

Лекция 14

Аккредитация образовательной деятельности

1. Общие положения
2. Требования к заявлению
3. Порядок представления заявления и прилагаемых документов, порядок их приема аккредитационным органом
4. Порядок проведения аккредитационной экспертизы
5. Особенности проведения аккредитационной экспертизы при проведении государственной аккредитации
6. Порядок принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, выдачи свидетельства о государственной аккредитации
7. Порядок предоставления аккредитационным органом дубликата свидетельства
8. Основания и порядок переоформления свидетельства
9. Порядок приостановления, возобновления, прекращения и лишения государственной аккредитации

Общие положения

Законодательные акты, регламентирующие аккредитацию образовательной деятельности

1. Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»
3. Федеральный Закон №500-ФЗ от 31.12.2014 г. (вступил в силу с 1.01.2015 г.)



Общие положения

Государственная аккредитация проводится в отношении ОП, 1. реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС, 2. а также в отношении образовательных программ, реализуемых в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно ФГБОУ ВПО «МГУ имени М.В. Ломоносова» и «Санкт-Петербургский государственный университет», 3. образовательными организациями ВО, в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет», 4. а также федеральными государственными образовательными организациями высшего образования, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации.



1. Общие положения



Государственную аккредитацию проводят Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки или органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные РФ полномочия в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными статьями 6 и 7 Федерального закона «Об образовании в РФ»

2. Требования к заявлению о государственной аккредитации и прилагаемым к нему документам



Государственная аккредитация проводится на основании представленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в аккредитационный орган

1. заявления о государственной аккредитации
2. прилагаемых к нему документов
3. сведений о реализации ООП

Заявление (см. заявление ФГБОУ ВПО ЯГСХА)

2. Требования к заявлению о государственной аккредитации и прилагаемым к нему документам

Прилагаемые документы:

1. копия документа о государственной регистрации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
2. копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
3. доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;
4. копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);



2. Требования к заявлению о государственной аккредитации и прилагаемым к нему документам

Прилагаемые документы:

5. копию договора о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена (в случае заключения такого договора);
6. копию договора о создании образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);



2. Требования к заявлению о государственной аккредитации и прилагаемым к нему документам

Прилагаемые документы:

7. копию договора о создании профессиональной образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);
8. опись представленных документов.

Частные организации, религиозные организации, организации, устанавливающие стандарты самостоятельно, организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, дипломатические представительства или консульские учреждения РФ, представительства РФ при международной организации, имеющие специальное структурное подразделение, представляют документы в соответствии с п.9,10,11,12,13 Положения об аккредитации.



3. Порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления и прилагаемых документов, порядок их приема

1. Заявление и прилагаемые документы представляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в аккредитационный орган одним из способов:

- а) на бумажном носителе уполномоченным представителем;
- б) заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;
- в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов проверяет соответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов следующим требованиям:

- а) отнесение государственной аккредитации к компетенции аккредитационного органа;
- б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для государственной аккредитации;
- в) истечение 1 года со дня отказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;
- г) правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полнота прилагаемых документов.



3. Порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления и прилагаемых документов, порядок их приема аккредитационным органом



3. В случае соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в п. 17 настоящего Положения, заявление и прилагаемые документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимаются для рассмотрения по существу. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее полномоченному представителю соответствующее уведомление.

В случае соответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, указанным в подпунктах «а»- «в» пункта 17 настоящего Положения, и невыполнения требований, указанных в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о несоответствии. Необходимо в течение 2 месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии представить в аккредитационный орган правильно оформленные и заполненные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы.

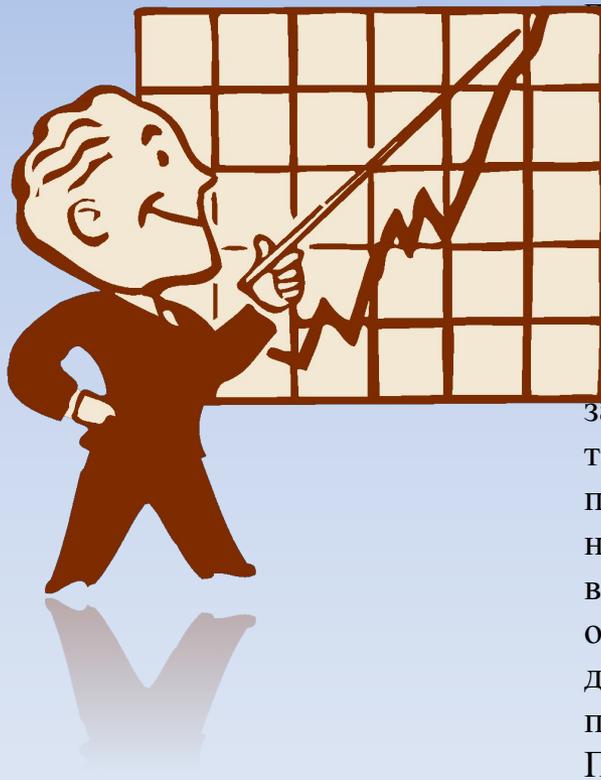
3. Порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления и прилагаемых документов, порядок их приема аккредитационным органом



В случае если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 2 месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии представила правильно оформленные и заполненные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы, аккредитационный орган осуществляет в соответствии с п.16,17 настоящего Положения их прием и регистрацию. При соответствии заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, заявление и прилагаемые документы принимаются к рассмотрению по существу в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю соответствующее уведомление.

3. Порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления и прилагаемых документов, порядок их приема аккредитационным органом

6. В случае несоответствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, какому-либо требованию из числа требований, указанных в подпунктах «а»- «в» пункта 17 настоящего Положения, либо непредставления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 2 месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и исполненных заявления и прилагаемых документов и (или) недостающих документов, либо несоответствия документов, представленных на основании уведомления, требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 17 настоящего Положения, аккредитационный орган отказывает организации, осуществляющей образовательную деятельность, в принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу и в течение 10 рабочих дней соответственно со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления) либо со дня истечения 2-месячного срока возвращает их организации посредством направления в ее адрес (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если эти документы были представлены способом, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения) или вручения уполномоченному представителю. Факт вручения заявления и прилагаемых документов уполномоченному представителю заверяется его подписью.



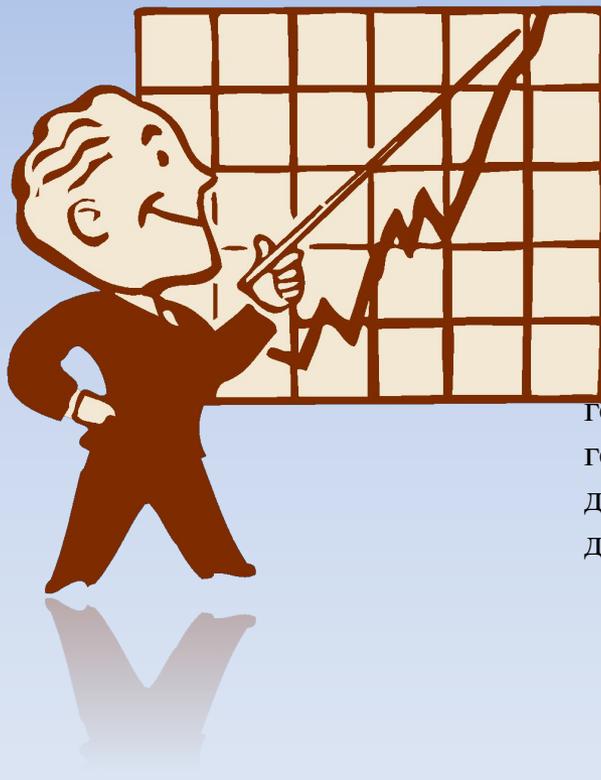
3. Порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления и прилагаемых документов, порядок их приема аккредитационным органом



7. Аккредитационный орган после принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу составляет аккредитационное дело организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое подлежит хранению в аккредитационном органе в порядке, установленном аккредитационным органом. Аккредитационное дело включает в себя:

- а) заявление и прилагаемые документы;
- б) распорядительный акт аккредитационного органа о проведении аккредитационной экспертизы;
- в) заключение по результатам аккредитационной экспертизы, отчеты об аккредитационной экспертизе;
- г) распорядительные акты аккредитационного органа о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства об аккредитации, о предоставлении дубликата свидетельства об аккредитации, о приостановлении, возобновлении, прекращении, лишении государственной аккредитации;
- д) копию свидетельства об аккредитации (временного свидетельства, дубликата свидетельства) с приложениями.

3. Порядок представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления и прилагаемых документов, порядок их приема аккредитационным органом



В случае если взаимодействие аккредитационного органа и организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети «Интернет», включая Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», аккредитационное дело формируется аккредитационным органом в форме электронного документа, подписанного

Спасибо за внимание!