

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Нижегородский техникум городского хозяйства и
предпринимательства»

ЖУРНАЛ КАССИРА- ОПЕРАЦИОНИСТА

Унифицированная форма № КМ-4
Утверждена постановлением Правительства
России от 27.12.2011 № 1117

ОАО, Мелуна 4
Итого: (сумма, тыс. руб.)

Контрольно-кассовая машина Амифа-4001
Прислужная программа

Форма по ОКУД по ОКПО ИНН
Код 0730104
ИНН 200520301

Вид деятельности по ОКДП
номер производителя регистрационный
00 3294
11000450

Вид операции

ЖУРНАЛ
кассира-операциониста

за период с _____ по _____ года

Лицо, ответственное за ведение журнала _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ЖКО оформляется по форме КМ - 4

Унифицированная форма № КМ-4
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 № 132

		Код
Форма по ОКУД по ОКПО ИНН	0330104	
	47542754	
	7710111111	
Вид деятельности по ОКДП номер	производителя	78963123
	регистрационный	1456
Вид операции		

ООО «Обувь»
(организация, адрес, номер телефона)

Контрольно-кассовая машина
Прикладная программа

СAMSUNG ER-461SRK
(модель (класс, тип, марка))

ЖУРНАЛ
кассира-операциониста
за период с 01 января по 31 декабря 2010 г.

Лицо, ответственное за ведение журнала

кассир-операционист
(должность)

Махова Елена Григорьевна
(фамилия, имя, отчество)

утвержденной
Постановлением
Госкомстата Российской
Федерации № 132
«Об утверждении
унифицированных форм
первичной учетной
документации по учету
торговых операций»

25 декабря 1998 года.

Типы журналов кассира -операциониста.



В вертикальном журнале от 29 до 40 строк и 50 страниц, его хватает примерно на 2000 дней (смен).

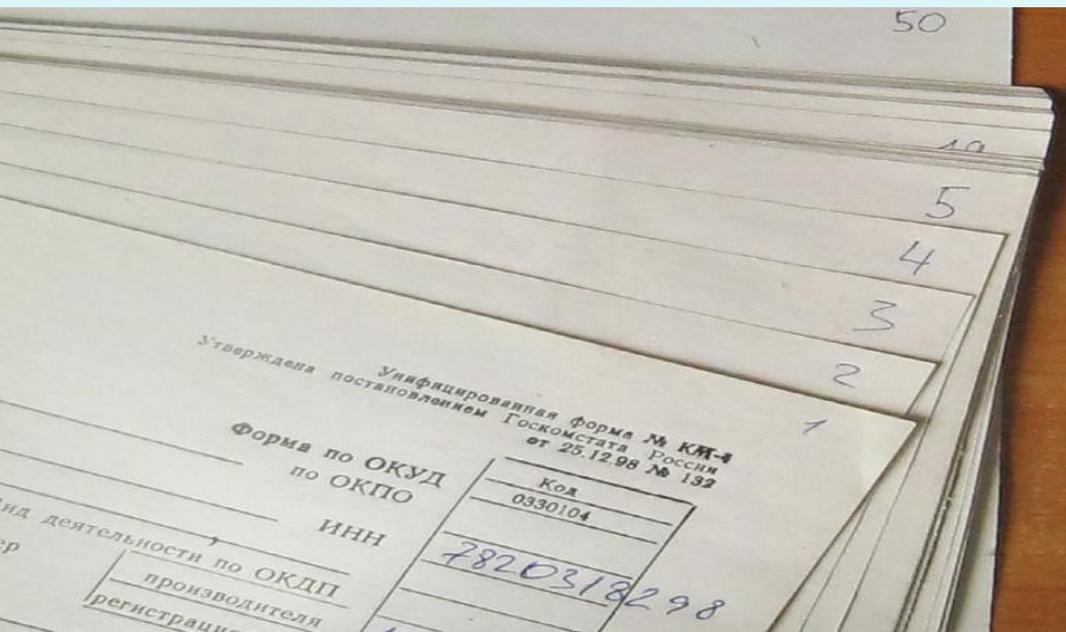
В горизонтальном журнале - около 50 листов и 20 строчек на каждом листе, его хватает на тысячу дней или смен.



Правила ведения журнала кассира-операциониста



Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписями налогового инспектора, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации и печатью.





Все записи в журнале ведутся кассиром-операционистом ежедневно в хронологическом порядке чернилами или шариковой ручкой без помарок.

Если в журнал вносят исправления, то они должны быть оговорены и заверены подписями кассира-операциониста, руководителя и главного (старшего) бухгалтера организации.

Сдано				Сумма денег, возвращенная покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, руб. коп.	Подпись на конец рабочего дня (смены)		
наличными, руб. коп.	Оплачено по документам		всего, руб. коп.		кассира Деньги и оплаченные счета сдал	администратора (старшего кассира) Показания счетчиков сняли Деньги принял	Руководителя (старшего кассира)
	количество	сумма, руб. коп.					
11	12	13	14	15	16	17	18
800.00							
700.00		-----		700.00		234.35	
<input type="checkbox"/>							

ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ , 

На обложке журнала необходимо указать:

- реквизиты организации (ИП),
- коды (ОКПО, ОКУД),
- информацию о контрольно-кассовой машине,
- период, на который заводится журнал,
- должность, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за ведение журнала

Учетная форма № КМ-4
Таблица учета операций Taxovaya. Книга
№ 00.00.00.00.00

Форма по ОКУД
по ОКПО

ИНН 712030119

Код

000004

ООО "Трап" органizations, адрес, номер телефона

ООО, г. Бирюшим, ул. Молодежная, д.29

структурное подразделение

Вид деятельности по ОКДП

Контрольно-кассовая машина *Монитор - М - 70-К* номер

производитель 0004557

регистрационный 1000493

Прикладная программа наименование

Вид операции

**ЖУРНАЛ
КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА**

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала _____
должность фамилия, имя, отчество

Регистрационный номер предоставляет налоговый инспектор или ЦТО при регистрации кассы.

