

Общие правила оформления презентации



Сероштанова Н.Ю.

методист ЦИТО ИРРО, 2008г.

Дизайн

Выберите готовый дизайн или
создайте свой так, чтобы он
соответствовал Вашей теме, не
отвлекал слушателей



Титульный лист

1. Название презентации.

2. Автор: ФИО, должность, место работы, год.

3. Логотип (по желанию).



Содержание

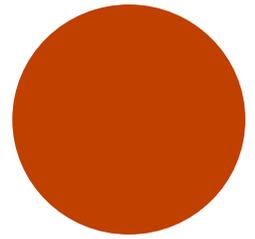
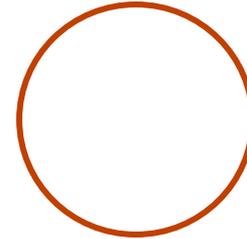
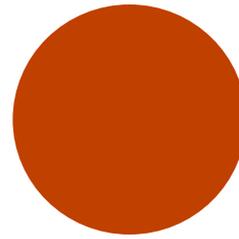
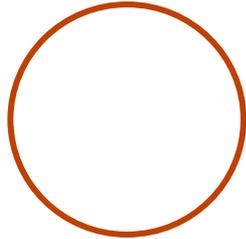
Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании.

Заголовки.



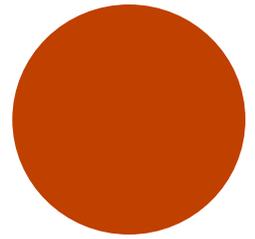
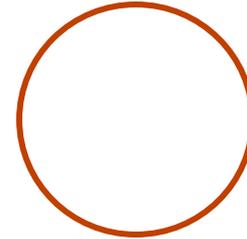
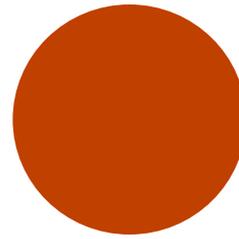
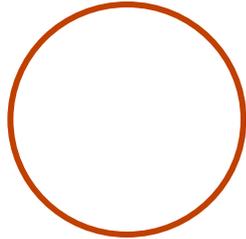
1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка **НИКОГДА** не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст



1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

Текст



4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Моя семья:

- папа;
- мама;
- брат.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.

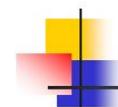
Текст

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах – по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка (см. пример).

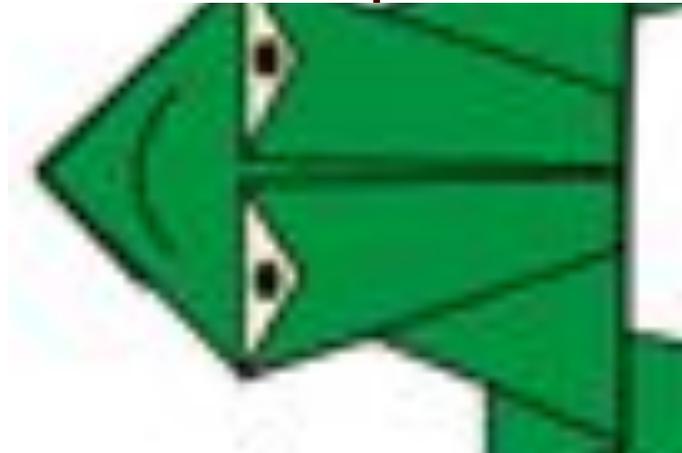
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

 **Имя прилагательное**

■ Часть речи, которая обозначает признак предмета и отвечает ...

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».



Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает



Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Список литературы

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. – М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. – Спб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. – Саратов: Лицей, 2006.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки, например:

<http://www.aqua.sci-nnov.ru/informatika/Methodics/show/f5.htm>

