

Практическое занятие №3  
Методика работы  
над научной  
статьей

преподаватель Абдулганиева Ольга Расилевна

## План занятия:

1. Формирование темы, замысла и названия научной статьи
2. Композиция научной статьи
3. Алгоритм написания и опубликования научной статьи

# 1. Формирование темы, замысла и названия научной статьи

**Научная публикация (статья)** - это основная форма представления результатов исследования.

Научная статья рассматривает одну или несколько взаимосвязанных проблем той или иной тематики. Можно сказать, что научная статья — это полноценное мини-исследование по определенной узкой теме.

Научная статья должна обладать эффектом новизны: изложенные в ней результаты не должны быть ранее опубликованы. Публикуя научную статью, автор закрепляет за собой приоритет в выбранной области исследования.

Выделяют следующие *виды научных статей*:

**Научно-теоретические** — описывающие результаты исследований, выполненных на основе теоретического поиска и объяснения явлений и их закономерностей.

**Научно-практические (эмпирические)** — построенные на основе экспериментов и реального опыта.

**Обзорные** — посвященные анализу научных достижений в определенной области за последние несколько лет.

# Где можно опубликовать свою статью?

- Коллективные монографии
- Сборники статей/тезисов по результатам конференций
- Электронные источники
- Нерецензируемые научные журналы
- Рецензируемые научные журналы
- Журналы, включенные в реестр ВАК РФ

**Рецензируемые научные журналы** - журналы, в которых присылаемые статьи перед публикацией представляются на рецензирование независимым специалистам, которые обычно не входят в состав редакции журнала и ведут исследования в областях, близких с тематикой статьи.

**Журналы, включённые в реестр ВАК** - перечень ведущих рецензируемых научных журналов, включенных Высшей аттестационной комиссией России в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

*Замысел* как правило не оформляется письменно, но постоянно держится «в голове»: в каком направлении хочет двигаться исследователь, какое новое научное знание он хочет получить.

*Тема научной статьи* - ракурс, в котором рассматривается проблема. Она представляет объект изучения в определённом аспекте, характерном для данной работы.

Работа над формулированием темы научной статьи начинается с формирования в сознании автора четкого представления об уровне разработки предполагаемой темы в науке. В ходе этого этапа автор знакомится с основной научной литературой, которая касается выбранной темы.

Выбрав тему и сформировав замысел научной статьи, далее следует перейти к формулированию ее **названия**. Правильно выбрать название статьи - наполовину обеспечить ее прочтение и цитирование в будущем. Поиску удачного названия всегда следует посвятить время, хотя речь идет всего лишь об одной фразе. Название должно быть информативным и отражать содержание статьи, а также быть привлекательным, броским. Это особенно важно сейчас – в связи с огромным потоком информации. Из-за неточного названия важная и нужная статья может оказаться незамеченной.

Название статьи это комбинация из наименьшего количества слов, которая адекватно описывает ее содержание. В начало заголовка необходимо помещать ключевые слова. Название статьи не должно быть слишком длинным или слишком коротким и должно содержать не менее 3 и не более 15 слов (не считая предлогов).

Название или Заголовок единственная часть статьи, относительно которой можно сказать, что она будет обязательно прочитана.



## *Ошибки при составлении заголовка:*

1. Заголовок статьи слишком общий и охватывает гораздо более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи. Заголовок должен быть как можно более конкретным.
2. Заголовок не отражает сути рассматриваемого вопроса и вводит читателя в заблуждение.
3. Сенсационный заголовок. Такие заголовки хороши в рекламных и новостных текстах, но для научной статьи они не годятся.

Например: *«Засорение окружающей среды – как мы за это расплачиваемся»* – не подходящий заголовок для научной статьи.

*«Методика расчета платы за экологический ущерб, нанесенный антропогенным воздействием»* – пример правильно сформулированного заголовка для научной статьи.

Можно считать правилом, что название статьи не может содержать сокращений, формул, торговых названий, узкоспециальных, жаргонных слов, а также необычных, «самодельных» терминов.

## 2. Композиция научной статьи

Рукопись статьи, как правило, должна содержать полное название работы, фамилию и инициалы автора, аннотацию на двух языках (русском, английском), вступление (введение), основную часть (методику исследования, полученные результаты и их объяснение), выводы (заключение) и список используемых в работе источников научной информации. Возможен перечень условных сокращений. Сегодня большинство научных издательств также требует указывать в начале статьи ее ключевые слова на русском и английском языках. Статья имеет простую структуру, ее текст, как правило, не разделяется на разделы и подразделы.

