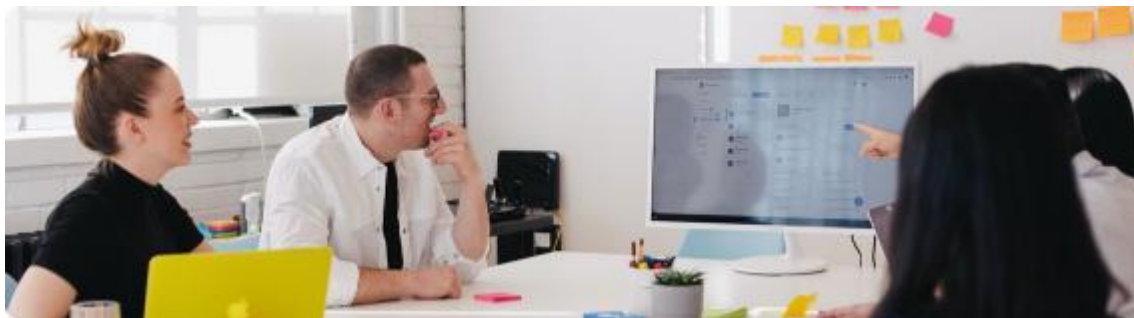


Информация для работодателя



Предоставление сведений о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей
на Единой цифровой платформе
в сфере занятости и трудовых отношений
«Работа в России»
www.trudvsem.ru



Работодатели портала «Работа России» создают вакансии, отправляют отклики, общаются с кандидатами, получают уведомления о новых резюме в базе

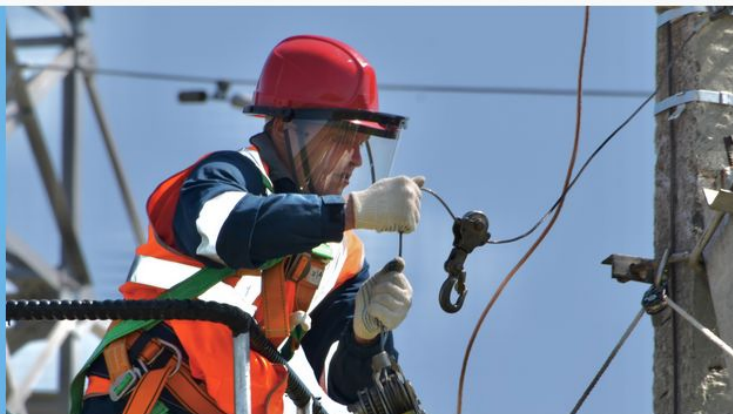
× по названию вакансии ▾ **Найти**

🏠 > О портале

О портале

★ Работа России — федеральная государственная информационная система, проект Федеральной службы по труду и занятости.

Портал помогает гражданам найти работу, а работодателям – сотрудников. Все услуги портала предоставляются бесплатно.



Преимущества портала



Бесплатное использование



Отсутствие рекламы



Перспективные стажировки и практики для студентов



Надёжные работодатели и вакансии, проверенные службой занятости



В связи с изменениями в Законе РФ «О занятости населения в Российской Федерации»

с 1 июля 2021 года работодателям необходимо:

- **предоставлять заявления и иные сведения** в органы службы занятости **в электронной форме** с использованием единой цифровой платформы "Работа в России" (далее - ЕЦП «Работа в России») (п. 3.1 ст. 15 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 28.06.2021 N 219-ФЗ))

- **уведомлять о приеме на работу гражданина**, направленного органом службы занятости, **в пятидневный срок** с указанием дня приема на работу:
 - ✓ в электронной форме на ЕЦП «Работа в России» в «Личном кабинете» или
 - ✓ **возвратить направление гражданину с отметкой о результатах собеседования**(п.5 ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»)

- **уведомлять об отказе в приеме на работу гражданина**, с указанием дня проведенных с ним переговоров и причине отказа:
 - ✓ в электронной форме на ЕЦП «Работа в России» в «Личном кабинете» или
 - ✓ **зафиксировать в направлении отметку о дне явки, причине отказа в приеме на работу и вернуть направление гражданину**(п.5 ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»)

с 1 января 2022 года

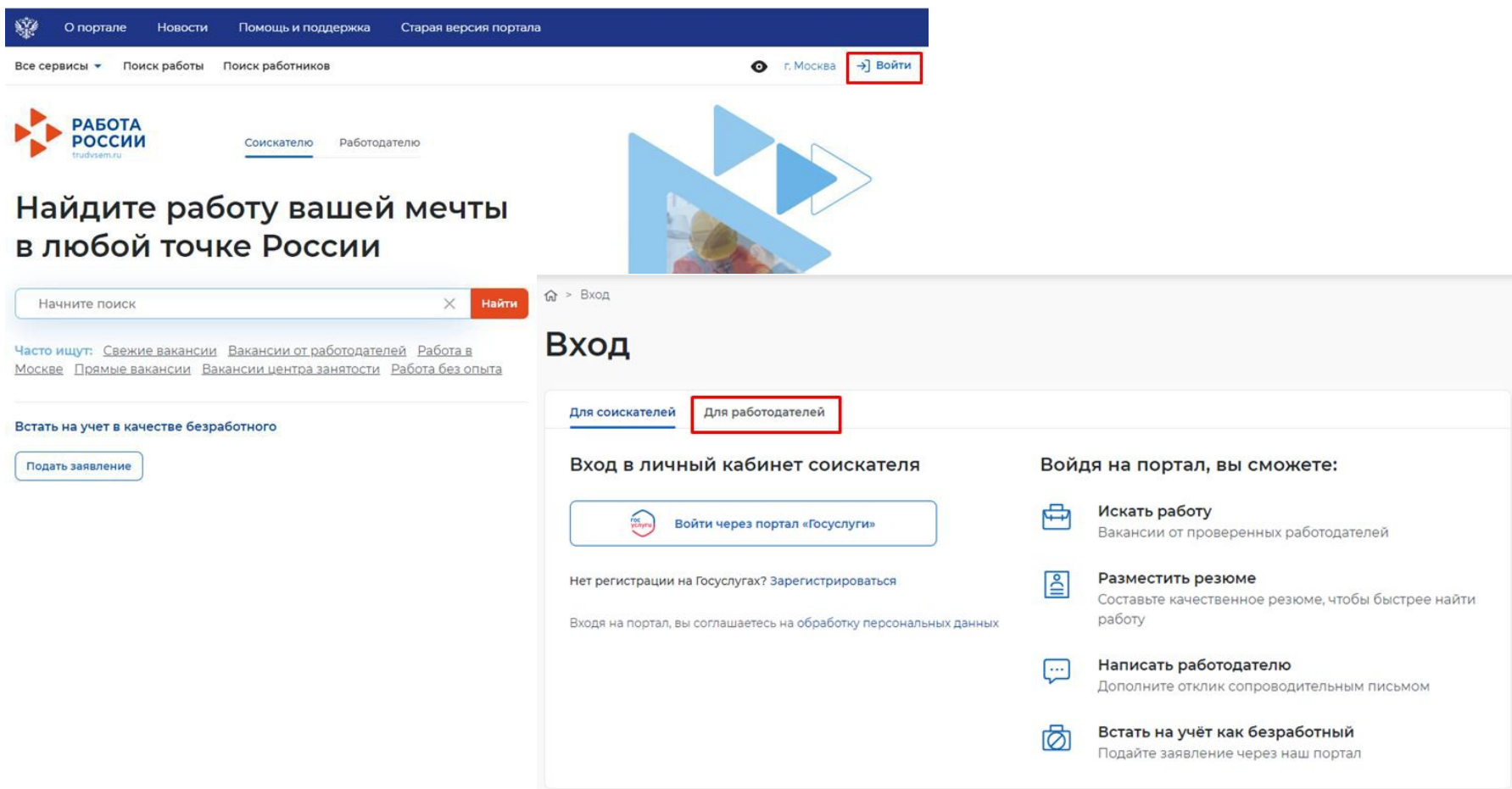


информацию о потребности в работниках и об условиях их привлечения,
о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест, оборудованных (оснащенных) для работы инвалидов
на ЕЦП «Работа в России» **обязаны** размещать следующие работодатели:

