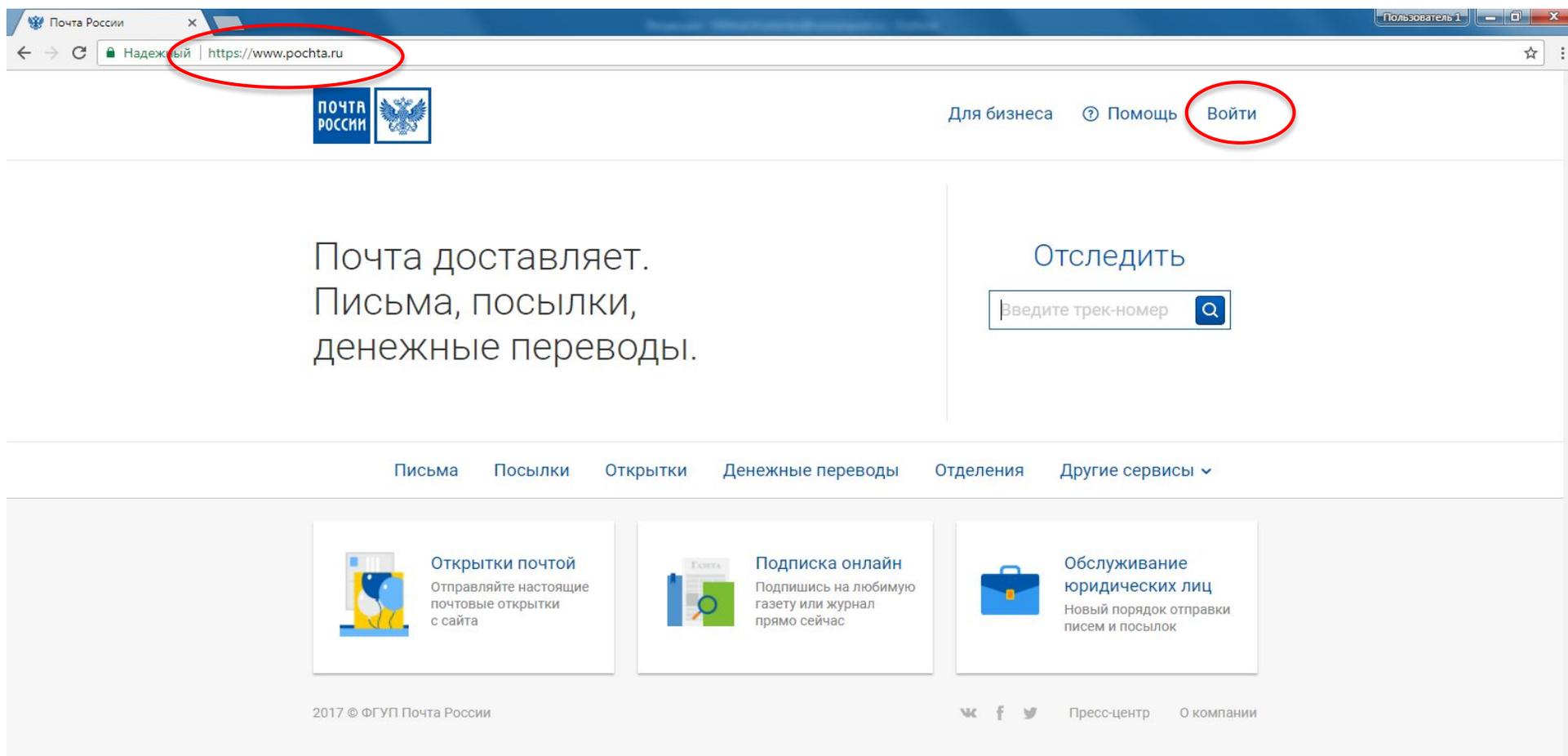




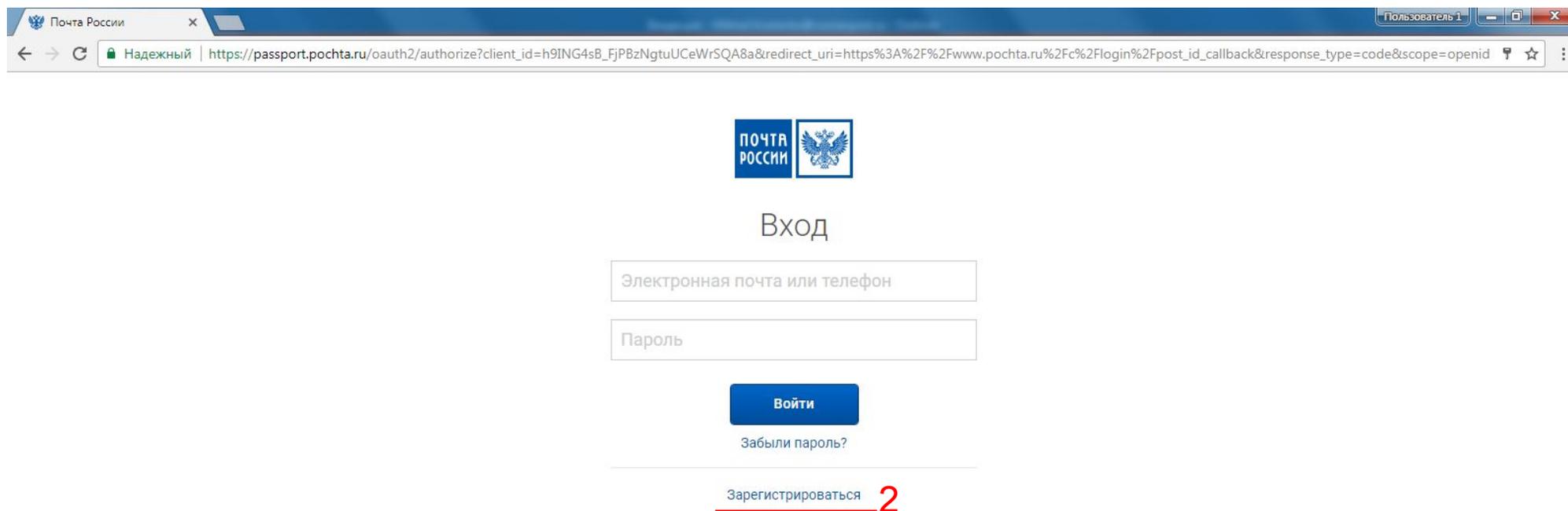
ПОЧТА РОССИИ

Регистрация клиента в личном кабинете

Для получения доступа к личному кабинету, необходимо создать учетную запись на сайте pochta.ru
1. Переходим на www.pochta.ru и нажимаем «Войти» в правом верхнем углу экрана.

