

**СЕМИНАРСКИЕ И
ПРАКТИЧЕСКИЕ
ЗАНЯТИЯ:
ИННОВАЦИОННЫЙ
ПОДХОД**

ПЛАН ЛЕКЦИИ

1. Семинарские и практические занятия как ведущие организационные формы обучения в вузе.
2. Типы и виды семинарских и практических занятий.
3. Особенности подготовки педагога и студентов к практическим занятиям.
4. Критерии оценки семинарских и практических занятий.
5. Инновационная специфика проведения семинарских и практических занятий.
6. **Ключевые компетенции в области мультимедиа и информационных технологий .**
7. Заключительное слово преподавателя
8. Приложения – Методика проведения «круглого стола» на различных семинарах

Рекомендуемая литература

- **Закон РФ «Об образовании в РФ» (Декабрь 2012 г.)**
- **Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе. – М.: Юрайт, 2013.(Концепция обеспечения качества образования, стр. 85).**
- **Казакова А.Г. Высшее профессиональное и послевузовское научное образование (аспирантура, докторантура). - М., 2010.**
- **Матюшкин А.М. Проблемные ситуации в мышлении и обучении. – М., 1972.**
- **Психология и педагогика высшей школы /Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.**
- **Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы. – Ростов-на-Дону, 2011.**

Дидактические, образовательные задачи лекции

Сформировать у преподавателей следующие **профессиональные компетенции, готовность:**

- к определению типов и видов практических и семинарских занятий;
- к усвоению алгоритма подготовки к занятиям;
- к восприятию инновационной специфики проведения практических и семинарских занятий.

1. Семинарские и практические занятия как ведущие организационные формы обучения в вузе.

Учебные занятия в высшем учебном заведении проводятся в форме:

- лекций;
- семинаров;
- курсового проектирования;
- практики, с использованием методов выполнения контрольных работ;
- практических и лабораторных занятий; коллоквиумов;
- разнообразной самостоятельной, научно-исследовательской работы. (И др., например, мастер-классы, презентации, показы и т.д.)

(Типовое положение)

1. Семинарские и практические занятия как ведущие организационные формы обучения в вузе.

Семинары и практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью:

- формирования и развития у студентов научного мышления, в т. ч. осмысления методологической основы изучаемых дисциплин;
- ознакомления обучающихся с важнейшими проблемами и исследованиями в избранной отрасли наук;
- **формирования профессиональных компетенций, готовности к углублённому изучению дисциплины;**

1. Семинарские и практические занятия как ведущие организационные формы обучения в вузе.

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- привитие студентам навыков самостоятельного добывания знаний из различных источников информации;
- развитие логического мышления;
- формирование умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные самостоятельные выводы;
- аргументированное изложение своего кредо и мнения;
- привитие навыков позиционирования себя.

2. Типы и виды семинарских и практических занятий.

Основные типы практических и семинарских занятий в вузах:

- занятия по углубленному изучению определенного систематического курса;
- помогающие изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса;
- занятия исследовательского характера с независимой от лекций тематикой (спецсеминары).

В зависимости от дидактической цели указанные практические и семинарские занятия подразделяются на виды:

- промежуточные,
 - рубежные,
- итоговые по темам и разделам курса. Все они относятся к фонду оценочных средств – ФОС, имеют критерии**

2. Типы и виды семинарских и практических занятий.

На семинарах и практических занятиях решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;**
- создание познавательной мотивации;**
- профессиональное использование знаний в учебных условиях:**
 - а) овладение языком соответствующей науки;**
 - б) навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;**

2. Типы и виды семинарских и практических занятий.

в) овладение умениями, навыками, профессиональными компетенциями в области решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в процессе этих занятий решаются и такие частные дидактические задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;**
- контроль;**
- педагогическое общение.**

3. Особенности подготовки и проведения педагогом и студентами семинарских и практических занятий.

Алгоритм подготовки учебного занятия:

- изучить тематический план;
- уточнить тему занятия в учебной программе;
- определить место данной темы в общей программе (что шло «до», что будет «после»);
- определить тип, вид занятия;
- определить конкретные профессиональные компетенции;
- пользуясь программой, основной и дополнительной литературой, составить план занятия;
- пользуясь материалом лекции по данной теме, ведущим учебником или учебным пособием, выстроить, структурировать всё содержание данного занятия;
- дополнить это содержание материалами из дополнительной литературы;

3. Особенности подготовки и проведения педагогом и студентами семинарских и практических занятия

- **подобрать наглядные средства, в т.ч. технические;**
- **адаптировать подобранный материал к учебной группе;**
- **подобрать, продумать проблемные вопросы, ситуации, задания для студентов;**
- **отобрать дидактически целесообразные методы обучения, продумать методику их использования;**
- **определить примерное время для проведения каждого этапа занятия;**
- **осмыслить содержание и методику занятия;**
- **представить учебную группу, в которой Вы будете работать.**

3. Особенности подготовки и проведения педагога и студентов к семинарским и практическим занятиям

Основной методический документ для организации самостоятельной работы студентов – **план проведения занятия** или **конспект занятия**.

