



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY

## Курсовой проект

Разработка автоматизированной информационной системы  
Ведения документооборота предприятия «Fresh»

Выполнил студент группы КИ12-15Б Борщенко В.А.



# Введение

Целью настоящего курсового проекта является Разработка автоматизированной информационной системы – введения документооборота на предприятии «Fresh». Разработка позволит уменьшить расходы предприятия и ускорить и упорядочить процесс ведения документооборота. В рамках проекта необходимо решить следующие задачи:

- 1) Основные принципы автоматизации документационного обеспечения управления;
- 2) Анализ программ автоматизации документооборота на предприятии;
- 3) Проектирование автоматизированной информационной системы.

.



# 1) Основные принципы автоматизации документационного обеспечения управления.

Объектом автоматизации является сеть продовольственных магазинов питания «Fresh». Основная деятельность организации – розничная торговля продуктами питания.





Автоматизируемым процессом является процесс ведения документооборота.

В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
<b>Счет 60 Расчеты с поставщиками</b>						
На счете увидим остатки и движения по расчетам с поставщиками (оплата за поставку, начисление)						
<b>Оборотно-сальдовая ведомость</b>						
п/п	Субконто по счету	Дебет	Кредит	СуммаНУ		
Остаток (сальдо) на начало:						
1	Антарис-ООО		206 500,00	-206 500,00		
2	Вегус-ООО		4 275 100,00	-4 275 100,00		
3	Сириус-ООО					
4	Лара-ООО		980 000,00	-980 000,00		
Обороты по счету:			5 461 600,00	-5 461 600,00		
Остаток (сальдо) на конец:			5 461 600,00			
<b>Карточка по счету</b>						
п/п	Содержание проводки	Дебет	Кредит	СуммаНУ	Кор.счет	Субконто
Остаток (сальдо) на начало:						
1	поступили материалы от поставщика		175 000,00	-175 000,00	Счет: 10	Антарис-ООО
2	взяли в зачет НДС от поставщика		31 500,00	-31 500,00	Счет: 19	Антарис-ООО
3	поступили ОС от поставщика		3 200 000,00	-3 200 000,00	Счет: 08	Вегус-ООО
4	принимаем в зачет НДС по ОС		576 000,00	-576 000,00	Счет: 19	Вегус-ООО
5	оприходовали расходы на пр-во рекла		980 000,00	-980 000,00	Счет: 04	Лара-ООО
6	оприходовали материалы от поставщи		475 600,00	-475 600,00	Счет: 10	Вегус-ООО
7	оприходовали расходы на уборку пом		23 500,00	-23 500,00	Счет: 25	Вегус-ООО
Обороты по счету:			5 461 600,00	-5 461 600,00		
Остаток (сальдо) на конец:			5 461 600,00			
Проводки / Счет01 / Счет02 / Счет04 / Счет08 / Счет10 / Счет19 / Счет20 / Счет25 / Счет26 / Счет40 / Счет41 / Счет43 / Счет50 / Счет51 / Счет58 / Счет60 / Счет						



# **Проблемы связанные с ведением документооборота:**

1. Низкая продуктивность работы;
2. Высокие затраты времени;
3. Сложность контроля бизнес процессов;

**Чтобы решить выше перечисленные проблемы, необходимо автоматизировать процесс ведения документооборота**

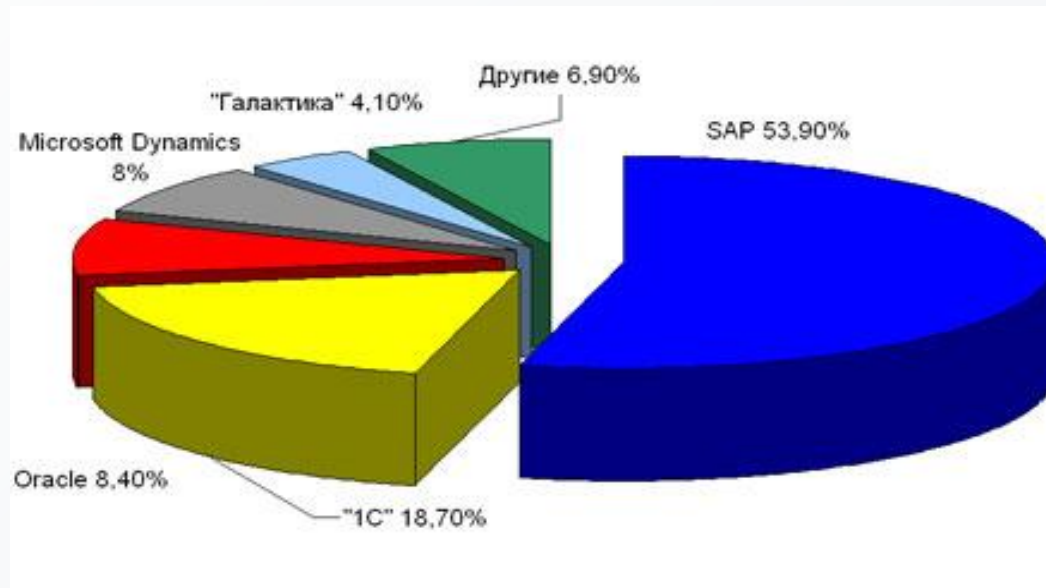


## **Результаты внедрения АИС ведения документооборота на предприятии:**

1. Улучшение контроля и ускорение бизнес-процессов;
2. Улучшение возможности их отслеживания;
3. Оптимизация рабочего времени;
4. Экономия трудозатрат;
5. Повышение производительности труда.