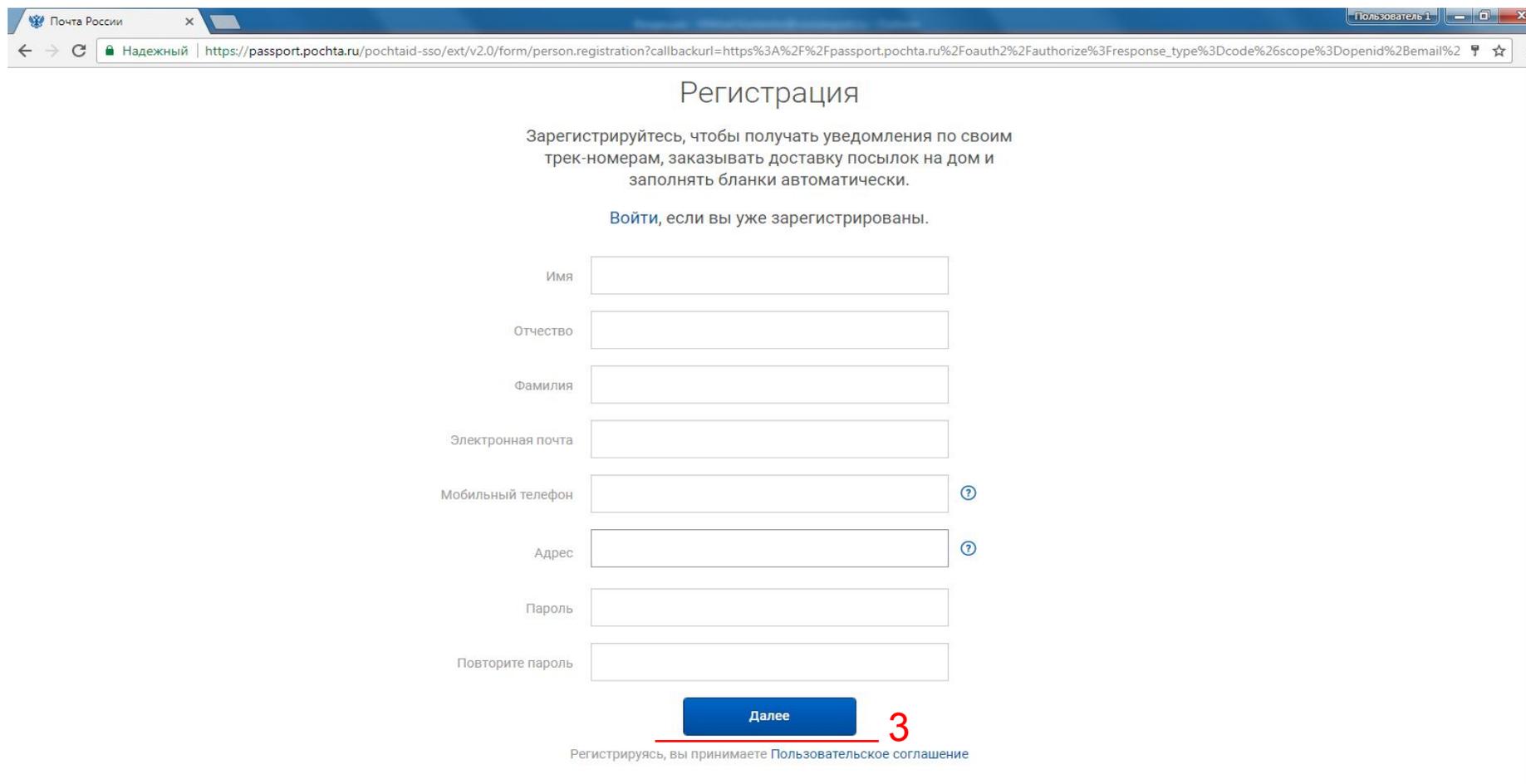


2. Если у вас нет учетной записи на сайте pochta.ru, то нажимаем кнопку «зарегистрироваться».
Если учетная запись уже существует, то входим по своему номеру телефону или электронной почте.
* в случае если у вас учетная запись уже есть перейдите на слайд **№9**.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://passport.pochta.ru/oauth2/authorize?client_id=h9ING4sB_FJPBzNgtuUCeWrSQA8a&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.pochta.ru%2F%2Flogin%2Fpost_id_callback&response_type=code&scope=openid. The page features the Pochta Rossii logo at the top center, followed by the heading "Вход". Below the heading are two input fields: "Электронная почта или телефон" and "Пароль". A blue button labeled "Войти" is positioned below the password field, with a link "Забыли пароль?" underneath it. At the bottom of the page, there is a link "Зарегистрироваться" which is underlined and followed by a red number "2".

3. В открывшемся окне, заполняем контактную информацию и нажимаем «Далее»



Регистрация

Зарегистрируйтесь, чтобы получать уведомления по своим трек-номерам, заказывать доставку посылок на дом и заполнять бланки автоматически.

[Войти, если вы уже зарегистрированы.](#)

Имя

Отчество

Фамилия

Электронная почта

Мобильный телефон ?

Адрес ?

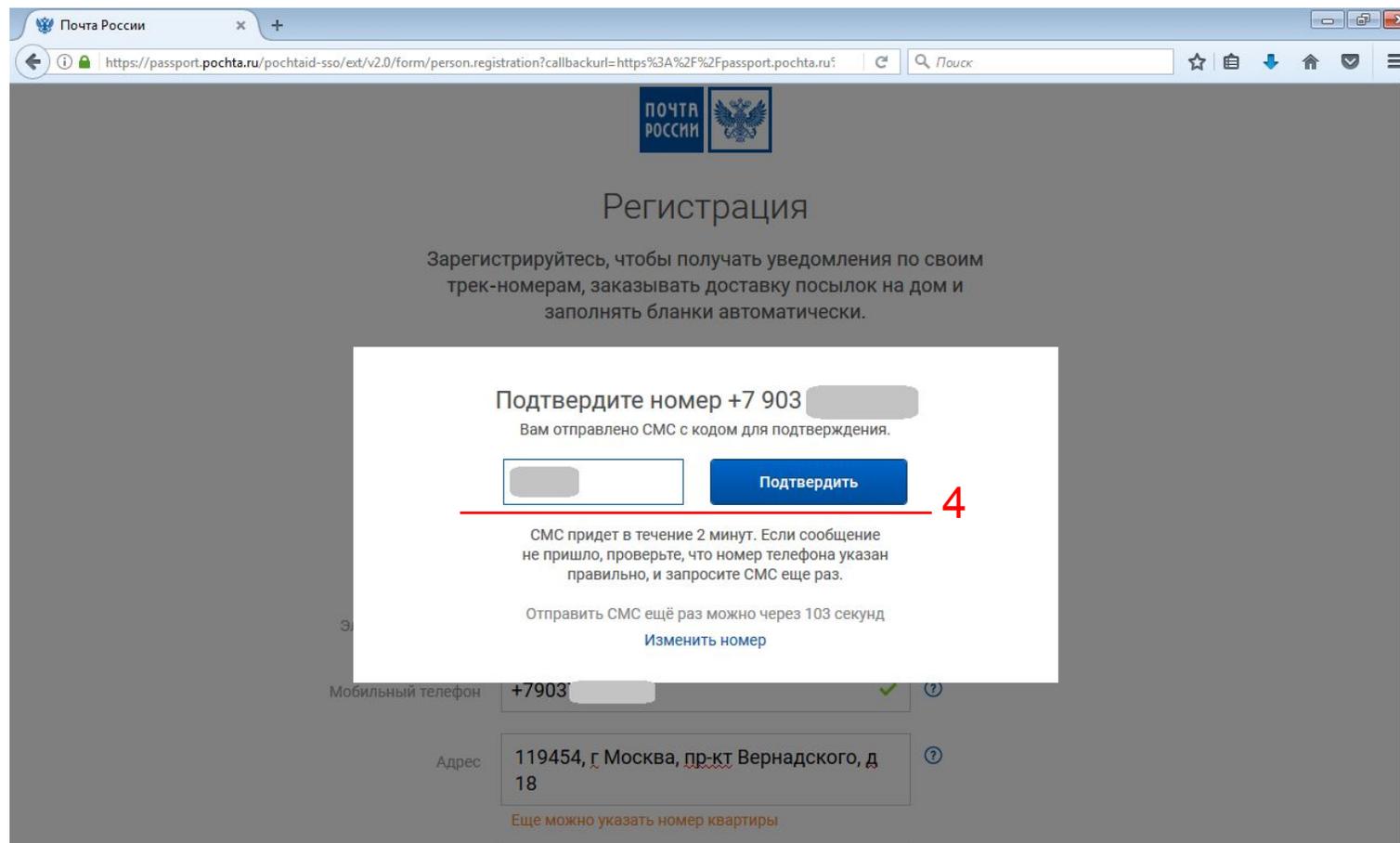
Пароль

Повторите пароль

[Далее](#) **3**

Регистрируясь, вы принимаете Пользовательское соглашение

4. На указанный при регистрации номер телефона, придет СМС с кодом подтверждения, который необходимо ввести в появившемся окне.



Почта России

Регистрация

Зарегистрируйтесь, чтобы получать уведомления по своим трек-номерам, заказывать доставку посылок на дом и заполнять бланки автоматически.

Подтвердите номер +7 903 [redacted]

Вам отправлено СМС с кодом для подтверждения.

[input field] **Подтвердить** 4

СМС придет в течение 2 минут. Если сообщение не пришло, проверьте, что номер телефона указан правильно, и запросите СМС еще раз.

Отправить СМС ещё раз можно через 103 секунд

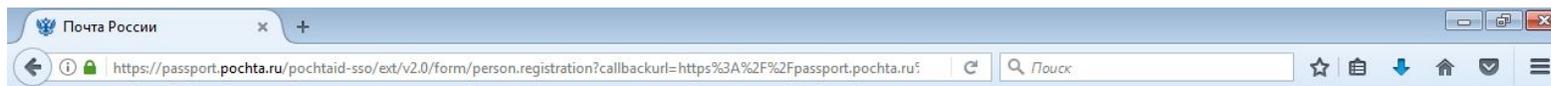
[Изменить номер](#)

Мобильный телефон +7903 [redacted]

Адрес 119454, г Москва, пр-кт Вернадского, д 18

Еще можно указать номер квартиры

Для завершения регистрации, переходим по ссылке отправленной на электронный адрес.

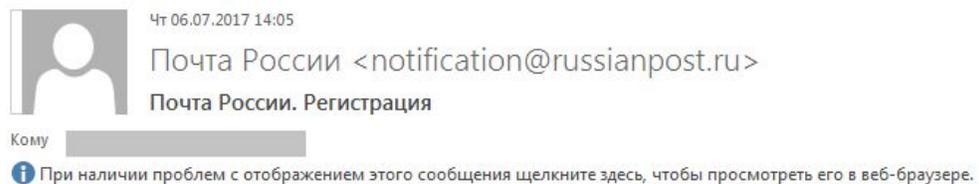


Для завершения регистрации
перейдите по ссылке из письма

Письмо придет на адрес [REDACTED]
в течение 2 минут. Если письмо не пришло,
проверьте, что адрес указан верно,
и просмотрите папку со спамом.

[Изменить адрес](#)

5. В полученном письме необходимо нажать ссылку «Подтвердить адрес».



Вы зарегистрировались на сайте Почты России.

Для завершения регистрации, пожалуйста, подтвердите ваш электронный адрес.

