

# История развития системы государственного документирования

Работу выполнил студент  
группы 20 АПД 3 Герасимов  
Дмитрий Львович

# Делопроизводство в Древней Руси

- На ранних стадиях развития Древнерусского государства (до конца XV в.) государственных учреждений не существовало. Их функции выполняли чаще всего отдельные должностные лица или органы. В этих условиях единая система делопроизводства не была востребована самой системой управления. Тем не менее, документы, дошедшие до нашего времени, показывают, что уже в X в. в Древнерусском государстве была культура написания документов.

# Делопроизводство в Древней Руси

- В период X-XIV столетий на Руси формировались определенные традиции составления и оформления документов с учетом их функционального назначения.
- С увеличением числа создаваемых документов обозначились и места для наиболее безопасного их хранения. В городах это, как правило, центральные храмы и монастыри. Появляются также элементы защиты информации от несанкционированного доступа на стадии хранения и использования. Зафиксированы и первые случаи подделки документов в политических и лично-корыстных целях.

# Делопроизводство в Древней Руси

- Вплоть до конца XIV в. основным материалом для письма на Руси служил пергамент (особым образом выделанная телячья, баранья или козлиная кожа). Документы писались сплошным текстом, без разделения на отдельные слова. Из знаков препинания к XIV в. стала использоваться точка в конце предложения. В XV в. дорогостоящий пергамент вытеснила бумага, которую первоначально привозили из западноевропейских стран, а со второй половины XVII в. использовалась своя, отечественная.
- *Рассмотренный период можно охарактеризовать как период постепенного складывания традиций русской системы делопроизводства, накопления опыта документирования, обработки и хранения документов, обеспечения их сохранности. Однако это было еще не делопроизводство, а, скорее, обычаи документирования информации.*

# We the People

of the United States, in order to form a more perfect Union, establish Justice, insure domestic Tranquillity, provide for the common defence, promote the general Welfare, and secure the Blessings of Liberty to ourselves and our Posterity, do ordain and establish this Constitution for the United States of America.