На сегодняшний момент российский рынок предлагает достаточно широкий выбор информационных систем электронного документооборота, которые могут отвечать требованиям и задачам автоматизации управленческой деятельности организации



**У SAP** стоимость лицензии составляет примерно **2000-3000 евро**. Правда, стоит сказать, что официального прайса на SAP нет.  
**Стоимостью лицензии 1С** – это **350 евро**.



## Функции (задачи), выполняемые АИС.

1. Создание личного аккаунта сотрудника (регистрация/авторизация);
2. Просмотр документов находящихся в базе данных;
3. Создание документа;
4. Редактирование документа (замена, удаление, добавление);
5. Поиск документа по заданным критериям в БД;
6. Обмен документами пользователей данной программы;
7. Вычисление доходов, расходов по заданным значениям;
8. Изменение наименования документа;
9. Создание базы сотрудников;
10. Расчет заработной платы по критериям (оклад, премия, стаж работы).





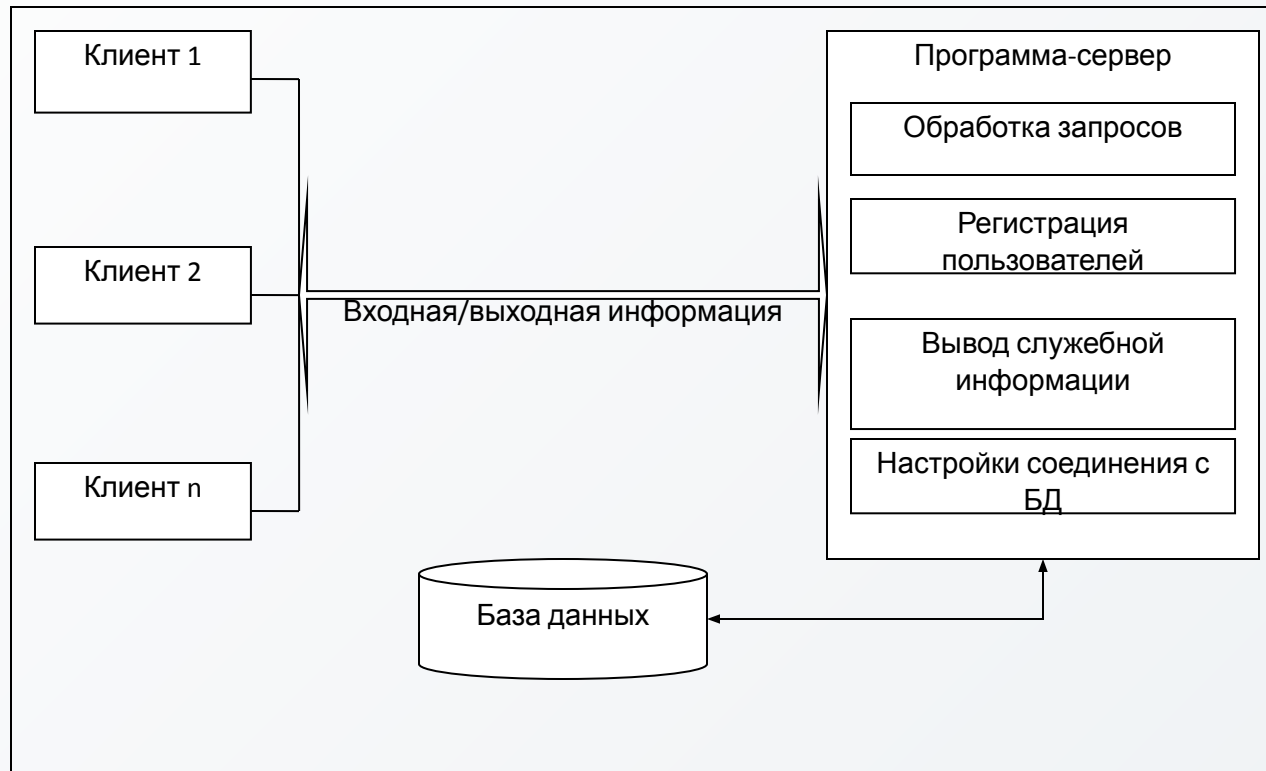
## Требования к техническому обеспечению

Минимальные системные требования:

- процессор Pentium II, 500 MHz;
- оперативной памяти не менее 256 Mb;
- свободного места на жестком диске не менее 2,5 Gb;
- клавиатура, компьютерная мышь;
- видеокарта intel hd graphics 1000;
- монитор;
- операционная система Windows XP и последующие версии.



# Схема функционирования сервера документооборота





## Главное окно программы-клиента

Документооборот

Документ Поиск Вид Сервис Помощь

Поручения

Контроль

Входящие сообщения

Отправленные

Результаты поиска

Удаленные

Поток	Per.	Название	Контролер	Исполнители	Срок исполнения	E
Исходящие документы	5	Инструкция №5				..
Внутренние документы	6	Приказ №6				..
Исходящие документы	7	Приказ №7				..
Входящие документы	8	Письмо №8				..
Внутренние документы	9	Информационное письмо ...				..
Внутренние документы	10	Информационное письмо ...				..
Входящие документы	11	Приказ №11				..
Внутренние документы	12	Указание №12				..
Внутренние документы	13	Приказ №13				..
Входящие документы	14	Указание №14				..
Исходящие документы	15	Инструкция №15				..

Название: **Инструкция №15**

Посмотреть документ Подписать Проверить подписи

Поток: Исходящие документы  
Внутренний номер документа:  
Контролеры:  
Исполнители:



**Спасибо за внимание!!!**