[Подтвердить адрес](#)

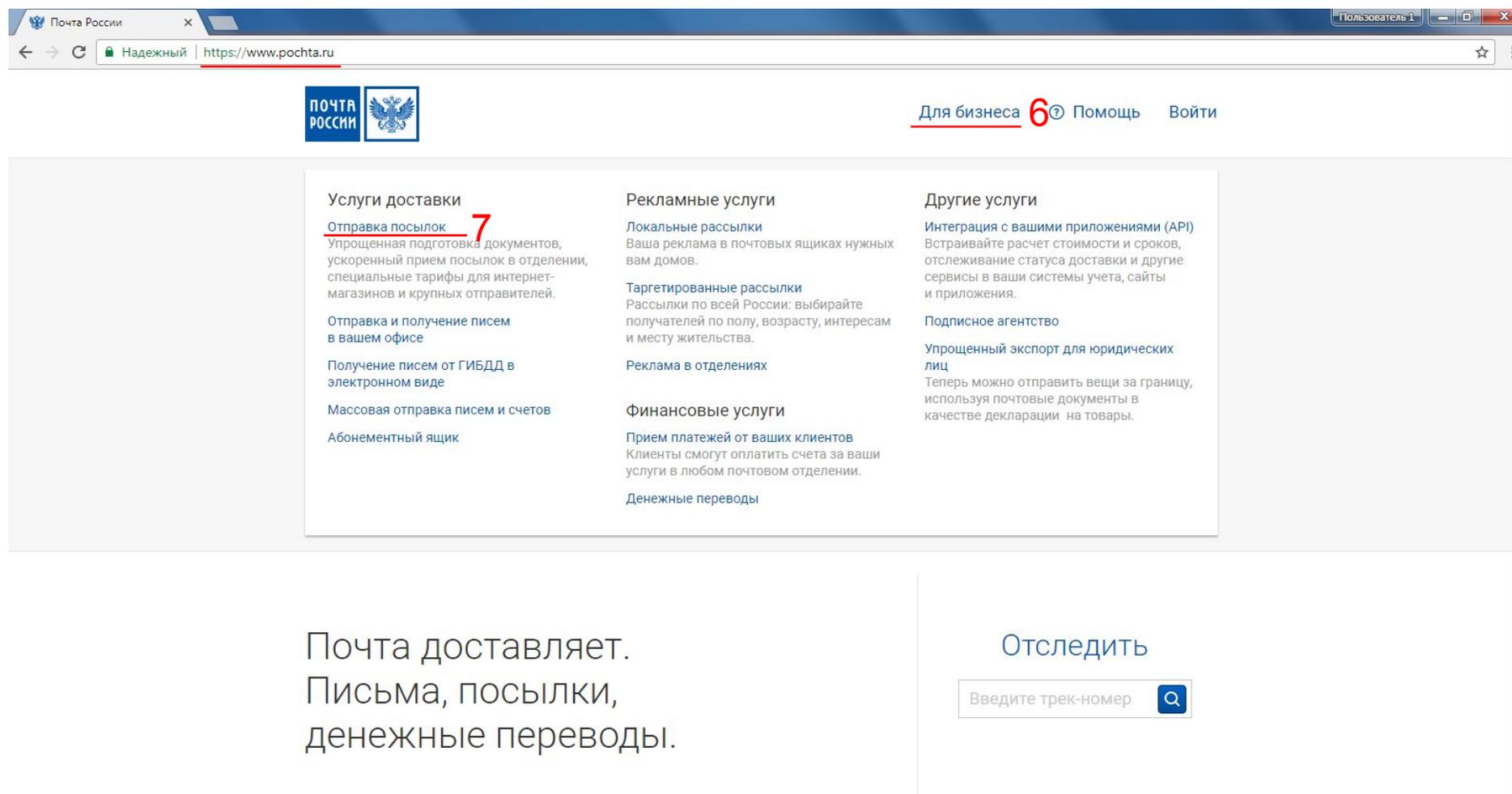
5

Если вы не регистрировались на сайте Почты России — просто проигнорируйте это письмо.

Письмо отправлено центром уведомлений Почты России.

