

Технология написания методической разработки

Автор-составитель: методист Орехова Э.А.

Г. Каменск- Шахтинский, МБОУ ДОД СЮТ

2015 год

Содержание презентации

- 1. Краткая характеристика методической разработки (МР).
- 2. Требования к МР.
- 3. Технология написания (алгоритм) написания МР.
- 4. Структура МР.
- 5. Структура методических рекомендаций как основного вида МР в образовательном учреждении.

1. Краткая характеристика методической разработки

Методическая разработка – это мини-пособие, раскрывающее:

- формы,
- методы,
- средства педагогической (методической) работы, деятельности, процесса обучения и воспитания, элементы педагогической технологии по конкретной проблеме.

Цель: профессиональное педагогическое (методическое) самосовершенствование педагогов.

Формы работы:

- индивидуальные,
- парные,
- групповые,
- коллективные.



3. Требования к написанию методической разработки

- Соответствие содержания работы теме и цели
- Актуальность и практическая значимость темы и разработки материала.
- Четкая структурированность и систематизированность всех материалов (планирование этапов работы).
- Учет условий, ресурсов (материально-технических, методических и др.).
- Язык разработки должен быть грамотным, лаконичным с научно-педагогической терминологией.
- Содержание конкретных методических и практических материалов, которые могут использоваться как самим педагогом, так и другими педагогами.

4. Технология написания (алгоритм) написания методической разработки

1. Тщательно выбрать и четко сформулировать тему, которая обязательно должна быть актуальной, а иначе зачем?
2. Определить и сформулировать цели и задачи методической разработки.
3. Изучить методическую литературу и педагогический передовой опыт по выбранной теме (проблеме).
4. Составить план и определить структуру методической разработки.
5. Определить содержание МР (раскрытие сути этапов).
6. Написать МР.
7. Составить список используемой литературы.
8. Разработать приложения (карточки – задания, схемы, инструкции, презентации и т.д).

5. Структура методической разработки

1. Аннотация (3-4 предложения о проблеме, основных вопросах, адресованности).
2. Содержание (оглавление).
3. Введение (об актуальности данной работы).
4. Основная часть.
5. Заключение (выводы).
6. Список литературы.
7. Приложения.

6. Структура методической разработки как основного вида МР

1. Объяснительная записка (введение – актуальность темы и всей работы, основные вопросы и направления в работе, кому предназначена данная работа, цели и задачи методических рекомендаций)
2. Основные разделы:
 - содержание (цели и задачи работы с детьми,
 - развернутая система работы по реализации данных целей и задач в соответствии с ФГТ,
 - комплект дидактических, методических и других материалов.
3. Список литературы (используемой и рекомендуемой).
4. Приложения (наглядные, диагностические и др. материалы).