- со среднесписочной численностью работников за предшествующий календарный год более 25 человек
- вновь созданные, в том числе в результате реорганизации, организации со среднесписочной численностью работников более 25 человек
- органы государственной власти и местного самоуправления
(п. 3.2 ст. 25 Закона РФ "О занятости населения в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 28.06.2021 N 219-ФЗ))

Для размещения вакансий на ЕЦП «Работа в России» www.trudvsem.ru работодателю необходимо авторизоваться

Чтобы создать вакансию, нужно зарегистрироваться через [портал Госуслуги](#) или пройти регистрацию без использования ЕСИА с проверкой данных о вашей компании специалистами центра занятости населения.



The screenshot shows the website interface for 'РАБОТА РОССИИ'. At the top, there is a navigation bar with links: 'О портале', 'Новости', 'Помощь и поддержка', and 'Старая версия портала'. Below this, there are search filters for 'Все сервисы', 'Поиск работы', and 'Поиск работников', along with a location selector set to 'г. Москва' and a 'Войти' button. The main header includes the site logo and tabs for 'Соискателю' and 'Работодателю'. The main content area features the headline 'Найдите работу вашей мечты в любой точке России' and a search bar with the placeholder 'Начните поиск' and a 'Найти' button. Below the search bar, there are links for 'Часто ищут: Свежие вакансии', 'Вакансии от работодателей', 'Работа в Москве', 'Прямые вакансии', 'Вакансии центра занятости', and 'Работа без опыта'. A button 'Встать на учет в качестве безработного' with a sub-button 'Подать заявление' is also visible. On the right side, a 'Вход' (Login) panel is shown, with tabs for 'Для соискателей' and 'Для работодателей'. The 'Для работодателей' tab is active, displaying options for 'Вход в личный кабинет соискателя' (with a 'Войти через портал «Госуслуги»' button) and 'Войдя на портал, вы сможете:' followed by four actions: 'Искать работу' (Vacancies from verified employers), 'Разместить резюме' (Compose a quality resume to find work faster), 'Написать работодателю' (Supplement the response with a cover letter), and 'Встать на учёт как безработный' (Submit an application through our portal).

Авторизация работодателя

Вход

Для соискателей Для работодателей

Вход в личный кабинет работодателя


E-mail *

Пароль *

забыли пароль?





Войти [Зарегистрироваться](#)

или

 **Войти через портал «Госуслуги»**

Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных.

Войдя на портал, вы сможете:

-  **Искать сотрудников**
Найдите сотрудников подходящих именно вам
-  **Размещать вакансии**
Опишите детали вакансии в зависимости от целей и задач компании
-  **Написать кандидатам**
Принимайте отклики и приглашайте кандидатов на собеседования
-  **Подать заявку на подбор сотрудников**
Обращение в Службу занятости населения



госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

Для портала Госуслуг

Телефон, почта или СНИЛС


Пароль

Не запоминать логин и пароль

Войти

Я не знаю пароль



Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам
Вход с помощью электронной подписи



Куда ещё можно войти паролем от Госуслуг?

госуслуги Доступ к сервисам электронного правительства

Войти как

-  Частное лицо
Финов Пекка Петрович
-  Индивидуальный предприниматель
Финов Пекка Петрович
ОГРНИП: 304100702000041

После авторизации на портале автоматически создается личный кабинет работодателя



О портале Новости Помощь и поддержка

Все сервисы Вакансии компании Отклики и приглашения Компания Поиск работников Республика Карелия

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

по всему резюме **Найти**

Мой кабинет

Уведомления и события


Вакансии компании	2	Избранное резюме	0
Отклики и приглашения	42 23	Автопоиски	0
Жалобы и сообщения	0	Предложения о работе	0
Собеседования	0		

[Обновить все вакансии](#) [Добавить вакансию](#)

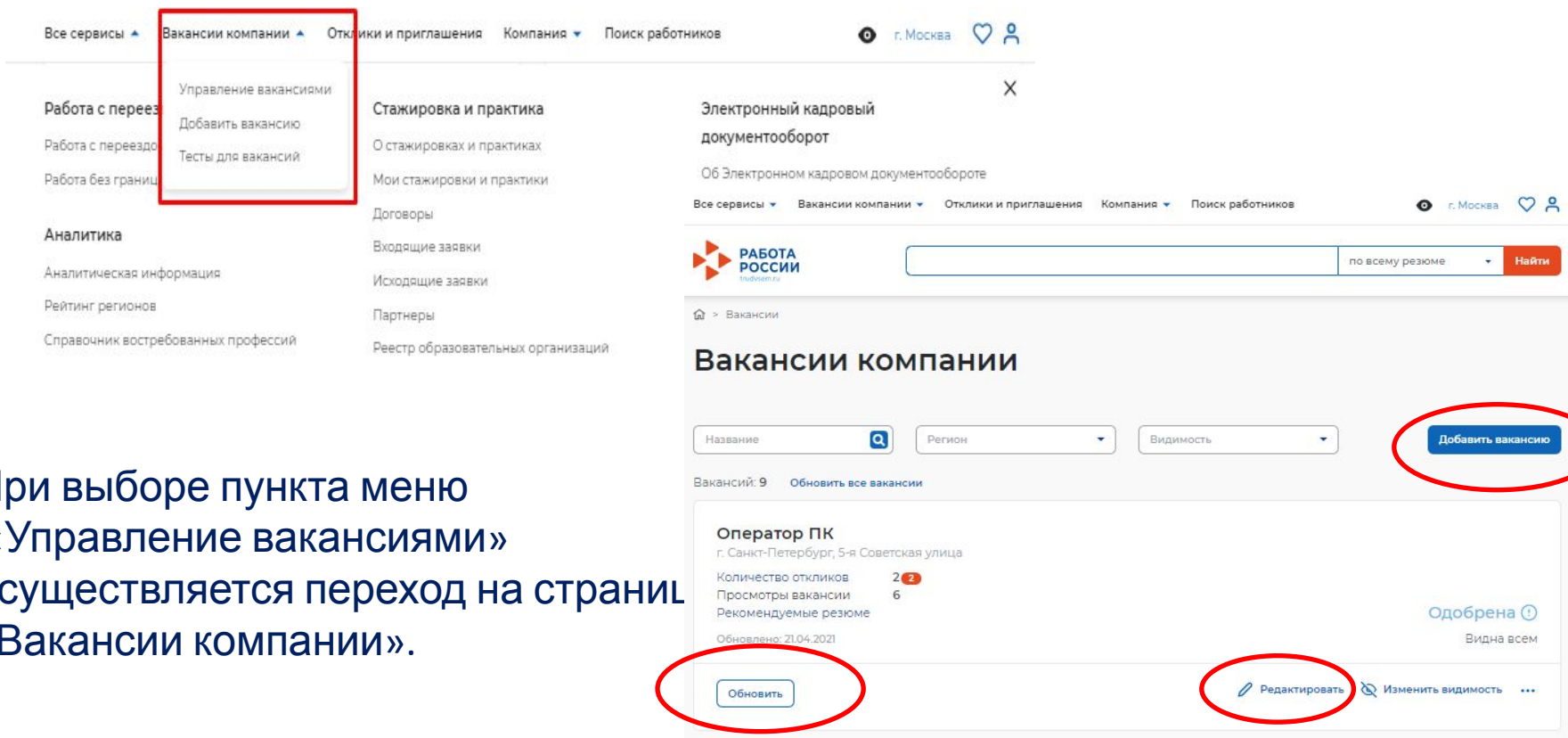
Поучаствуйте в исследованиях по улучшению портала

Профиль компании [Перейти](#)

Как разместить вакансию на ЕЦП «Работа в России»?

