

**Әкімшілік жаза**

**қолдану**

**туралы**

**қаулыларды**

**орындау**

# Жоспар:

---

- Әкімшілік жаза қолдану туралы қаулының міндеттілігі
- Әкімшілік жаза қолдану туралы қаулының орындалуын кейінге қалдыру және мерзімін ұзарту
- Қаулылардың түрлері
- Әкімшілік жаза қолдану туралы қаулыны орындау бойынша іс жүргізуді аяқтау

## 883-бап. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы

іс бойынша қаулының заңды күшіне енуі

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулы:

1) егер әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағым берілмесе немесе наразылық келтірілмесе, оған шағым беру үшін белгіленген мерзім өткеннен кейін;

2) шағым, наразылық бойынша қаулы шығарылғаннан кейін, сондай-ақ осы Кодекстің 839-бабында көзделген жағдайда қаулы шығарылғаннан кейін дереу;

3) осы Кодекстің 811-бабының екінші бөлігінде көзделген жағдайда дереу заңды күшіне енеді.

- Әкімшілік жаза қолдану туралы қаулы барлық мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, лауазымды адамдардың, жеке тұлғалардың және олардың бірлестіктерінің, заңды





- Әкімшілік жаза қолдану туралы қаулыны орындауға енгізу қаулыны шығарған судьяға, органға (лауазымды адамға) жүктеледі. Қаулы оны орындатуға уәкілеттік берілген органға (лауазымды адамға) ол заңды күшіне енген күннен бастап бір тәулік ішінде жіберіледі. Арнайы құқықтан айыру түрінде әкімшілік жаза қолдану туралы қаулы шығарылғаннан кейін оны орындатуға уәкілеттік берілген органдарға дереу жіберіледі.





Әкімшілік жауаптылыққа тартылған адамның материалдық жағдайын ескере отырып, қаулы шығарған судья, орган (лауазымды адам) айыппұл төлеуді үш айға дейінгі мерзімге ұзартуы мүмкін.

Әкімшілік камаққа алу, арнайы құқықтан айыру немесе айыппұл түрінде әкімшілік жаза қолдану туралы қаулының заңда белгіленген мерзімдерде орындалуы мүмкін болмайтын мән-жайлар болған кезде, қаулы шығарған судья, өзіне қатысты қаулы шығарылған адамның арызы бойынша қаулының орындалуын бір айға дейінгі мерзімге кейінге қалдыра алады.



- Егер әкімшілік жаза қолдану туралы қаулы заңды күшіне енген күннен бастап бір жыл ішінде орындалмаса, ол орындауға жатпайды.



---

## • Қаулылардың түрлері

- әкімшілік жаза қолдану туралы;
- іс жүргізуді қысқарту туралы;
- істі осы әкімшілік құқық бұзушылық үшін өзге түрде немесе мөлшерде жаза қолдануға құқылы судьяның, органның (лауазымды адамның) қарауына беру туралы.



# Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жөніндегі қаулыда:

қаулыны шығарған судьяның, лауазымды адамның лауазымы, аты-жөні, алқалы органның атауы мен құрамы;

істің қаралған күні мен орны;

өзіне қатысты іс қаралған тұлға туралы мәліметтер: жеке тұлғалар үшін – тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, айы, жылы, тұрғылықты жері, жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен реквизиттері, сәйкестендіру нөмірі, тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы мәліметтер, жұмыс орны; заңды тұлғалар үшін – атауы, ұйымдық-құқықтық нысаны, тұрған жері, заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелу нөмірі және тіркелген күні, сәйкестендіру нөмірі және банк реквизиттері;

қаралатын іс бойынша іс жүргізу тілі;

осы Кодекстің әкімшілік құқық бұзушылық үшін жауаптылық көзделетін бабы;

істі қарау кезінде анықталған мән-жайлар;

іс бойынша шешім;

қаулыға шағым беру тәртібі мен мерзімі;

айыппұлды ерікті түрде төлеу мерзімі көрсетілуге тиіс



Әкімшілік құқық бұзушылық ісі жөніндегі қаулы егер оған шағым немесе наразылық білдірілмесе, өзінің заңды күшіне әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс бойынша қаулыға шағым жасау үшін белгіленген мерзім (10 күн) өткеннен кейін енеді. Әкімшілік жаза қолдану туралы қаулы барлық мемлекеттік органдар, жергілікті өзін-өзі басқару органдары, лауазымды тұлғалар, жеке тұлғалар мен олардың бірлестіктері, заңды тұлғалар үшін орындалуы міндетті және өзінің заңды күшіне енген сәттен бастап

**Жаза толық жүргізілген  
әкімшілік жаза қолдану  
туралы қаулыны  
жүргізілген жаза туралы  
белгі соғып, қаулыны  
орындаған орган қаулы  
шығарған судьяға, органға  
(лауазымды адамға)  
қайтарады.**

---

**Назарларыңызға**

**а**

**Рахмет**