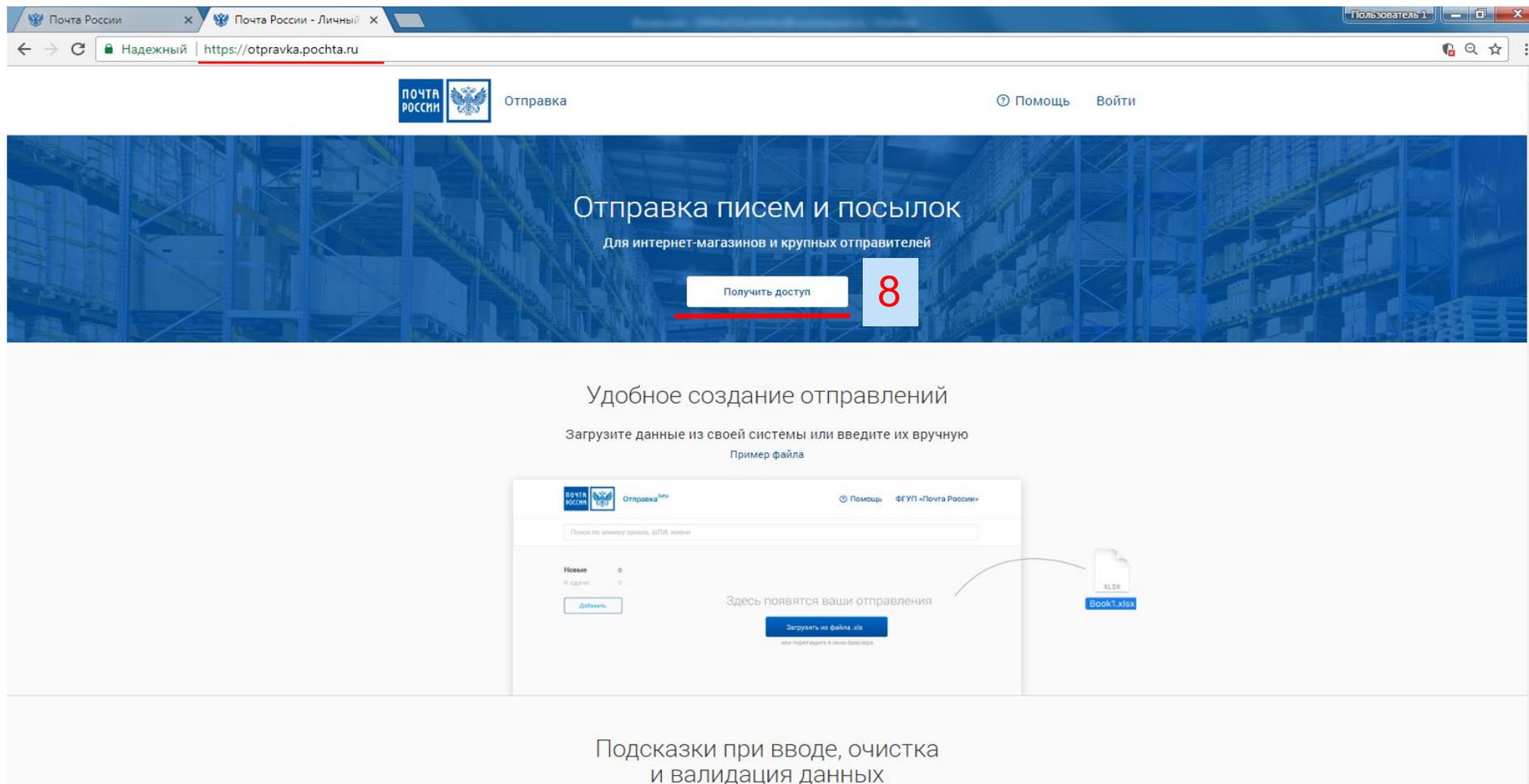
6. На сайте pochta.ru зайдите на вкладку «для бизнеса».

7. Перейдите в блок «Услуги доставки» на ссылку «отправка посылок»



