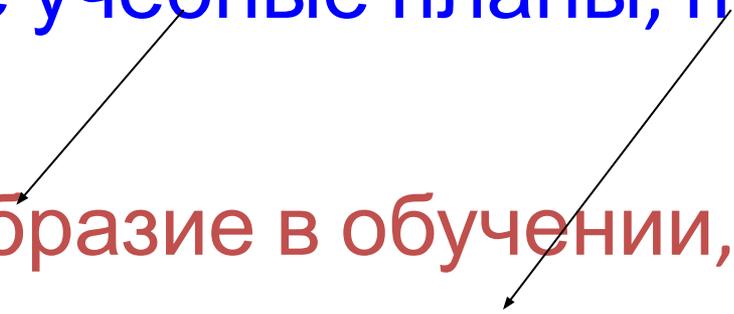


**О рабочих учебных программ,
разрабатываемых
педагогами образовательных
учреждений**

Приоритет в планировании его
содержания принадлежал государству:
единые учебные планы, программы

единообразии в обучении,
нивелировка индивидуальных
особенностей личности.



В современной системе образования существует попытка выразить образовательный процесс через проект совместной деятельности педагога и учащегося, который получил название «образовательная программа».

Дорожная карта занятия

- **Меняет ли что-то ФГОС в деятельности учителя, а если меняет, то что? - 15**
- **Почему сегодня стоит вопрос об обязательности разработки учителем рабочей программы по предмету (курсу, модулю)? - 10**
- **Какова структура примерной программы по предмету на основе ФГОС и чем она отличается от структуры программы по учебному предмету на основе ГОС.?.. 30**
- **Каковы требования к рабочим программам? - 45**
- **Технология разработки рабочей программы: 90**

Действия на подготовительном этапе

Действия на основном этапе

Действия на заключительном этапе

- **Познакомимся с опытом разработки рабочей программы- Наумкина Ю.Н.- 45**
- **Подведём итоги занятия и определим перспективы подготовки и предъявления итеративной работы к курсам. 25**

- Меняет ли что-то ФГОС в деятельности учителя, а если меняет, то что?

ИЗМЕНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ МАТЕМАТИКИ

Стандарты 1 поколения	Стандарты 2 поколения
Письменные работы	Учебные проекты
Оценивание преподавателем, тьютором	Оценивание при участие обучающихся
Неявные критерии оценки	Явные критерии оценки
Конкуренция	Сотрудничество
Оценка результата	Оценка процесса
Цели и задачи	Учебные результаты
Оценивание знаний	Оценивание умений, способностей
Тестирование памяти	Оценивание понимания, интерпретации, применения, анализа, синтеза
Оценивание курса	Оценивание модуля
Итоговое, суммарное оценивание	<i>Формирующее, развивающее оценивание</i>
Приоритетность оценки	Приоритетность учения

Почему сегодня стоит вопрос об
обязательности разработки учителем
рабочей программы по предмету (курсу,
модулю) ?

- Одним из разделов Основной общеобразовательной программы является **раздел – программы отдельных учебных предметов, курсов. Данный раздел должен содержать рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности.**
- Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно
- Рабочую программу разрабатывает учитель⁴ или группа учителей, специалистов по данному предмету. Раздел III. Единого квалификационного справочника (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2009 N 502

Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- примерных программ по учебным предметам и материалам авторского учебно-методического комплекта (учебников, имеющих в федеральном перечне и авторских программ к линии учебников);
- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего-полного) общего образования конкретного образовательного учреждения;
- программы формирования универсальных учебных действий конкретного образовательного учреждения.

Какова структура и содержание
примерной программы по предмету на
основе ФГОС и чем она отличается от
структуры программы по учебному
предмету на основе ГОС.?

ГОС

1. Пояснительная записка: Без четкой структуры
2. Содержание (может с указанием количества часов на раздел)
3. Требования к знаниям и умениям Не всегда есть.
4. Календарно-тематическое планирование (темы и часы)
5. Иногда список литературы для учителя и учащихся.

ФГОС

- 1. Пояснительная записка: общая характеристика уч. предмета, цель, значение, основные содержательные линии, ценностные ориентации сод. предмета**
- 2. Место учебного предмета в учебном плане**
- 3. Результаты изучения учебного предмета: личностные, метапредметные, предметные**
- 4. Содержание предмета (по ведущим линиям)**
- 5. Варианты организации изучения содержания (разный в зависимости от задач, которые ставит разработчик, учитель)**
- 6. Примерное тематическое планирование: сод. курса, тематическое планирование, характеристика деятельности учащихся.**
- 7. Рекомендации по материально-техническому обеспечению учебного предмета: билио. фонд, печатные пособия, компьютерные и инф.-комм. средства, техн. средства, Уч. пр. и уч-лаб. Оборудование, натуральные объекты, игры, оборудование класса**

Фундаментальное ядро содержания общего образования

базовый документ, необходимый для создания базисных учебных планов, программ, учебно-методических материалов и пособий. Его основное назначение в системе нормативного сопровождения стандартов — определить:

- 1) систему ведущих идей, теорий, основных понятий, относящихся к областям знаний, представленным в средней школе;
- 2) состав ключевых задач, обеспечивающих формирование универсальных видов учебных действий, адекватных требованиям стандарта к результатам образования.