Разместить вакансию работодатель может в своем личном кабинете. При нажатии на кнопку  , расположенную рядом с пунктом меню «Вакансии компании», отображается следующий перечень пунктов меню:

- «Управление вакансиями»;
- «Добавить вакансию»



The screenshot displays the user interface of the 'Работа в России' portal. On the left, a navigation menu is visible with the 'Вакансии компании' dropdown highlighted by a red box. The dropdown contains three items: 'Управление вакансиями', 'Добавить вакансию', and 'Тесты для вакансий'. The main content area shows the 'Вакансии компании' page. At the top right of this page, a red circle highlights the 'Добавить вакансию' button. Below the search filters, a job listing for 'Оператор ПК' is shown. At the bottom of this listing, two red circles highlight the 'Обновить' button and the 'Редактировать' button.

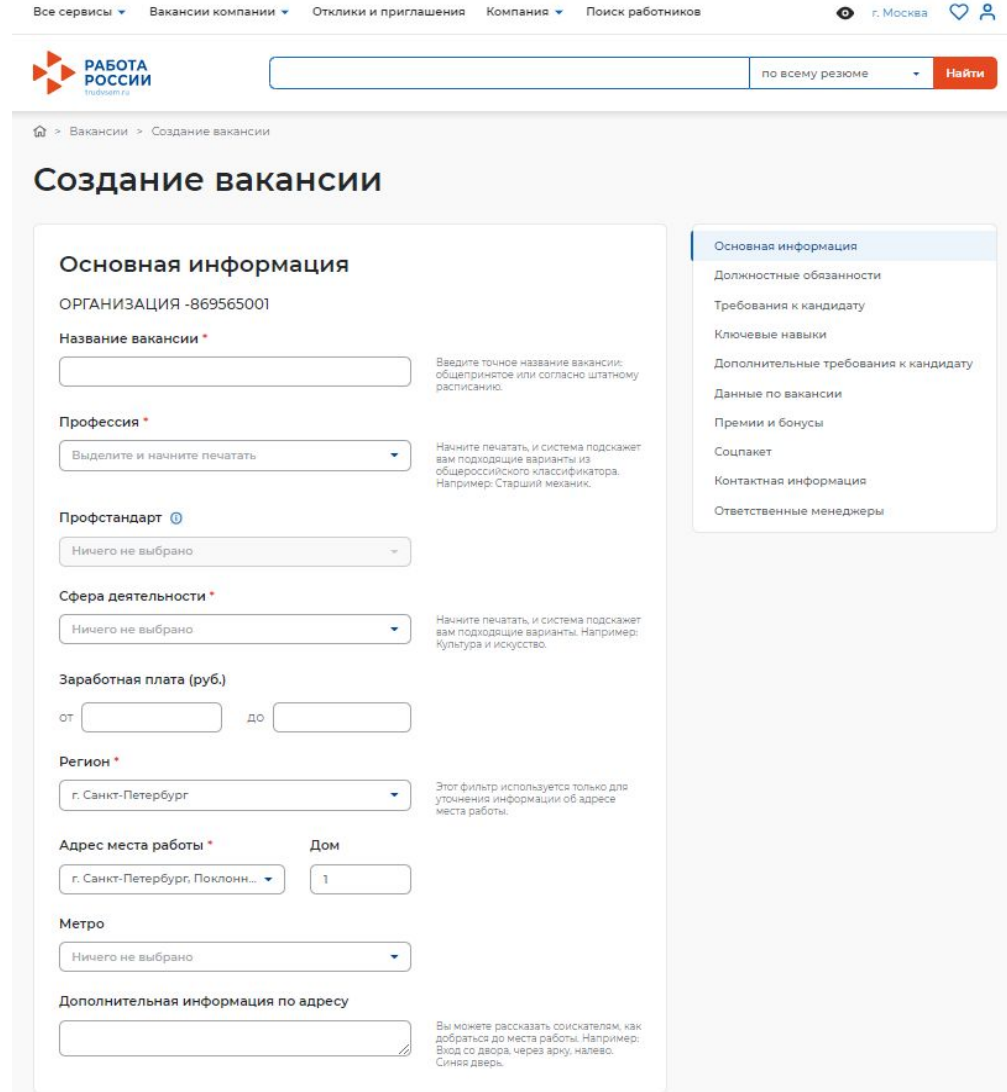
При выборе пункта меню «Управление вакансиями» осуществляется переход на страниц «Вакансии компании».

Создание вакансии

Доступ на страницу создания вакансии осуществляется из главного меню личного кабинета работодателя и со страницы «Мои вакансии» по ссылке «Добавить вакансию».

Страница «Создание вакансии» состоит из следующих блоков:

- «Основная информация»
- «Должностные обязанности»
- «Требования к кандидату»
- «Ключевые навыки»
- «Дополнительное требование к кандидату»
- «Данные по вакансии»
- «Премии и бонусы»
- «Соцпакет»
- «Контактная информация»
- «Ответственные менеджеры»



The screenshot shows the 'Создание вакансии' (Create vacancy) page on the 'РАБОТА РОССИИ' website. The page is divided into a main form area and a sidebar with a table of contents.

Header: Все сервисы | Вакансии компании | Отклики и приглашения | Компания | Поиск работников | г. Москва | Найти

Navigation: > Вакансии > Создание вакансии

Создание вакансии

Основная информация
ОРГАНИЗАЦИЯ -869565001

Название вакансии *
[Input field] Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Профессия *
[Dropdown: Выделите и начните печатать] Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Профстандарт
[Dropdown: Ничего не выбрано]

Сфера деятельности *
[Dropdown: Ничего не выбрано] Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

Зарплата (руб.)
от [Input] до [Input]

Регион *
[Dropdown: г. Санкт-Петербург] Этот фильтр используется только для уточнения информации об адресе места работы.

Адрес места работы * Дом [Input: 1]
[Dropdown: г. Санкт-Петербург, Поклонн...]

Метро
[Dropdown: Ничего не выбрано]

Дополнительная информация по адресу
[Input] Вы можете рассказать соискателю, как добираться до места работы. Например: Вход со двора, через арку, налево. Синяя дверь.