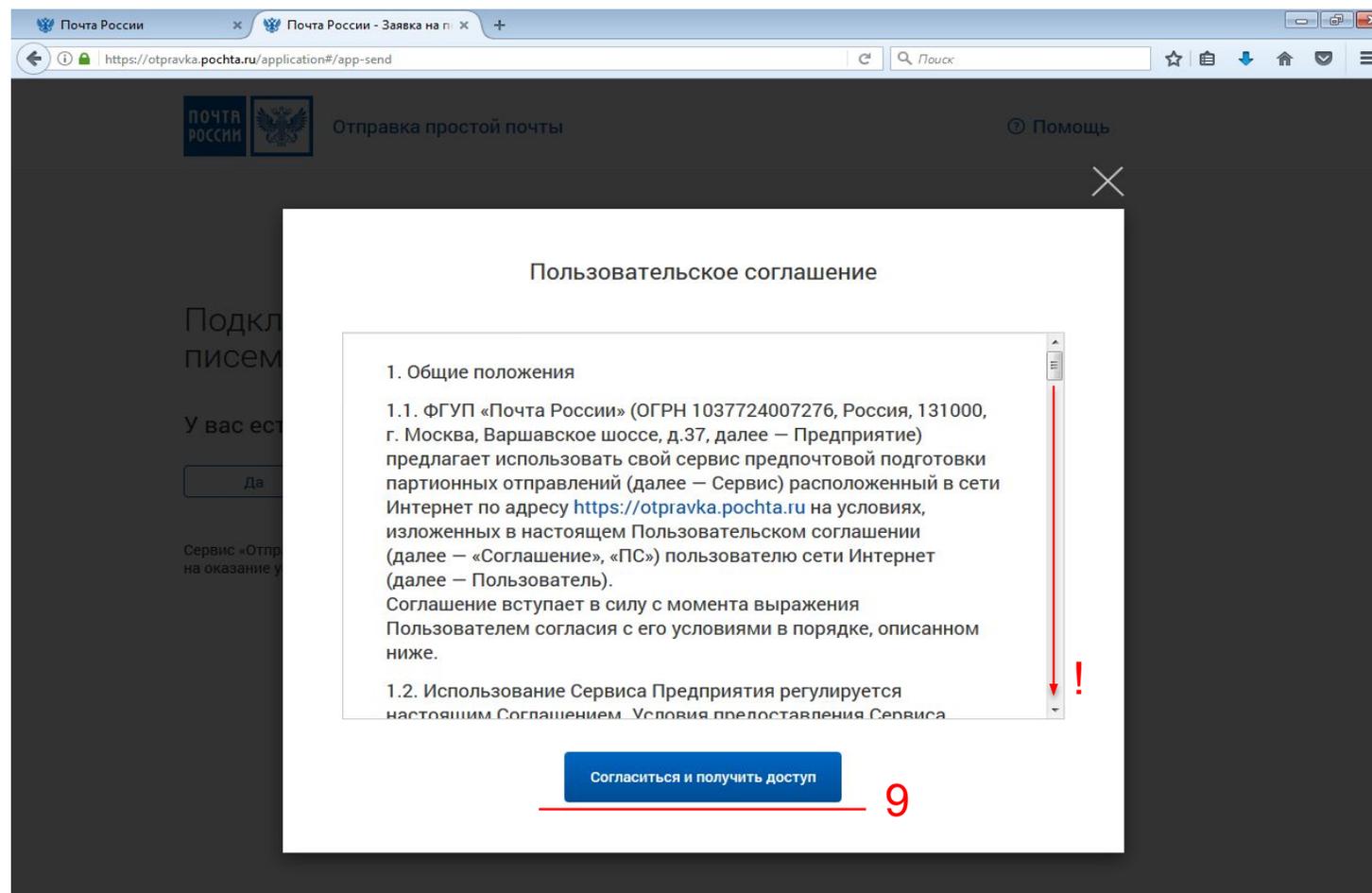
The screenshot shows the website pochta.ru in a browser window. The address bar displays 'https://www.pochta.ru'. The page header includes the Pochta Rossii logo and navigation links: 'Для бизнеса', 'Помощь', and 'Войти'. The 'Для бизнеса' link is highlighted with a red underline and a red circle containing the number 6. Below the header, there are three main service categories: 'Услуги доставки', 'Рекламные услуги', and 'Другие услуги'. Under 'Услуги доставки', the link 'Отправка посылок' is highlighted with a red underline and a red circle containing the number 7. Below this, there is a promotional message: 'Почта доставляет. Письма, посылки, денежные переводы.' and a search box for tracking with the text 'Отследить' and 'Введите трек-номер'.

8. После перехода на сайт otpravka.pochta.ru нажмите на кнопку в центре экрана «Получить доступ»



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://otpravka.pochta.ru>. The page header includes the "Почта России" logo and the word "Отправка". Navigation links for "Помощь" and "Войти" are visible. The main content area features a blue banner with the text "Отправка писем и посылок" and "Для интернет-магазинов и крупных отправителей". A white button labeled "Получить доступ" is highlighted with a red underline, and a blue box with the number "8" is positioned to its right. Below the banner, the text "Удобное создание отправлений" is followed by instructions to load data from a system or manually. A "Пример файла" section shows a preview of the data entry interface, including a search field, a table with columns "Имя" and "И. адрес", and a "Загрузить из файла .xls" button. A file icon labeled "Book1.xlsx" is shown next to the button. At the bottom, the text "Подсказки при вводе, очистка и валидация данных" is displayed.