*Условно в тексте можно выделить следующие структурные элементы:*

1. Аннотация
2. Ключевые слова
3. Вступление (или введение)
4. Основные исследования и публикации, на которые опирается автор, современные взгляды на проблему, трудности в разработке данного вопроса, выделение нерешенных вопросов
5. Формулировка цели
6. Основная часть статьи - изложение содержания самого исследования
7. Выводы (заключение)
8. Список использованных источников

# ***1. Аннотация.***

Выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление о хорошей статье.

## ***2. Ключевые слова.***

Ключевые слова можно назвать поисковым обзором научной статьи. По значению и смыслу набор ключевых слов близок к аннотации (реферату), плану и конспекту, которые тоже представляют документ с меньшей детализацией, но лишены синтаксической структуры. Во всех библиографических базах данных возможен поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, достижения, результаты, основные точки научного интереса.

**3. Вступление** - постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить (1 абзац или 5-10 строк). Во Вступлении должна содержаться информация, которая позволит читателю понять и оценить результаты исследования, представленного в статье, без дополнительного обращения к другим литературным источникам.

Следует помнить, что статья может быть прочитана специалистами, не работающими в ее узкой тематической области. Поэтому именно во Вступлении как раз подходящее место для определения всех узкоспециальных терминов и аббревиатур, которые будут использоваться далее в тексте статьи.

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще не исследованного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этой причины очень ответственным этапом в подготовке исследования становится этап обоснования актуальности темы.

Обосновать актуальность - значит объяснить необходимость изучения данной темы в контексте общего процесса научного познания. Определение актуальности исследования - обязательное требование научной работы.

**4. Основные (последние по времени) исследования и публикации**, на которые опирается автор; современные взгляды на проблему; трудности при разработке данного вопроса, выделение нерешенных вопросов в пределах общей проблемы, которым посвящена статья (0,5 - 2 страницы машинописного текста)

## 5. **Формулировка цели статьи** -

выражается главная идея данной публикации, которая существенно отличается от современных представлений о проблеме, дополняет или углубляет уже известные подходы; обращает внимание на введение в научное общество новых фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение известных ранее, но недостаточно изученных. Цель статьи вытекает из постановки научной проблемы и обзора основных публикаций по теме (1 абзац, или 5-10 строк).

Чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «Что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?». Как правило, формулирование цели начинается с глаголов: *выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить, создать, построить.*



## **6. Изложение содержания собственного исследования** - основная

часть статьи. В ней освещают основные положения и результаты научного исследования, личные идеи, мысли, полученные научные факты, обнаруженные закономерности, связи, тенденции, программу эксперимента, методику получения и анализ фактического материала, личный вклад автора в достижение и реализацию основных выводов и т.п. (5-6 страниц).

Главным в изложении содержания являются точность и краткость. В статье должен четко прослеживаться общий ход мыслей автора.

Как правило, к основной части статьи предъявляются следующие требования:

- \* следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;
- \* нецелесообразно ставить риторические вопросы;
- \* должны преобладать повествовательные предложения;
- \* не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других мыслей, положений;
- \* перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;
- \* в тексте приемлемым является использование разных видов перечня:

*сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе и т.п.;*

- \* цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в скобках указать фамилию автора, который впервые ее выразил;
- \* поскольку все ссылки на авторитетных ученых подаются в начале статьи, основной объем статьи посвящают изложению собственных мнений;
- \* для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению.

**7. Вывод**, в котором формулируется основное умозаключение автора, содержание выводов и рекомендаций, их значение для теории и практики, общественная значимость; кратко обозначаются перспективы последующих исследований по теме (1/3 страницы).

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация - что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «автор утверждает, что...».

# 8. Литература.

Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Разные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Но в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Бывают случаи, когда по указанному адресу источник не удастся обнаружить. Столкнувшись с этим, теряешь доверие и к автору, и к его работе.

### 3. Алгоритм написания и опубликования научной статьи

В алгоритме написания научной статьи условно выделяют следующие этапы:

1. Формулировка замысла и составление плана статьи;
2. Отбор и подготовка материалов;
3. Группирование материалов;
4. Проработка рукописи;
5. Проверка правильности оформления;
6. Литературная правка.

## 1. *Формулировка замысла.*

Следует четко определить цель данной работы; на какой круг читателей она рассчитана; какие материалы в ней подавать; какая полнота и основательность изложению предусматривается; теоретическое или практическое направление; какие иллюстративные материалы необходимы для раскрытия ее содержания. Определяется название работы, которое потом можно корректировать.