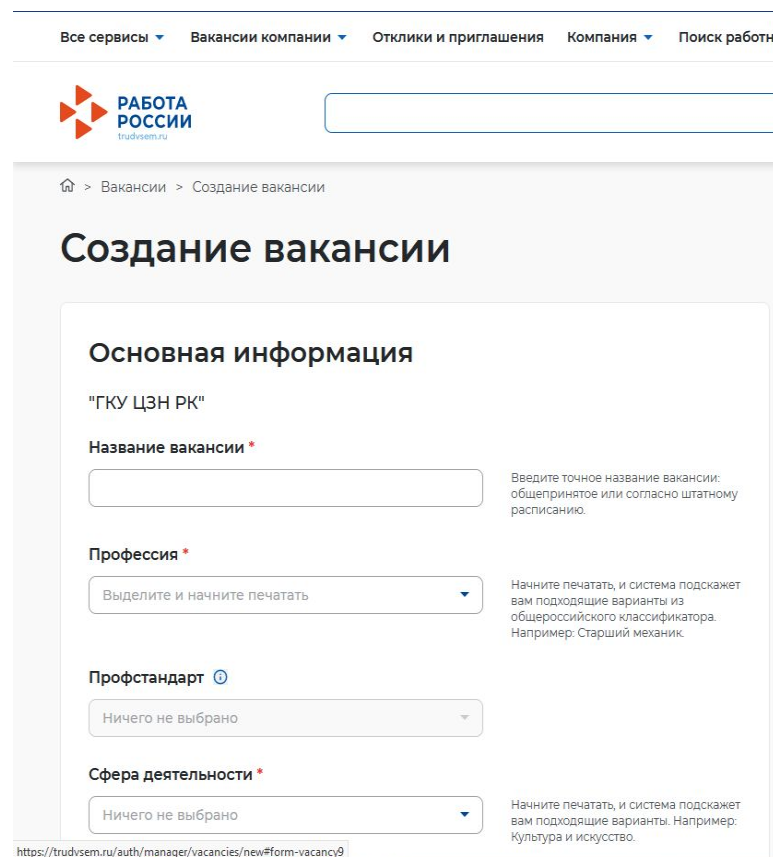
Table of Contents (Sidebar):

Основная информация
Должностные обязанности
Требования к кандидату
Ключевые навыки
Дополнительные требования к кандидату
Данные по вакансии
Премии и бонусы
Соцпакет
Контактная информация
Ответственные менеджеры

Создание вакансии

Блок «Основная информация»

- наименование вакансии (обязательное поле)
- профессия (обязательное поле)
- профстандарт (обязательное поле)
- сфера деятельности (обязательное поле)
- заработная плата (обязательное поле)
- регион (обязательное поле)
- адреса места работы (обязательное поле)
- дом
- дополнительная информация по адресу



Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работн

РАБОТА
РОССИИ
trudvsem.ru

🏠 > Вакансии > Создание вакансии

Создание вакансии

Основная информация

"ГКУ ЦЭН РК"

Название вакансии *

Введите точное название вакансии: общепринятое или согласно штатному расписанию.

Профессия *

Выделите и начните печатать ▾

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: Старший механик.

Профстандарт ⓘ

Ничего не выбрано ▾

Сфера деятельности *

Ничего не выбрано ▾

Начните печатать, и система подскажет вам подходящие варианты. Например: Культура и искусство.

<https://trudvsem.ru/auth/manager/vacancies/new#form-vacancy9>

Создание вакансии

Блок «Требования к кандидату»

Требования к кандидату

Требования *

Напишите ваши требования к соискателю. Это могут быть: специализированные навыки и знания (владение программами, техника продаж); личные качества (коммуникабельность, дисциплинированность); наличие определенного опыта (в качестве руководителя).

Квалификация

Квалификация

Опыт работы

Если опыт работы не требуется, оставьте поле пустым.

Предпочтительны кандидаты со стажем от 30 лет, «Опытные кадры»

Образование

Специальность по образованию

Ученая степень

Владение языками

 X

+ Добавить язык

Основная информация

Должностные обязанности

Требования к кандидату

Ключевые навыки

Дополнительные требования к кандидату

Данные по вакансии

Премии и бонусы

Соцпакет

Контактная информация

Ответственные менеджеры

Работодателю необходимо заполнить обязательное поле «Требования», указав требования к соискателю (специализированные навыки и знания).

При указании требований к кандидату необходимо заполнить следующие поля:

- квалификация
- опыт работы
- образование
- специальность по образованию
- ученая степень
- владение языками

Создание вакансии

Ключевые навыки

Выберите навыки, необходимые работнику. Если нужного вам навыка нет в словаре, вы можете добавить его. Для этого введите в строке поиска необходимый вам навык.

Выберите навык

- Основная информация
- Должностные обязанности
- Требования к кандидату
- Ключевые навыки**
- Дополнительные требования к кандидату
- Данные по вакансии
- Премии и бонусы

Блок «Ключевые навыки»

В этом блоке работодателю предоставляется возможность выбора навыков, которые необходимы работнику для соответствия вакансии работодателя, из предложенного списка навыков.

Также работодателю предоставлена возможность добавления новых навыков. Навыки разделены на два списка: hard skills («Профессиональные навыки») и soft skills («Гибкие навыки»).

К категории «Профессиональные навыки» относятся навыки, необходимые для конкретных профессий.

К категории «Гибкие навыки» относятся универсальные компетенции, присущие любой профессии / сфере деятельности.

При выборе навыков работодатель может указать необходимый уровень владения выбранными навыками: оценка уровня владения навыком представляет собой систему самостоятельной оценки пользователем. Диапазон владения устанавливается в виде «звёздочек» по шкале от 1 до 4 (где «1» – начальный уровень владения навыком; «2» – средний уровень; «3» – продвинутый; «4» – экспертный).

Создание вакансии

Блок «Дополнительные требования к кандидату»

При заполнении блока работодатель может указать, какие дополнительные документы должен предоставить соискатель для замещения вакантной должности.

Все сервисы ▾ Вакансии компании ▾ Отклики и приглашения Компания ▾ Поиск работн

Дополнительные требования к кандидату

Медицинская книжка

Не указано ▾

Водительское удостоверение

Ничего не выбрано ▾

Наличие сертификатов

Укажите сертификаты и иные документы, которые требуются для работы. Например: лицензия охранника, сертификат CFA.

Тест для соискателя

Нет данных для отображения ▾

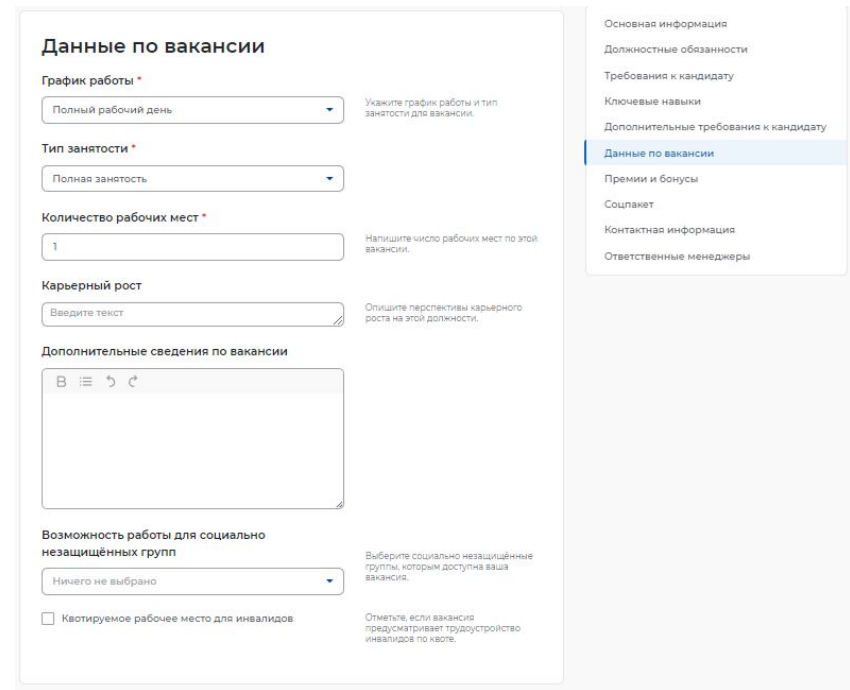
Принимать отклики только с заполненным тестом

Воспользуйтесь конструктором теста, если вакансия предусматривает тестовое задание для соискателя.

