өкілеттікті қызметтен тыс мақсаттарда пайдалануына жол бермеуге жәрдемдесетін әкімшілік рәсімдерді белгілеуге бағытталған

Заңның қолданылу шектері

1) Қазақстан Республикасы Президентінің, Мемлекет басшысының қызметін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдардың, Президентке тікелей бағынысты және есеп беретін мемлекеттік органдардың;

2) Қазақстан Республикасының Парламенті Палаталары, Орталық сайлау комиссиясы аппараттарының

Қазақстан Республикасының Конституциялық Кеңесі, Жоғарғы Соты мен өзге де соттары аппараттарының;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Премьер-Министрі Кеңсесінің, орталық атқарушы органдарының

Әкімшілік рәсімдерді белгілеу қағидаттары

1) заңдылық;
2) төменгі мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдардың жоғары тұрған органдар мен лауазымды адамдарға бағынуы

3) заң мен сот алдында баршаның теңдігі;
4) азаматтардың құқықтары мен бостандықтарының басымдығы, азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін қарау кезінде төрешілдік пен сөзбұйдалық көріністеріне жол бермеу

5) әкімшілік рәсімдерінде көзделген іс-әрекеттер мен актілердің барлық азаматтар, ұйымдар мен лауазымды адамдар үшін міндеттілігі;
6) жеке адамның, қоғам мен мемлекеттің өзара жауапкершілігі мен мүдделерінің теңбе-тең болуы;

7) мемлекеттік құпиялар және заңмен қорғалатын өзге де құпия туралы заңдарды қатаң сақтай отырып, қоғамдық пікір мен жариялылықты ескеру;

Құқықтық актілерге және олардың ресімделуіне қойылатын талаптар

Мемлекеттік органдардың құқықтық актісі мынадай талаптарға сай келуге тиіс:

1) құқықтық акт Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңдарға және жоғары тұрған мемлекеттік органдардың құқықтық актілеріне қайшы келмеуге тиіс;

2) құқықтық актінің құрылымы реттеу нысанасының толық ашылуын қамтамасыз етуге, ал мазмұны дайындалып жатқан құқықтық актінің біркелкі түсінілуі мен қолданылуын қамтамасыз етуге тиіс;

3) құқықтық актіде белгіленіп отырған шаралардың мазмұны анық баяндалуға, құқықтық актінің күші қолданылатын және (немесе) оларды белгіленген мерзімде іске асыру үшін жауапты адамдар тобы айқын белгіленуге тиіс;

Құқықтық актінің орындалуын ұйымдастыру мен бақылау

- 1. Құқықтық актінің орындалуын ұйымдастыру уәкілетті мемлекеттік органдардың (лауазымды адамдардың) қабылданған шешімді уақтылы және толық орындау жөніндегі ұйымдастыру шараларын әзірлеуі мен қабылдауы болып табылады.
  2. Қажет болған жағдайда құқықтық актінің орындалуын қамтамасыз ету үшін уәкілетті мемлекеттік орган (лауазымды адам) оны орындау жөніндегі ұйымдастыру шараларының жоспарын әзірлеп, бекітеді, ол тікелей орындаушыларға жеткізіледі.
  3. Егер құқықтық актіде оны орындаудың нақты мерзімдері мен тікелей орындаушылары айқындалмаса, оларды орындаушы мемлекеттік орган немесе жоғары тұрған орган белгілейді және дереу тікелей орындаушылардың назарына жеткізіледі.
  4. Қабылданған шешімдерді уақтылы және толық орындау мақсатында мемлекеттік орган немесе лауазымды адам олардың орындалуына бақылауды жүзеге асыруға тиіс.

Құқықтық актінің орындалуын ұйымдастыру мен бақылау

Құқықтық актінің орындалуын ұйымдастыру

Рәсімделу мерзімі

Қажет болған жағдайда құқықтық актінің орындалуын қамтамасыз ету

Шешімді толық және нақты орындау

Мерзімдерді есептеу

НАЗАРЛАРЫҢЫЗҒА РАХМЕТ!!!

****