

***«Рабочая документация  
специалиста образовательной  
организации»***

***Ущенко Екатерина Евгеньевна,  
старший преподаватель кафедры  
коррекционной педагогики АО ИОО***



## Основные документы, регламентирующие задачи, содержание и формы организации коррекционно-педагогического процесса в ДОО (в группах, на логопункте):

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о ПМПК»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»

- Инструктивное письмо Министерства образования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 № 2 (Приложение 5) – Вестник образования. 2001. № 2.
- **ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.** Утверждено приказом директора департамента образования мэрии города Архангельска от "22" января 2015 № 19/1



- ПИСЬМО Минобразования РФ от 12.01.93 N 10/32-Т (О компенсационных доплат и повышений ставок заработной платы работников образовательных учреждений);
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

п. 2.3. Норма часов *педагогической работы* 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам;
- учителям-логопедам.

П. 2.8.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- логопедам медицинских организаций и организаций социального обслуживания;



- Должностные инструкции специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога);
- Инструкция по технике безопасности учителя-логопеда (учителя-дефектолога);
- Инструкция по охране труда учителя-логопеда (учителя-дефектолога);
- Паспорт кабинета учителя-логопеда (учителя-дефектолога).



# Паспорт кабинета учителя-логопеда (учителя-дефектолога).

- нормативно-правовые документы;
- оборудование (оснащение) кабинета, логопедический инструментарий;
- документация учителя-логопеда (учителя-дефектолога);
- пособия для обследования речевых и неречевых процессов;
- пособия для формирования всех компонентов речевой деятельности;
- литература, используемая в работе, методические пособия, диагностический материал



## Организационно-методическая документация:

- учебный план на текущий учебный год;
- расписание периодов непрерывно-образовательной деятельности (НОД) (для логопеда логопункта – сводное расписание для всех групп ДООУ);
- режим дня воспитанников;
- циклограмма деятельности педагога;
- вводная информация о группе (для специалистов, работающих в группах компенсирующей направленности).



# Документация специалиста группы компенсирующей направленности:

- речевая карта (карта обследования) на каждого воспитанника с перспективным планом работы;
- рабочая программа с приложениями;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками;
- журнал взаимосвязи с воспитателями группы;
- тетрадь взаимосвязи с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре;
- тетрадь взаимосвязи с родителями (тематика выступлений на родительских собраниях, тематика консультаций);
- план повышения квалификации (дополнительно указываем тему самообразования).





# Документация логопеда логопедического пункта:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- речевая карта на каждого воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты начала и окончания занятий;
- рабочая программа;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;
- журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);
- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной логопедической помощи;
- отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее, чем за последние 3 года).



# Циклограмма деятельности специалиста

## Необходимо учитывать:

- режим дня детей;
- расписание периодов НОД;
- график работы специалиста (смена);
- требования реализуемой программы;
- необходимость включения не только НОД в форме занятий, но и совместной деятельности специалиста с детьми;
- возможность проведения коррекционно-развивающей работы с детьми в присутствии родителей;
- требования нормативных документов, регламентирующих продолжительность рабочего времени специалиста.



## Циклограмма деятельности учителя-дефектолога

день недели	время	форма работы	участники
<b>П О Н Е Д Е Л Ь Н И К</b>	9.00 – 9.30	период подгрупповой ННОД	дети первой подгруппы (6-7 лет)
	9.30 – 9.40	подготовка ко 2-му периоду ННОД (совместно с детьми)	дети – дежурные
	9.40 – 10.05	период подгрупповой ННОД	дети 2-ой подгруппы (5-6 лет)
	10.05 – 10.10	подвижная игра на развитие внимания и скорости реакции	дети 2-ой подгруппы (5-6 лет)
	10.10 – 10.20	сопровождение режимных моментов упражнение в практическом употреблении лексико-грамматических основ языка	все дети группы
	10.20 – 10.35	индивидуальное занятие №1 (или <u>ННОД в индивидуальной форме</u> )	1-й ребенок
	10.35 – 10.50	индивидуальное занятие №2	2-й ребенок
	10.50 – 11.05	индивидуальное занятие №3	3-й ребенок
	11.05 – 11.20	индивидуальное занятие №4	4-й ребенок
	11.20 – 11.35	индивидуальное занятие №5	5-й ребенок
	11.35 – 11.50	индивидуальное занятие №6	6-й ребенок
	11.50 – 12.05	индивидуальное занятие №7	7-й ребенок
	12.05 – 12.20	индивидуальное занятие №8	8-й ребенок
	12.20 – 12.30	дидактическая игра: развитие лексико-грамматического строя речи (совместно с воспитателем)	все дети группы
12.30 – 13.00	сопровождение приема пищи (формирование навыков еды, обогащение представлений детей)	все дети группы	