Создание вакансии

Блок «Данные по вакансии»

- график работы (обязательное поле);
 - тип занятости (обязательное поле);
 - количество рабочих мест (обязательное поле);
 - карьерный рост;
 - дополнительные сведения по вакансии;
 - возможность работы для специально незащищенных групп.
- Указание этой информации влияет на поисковую выдачу резюме.



Данные по вакансии

График работы *
Полный рабочий день
Укажите график работы и тип занятости для вакансии.

Тип занятости *
Полная занятость
Укажите тип занятости для вакансии.

Количество рабочих мест *
1
Напишите число рабочих мест по этой вакансии.

Карьерный рост
Введите текст
Опишите перспективы карьерного роста на этой должности.

Дополнительные сведения по вакансии
B [иконки редактирования]

Возможность работы для социально незащищенных групп
Ничего не выбрано
Выберите социально незащищенные группы, которым доступна ваша вакансия.

Котируемое рабочее место для инвалидов
Отметьте, если вакансия предусматривает трудоустройство инвалидов по квоте.

Основная информация
Должностные обязанности
Требования к кандидату
Ключевые навыки
Дополнительные требования к кандидату
Данные по вакансии
Премии и бонусы
Соцпакет
Контактная информация
Ответственные менеджеры

При указании графика работы работодателю предоставляется возможность выбрать следующие варианты из выпадающего списка:

- полный день;
- сменный график;
- неполный день;
- вахтовый метод;
- гибкий график;
- ненормированный.

Создание вакансии

Блок

«Соцпакет»

- предоставление жилья при переезде
- тип жилья
- транспортные льготы
- переобучение
- стипендия
- размер стипендии в месяц
- условия обучения

Социальный пакет

Опишите условия социального пакета для этой вакансии. Возможность обучения привлекает тех, кто меняет специальность, а предоставление жилья при переезде заинтересует профессионалов из других регионов.

Предоставление жилья при переезде

Тип жилья

Транспортные льготы

Переобучение

Стипендия

Размер стипендии в месяц (руб.)

Условия обучения

В ☰ ↶ ↷ ↻

Создание вакансии

Блок «Контактная информация»

Работодателю предоставляется возможность указать контактные данные, заполнив следующие поля:

- контактное лицо (обязательное поле)
- телефон
- мобильный телефон
- Email
- Skype
- другое

Также работодателю представлена возможность выбора видимости своих контактных данных: видны всем пользователям портала или только зарегистрированным пользователям портала.

Контактная информация

Введите актуальные контактные данные специалиста, который обрабатывает отклики на эту вакансию и может дать больше информации о ней.

Контактное лицо *

ФИО

Телефон

+7() _ _ - _ -

Мобильный телефон

+7() _ _ - _ -

Email

Email

Skype

Введите текст

Другое

Введите текст

Кто может видеть контактные данные

- Только зарегистрированные пользователи портала
- Все пользователи портала

На портале «Работа России» работодатели могут получить помощь в поиске работников, воспользовавшись государственной услугой содействия в подборе необходимых работников.



Данная услуга предоставляется работодателям или их уполномоченным представителям бесплатно.

1. Работодатель заполняет и отправляет заявление через портал «Работа России».
2. Работодатель информируется о положениях [Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»](#), определяющих права и обязанности работодателей при участии в обеспечении занятости населения, а также о положениях трудового законодательства, содержащих нормы трудового права.
3. Поступившие сведения из заявления работодателя анализируются сотрудниками службы занятости, с работодателем согласовывают способ представления и размещения в регистре информации о потребности в работниках, наличии вакантных должностей, предоставлении сведений о результатах собеседования с гражданами, направленными службами занятости населения, а также выданных направлений на работу с указанием сведений о приёме или отказе.
4. Сведения о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) вносятся в регистр. Работодателю подбираются сотрудники с учётом требований к работе по определенной специальности, уровню квалификации, опыту и навыкам, а также дополнительных пожеланий к кандидатуре работника из числа граждан, сведения о которых содержатся в регистре.
5. С работодателем согласовываются кандидатуры претендентов на вакантную должность. Если необходимых работников не нашлось, то предлагаются граждане, имеющие смежные специальности или проживающие в другой местности (регионе).
6. Работодателю предоставляется список кандидатур для проведения самостоятельного отбора. Также предлагается организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

Как работодателю подать заявку на государственную услугу содействие работодателям в подборе необходимых работников?

Подать заявку можно на главной странице личного кабинета в блоке «Помощь в подборе сотрудников».

Для этого - нажмите кнопку «Узнать больше».

Помощь в подборе сотрудников

Служба занятости населения окажет государственную услугу по содействию работодателям в подборе необходимых работников.

Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН) обработает ваше заявление и пришлет резюме кандидатов, подходящих под вашу вакансию.

Откройте доступ к услуге, поставив в публикуемой вакансии метку «Социально незащищенные категории: лица, освобождаемые из мест лишения свободы» в блоке «Требования к кандидату».

[Узнать больше](#)

[Отправить заявление](#)

Работодателю необходимо ознакомиться с порядком получения государственной услуги



1 шаг - Создание вакансии

Если у работодателя нет вакансии на портале, необходимо создать и отправить её на модерацию.

2 шаг - Модерация вакансии центром занятости населения

Проверка информации о вакансии центром занятости населения займет не более 1 рабочего дня.

3 шаг - Создание заявления

Заявление на содействие в подборе подходящих работников подаётся отдельно по каждой размещённой работодателем вакансии.

4 шаг - Подготовка и отправка списка подходящих кандидатов в личный кабинет

Список подходящих кандидатов с их резюме будет направлен в личный кабинет работодателя в течение 1 рабочего дня. При отсутствии подходящих кандидатов центр занятости населения уведомит работодателя и продолжит поиск, по мере появления списки будут направляться в личный кабинет. Центр занятости населения может предложить скорректировать информацию о вакансии.

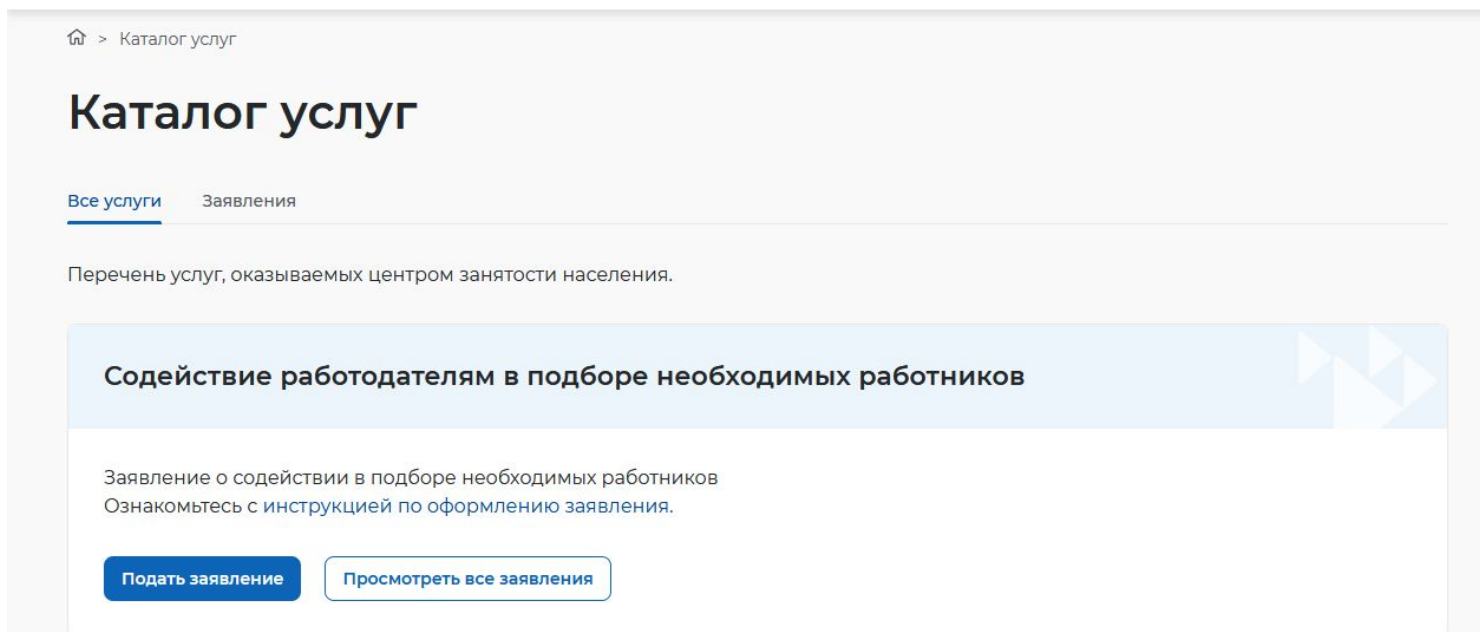
5 шаг - Приглашение кандидатов на собеседование