## Article 1

- Section 1.** All legislative Powers herein granted shall be vested in a Congress of the United States, which shall consist of a Senate and House of Representatives.
- Section 2.** The House of Representatives shall be composed of Members chosen every second Year by the People of the several States, and the Electors in each State shall have the Qualifications requisite for Electors of the most numerous Branch of the State Legislature.
- The Electors shall be, in each State, as follows: - In those States where the whole or the majority of the Electors have the Qualification of Electors in the State, they shall have the Electors in that State; in those States where the Electors are chosen by the People, they shall have the Electors in that State; in those States where the Electors are chosen by the Legislature, they shall have the Electors in that State.
- Representatives and Electors shall be chosen every second Year by the People of the several States, and the Electors in each State shall have the Qualifications requisite for Electors of the most numerous Branch of the State Legislature.
- The actual Enumeration shall be made within three Years after the first Meeting of the Congress of the United States, and within every subsequent Term of ten Years, in such Manner as they shall direct. The Number of Representatives shall not exceed one for every thirty Thousand, and each State shall have at least one Representative, and each new State shall be admitted on such Terms as the Congress may think proper.
- There shall be a Speaker of the House of Representatives, chosen by the whole House from among its Members.
- The House of Representatives shall choose their Speaker and other Officers, and shall have the sole Power of Impeachment.
- Section 3.** The Senate of the United States shall be composed of two Senators from each State, chosen by the Legislature thereof, for six Years, and each State shall have two Senators.
- Immediately after they shall be assembled in Congress, they shall be divided as equally as may be into three Clauses, the first of which shall be the first Year, the second the second Year, and the third the third Year, so that one-third may be chosen every second Year; and if Vacancies happen by Resignation, or otherwise, during the Term of any Senator, the Electors in that State shall fill the Vacancies.
- No State shall have Senators, who shall not have attained to the Age of thirty Years, and seven Years a Citizen of the United States, and who shall when chosen, be seven Years Resident of that State, for which they shall be chosen.
- The Vice President of the United States shall be President of the Senate, but shall have no Vote, unless they be equally divided.
- The Senate shall choose their other Officers, and also a President pro tempore in the Absence of the Vice President, when he shall exercise the Office of President of the United States.
- They shall have the sole Power to try all impeachments. When sitting for that Purpose, they shall be on Oath or Affirmation. When the Senate is on Trial, the Chief Justice shall preside. And no Person shall be convicted without the Concurrence of two-thirds of the Members present.
- In Cases of Impeachment, they shall not extend further than to removal from Office, and disqualification to hold any Office of Honor, Trust or Profit, until they shall be discharged, but if the Party charged shall refuse to be discharged, they shall be imprisoned, until they be discharged, according to Law.
- Section 4.** The Times, Places and Manner of holding Elections for Senators and Representatives, shall be prescribed in each State by the Legislature thereof; but the Congress may at any time by Law alter such Regulations, except as to the Times of holding Elections.
- The Congress shall assemble at least once in every Year, and such Meeting shall be in the first Monday of December, unless they shall by Law appoint a different Day.
- Section 5.** Each House shall be the Judge of the Elections, Returns and Qualifications of its own Members, and a Majority of each shall constitute a Quorum to do Business, but a smaller Number may advise by Messages; and may be authorized to adjourn from Day to Day, and may be authorized to execute all Matters which may relate to their Business, and which they shall be authorized to do.
- Each House may determine the Rules of its Proceedings, punish its Members for disorderly Behaviour, and with the Concurrence of two-thirds expel a Member.
- Each House shall keep a Journal of its Proceedings, and from time to time publish the same, excepting such Parts as may in their Judgment require Secrecy; and the Yeas and Nays of the Members of either House on any Question shall be entered on the Journal, if demanded in Writing.
- Neither House during the Session of Congress shall, without the Consent of the other, adjourn for more than three Days, nor to any other Place than that in which the two Houses shall be sitting.
- Section 6.** The Senators and Representatives shall receive a Compensation for their Services, to be ascertained by Law, and paid out of the Treasury of the United States. They shall in all Cases, except Treason, Breach of the Peace, or high Crimes and Misdemeanors, be privileged from Arrest during their Attendance in either House, or in going to or returning from the same, for any Misdemeanor committed in any other Place.
- No Senator or Representative shall, during the Term for which he was elected, be appointed to any civil Office under the Authority of the United States, which shall have been created or the Emolument thereof shall have been increased during such Term; and no Person holding any Office under the United States shall be a Senator or Representative during the same Term.

**Section 7.** All Bills for raising Revenue shall originate in the House of Representatives; but the Senate may propose or concur with Amendments as to the Matter thereof. Money shall not be drawn from the Treasury, but in Consequence of Appropriations made by Law; and a regular Statement and Account of the Receipts and Expenditures of all public Money shall be published for the Review of the Congress.

# Приказное делопроизводство XV- XVII вв

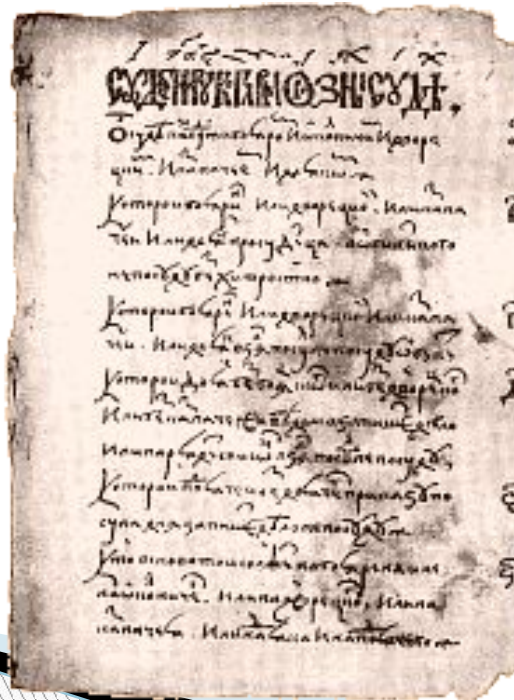
- В управленческой сфере практическое документоведение стало оформляться в особую систему одновременно с процессом становления российского централизованного государства в 15-16 столетиях.
- Система государственного делопроизводства начинает складываться только в середине 15 века, с развитием Московского княжества в государство. Тогда были созданы первые приказы - центральные органы государственной власти, ведающие отдельными отраслями княжеского управления, и приказные избы - органы государственного управления на местах. В процессе деятельности этих органов и зародилась работа с документами, получившая название приказное делопроизводство.
- *Приказное делопроизводство* - работа с документами, проводившаяся в приказах. В приказах постепенно формировался слой профессиональных чиновников из незнатных служилых людей, знающих свое дело и со временем начавших оказывать влияние на решение государственных вопросов.