***Основные функции рабочей
программы учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)
общеобразовательного учреждения***

Учебные программы

«Примерная (типовая) учебная программа»,

«авторская программа» и

«рабочая программа учебного курса»

- *Примерная учебная программа* – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Рекомендуются она Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер (письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»).

Функции:

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета,

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся

Примерная программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая при этом творческой инициативы учителей, и предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Авторы учебных программ и учебников, учителя могут предложить **собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности,**

Авторская программа

документ, созданный на основе ГОС (ФГОС) и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для Авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.

Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений Авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.

Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) общеобразовательного учреждения – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности в программируемой области.

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения является **основным компонентом основных образовательных программ**, средством фиксации содержания образования на уровне учебных **предметов** (предусмотренных учебным планом общеобразовательного учреждения для обязательного изучения), элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рабочая программа позволяет спланировать применение всех необходимых для проведения занятий материалов, дает представление о том, как в практической деятельности педагогов реализуется Федеральный Государственный образовательный стандарт при изучении конкретных предметов.

При разработке рабочей программы учитываются:

- особенности образовательной политики общеобразовательного учреждения;
- статуса общеобразовательного учреждения;
- образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- особенностях контингента обучающихся;
- авторского замысла педагога и др.

Рабочая программа и Примерная программа имеют отличия ???

Так, **Примерная программа** определяет базовые знания, умения, навыки и отражает систему ведущих мировоззренческих идей, общие рекомендации методического характера и *не может быть использована в качестве рабочей программы, поскольку не содержит распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам*

Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, а также описывает национально-региональный уровень, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном образовательном учреждении.

Таким образом, *Рабочая программа* – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения, оценивания и т.п.

- **Нормативные сроки освоения** Рабочей программы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми Законом «Об образовании» (п. 2 ст. 7).
- Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.[\[1\]](#)

-

[\[1\]](#) Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

Примерная структура учебной рабочей программы учителя

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса:
 - общую характеристику учебного предмета, курса;
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
 - личностные, метапредметные (компетентностные) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - календарно-тематический план
 - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 - описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.
- К рабочим учебным программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы учителю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса
- ;

Законом РФ «Об образовании» не определены требования к рабочей программе. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы.

***Основные характеристики
компонентов рабочей программы***

Титульный лист программы

- полное наименование учредителя и образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа;
- наименование учебного предмета (курса);
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- ф.и.о. учителя, составившего данную рабочую учебную программу

- См. «Примерный формат титульного листа»

В тексте *пояснительной записки* к

Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений [\[1\]](#);
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения [\[2\]](#);

[\[1\]](#) Задачи формулируются в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей общеобразовательного учреждения.

[\[2\]](#) Учебники, рабочие тетради, пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

Учебно-тематический план (календарно-тематический план)

отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы



Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает

реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Структурный элемент Рабочей

программы «Средства контроля» включает

систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий учащихся как целей-результатов обучения.

Учебно-методические средства обучения включают

основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы».

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Возможные варианты использования и оформления учителем рабочих программ:

- **Использование примерной программы, примерной программы с внесенными изменениями.**
- В этом случае необходимы: пояснительная записка с указанием внесенных изменений, с указанием учебника,
- учебных пособий, которые используются для реализации данной программы; учебно-тематическое планирование;
- **Использование имеющейся авторской программы (как правило, программы автора учебника);**
- **Использование авторской программы с внесенными изменениями.** В этом случае необходимы пояснительная записка,
- в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование.
- Авторская программа учителя. Целесообразно для инновационных программ (позволяющих получать качественно новый результат)
- организовать рецензирование – внутреннюю и внешнюю экспертизу.

Процесс утверждения РУП

1. Рассматривается на методическом объединении или на научно-методическом совете (см. Устав). Решение ШМО или НМС оформляется протоколом. Возможна предварительная внешняя экспертиза (добровольно, по желанию школы).

Срок: июнь

2. Директором школы издается приказ об утверждении каждой учебной программы. На каждой программе должна быть отметка о принятии программы ШМО или НМС, результаты экспертизы (если была), отметка директора школы об утверждении программы (дата и номер приказа).

Срок: до 31 августа.

Один экземпляр учебных программ являются частью ООП и находится у администрации в соответствии с номенклатурой дел. Второй экземпляр у педагога.

***Этапы составления рабочей
программы
(методические рекомендации)***

Шаг 1.

Выбрать программу по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее – Учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Министерством образования РФ.

Шаг 2.

Сравнить цели изучения Учебного курса в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.

Шаг 3.

Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе.

Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую программу. **Выделить** знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения.

Шаг 4.

Оформить требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные *диагностические цели-результаты* обучения

Шаг 5.

Выделить и конкретизировать требования к уровню подготовки учащихся из перечня умений, прописанных в требованиях к уровню подготовки выпускников, согласно содержанию Авторской программы.

Шаг 6.

Сопоставить содержание выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы. **Выделить** перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу. **Определить разделы,** темы, вопросы Авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения

Шаг 7.

Включить (или исключить) в(из) содержание(я) Рабочей программы разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 6).

Шаг 8.

Структурировать содержание учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой.

Шаг 9.

Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.

Шаг 10.

Создать контролирующие материалы: выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; **подобрать** контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; **составить** схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса.

Шаг 11.

Составить Рабочую программу:
оформить материалы согласно
структуре.