Назначить собеседование подходящим кандидатам работодатель может в своем личном кабинете. Собеседование может быть очным с указанным адресом места проведения или дистанционным со ссылкой на видео-конференцию.

6 шаг - Оповещение центра занятости населения о закрытии вакансии

Если работодатель принимает на работу кандидата, направленного из центра занятости населения, необходимо сообщить об этом в своем личном кабинете. Если позиция перестала быть актуальной, вы можете изменить видимость вакансии в вашем личном кабинете и работа по данному заявлению будет завершена.

После ознакомления с инструкцией необходимо перейти в каталог услуг, выбрать услугу «Содействие работодателям в подборе необходимых работников» и подать заявление



🏠 > Каталог услуг

Каталог услуг

[Все услуги](#) Заявления

Перечень услуг, оказываемых центром занятости населения.

Содействие работодателям в подборе необходимых работников

Заявление о содействии в подборе необходимых работников
Ознакомьтесь с инструкцией по оформлению заявления.

[Подать заявление](#) [Просмотреть все заявления](#)

В заявлении в разделе «Данные о заявителе» необходимо заполнить обязательные поля, чтобы работник службы занятости населения, а также кандидат на рабочее место могли связаться с работодателем.

Данные о заявителе

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность *

Контактный телефон *

Email *

В разделе «Общие сведения о юридическом лице» некоторые сведения будут заполнены автоматически на основании данных из профиля компании.

Работодателю необходимо заполнить недостающие обязательные сведения.

Общие сведения о юридическом лице

ОГРН: 1149102181370

ИНН: 9102066705

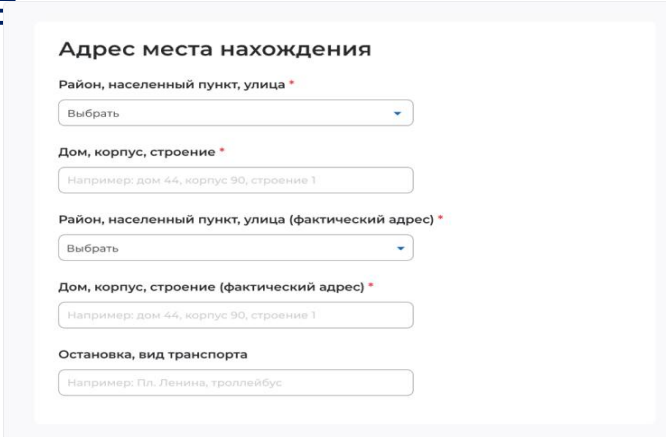
Полное юридическое наименование: МБДОУ №47 «Вишенка» г. Кострома

Краткое наименование *

Организационно-правовая форма *

В разделе «Адрес места нахождения»

требуется заполнить сведения о юридическом адресе компании и фактическом адресе места работы, куда требуется подбор сотрудников



Адрес места нахождения

Район, населенный пункт, улица *

Выбрать

Дом, корпус, строение *

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Район, населенный пункт, улица (фактический адрес) *

Выбрать

Дом, корпус, строение (фактический адрес) *

Например: дом 44, корпус 90, строение 1

Остановка, вид транспорта

Например: Пл. Ленина, троллейбус

В заявлении в разделе «Место оказания услуги» требуется заполнить поля:

Регион обращения в ЦЗН - выбрать регион - Республика Карелия

..

брать АЗН города или района

Место оказания услуги

Регион обращения в ЦЗН *

Выберите...

Центр занятости населения *

Выберите...

В разделе «Сведения о потребности в работниках»

необходимо нажать на кнопку «

Сведения о потребности в работниках

Потребность в работниках



В раздел «Сведение о заявителях» необходимо заполнить обязательные поля.

Скриншот веб-формы «Сведения о потребности в работниках». Форма содержит следующие поля:

- Наименование профессии * (текстовое поле с подсказкой «Например: крановщик»)
- Квалификация * (текстовое поле с подсказкой «Например: инженер»)
- Необходимое количество работников * (числовое поле)
- Характер работы * (выпадающий список с текущим значением «Выбрать» и меню выбора, включающим: Полная занятость, Частичная занятость, Проектная/временная, Стажировка, Сезонная, Удаленная)

После нажатия кнопки «Подать заявление» заявление на госуслугу отправится в службу занятости населения.

Организация и проведение собеседований на портале Приглашение соискателей

Для того чтобы пригласить соискателя и выстроить с ним дальнейший процесс по взаимодействию необходимо в личном кабинете работодателя:

1) Перейти на карточку резюме кандидата, нажав на наименование резюме понравившегося кандидата.

Список резюме

Вакансия [Водитель автомобиля](#)

Номер заявления 2021-850

Необходимое количество работников 1

Ожидаемый срок обработки резюме *

04.07.2021

Резюме

ФИО	Резюме	Телефон	Стаж	Статус	Соответствие вакансии
Краснов Александр Федорович	Водитель				Подходит.

Карточка резюме

Водитель

Сфера деятельности: Транспорт, автобизнес, логистика, склад, ВЭД
Профессия: Водитель автомобиля
Готов приступить с 16 июня 2021

Контактная информация
Посмотреть

Опыт работы
Общий стаж - 0 лет

апрель 2000 – апрель 2021
21 год 0 месяцев

Водитель
ООО Предприятие №12

Обязанности:
следование правилам дорожного движения, соблюдение всех дорожных знаков, своевременное ознакомление со всеми изменениями, законодательно вносимыми в ПДД; обеспечение

Краснов Александр Федорович

Мужчина, 58 лет
Московская область
Гражданство: Российская Федерация
Дата публикации: 15.06.2021

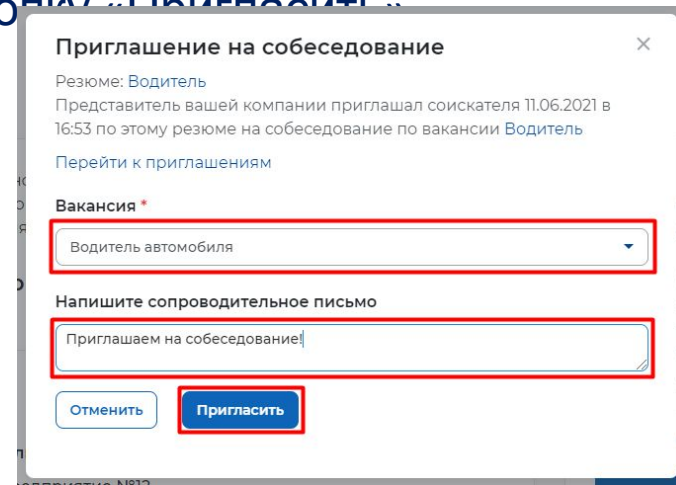
25 000 руб.