# Приказное делопроизводство XV- XVII вв

- Производство дела в приказах начиналось либо с момента поступления входящего документа, либо с подготовки инициативного документа по указанию царя или боярина. Документы, относящиеся к одному делу, подклеивались один к другому, места склеек заверялись дьяком с обратной стороны подписью. Чтобы ознакомиться с делом, надо было развернуть столбец, а читая, сворачивать его. В наследство от приказного делопроизводства получили мы слово «волокита». Подклеенные в столбцы длиной в среднем 50-80 м., документы наматывали на палочки в свитки. Ленты при чтении волочились, отсюда и родилось понятие, обозначающее сегодня несвоевременное и не по существу решение того или иного вопроса.
- Характерная особенность документов этого периода - безмерное возвеличивание власть имущих путем перечисления всевозможных титулов, званий и полномочий.

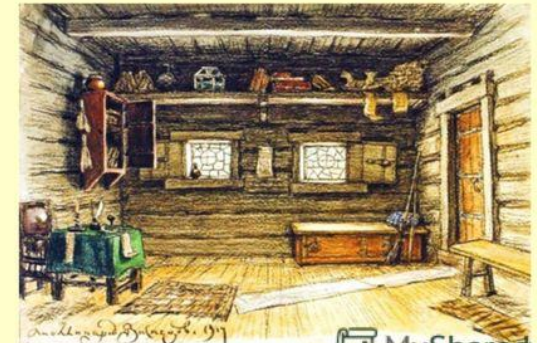
# Приказное делопроизводство XV- XVII вв

- Именно на этом этапе постепенно создается система делопроизводства центральных и местных учреждений, складываются кадры делопроизводственных служащих, создаются устойчивые формы документов и приемы их составления. В середине XVII в. принимаются некоторые меры для наведения порядка в делопроизводстве, появляются отдельные законодательные акты о порядке документирования.



## Приказное делопроизводство

- В конце XV в. появляются первые приказы и приказные избы.





# Коллежское делопроизводство

- ▣ Взамен устаревшей системы приказов в 1717-1718 гг. Петром 1 было создано 12 коллегий, каждая из которых ведала определенной отраслью, или сферой управления. Генеральным регламентом государственных коллегий была фактически создана канцелярия и утверждена должность секретаря; 27 февраля 1720г. можно считать датой рождения секретарской должности в России.
- ▣ *Коллежское делопроизводство*- организация работы с документами в коллегиях (с 1717 г.). Доминирующее значение в этих учреждениях получил коллегиальный способ принятия решений присутствием коллегии, как правило, президентом, вице-президентом, 2-3 советниками.

# Коллежское делопроизводство

- В первую очередь, в коллегиях рассматривались государственные дела, затем - частные. На решение государственных дел полагалась неделя, частные дела по жалобам должны были решаться в течение шести месяцев. Все делопроизводство коллегии велось под наблюдением секретаря. Важные бумаги составлял он сам, остальные готовились под его надзором.
- При каждой коллегии состоял прокурор, наблюдавший за порядком и законностью решения дел. В коллежском делопроизводстве выделяется из текста и становится самостоятельным элементом формуляра дата документа. Самостоятельным элементом формуляра становится и наименование документа. В целом, делопроизводство коллегий характеризовалось значительным увеличением письменной работы и формальностей, на что жаловались служащие. Даже значительно увеличенные по сравнению с приказами штаты канцелярских чиновников не справлялись с обилием дел, что приводило к медлительности делопроизводства и волоките.

# Коллежское делопроизводство

- ▣ В период коллежского делопроизводства были заложены основы организации учета и хранения документов, тогда же впервые появилось название “архив”.
- ▣ XVIII в. в развитии делопроизводства характеризовался усилением законодательной регламентации всех сторон деятельности канцелярии и учреждения в целом, формированием и закреплением общих административных начал деятельности учреждений, и прежде всего, бюрократического начала.