Структурные элементы плана:

- определение: формы и типа занятия; дидактической, воспитательной, развивающей задач занятия; методов обучения;
- организационно-методические указания, в т.ч. по организации самостоятельной работы;
- учебные вопросы, подлежащие рассмотрению;
- темы докладов, сообщений, рефератов;
- рекомендованная основная и дополнительная литература

3. Особенности подготовки и проведения педагога и студентов к семинарским и практическим занятиям

Дидактические требования к проведению занятий:

- учёт специфики изучаемого курса;
- соответствие дидактическим принципам, теме, типу, виду и дидактическим задачам – **формированию профессиональных компетенций**;
- учёт времени и места проведения;
- создание мотивации студентов;
- учёт степени подготовленности обучающихся;
- учёт их уровня познавательной активности и творческой самостоятельности;
- учёт методического и технического оснащения занятия;
- учёт уровня педагогического мастерства педагога, его теоретического, педагогического и методического потенциала и др.

3. Особенности подготовки и проведения педагога и студентов к семинарским и практическим занятиям

Успех занятий определяется необходимостью осуществления интерактивной функции:

- мотивацией, заинтересованностью аудитории обсуждаемыми проблемами (Как Вы это делаете?);**
- активностью формы проведения, направленной на преобладание продуктивно-преобразовательной деятельности студентов (С помощью чего ?);**
- развитием и закреплении у студентов навыков самостоятельной работы, умения логически мыслить, составлять планы теоретических докладов, их тезисы, компьютерную презентацию (Что здесь доминирует?);**
- готовностью представить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией (План, тезисы?);**
- участием в дискуссии и обсуждении (Что это даёт?).**

4. Критерии оценки семинарских и практических занятий

- 1. Целенаправленность.**
- 2. Планирование.**
- 3. Организация.**
- 4. Субъект-субъектные отношения.**
- 5. Управление группой.**
- 7. Объективность оценки с учётом критериев эффективности ответов студентов.**
- 8. Коллективный вывод о решении задач по формированию профессиональных компетенций.**
- 9. Студенты ведут записи на занятиях: «регулярно,» «редко,» «не ведут».**

5. Инновационная специфика проведения семинарских и практических занятий.

Методика проведения занятий может быть самой разнообразной.

В условиях вуза чаще всего используются три их схемы:

- реферативно-докладная;
- вопросно-ответная;
- смешанная.

Требования к организации занятия:

- оно должно носить дискуссионный, но управляемый характер;
- сценарий дискуссии должен продумываться преподавателем заранее;
- в рабочем плане должны быть намечены соответствующие вопросы, примеры, сюжеты, конкретные методы, приёмы.

5. Инновационная специфика проведения семинарских и практических занятий.

Структура занятия:

- **вступительное слово преподавателя;**
- **выявление проблемных вопросов, трудностей, с которыми студенты столкнулись во время подготовки;**
- **выступления студентов в соответствие с планом занятия.**

Требования к слову преподавателя:

- **оно должно быть кратким;**
- **энергичным;**
- **мобилизующим;**
- **проблемным;**
- **должно указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом;**
- **подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы;**
- **указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.**

5. Инновационная специфика проведения семинарских и практических занятий.

Методы выступления студентов:

- информация по результатам работы над рефератом;
- информация по результатам работы над докладом;
- сообщение по выполненному заданию педагога.

Отсюда виды работ студентов:

- подготовка **реферата**;
- подготовка доклада;
- подготовка сообщения;
- подготовка тематической **«справки»**;
- разработка **«тезауруса»**;
- выступление в роли **«официальных»** и **«неофициальных» оппонентов.**

5. Инновационная специфика проведения семинарских и практических занятий.

Роль вопросов педагога.

Виды вопросов:

- уточняющие;
- встречные;
- наводящие;
- проблемные (или же риторические. В каком случае?)