Пригласить

✎ 🔗 🖨

2) В открывшейся карточке резюме соискателя нажать на кнопку «Пригласить».

3) Необходимо заполнить требуемые данные (выбрать вакансию, по которой заведено заявление, и заполнить сопроводительное письмо) и нажать на кнопку «Пригласить»



Приглашение на собеседование

Резюме: Водитель
Представитель вашей компании приглашал соискателя 11.06.2021 в 16:53 по этому резюме на собеседование по вакансии Водитель

Перейти к приглашениям

Вакансия *

Водитель автомобиля

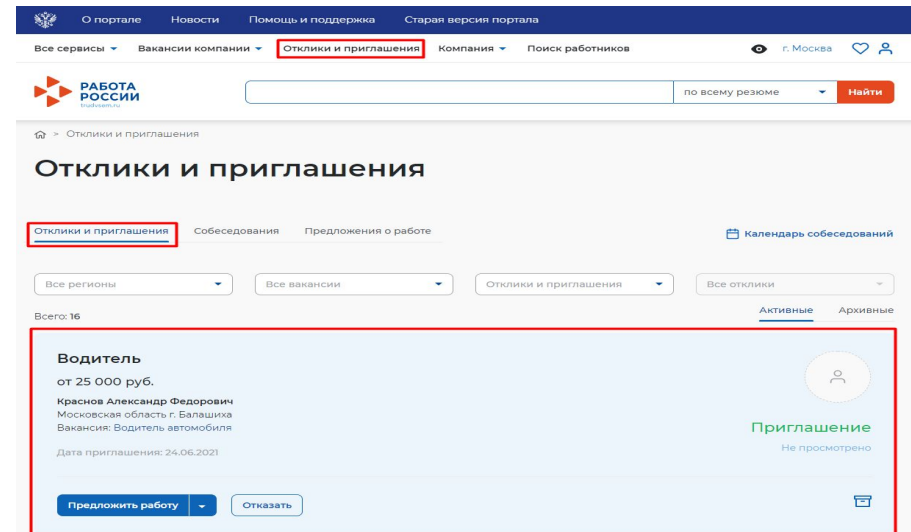
Напишите сопроводительное письмо

Приглашаем на собеседование!

Отменить Пригласить

4) После нажатия на кнопку «Пригласить» будет направлено приглашение для соискателя к взаимодействию, которое будет отображаться в разделе «Отклики и приглашения».

Из раздела «Отклики и приглашения» у работодателя будет возможность назначать собеседования, предлагать работу и отказываться от взаимодействия с соискателем.



О портале Новости Помощь и поддержка Старая версия портала

Все сервисы Вакансии компании Отклики и приглашения Компания Поиск работников

РАБОТА РОССИИ

по всему резюме Найти

Отклики и приглашения

Отклики и приглашения Собеседования Предложения о работе

Календарь собеседований

Все регионы Все вакансии Отклики и приглашения Все отклики

Всего: 16 Активные Архивные

Водитель
от 25 000 руб.
Краснов Александр Федорович
Московская область г. Балашиха
Вакансия: Водитель автомобиля
Дата приглашения: 24.06.2021

Приглашение
Не просмотрено

Предложить работу Отказать

Назначение собеседований

Для того чтобы назначить собеседование для соискателя необходимо в личном кабинете работодателя:

1) перейти в раздел «Отклики и приглашения», выбрав его в меню работодателя и найти отправленное приглашение по вакансии и резюме для конкретного соискателя, которому было направлено приглашение, и нажать на кнопку «Назначить собеседование».

2) заполнить блок обязательных полей на открывшейся странице назначения собеседования (дата собеседования, время начала и время окончания, тип собеседования, адрес/ссылка на видеоконференцию (в зависимости от типа) и нажать на кнопку **Собеседование**

Информация по собеседованию

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Вакансия:
Водитель автомобиля

Резюме:
Водитель

Дата собеседования *
Выберите дату

Время начала * 09:00 **Время окончания *** 09:00

Тип собеседования *
 Очное собеседование
 Дистанционное собеседование

Адрес *
Введите адрес Укажите адрес, куда соискателю нужно прибыть для прохождения собеседования.

Сопроводительное письмо
Введите текст Укажите дополнительную информацию по вакансии.

Отправить **Отменить**

Отклики и приглашения

Отклики и приглашения Собеседования Предложения о работе **Календарь собеседований**

Все регионы Все вакансии Отклики и приглашения Все отклики

Всего: 16 **Активные** Архивные

Водитель
от 25 000 руб.
Краснов Александр Федорович
Московская область г. Балашиха
Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021

Приглашение
Не просмотрено

Предложить работу **Отказать**

Назначить собеседование

Приглашение на собеседование направляется соискателю, открывается страница с неподтвержденным собеседованием..



Соискатель может принять приглашение на собеседование, отказать работодателю во взаимодействии, перенести собеседование или отменить его. В случае согласия соискателя принять приглашение на собеседование, работодатель увидит статус собеседования «Подтверждено».

Собеседование

Информация по собеседованию

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Резюме:

Водитель

Email:

krasn1_test@mailto.plus

Компания: ИП Краснов А. Ф.

Вакансия:

Водитель автомобиля

Тип собеседования:

Очное собеседование

Место проведения:

Москва, Бронная, д.8, оф.1

Сопроводительное письмо:

Принести документы.

Дата и время собеседования:

25 июня 2021, 09:00 – 09:15

Дата создания: 24.06.2021

Не подтверждено

ИП Краснов А. Ф.

Дата и время собеседования: 25 июня, 09:00 - 09:15

Вакансия: Водитель автомобиля

Резюме: Водитель

Дата приглашения: 24.06.2021

Подтверждено

Отказать

Посмотреть собеседование



Когда собеседование будет проведено, работодатель сможет внести результаты собеседования. Для этого необходимо в личном кабинете работодателя найти собеседование, которое было проведено, и нажать на пункт «Собеседование проведено».

В открывшемся окне можно указать результаты собеседования и нажать на кнопку «Отправить».

Собеседование перейдет в статус «Проведено».

Собеседования

Отклики и приглашения **Собеседования** Предложения о работе [Календарь собеседований](#)

ФИО Все вакансии Выбрать регион Выбрать статус

Всего: 3

Активные Архивные

Краснов Александр Федорович

Дата и время собеседования: 25 июня, 09:00 - 09:15

Санкт-Петербург
Резюме: Водитель
Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021

Собеседование проведено

Отправить в архив

Отказать

Посмотреть собеседование

Собеседование проведено

Соискатель:
Краснов Александр Федорович

Резюме:
Водитель

Вакансия:
Водитель автомобиля

Дата и время собеседования
25 июня, 09:00 - 09:15

Комментарий

Укажите результаты проведения собеседования с соискателем

Отменить

Отправить

Краснов Александр Федорович

Дата и время собеседования: 25 июня, 09:00 - 09:15

Санкт-Петербург
Резюме: Водитель
Вакансия: Водитель автомобиля

Дата приглашения: 24.06.2021

Проведено

Отказать

Посмотреть собеседование

...

Предложение работы соискателю



Работодатель может предложить работу соискателю. Для этого необходимо перейти в раздел «Отклики и приглашения», найти приглашение соискателю, которому необходимо сделать предложение о работе, и нажать на кнопку «Предложить работу».