# Министерское делопроизводство

## XIX- начала XX вв.

- Начало XIX в. ознаменовалось новой реформой государственного управления и делопроизводства, которая затронула главным образом верхний уровень управления. В данный период появилась новая система управления – министерская, основанная на принципе единоначалия. Первыми министерствами, созданными в 1802 г. были: военно-морских дел, иностранных дел, финансов, народного просвещения и др. Каждому министру предписывалось создать канцелярию и иметь помощника. Следует отметить, что само понятие делопроизводства появилось во второй половине XVIII в. и обозначало деятельность, которой занималась не только канцелярия, но и весь аппарат учреждения в целом. Термин «делопроизводство» происходит от сочетания слов «производство дела», а под «делом» в то время понималась не папка с документами, как в современном значении этого слова, а рассматриваемый и решаемый вопрос, т.е. решение дела.
- Все поступающие в министерство дела делились на три категории: текущие дела (донесения, ведомости, переписка и др.); чрезвычайные дела (дела по обнаруженным злоупотреблениям); дела, «не терпящие времени» или срочные. Документы, создававшиеся в процессе «производства дела» можно разделить на две группы: документы, составлявшие внутреннее делопроизводство (записки, справки, регистрационные журналы), и документы, поступавшие в учреждение из других учреждений и отправлявшиеся в другие учреждения.

# Министерское делопроизводство

## XIX- начала XX вв.

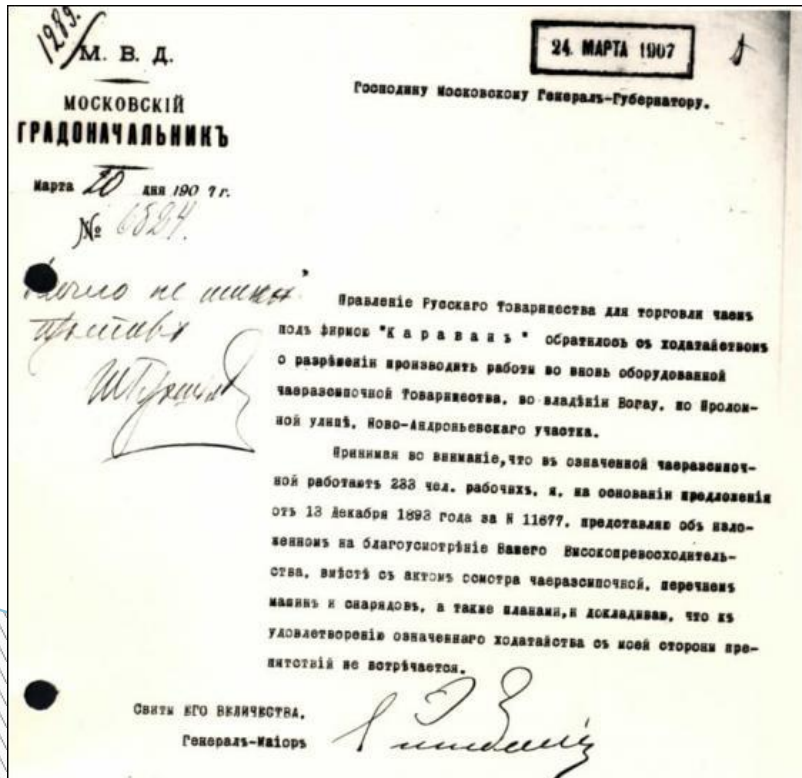
- Изменения в системе управления, соответствующая перестройка системы документирования деятельности новых учреждений привели к изменениям формы документа. В делопроизводстве министерств появляются бланки учреждений с угловым расположением реквизитов. Бланки печатались типографским способом или писались от руки.
- На протяжении всего XIX и начала XX вв. осуществляется законодательная регламентация делопроизводства высших, центральных и местных учреждений.
- Несмотря на существенные изменения, которые претерпела система министерского делопроизводства, к концу XIX в. требовались более гибкие формы делопроизводства. Для быстро меняющихся общественных отношений система министерского делопроизводства продолжала оставаться громоздкой.