Важное значение при проведении занятия имеет:

- этика дискуссии (Что предполагает?);
- развитие культуры речи (В Чём проявляется?;
- умение слушать другого. (Тест на умение слушать).

5. Инновационная специфика проведения семинарских и практических занятий.

Необходимость решения задач развития познавательной активности и творческой самостоятельности студентов. (**Как у Вас?**)

Целесообразность использования оптимальных методов контроля и оценки знаний. (**Каких?**)

Развивающая роль критического анализа и оценки выступлений других студентов. (**Роль критериев?**)

5. Инновационная специфика проведения семинарских и практических занятий

Специфика педагогического общения преподавателя:

- создать непринужденную, раскованную обстановку в аудитории и на этой основе организовать оживленный обмен мнениями, полемику и дискуссию по основным вопросам плана занятия;
- всеми мерами стимулировать, развивать и поощрять активность обучающихся, добиваться их внимательного и критического отношения к выступлениям товарищей (**учёт критериев**);
- обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия противоречий реальной жизни;
- добиваться свободного выступления студентов, способности к логическому анализу и оценке своих выступлений и выступлений товарищей по группе (**позиционирование себя**).

5. Инновационная специфика проведения семинарских и практических занятий

Средства наглядности:

- плакаты;
- компьютерные изображения;
- слайды;
- диафильмы (диапозитивы);
- опорные конспекты;
- видеозаписи;
- различные средства мультимедиа,
- **Интернет (Как пользоваться? Критерии)**

5. Инновационная специфика проведения практических и семинарских занятий

Целесообразность проведения интерактивных занятий в высшей школе:

1. Занятия с элементами проблемности.
2. Занятия с использованием метода «мозговой атаки».
3. Занятия с использованием метода «круглого стола».
4. Занятия с использованием метода анализа конкретных ситуаций (кейс-стади).
5. Занятия с использованием метода самостоятельной работы по подготовке **эссе** и его обсуждение.
6. Занятия по обсуждению и защите педагогических проектов.
7. Занятия по оформлению и обсуждению портфолио,

6. Ключевые компетенции в области мультимедиа и информационных технологий:

- **Мультимедийные средства - это особый вид компьютерной технологии, который объединяет в себе как традиционную статическую визуальную информацию (текст, графику), так и динамическую - речь, музыку, видеофрагменты, анимацию и др.**
 - **Под мультимедиа понимается и мультимедийная программа-оболочка, и продукт, сделанный на основе мультимедийной технологии, и компьютерное оснащение.**

6. Ключевые компетенции в области мультимедиа и информационных технологий:

- достаточно высокий уровень владения компьютером;**
- умение работать в сети Интернет;**
- создание видео - презентаций, анонсов, репортажей со знаковых концертов; участие в съемках на телевидении;**
- мониторинг информационных ресурсов (в том числе, музыкальных) с целью эффективного проектирования учебной деятельности;**
- создание и дизайн специальных текстово-графических материалов (афиш, флаеров, логотипов и пр.) на бумажном и других носителях;**
- наполнение содержанием интернет-страниц в социальных сетях и в видео-хостингах.**

7. Заключительное слово преподавателя включает:

- **общий комментарий проведённого занятия;**
- **оценку выступления каждого студента и группы в целом;**
- **оценку уровня обсуждения вопросов в целом;**
- **ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара и практического занятия;**
- **оценку сильных и слабых сторон выступлений, причем, важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся и особо методологическую основу понимания рассматриваемых вопросов;**
- **обоюдное решение по поводу формирования компетенций, определённых задачами;**
- **рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой;**
- **пожелания – задания с опережением по подготовке к очередному семинару (тематические справки).**

Приложение: Метод «круглого стола» на семинарах

Междисциплинарный семинар. На занятие выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, педагогическом, культурологическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, психологическом. На подобный семинар могут быть приглашены специалисты соответствующих профессии и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи.

Приложение: Метод «круглого стола» на семинарах

- Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Форма проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и смотивировать студентов, сформировав у них стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса

Приложение: Метод «круглого стола» на семинарах

- Тематический семинар. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание - выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам, в том случае, когда студенты затрудняются проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Приложение: Метод «круглого стола» на семинарах

- Системный семинар. Проводится для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемая тема. Например: «Развитие познавательной активности и творческой самостоятельности обучающихся».
- Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни.

Приложение: Метод «круглого стола» на семинарах

- Ориентационный семинар. Предметом такого семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованных официальных материалов, указов, постановлений, и т.п. Например, «Закон об образовании в Российской Федерации». Студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентационных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы.