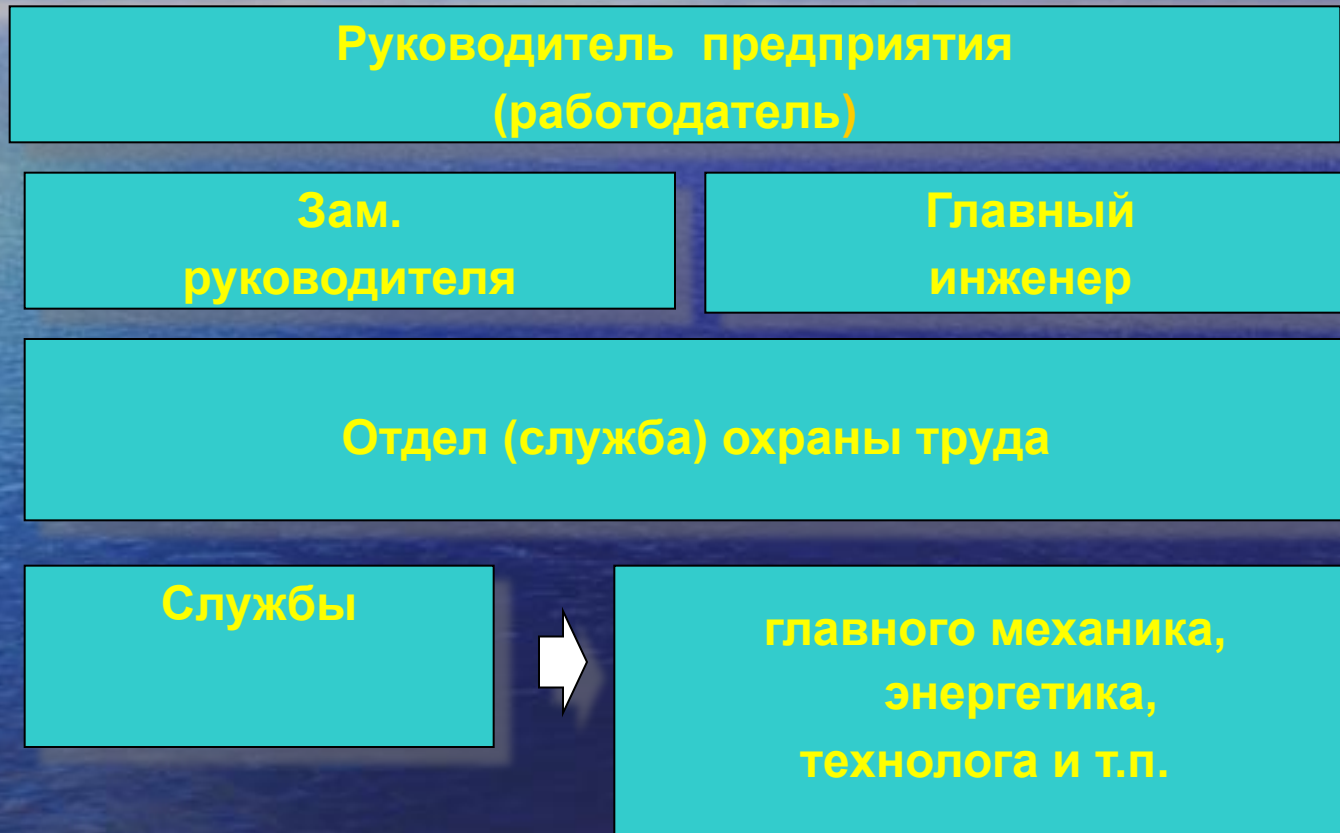


БЕЗОПАСНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЕСПЕЧИВАЮТ



Служба охраны труда на предприятии

Для решения проблемы обеспечения безопасности труда необходимо:

- создание службы охраны труда;
- определение структуры и численности службы охраны труда;
- создание кабинета по охране труда;
- разработка системы управления ОТ;
- организация работы службы ОТ.

Структура службы охраны труда

В организациях со среднесписочной численностью:

- до 700 чел.- функции выполняют отдельные специалисты по ОТ;
- более 700 чел - бюро ОТ 3-5 чел или отдел - до 6 чел;
- от 400 чел. и более в обособленных производствах численность работников службы ОТ рассчитывается отдельно для каждой структуры.(Предприятия, цехи, управления автотранспортом и жил.-коммун. хоз-ва, входящие в организацию, расположенные на разных площадках и имеющие законченный производ. цикл);
- несколько тысяч человек и большим количеством крупных цехов, участков по решению предприятия создаются отделы охраны труда при этих цехах, которые являются структурными подразделениями общего отдела охраны труда предприятия.

Основные задачи службы охраны труда

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по ОТ.

Основные функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на **Службу** возлагаются более 20 функций:

- учет, анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных (вредных) производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию сооружений производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- составление отчетности по ОТ и условиям труда

Основные функции службы охраны труда

- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и ОТ;
- участие в подготовке документов по назначению выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- организация совещаний по охране труда;

Основные функции службы охраны труда

- совместно с руководителями подразделений в составлении списков профессий и должностей работников, кот. должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей работников, кот. предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- разработка программ обучения по ОТ работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по ОТ;
- организация своевременного обучения по ОТ работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

Основные функции службы охраны труда

- **составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;**
- **оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по ОТ;**
- **обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правила, нормы, инструкции по ОТ, наглядные пособия и учебные материалы по ОТ);**
- **организация и руководство работой кабинета по ОТ, подготовка информационных стендов по ОТ;**
- **ведение пропаганды по вопросам ОТ с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.;**

Основные функции службы охраны труда

- осуществление контроля безопасности по всем аспектам организации производственных процессов;
- доведение до работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об ОТ РФ;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда ОТ организации (при его наличии).

Работники Службы имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

Работники Службы имеют право:

- **требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;**
- **направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;**

Работники Службы имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и ОТ;
- представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- представлять предприятие в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов ОТ.

Обучение, инструктирование и аттестация работающих

В настоящее время обучение работников организаций и проверку их знаний требований охраны труда в России регламентируют два документа:

- Постановление Минтруда России от 13.01.2003 "Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (далее – ПОРЯДОК);
- ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения по безопасности труда.

ПОРЯДОК устанавливает требования законодательного документа для исполнения всеми органами исполнительной власти:

- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органами местного самоуправления;
- работодателями - физическими лицами, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

Порядок обязателен для исполнения работодателями организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Кто подлежит обучению, проверке знаний по охране труда?

Такие процедуры обязательны для:

- руководителей всех предприятий, организаций, учреждений, больниц, медицинских учреждений, высших учебных заведений и т.п. независимо от занимаемой должности;
- всех работников названных выше организаций, которые непосредственно осуществляют технологические и производственные операции по изготовлению какого-либо продукта своей деятельности.

От такой процедуры в отдельных случаях освобождаются работники:

- имеющие квалификацию специалиста по безопасности технологических процессов и производств или по ОТ;
- федеральных органов исполнительной власти в области ОТ;
- органов исполнительной власти субъектов РФ в области ОТ;
- государственного надзора и контроля;
- педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины "охрана труда";
- имеющие непрерывный стаж работы в области ОТ не менее пяти лет.

Ответственность за организацию и своевременность обучения работников организаций по охране труда и проверку их знаний требований охраны труда несет работодатель организации в порядке, установленном законодательством РФ

Проведение инструктажа по охране труда

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

Отличают 6 видов инструктажей:

- **вводный,**
 - **первичный на рабочем месте,**
 - **повторный,**
 - **внеплановый,**
 - **целевой и**
 - **специальный.**

Вводный инструктаж



Его проводят

- всем принимаемым на работу лицам;
- командированным, выполняющим работы на раб. месте;
- обучающимся в образовательных учреждениях, проходящим в организации производственную практику;
- другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации.



- Как правило, инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или решением коллектива возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях преподаватель или мастер производственного обучения
- Инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.
- О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят



• с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда (возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места).

Все лица после инструктажа должны в течение первых 2 -14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку и т. п.).

Внеплановый инструктаж проводят



- при введении в действие новых или изменении законодательных и НП актов, содержащих требования охраны труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали реальную угрозу тяжких последствий;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж проводят



- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.);
 - при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение, др. документы;
 - при проведении экскурсий на предприятии и др.

Проведение инструктажей

1. От проведения вводного инструктажа не освобождается никто.
2. От повторного инструктажа освобождаются отдельные лица по решению работодателя.
3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ(мастер, инструктор обучения, и т.п.).

Проведение инструктажей

4. Полученные знания проверяет работник, проводивший инструктаж.
5. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
6. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.
7. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т. п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.
8. При расследовании несчастных случаев журналы, карточки и т.п., где были зарегистрированы инструктажи, являются важнейшим документом, определяющим степень вины работодателя.

Инструктажи завершаются четырьмя действиями:

- 1** Устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж (И);
- 2** Регистрацией в соответствующих журналах проведения И (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с датой проведения И;
- 3** Подписи инструктируемого, свидетельствующей, что И работником получен и проверен устным опросом;
- 4** Подписи инструктирующего, свидетельствующей, что И работнику проведен, он ответил на вопросы или показал практические приемы выполнения технологических (производственных) операций должным образом.

ОАО «ТАЕЖНЫЙ»

ЖУРНАЛ
ИНСТРУКТАЖЕЙ
НА РАБОЧЕМ
МЕСТЕ

Журналы,
в которых регистрируются
инструктажи,
являются обязательной
единицей хранения.
Они служат официальным
документом
при расследовании
несчастных случаев
на производстве.

Обучение по охране труда



Обучение по охране труда проходят все категории работников в соответствующих обучающих структурных учреждениях России