## Циклограмма деятельности учителя-логопеда группы компенсирующей направленности (ОНР)

день недели	время	форма работы	участники
	9.00 – 9.10	коммуникативная игра	все дети группы
	9.10 – 9.30	сопровождение физкультурного занятия	все дети группы
<b>П О Н Е Д Е Л Ь Н И К</b>	9.30 – 10.00	период подгрупповой ННОД	дети 1-й подгруппы (6-7 лет)
	10.00 – 10.10	подготовка ко 2-му периоду ННОД (совместно с детьми)	дети – дежурные
	10.10 – 10.35	период подгрупповой ННОД	дети 2-ой подгруппы (5-6 лет)
	10.35 – 10.45	сопровождение режимных моментов упражнение в практическом употреблении лексико-грамматических основ языка	все дети группы
	10.45 – 11.00	индивидуальное занятие №1	1-й ребенок
	11.00 – 11.15	индивидуальное занятие №2	2-й ребенок
	11.15 – 11.30	индивидуальное занятие №3	3-й ребенок
	11.30 – 11.45	индивидуальное занятие №4	4-й ребенок
	11.45 – 12.20	обследование детей групп общеразвивающей направленности ДОУ	дети групп общеразвивающей направленности
	12.20 – 13.00	сопровождение режимных моментов (уточнение понятий, обогащение представлений детей)	все дети группы



В Т О Р Н И К	15.00-15.30	сопровождение режимных моментов; консультативно-методическая работа с педагогами групп	подгот.к школе группы №10,11
	15.30-16.00	период подгрупповой ННОД	подгот.к школе группа №10
	16.00-16.05	передача детей, внесение информации в родительский уголок	подгот.к школе группа №10
	16.05-16.35	период подгрупповой ННОД	подгот.к школе группа №11
	16.35-16.40	передача детей, внесение информации в родительский уголок	подгот.к школе группа №11
	16.40-17.40	Индивидуальные занятия №1,2,3	по 1 ребенку, подгот. к школ группа
	17.40-18.00	сопровождение индивидуальной работы с детьми по «коммуникации», проводимой воспитателем группы	средняя группа №3
	18.00-18.40	Индивидуальные занятия №4,5 (с приглашением родителей)	1 ребенок, родители, группа №10
	18.40-19.00	совместная речевая деятельность с детьми, консультирование родителей с показом приемов работы с ребенком дома	подгот. к школе группа №11

Журнал первичного обследования \_\_\_\_\_ группы (класса)  
МДОУ (ОУ) № \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рожде ния	Домашний адрес	Результаты обследования (не/выявленные нарушения)	Логопедичес кое заключение	Рекоменда ции
1						
2						
3						
4						

Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
(подпись)

# Стартовая логопедическая диагностика \_\_\_\_\_ группы (класса) на 20\_\_ /20\_\_ учебный год

Диагностические показатели	Речевые показатели детей												
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.					
Строение и функционирование артикуляционного аппарата													
Темпо-ритмическая и интонационно-мелодическая организация речи													
Произнесение звуков													
Фонематические процессы													
Слоговая структура													
Словарный запас													
Грамматический строй речи													
Связная речь													
Логопедическое заключение													

## Условные обозначения диагностических параметров:

**N** – норма / нарушений нет / ребенок выполняет задания правильно, самостоятельно;

**a** - незначительные отклонения от нормы / негрубое нарушение / ребенок выполняет задание с помощью взрослого;

**d** - значительные отклонения от нормы / грубое нарушение / ребенок не может выполнить задание.



# Журнал посещения

## на 20\_\_ /20\_\_ учебный год

### МЕСЯЦ \_\_\_\_\_

п/п	ФИО	Число																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Дни недели:																								
1.																								
2.																								
3.																								



**Журнал учета движения детей логопедического пункта  
МБДОУ № \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

<b>п/п</b>	<b>Фамилия, имя ребенка</b>	<b>Причина поступления</b>	<b>Дата поступл ения</b>	<b>Проводима я работа</b>	<b>Дата отчислеи я</b>	<b>Окончате льное заклучен ие</b>	<b>Рекоменд ации</b>
1.							
2.							
3.							
4.							

Учитель-логопед \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ***Примерный график работы логопеда (дефектолога)***

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБДОУ (ОУ) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

График работы логопеда МБДОУ (ОУ) № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на 200\_\_ — 200\_\_ учебный год

Понедельник (время работы логопеда)

Вторник (время работы логопеда)

Среда (время работы логопеда)

Четверг (время работы логопеда)

Пятница (время работы логопеда)



# Форма заявления о зачислении (соглашения)

Заведующей МБДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующей)

## Заявление

*о зачислении на логопедический пункт*

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) \_\_\_\_\_  
на логопедический пункт МБДОУ № \_\_\_\_\_.