В открывшемся окне заполнить сведения и нажать кнопку «Отправить».

Отклики и приглашения

Отклики и приглашения | Собеседования | Предложения о работе

Календарь собеседований

Все регионы | Все вакансии | Отклики и приглашения | Все отклики

Всего: 16

Активные | Архивные

Водитель
от 25 000 руб.
Краснов Александр Федорович
Московская область г. Балашиха
Вакансия: Водитель автомобиля
Дата приглашения: 24.06.2021

Приглашение

Назначить собеседование | Отказать

Предложить работу

Предложение о работе

Краснов Александр Федорович

Резюме:
Водитель
Вакансия:
Водитель автомобиля

Предложение о работе от ИП Краснов А. Ф.

Должность *
Водитель

Зарплата в рублях *
25000

Дата трудоустройства *
28.06.2021

Место работы
Москва

Испытательный срок
2

Вложение
Допустимый размер до 15 МБ. Как сформировать документ PDF/A
Прикрепить документ PDF/A

Комментарий
Введите текст

Отправить | Отменить

Предложение работы соискателю



Откроется карточка созданного предложения о работе в статусе «В ожидании».

Соискатель может принять или отклонить поступившее ему предложение.

Если предложение о работе соискателем принято, то статус предложения изменится на «Принято».

Предложение о работе

Информация по предложению

Соискатель: Краснов Александр Федорович

Резюме:
Водитель

Вакансия:
Водитель автомобиля

Должность:
Водитель

Зарплата в рублях:
25 000

Дата трудоустройства:
28.06.2021

Дата трудоустройства от работодателя:
28.06.2021

Место работы:
Москва

Испытательный срок:
2

Комментарий:

Предложение о работе от ИП Краснов А. Ф.
Дата создания: 24.06.2021

В ожидании

[Отозвать](#)
[Редактировать](#)

Водитель автомобиля

25 000 руб.
ИП Краснов А. Ф.
Должность: Водитель

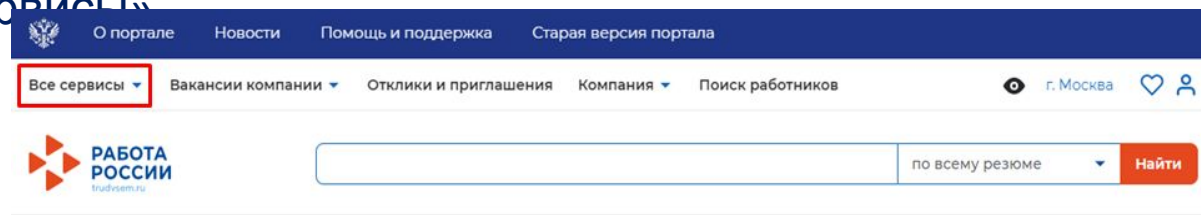
Дата приглашения: 24.06.2021 Дата трудоустройства: 28.06.2021

[Отклонить](#) [Посмотреть предложение](#) [Принято](#) [Отправить в архив](#)

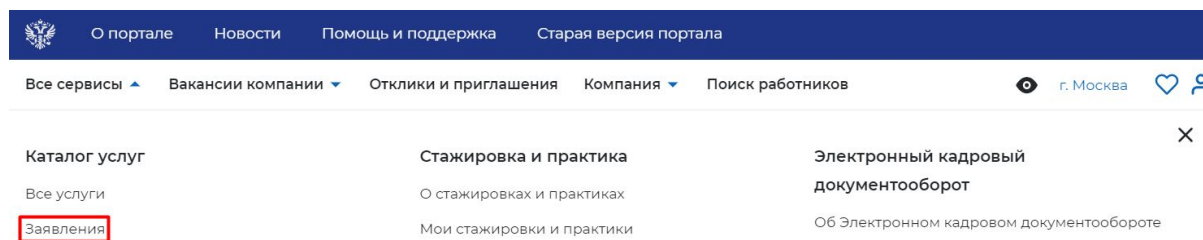
Завершение процесса оказания услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников происходит следующим образом



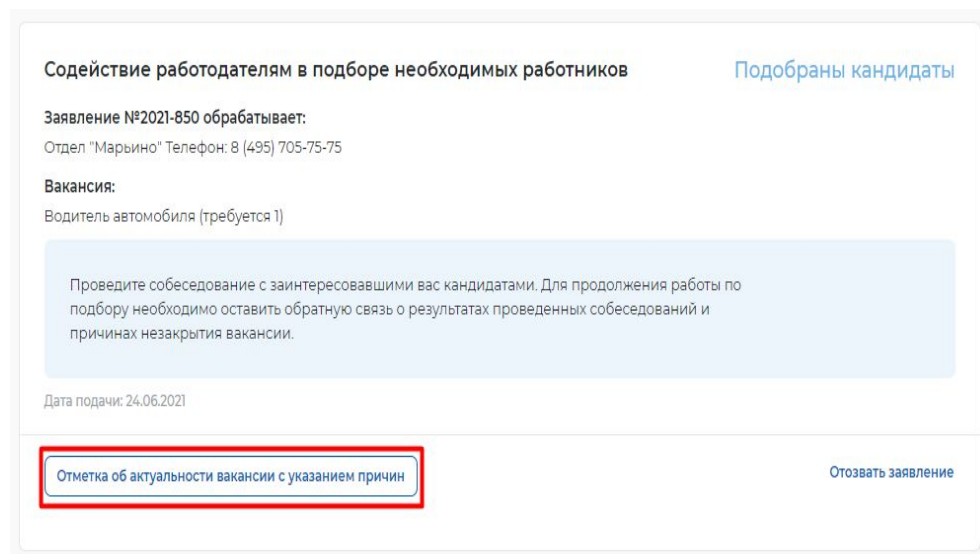
Работодателю необходимо перейти на страницу «Каталог услуг»: нажать на пункт меню «Все сервисы»



В разделе «Каталог услуг» выбрать пункт «Заявления»



По заявлению со статусом «Подобраны кандидаты» нажать на кнопку «Отметка об актуальности вакансии с указанием причин».



На открывшейся странице работодателю необходимо указать, что вакансия «Не актуальна» и выбрать причину прекращения подбора кандидатов «Вакансия закрыта с помощью ЦЗН».

Актуальность вакансии «Водитель автомобиля»

Вакансия [Водитель автомобиля](#)

Номер заявления 2021-850

Вакансия актуальна

Не актуальна

Причины незакрытия вакансии

Причина прекращения подбора кандидатов

Вакансия закрыта с помощью ЦЗН (работодатель трудоустроил соискателей направленных сотрудни...

Резюме

Фамилия	Имя	Отчество	Резюме	Стаж	Телефон	Комментарий сотрудника
Краснов	Александр	Федорович	Водитель			Подходит.
Николаев	Алексей	Игоревич	Водитель автомобиля			соискателе
Краснов	Александр	Федорович	Водитель автомобиля			
Николаев	Алексей	Игоревич	Водитель			

Вакансия неактуальна (больше не требуется подбор персонала т.к. работодатель не будет нанимать работников по данной профессии/ специальности)

Вакансия закрыта с помощью ЦЗН (работодатель трудоустроил соискателей направленных сотрудниками ЦЗН в рамках оказания услуги)

Вакансия закрыта самостоятельно (работодатель самостоятельно или с помощью иных источников нашел кандидата по данной вакансии)

Не требуется содействие сотрудников ЦЗН (вакансия актуальна но работодатель отказывается от содействия ЦЗН в закрытии данной вакансии)

Выберите...

Сохранить

У заявления работодателя появляется статус «Оказана услуга»

Спасибо за внимание!