Порядок заполнения ЖКО

Дата (смена)	Номер отдела (секции)	Фамилия, имя, отчество кассира	Порядковый номер контрольного сче­тка (счета фискальной памяти) на конец рабочего дня (смены)	Показания суммирующих денежных сче­тчиков					Сумма выручки за рабочий день (смены), руб. коп.	Сдано			Подпись на конец рабочего дня (смены)					
				на начало рабочего дня (смены)		на конец рабочего дня (смены)		на конец рабочего дня (смены)		количество	сумма, руб. коп.	всего, руб. коп.	Сумма денег, возвращенная покупателям (оплата) по неиспользованным кассовым чекам, руб. коп.	кассир	администратор (старшего кассира)	руководитель (старшего кассира)		
1	2	3	4	5	6	7	8		9								10	11
08.05.15		ИВАНОВА АА	13		3068,90	5981,56	Иш	Иш	5981,56	2912,60	2732=60			180=00				

ОТЧЕТ № 0000		ОТЧЕТ № 0013	
СЛУЖБА БЕЗ ГАШЕНИЯ		СЛУЖБА С ГАШЕНИЕМ	
ЧЕЛОВ. ЗА СМЕНУ	00,00	ЧЕЛОВ. ЗА СМЕНУ	0000
РЕГИСТРАЦИЯ	00,00	РЕГИСТРАЦИЯ	2912,60
СТОРОНО	00,00	СТОРОНО	0000
ВОЗВРАТОВ	00,00	ВОЗВРАТОВ	0001
ВНЕСЕНИЕ	00,00	ВНЕСЕНИЕ	180,00
ВЫПЛАТА	00,00	ВЫПЛАТА	0000
НАЛИЧНОСТЬ В КАССЕ	00,00	НАЛИЧНОСТЬ В КАССЕ	2732,60
ВЫРУЧКА	00,00	ВЫРУЧКА	2732,60
СМЕННЫЙ ИТОГ	=0,00	СМЕННЫЙ ИТОГ	=2912,60
НЕОБЫЧНАЯ СУММА		НЕОБЫЧНАЯ СУММА	
	=3068,96		=5981,56
КЖ	08-05-15 17:18:00	КЖ	08-05-15 17:24:00
	00009397		00009397
СПАСИБО!		СПАСИБО!	

Графа 1: дата (смена) снятия Z – отчета. Если за эту дату было снято несколько Z -отчетов, то их вносят отдельной строкой, но все они будут одной датой.

Графа 2: номер отдела (секции).

Графа 3: фамилия, имя, отчество кассира.

Графа 4: порядковый номер номер Z - отчета, его **МОЖНО ВЗЯТЬ на самом отчете**

Дата (смена)	Номер отдела (секции)	Фамилия, имя, отчество кассира	Порядковый номер контрольного счет- чика (отчета фис- кальной памяти) на конец рабочего дня (смены)	Показания				Сумма выручки за рабочий день (смену), руб. коп.		
				контрольного счет- чика (отчета фис- кальной памяти), регистрационного количество переж- дов показаний сум- мирующего денеж- ного счетчика	суммирующих денежных счетчиков		на конец рабочего дня (смены)		сумма, руб. коп.	
					на начало рабочего дня (смены)					сумма, руб. коп.
					сумма, руб. коп.	подпись				
	кассира	администрато- ра								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
24.01	1	Мохова А. Н.	1	-	122 000,00	Мохова	Жукова	230 000,00	108 000,00	
25.01	1	Мохова А. Н.	1	-	230 000,00	Мохова	Жукова	315 000,00	85 000,00	
26.01	1	Мохова А. Н.	1	-	315 000,00	Мохова	Жукова	400 000,00	85 000,00	

Графа 5: Порядковый номер контрольного счетчика
В современных кассовых аппаратах эта функция убрана.

Графа 6: Показания суммирующих денежных счетчиков на начало рабочего дня (смены) - сумма всех пробитых на кассовом аппарате денег за весь период его существования. Эта сумма увеличивается с каждым снятым Z - отчетом.

Графы 7 и 8: подпись кассира и администратора.



Графа 9: показания суммирующих денежных счетчиков на конец рабочего дня.

Графа 10: Сумма выручки за рабочий день (смену).

Сумма выручки за день = показания суммирующих денежных счетчиков на конец рабочего дня (графа 9) - показания суммирующих денежных счетчиков на начало рабочего дня (графа 6)

Графа 11: Сдано наличными



Графа 12: Оплачено по документам - количество безналичных платежей (оплаты по банковским картам, дорожными чеками, банковскими чеками)

Графа 13: Оплачено по документам - общая сумма безналичных платежей.

количество	сумма, руб. коп.	всего, руб. коп.	сумма денег, возвращенная покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам, руб. коп.	ПОДПИСЬ ОПЕРАЦИОНИСТА	
				кассира	администратора (старшего кассира)
12	13	14	15	Деньги и оплаченные счета сдал	Показання
7	4130-15	122 130-15	—	Иванова	сметчиков сняли Деньги принял
					Мельникова

Графа 14: Сдано всего - пишется сумма безналичных и наличных платежей

Графа 15: Сумма возвратов - пишется общая сумма возвратов за смену. Эта строка берется из Z - отчета.

Внимание! При наличии возвратов общая выручка (графа 10) уменьшается на сумму возврата.

Спасибо за внимание!

