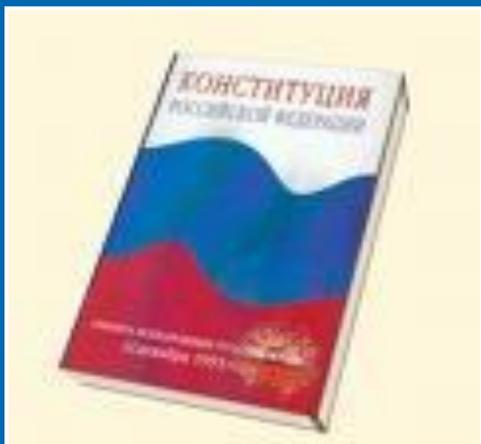


**Право на труд.
Трудовые
правоотношения.**





Статья 37 Конституции РФ:

Труд свободен — каждый имеет права по своему усмотрению распоряжаться своими способностями к труду, выбирать себе род занятий, профессию.

Принудительный труд запрещен.

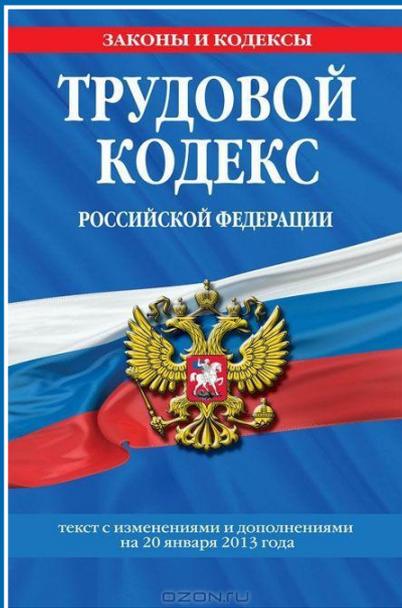
Право имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Труд каждого должен быть вознагражден.

Каждый имеет право на защиту от безработицы.

Каждый имеет право на отдых.

За каждым признается право на трудовые споры.

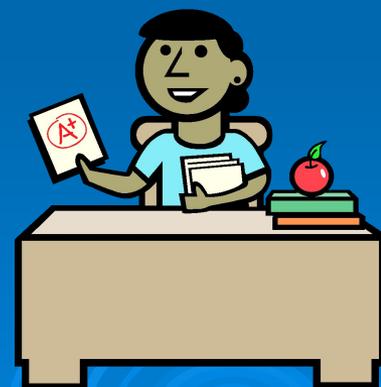


Кроме Конституции РФ отношения в сфере труда в нашем государстве регулируют Трудовой кодекс РФ, ФЗ «О занятости населения в РФ».

Действующий Трудовой кодекс РФ был принят в 2001 и вступил в силу в 2002 году. Ежегодно в него вносят поправки, что связано с изменениями в системе трудовых отношений.

Трудовые отношения

Общественные отношения между людьми в трудовом коллективе для выполнения личным трудом определенной работы за вознаграждение с подчинением внутреннему трудовому распорядку (см. с.135)



Признаки трудовых отношений

1. Возникают на основе соглашения.
2. Возникают при применении труда непосредственно.
3. Являются возмездными (труд оплачивается).
4. Предполагают включение в трудовой коллектив.



Участниками отношений являются работник (физическое лицо) и работодатель (юридическое лицо).

Взаимосвязь между работником и работодателем должна быть обязательно зафиксирована официально и в письменном виде.

Трудовой договор - соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, а работодатель обязуется платить заработную плату и обеспечить нормальные условия труда.

Трудовой договор вступает в силу с момента подписания.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) _____
(наименование)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие»

и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, именуемый в дальнейшем «Работник»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т. д.)

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:

Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:

на неопределенный срок (бессрочный)

на определенный срок (срочный) _____

(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы _____
(указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы _____

Окончание работы _____

6. Срок испытания: а) без испытания;

б) _____
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

Обязательные условия трудового договора

Обязательными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения)
- дата начала работы
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция
- права и обязанности работника (с.137-138)
- права и обязанности работодателя
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации)
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты)
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.



Стороны коллективного договора – работники в лице профсоюза и работодатель непосредственно или в лице уполномоченных представителей.

Заключается договор на срок от 1 до 3 лет.

Вступает в силу с момента подписания.

Трудовая книжка

Официальный персональный документ, содержащий записи о трудоустройстве гражданина.

Оформляется при первом поступлении на работу, хранится в отделе кадров организации-работодателя, содержит личные данные (фамилию, имя, отчество), дату и год рождения, образование, профессию и специальность; все изменения и любая информация о взаимоотношениях с работодателем регистрируются в трудовой книжке, удостоверяются личной подписью гражданина и заверяются подписью ответственного сотрудника отдела кадров. При увольнении или переходе на другое место работы трудовая книжка выдаётся гражданину на руки, а при оформлении трудовых отношений с новой организацией передаётся в её отдел кадров.



Профессиональные союзы

Добровольное общественное объединение людей, связанных общими интересами по роду их деятельности, на производстве, в сфере обслуживания, культуре и т. д. Объединения создаются с целью представительства и защиты прав работников в трудовых отношениях, а также социально-экономических интересов членов организации, с возможностью более широкого представительства наемных работников.



Трудовая дисциплина

Сознательное, добросовестное выполнение работником своих трудовых обязанностей, добровольное соблюдение установленного порядка, своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений администрации по работе.



Ограничения на применение труда несовершеннолетних.

1. Достижение определенного возраста – 16 лет.
2. Обязательное получение образования.
3. Согласие родителей, если начинает работать до достижения 16 лет.
4. Ограничения, связанные с местом и характером предстоящей работы.
5. Рабочее время: 24 часа в неделю – для тех, кому нет 16 лет; 36 часов – для тех, кому от 16 до 18 лет.
6. Особые условия для несовершеннолетних: несовершеннолетних работников нельзя направлять в служебные командировки, допускать к работам по совместительству, к работам в ночное время (с 22 вечера до 06 часов утра), в выходные и праздничные дни.



Закон запрещает применять труд подростков до 18 лет на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда, на подземных и погрузочно-разгрузочных работах.

Запрещено принимать подростков на работы, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (работа в ночных клубах, кабаре, организациях игорного бизнеса, работ по торговле спиртными напитками и табачными изделиями и т.д.)

Несовершеннолетние работники несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

Домашнее задание

- Параграф 17 и материалы презентации знать.
- Устно ответить на вопросы после параграфа и выполнить задание 3 на с.140-141.