На этапе формулировки замысла желательно составить план научной статьи. Иногда необходимо составить **план-проспект** (краткое изложение содержания выпускаемого издания), который требует издательства вместе с заказом на издание. План-проспект отображает замысел работы и воспроизводит структуру будущей публикации.

**2. Отбор и подготовка материалов** связаны с тщательным отбором исходного материала: сокращение к желаемому объему, дополнение необходимой информацией, объединение разрозненных данных, уточнение таблиц, схем, графиков. Подготовка материалов может осуществляться в любой последовательности, отдельными частями, без тщательной стилистической отработки. Главное - подготовить материалы в полном объеме для следующих этапов работы над рукописью.

**3. Группирование материала** - выбирается вариант его последовательного размещения согласно плану статьи. Параллельно с группированием материала определяется рубрикация статьи, то есть деление ее на логично подчиненные элементы - части, разделы, подразделы, пункты. Результатом этого этапа является логическое сочетание частей рукописи, создание её чернового макета, который нуждается в последующей обработке.



**4. Проработка рукописи** состоит в уточнении ее содержания, оформлении и литературной правке. Этот этап еще называют работой над «беловой» рукописью.

Шлифование текста рукописи начинается с оценки его содержания и структуры. Проверяется и критически оценивается каждый вывод, каждая формула, таблица, каждое предложение, отдельное слово. Следует проверить, насколько название статьи отвечает ее содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации. Следует иметь в виду, что одинаково неуместным является избыточный лаконизм и избыточная детализация в изложении материала. Помогают восприятию содержания работы таблицы, схемы, графики и иллюстрации.

## ***5. Проверка правильности оформления.***

Это касается рубрикации ссылок на литературные источники, цитирования, написания чисел, знаков, физических и математических величин, формул, построения таблиц, подготовки иллюстративного материала, создания библиографического описания, библиографических указателей. К правилам оформления печатных изданий выдвигаются специфические требования, поэтому следует руководствоваться государственными эталонами, справочниками, учебниками, требованиями издательств и редакций.

**6. Литературная правка** - это редакторский анализ, оценка и совершенствование литературной формы текста. Ее сложность зависит от лингвостилевой культуры автора. Одновременно с литературной правкой автор решает, как разместить текст и какие нужны в нем выделения.

После того, как статья считается готовой, она предоставляется в редакцию в соответствии с требованиями, которые публикуются в отдельных номерах журналов или сборниках в виде справки авторам.

Оптимальный объем научной статьи - 6-12 страниц (0,5 - 0,7 печатной страницы, 1 п. л. = 40 000 знаков без пробелов). Рукопись статьи подписывается автором и предоставляется в редакцию в двух экземплярах и на электронном носителе.

Следует помнить, что предоставляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведений, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений. В то же время редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в редакцию, подтверждает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

Плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, мысли, искусства или изобретения. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность автора.

*Плагиат - это единственный вид кражи, при котором вор сообщает свою фамилию.*

## Как избежать плагиата.

- \* Хорошо планируйте работу.
- \* Документируйте все источники.
- \* Читайте и делайте заметки, перефразируя и обобщая. Никогда не списывайте прямо из источников. НЕ записывайте идеи в том же порядке, что у автора.
- \* Используйте различные источники информации и сортируйте её по тематике.
- \* Всякий раз, когда вы используете чьи-либо слова, используйте цитаты и сноски.
- \* Не пользуйтесь принципом "скопировал-вставил" в отношении интернет-источников. Попробуйте прочитать и минимизировать.

Алгоритм подготовки, написания и опубликования научной статьи можно представить следующим образом:

1. Определиться с готовностью приступить к написанию статьи и возможностью ее опубликования в открытой печати.
2. Составить подробный план построения статьи.
3. Разыскать всю необходимую информацию (монографии, статьи, выступления, книги, патенты и др.) и проанализировать её.
4. Написать введение, в котором сформулировать необходимость данной статьи и её основные направления.
5. Поработать над названием статьи.
6. В основной части статьи изложить ее содержание.
7. Сделать выводы.
8. Составить список литературы.
9. Написать аннотацию.
10. Провести авторское редактирование. Сократить все, что не несет полезной информации, вычеркнуть лишние слова, непонятные термины, неясности.
11. Отправить статью в редакцию. Прислушиваться к редакторским замечаниям, но не допускать искажения статьи при редактировании.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**