

Составление плана информационного текста

Методический материал к уроку

План текста –

- это самая краткая запись его содержания.
- Порой может состоять из трех-четырех простых предложений.

Особенности плана:

- Отражает последовательность изложения текста;
- Помогает сосредоточиться на главном.
- Легко восстанавливает в памяти большой объем печатного материала.
- Помогает составлять др. виды краткой записи текста (конспекты, тезисы).

Типы планов:

- Вопросный*
- Назывной*
- Тезисный*
- План – опорная схема*

Типы планов:

□ *Вопросный*

При составлении вопросного плана используются вопросительные слова (каков? каковы? что такое? и т.д.).

Типы планов:

□ *Назывной*

- это план, в котором действие обозначают существительным (например, «Подготовка материала к реферату»).

Типы планов:

□ *Тезисный*

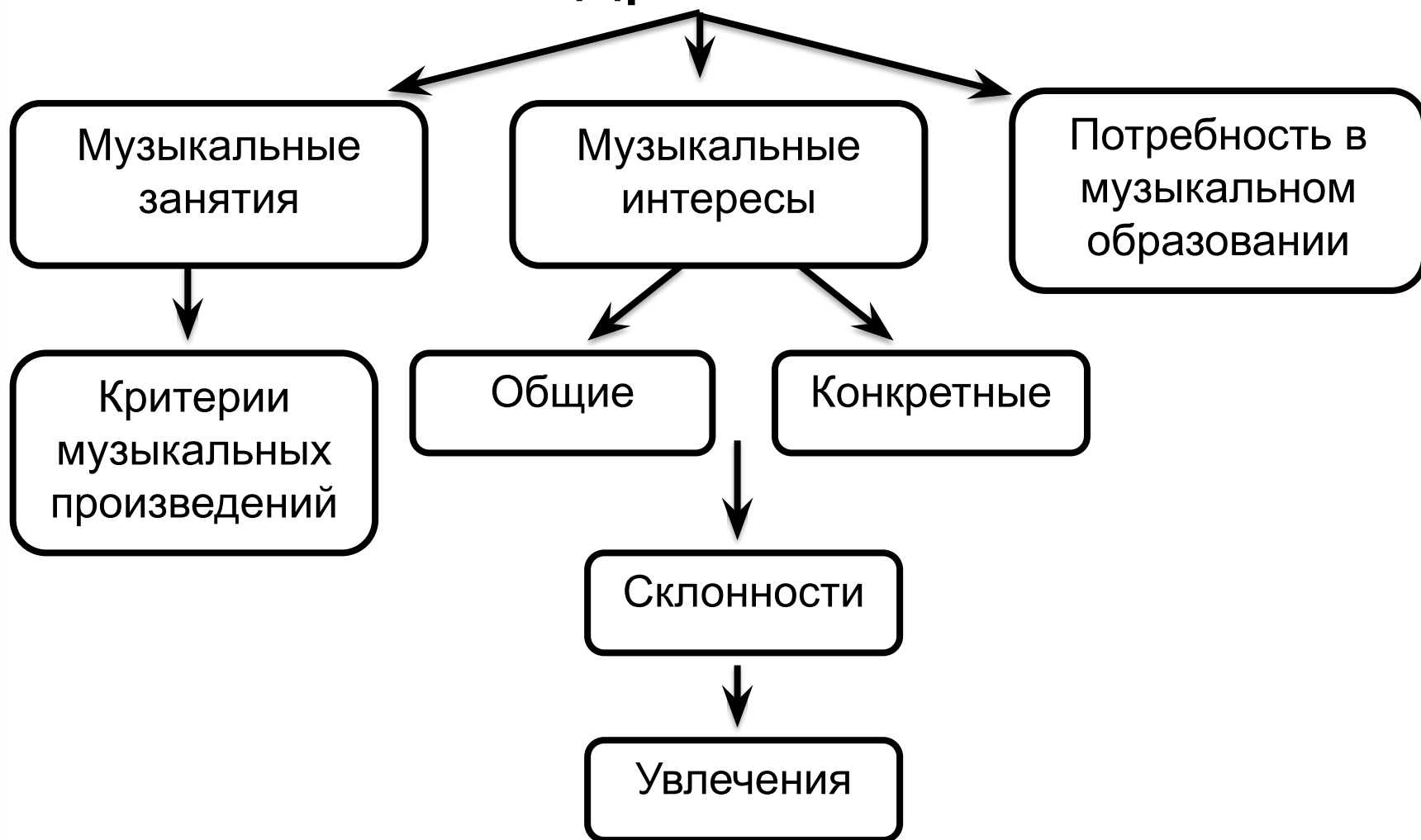
- это план, в котором действие обозначено глаголом (например, «Подготовить материал к реферату»).

Типы планов:

□ ***План – опорная схема***

Состоит из смысловых опор, которыми могут быть схемы и ключевые слова, отражающие основное содержание текста.

Компоненты музыкального кругозора подростков



Последовательность действий при составлении плана:

1. Прочесть весь текст, чтобы осмыслить его в целом.
2. При повторном чтении отметить в тексте *смысловые границы*, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая.
3. Каждому выделенному фрагменту дать название, которое и будет пунктом плана.

Формулирование пунктов плана:

1. При составлении пунктов плана к отдельным частям текста следует помнить, что он не раскрывает содержание, а только называет отрывок текста.
2. Наиболее приемлемы формулировки в виде кратких и емких назывных предложений.

Контактная информация



- Сорока Наталья Павловна,
преподаватель спец.
дисциплин
- СПб ГБПОУ «Педагогический
колледж №8№

E-mail: soroka_1951@mail.ru

Спасибо за внимание!