

1. М.И.Трубочкина. Управление затратами. Учебное пособие. – Москва, Инфра-М, 2004 г.
2. Методические рекомендации по прогнозированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) в промышленных организациях министерства промышленности Республики Беларусь (утверждены Приказом Министерства промышленности Республики Беларусь 31.12.2010 N 881)
3. ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА РАБОТНИКОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ с 1 марта 2001 года (утверждена постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 23 марта 2001 г. N 21.)
4. Рекомендации по определению тарифных ставок (окладов) работников коммерческих организаций и о порядке их повышения (утверждены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11.07.2011 N 67.)

Тема 10. Планирование расходов на оплату труда и социальные нужды

1. Планирование основной заработной платы производственных рабочих.
2. Планирование дополнительной заработной платы производственных рабочих.
3. Планирование отчислений и налогов, исчисляемых от фонда оплаты труда.

Методы планирования затрат на оплату труда:

1. Укрупненный метод планирования затрат на оплату труда.
2. Метод детальных расчетов величины оплаты труда
3. Нормативный метод планирования оплаты труда
4. Остаточный метод формирования фонда оплаты труда
5. Метод процентного соотношения фонда оплаты и объема реализации

1. Укрупненный метод планирования затрат на оплату труда.

ФОТ = плановая численность работников * средняя заработная плата.

Плановая численность рабочих на нормируемых работах определяется исходя из :

- производственной программы на плановый период,
- нормы времени,
- нормы выработки,
- нормы обслуживания,
- трудоемкости ,
- организационно - технических мероприятий по снижению трудоемкости,
- данных о коэффициентах выполнения норм труда,
- фонда времени одного рабочего.

Количество рабочих, необходимых для выполнения производственной программы, рассчитывается с использованием одного из методов:

.по трудоемкости;

.по нормам выработки;

.по нормам обслуживания;

.по рабочим местам;

.по нормативам численности.

Затраты на оплату труда состоят из:

- **выплат по заработной плате работникам, непосредственно занятым выпуском продукции (выполнение работ, услуг)**
- **выплат работникам, осуществляющим обслуживание и управление производством.**

Затраты на оплату труда **включают основную заработную плату и различные доплаты (выплаты)**, предусмотренные положениями по оплате труда, принятыми в организации.

Основная заработная плата работников, занятых выпуском продукции, **рассчитывается** отдельно для сдельщиков и повременщиков исходя из **планируемого объема производства** соответствующих видов изделий, **нормативной трудоемкости (норм выработки), сдельных расценок, тарифных ставок**, включая премии за производственные результаты, и **плановой численности работников.**

Доплаты (выплаты) определяются исходя из **суммы основной заработной платы и средней нормы доплат**, установленной на основании анализа соответствующих выплат за предшествующий год.

Затраты на оплату труда работников, занятых обслуживанием производства и управлением, определяются на основании соответствующих **смет.**

Учет расходов на оплату труда **организуется в зависимости** от технологического процесса, типа производства, системы организации и оплаты труда, уровня применения современных средств вычислительной и организационной техники.

Расходы на оплату труда учитываются по местам их возникновения в составе:

1. затрат основного производства - оплата производственных рабочих;
2. общепроизводственных расходов - оплата труда управленческого обслуживающего персонала цехов;
3. общехозяйственных расходов - оплата труда управленческого и обслуживающего персонала предприятия в целом.

Расходы на оплату труда **вспомогательных рабочих**, занятых обслуживанием производственного оборудования, транспортных средств или общехозяйственными работами относятся на статьи общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Порядок учета выработки и заработной платы осуществляется на основе действующих на промышленных предприятиях положений по учету труда и заработной плате.

Для документирования и оформления операций, связанных с выработкой и оплатой труда, применяются различные **формы первичной учетной документации:**

- маршрутные листы,
- паспорт о выработке и приемке работ,
- ведомость учета выработки,
- наряды на сдельную работу, нормированные задания повременщиков,
- акт о приемке выполненных работ и др., **содержащие данные о времени** и месте выполнения работ, выполнении норм выработки, задание на работу и его выполнении каждым рабочим и др.