# Министерское делопроизводство XIX- начала XX вв.

- Появление пишущих машинок ускорило все письменные работы канцелярии, позволило одновременно изготавливать несколько копий документов, существенно сократив объем рукописных работ. Кроме того, машинописный текст приобрел более компактную форму, за счет чего сократился объем документов в учреждениях.
- Появление телеграфа вызвало к жизни новый вид переписки - телеграммы, которые очень быстро сделались массовыми документами; изобретение телефона привело к появлению телефонограмм-письменной записи переданного по телефону сообщения.

# Министерское делопроизводство XIX- начала XX вв.

- В конце XIX-начале XX вв. все большее внимание обращается на систему регистрации, на необходимость ее упрощения за счет ее централизации. Особенностью организации делопроизводства в этот период является не только ее четкая законодательная регламентация, но и появление достаточно обширной делопроизводственной литературы. Во второй половине XVIII в. появляются первые сборники образцов документов. Предназначались такие сборники самому широкому кругу чиновников и частных лиц, которым приходилось обращаться в государственные учреждения.



# История управления и делопроизводства в XX вв.

- В результате Октябрьской революции 1917 г. в России прекратил существование старый государственный аппарат, шло конструирование нового.  
Для работы в советских учреждениях были привлечены рабочие, солдаты, не имеющие специального образования. Уровень документационного обеспечения управления понизился.
- Тем не менее, работы по совершенствованию системы делопроизводства продолжались вестись. При рационализации технологии управления использовался опыт работы предшественников. В период становления советского государственного аппарата много внимания уделялось упрощению и рационализации делопроизводства.



# История управления и делопроизводства в XX вв.

- Наиболее интересные и перспективные разработки проблем делопроизводства велись в ИТУ по следующим основным направлениям:
- ❖ документооборот учреждений и методы его оптимизации;
- ❖ способы регистрации документов;
- ❖ контроль исполнения документов;
- ❖ хранение документов.
- Однако низкая общая культура управления работников советских учреждений стала причиной невостребованности многих направлений.

# История управления и делопроизводства в XX вв.

- В 30-ые гг. формируется и укрепляется жесткая, централизованная административно-командная система управления, исключающая возможность рассмотрения альтернативных подходов к организации государственного делопроизводства. В результате рушатся структуры, занимавшиеся исследованиями вопросов НОТ и делопроизводства, ликвидируется ИТУ.
- Значительное сокращение исследований в области управления и делопроизводства не означает, что в 30-ые гг. работы в этой сфере прекратились. В этот период проводились исследования по стандартизации и унификации специальных систем документирования. Определенные успехи были достигнуты в рационализации бухгалтерской и кадровой документации.
- Начавшаяся Великая Отечественная война потребовала подчинения всех ресурсов нуждам военного времени. Разработки по рационализации работы с документами, их стандартизация были приостановлены.

# История управления и делопроизводства в XX вв.

- Послевоенный период потребовал значительных усилий по восстановлению народного хозяйства и оттеснил на второй план вопросы документационного обеспечения управления. Лишь к началу 60-х годов возобновились исследования в области рационализации технологии и техники управления. В 1966 г. в системе Главного архивного управления СССР был образован Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД), одной из основных задач которого было создание Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД).

# История управления и делопроизводства в XX вв.

- В 1969-1970 гг. была разработана и утверждена серия государственных стандартов на управленческую документацию.
- С 1972 г. в СССР стали действовать единые правила подготовки и оформления организационно-распорядительных документов и единые правила организации работы с документами.
- В 1975 г. был принят ГОСТ 6.15.1-75 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Основные положения.», определяющий основные требования к унифицированным фондам организационно-распорядительных документов.
- К началу 1984 г. было разработано и утверждено 16 УСД общесоюзного значения, 27 государственных стандартов и 26 общесоюзных классификаторов технико-экономической информации.

# История управления и делопроизводства в XX вв.

- Новый этап в развитии отечественного документирования начался на рубеже 1980-1990-х гг. В России произошла смена политического и экономического строя. В работе с документами стали широко использоваться новейшие компьютерные технологии, страна стала входить в мировое информационное пространство.
- Значение некоторых ГОСТов проявилось в полной мере позднее в 90-х гг. Внедрение указанных материалов в практику управления значительно улучшило оформление документации, рационализировало процедуры поиска, учета и хранения информации.



**Спасибо за внимание!**