### **Обязуюсь выполнять следующие требования:**

- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- Систематически посещать логопедические занятия.
- Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
- Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

**Примечание:** При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



# Форма заявления об отказе посещения ребенком логопедической группы

Заведующей МДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующей)

## Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,  
отказываюсь от посещения моим ребенком логопедической группы по рекомендации  
ПМПК и направления его в речевой детский сад.

С тем, что дети с данным речевым нарушением не подлежат зачислению в логопункт  
детского сада по Положению, ознакомлен(а).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



# **Рабочая программа учителя-логопеда, учителя-дефектолога**

В настоящее время учитель-логопед (учитель-дефектолог) ДООУ осуществляет свою деятельность на основе рабочей программы (РП).

Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с федеральными требованиями к ООП ДООУ.



- Законом «Об образовании в Российской Федерации» не определены требования к рабочей программе, поэтому учитель-логопед (учитель-дефектолог) имеет право самостоятельного выбора формы записей, текстового варианта РП.

**НО** во избежание наличия разных вариантов РП в одном учреждении, на уровне ДООУ необходимо разработать единые подходы к разработке и оформлению РП педагогов, в том числе, специалистов, закрепив данные требования локальным актом – **Положением о рабочей программе педагога дошкольного образовательного учреждения.**



Рабочая программа учителя-логопеда (учителя-дефектолога) составляется на основе ООП ДОУ, прАООП и результатов логопедического и психолого-педагогического обследования детей, которые в течение учебного года будут включены в сферу квалифицированной деятельности по коррекции недостатков в развитии.

Такой подход требует ежегодного обновления содержания рабочей программы специалиста дошкольного образовательного учреждения.





## Составитель рабочей программы может самостоятельно произвести следующие действия:

- составить перечень изучаемых тем, понятий в рамках образовательной области, направления работы, не превышая при этом предельно допустимые нагрузки, рекомендованные САНПиНом
- раскрыть содержание образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО и примерной программе
- устанавливать последовательность изучения учебного материала
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем комплексной образовательной программы, взятой за основу, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоение материала воспитанниками, с учетом материально-технической базы.



# В структуре рабочей программы учителя-логопеда ДОУ выделяются основные разделы:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительную записку
- 3) Целевой раздел, включающий цель и задачи программы на основе результатов проведенной диагностики
- 4) Содержательный раздел (проектирование образовательного процесса, учебный план, все виды планирования)
- 5) Организационный раздел (основные направления коррекционной и образовательной деятельности, система работы, распорядок дня, организация режимных моментов, организация развивающей среды, материально-техническое оснащение группового помещения и кабинета логопеда, список методических и дидактических пособий)
- 6) Приложения

## Титульный лист

- наименование ДОУ;
- наименование рабочей программы.
- указание группы ДОУ, либо возраста детей, с которыми проводится коррекционная работа в соответствии с содержанием рабочей программы;
- период времени, отводимого на освоение рабочей программы детьми;
- фамилия, имя, отчество учителя-логопеда (учителя-дефектолога), его квалификационная категория и/или ученая степень;
- город, год разработки рабочей программы;
- грифы для согласования и утверждения рабочей программы учителя-логопеда (учителя-дефектолога).



**В пояснительной** записке отражается следующее:

- обосновывается актуальность программы;
- описываются теоретические основы программы, и специфика содержания программы (цель и задачи реализации Программы; принципы и подходы к ее формированию)



## Целевой раздел включает в себя:

- возрастные и индивидуальные особенности детей, особенности образовательного учреждения, особенности региона
- цель и задачи в соответствии с ФГОС ДО
- определение условий, необходимых для реализации программы
- особенности организации педагогического процесса
- информацию об используемых образовательных технологиях
- указание на временную продолжительность реализации программы, срок реализации
- описание инструментария определения эффективности освоения детьми содержания рабочей программы.



## Содержательный раздел включает в себя следующие составляющие:

- проектирование образовательного процесса, учебный план;
- комплексно-тематический план, тематический план (это может быть модель);
- календарное планирование (модель).



**В Организационном разделе** должны быть представлены следующие разделы коррекционной и образовательной деятельности:

- система коррекционной и образовательной деятельности,
- распорядок дня,
- режимные моменты,
- организация развивающей среды,
- материально-техническое оснащение группового помещения, кабинета специалиста,
- список методической и дидактической литературы.