Учет выработки продукции в условиях поточно-массового производства при бригадной организации работ целесообразно производить в ведомости приемки продукции на конечной операции. При учете выработки продукции таким методом, труд бригады оплачивается за годные изделия, принятые на конечной операции, по полной расценке всех фактически выполненных операций, закрепленных за бригадой.

В серийном производстве учет выполненной работы осуществляется по маршрутному листу в сочетании с рапортом о выработке и приемке работ за смену.

Маршрутные листы выписываются на партию изделий согласно графика запуска их в производство, технологическим картам и т.п. Операции в маршрутном листе перечисляются в той же последовательности, в какой они установлены в технологических картах.

В заготовительных цехах (например в раскройном цехе швейного предприятия), где применяется **партионный метод раскроя материалов**, количество фактического выхода заготовок деталей в рабочих нарядах или других заменяющих их документах контролируется на основе предварительного расчета по листам раскроя, нормативного выхода изделий из партии материалов, отпущенных в раскрой и т.д.

В условиях единичного (индивидуального) производства для учета выработки применяются **наряды на сдельную работу** (индивидуальные или бригадные). Наряды на сдельную работу выписываются до ее начала на основе технологических карт или других технологических документов в соответствии с произведенной программой цеха.

Производственные расходы на оплату труда учитываются по нормам и отклонениям от норм.

Под затратами в пределах норм понимается оплата работ, предусмотренных установленной технологией, действующими нормами и расценками.

К отклонениям от норм относятся выплаты за работы, не предусмотренные технологическим процессом (несоответствие качества материалов, заготовок и покупных полуфабрикатов техническим условиям, оплата простоев, доплаты за сверхурочные работы, доплаты за работы, выполненные в ночное время и др.)

Все доплаты к основной заработной плате по действующим нормам и расходы, а также оплата операций, не предусмотренных технологическим процессом, оформляются документами:

- листками на доплату,
- нарядами с отличительным знаком (например, с красной полосой по диагонали бланка) при оплате дополнительных и случайных операций, не предусмотренных установленным технологическим процессом. В этих документах указываются причины доплат и виновники отклонений.

Для достоверности учета и анализа отклонений от норм по оплате труда устанавливается примерный перечень причин отклонений: несоответствие или неисправность оборудования, приспособлений, инструмента; несоответствие материалов (заготовок); недостатки в подготовке производства; неритмичная работа предприятия и др.

Отклонения от норм по заработной плате на работах с повременной оплатой труда определяются по специальным расчетам путем сопоставления суммы фактически начисленной заработной платы данной категории рабочих с суммой, начисленной за фактически выполненный объем работ по сметным нормативным ставкам.

Простои рабочих и оплата времени простоя оформляются специальным листком.

Листки о простоях выписываются на всех производственных рабочих, имевших в течение дня текущие простои, независимо от вида оплаты.

Различаются простои по внутренним и внешним причинам
Внутренние причины: несвоевременный или недоброкачественный ремонт оборудования, несвоевременная подача сырья и материалов, отсутствие необходимых приспособлений

Внешние причины - непоступление от поставщиков материалов, топлива, энергии и т.п.

Потери от простоев по внутренним и внешним причинам в части расходов на оплату труда **складываются** из затрат по оплате труда производственных рабочих, причитающейся за время простоя, или доплат до установленных размеров заработка (если соответствующие рабочие были заняты в период простоев на других работах, менее квалифицированных) и отчислений на социальное страхование в соответствующих размерах.

Фактически начисленная заработная плата производственных рабочих включается в себестоимость отдельных видов продукции (однородных групп продукции) **прямым путем** на основании первичных документов.

При невозможности прямого отнесения заработной платы на отдельные виды продукции фактические затраты по заработной плате распределяются между отдельными видами продукции (группы однородной продукции) пропорционально нормативному расходу заработной платы, исчисленному по сметным (нормативным) ставкам затрат.

Отчисления на государственное социальное страхование персонала предприятия определяются в установленном законодательством проценте от средств на оплату труда работников предприятия, занятых в производстве соответствующих видов продукции (работ, услуг), вне зависимости от источников финансирования расходов на оплату их труда.