9. После этого необходимо изучить условия Пользовательского соглашения и нажать «Согласиться и получить доступ»



Почта России

Отправка простой почты

Помощь

Пользовательское соглашение

1. Общие положения

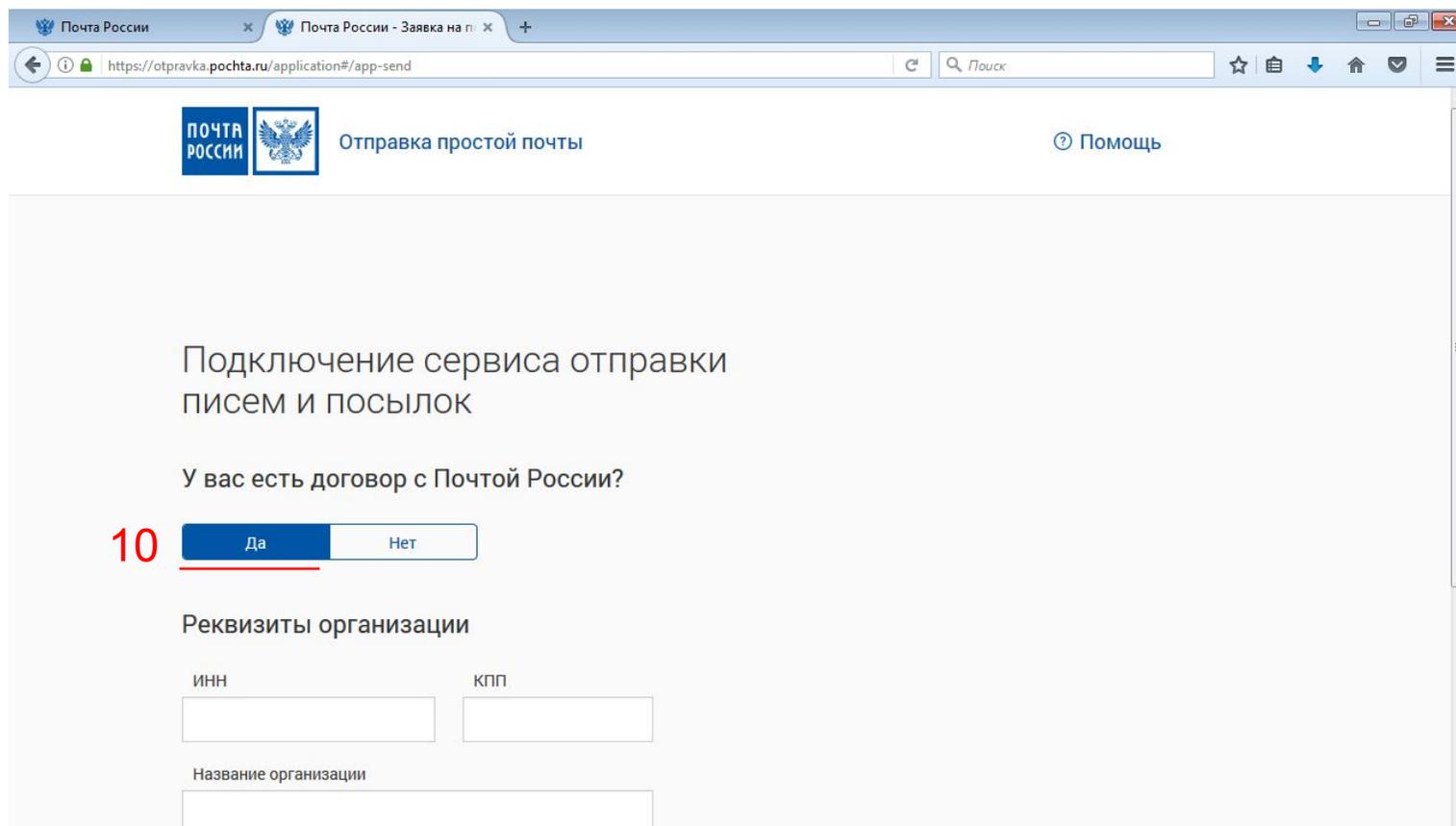
1.1. ФГУП «Почта России» (ОГРН 1037724007276, Россия, 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д.37, далее – Предприятие) предлагает использовать свой сервис предпочтительной подготовки партийных отправок (далее – Сервис) расположенный в сети Интернет по адресу <https://otpravka.pochta.ru> на условиях, изложенных в настоящем Пользовательском соглашении (далее – «Соглашение», «ПС») пользователю сети Интернет (далее – Пользователь).
Соглашение вступает в силу с момента выражения Пользователем согласия с его условиями в порядке, описанном ниже.

1.2. Использование Сервиса Предприятия регулируется настоящим Соглашением. Условия предоставления Сервиса

[Согласиться и получить доступ](#)

9

10. Подключение сервиса отправки и прием посылок с договором Почты России. Нажмите «да». Если у вас нет действующего договора с ФГУП «Почта России» или вам неизвестен номер договора, обратитесь к вашему менеджеру.



Почта России - Заявка на п

https://otpravka.pochta.ru/application#/app-send

Почта России Отправка простой почты Помощь

Подключение сервиса отправки писем и посылок

У вас есть договор с Почтой России?

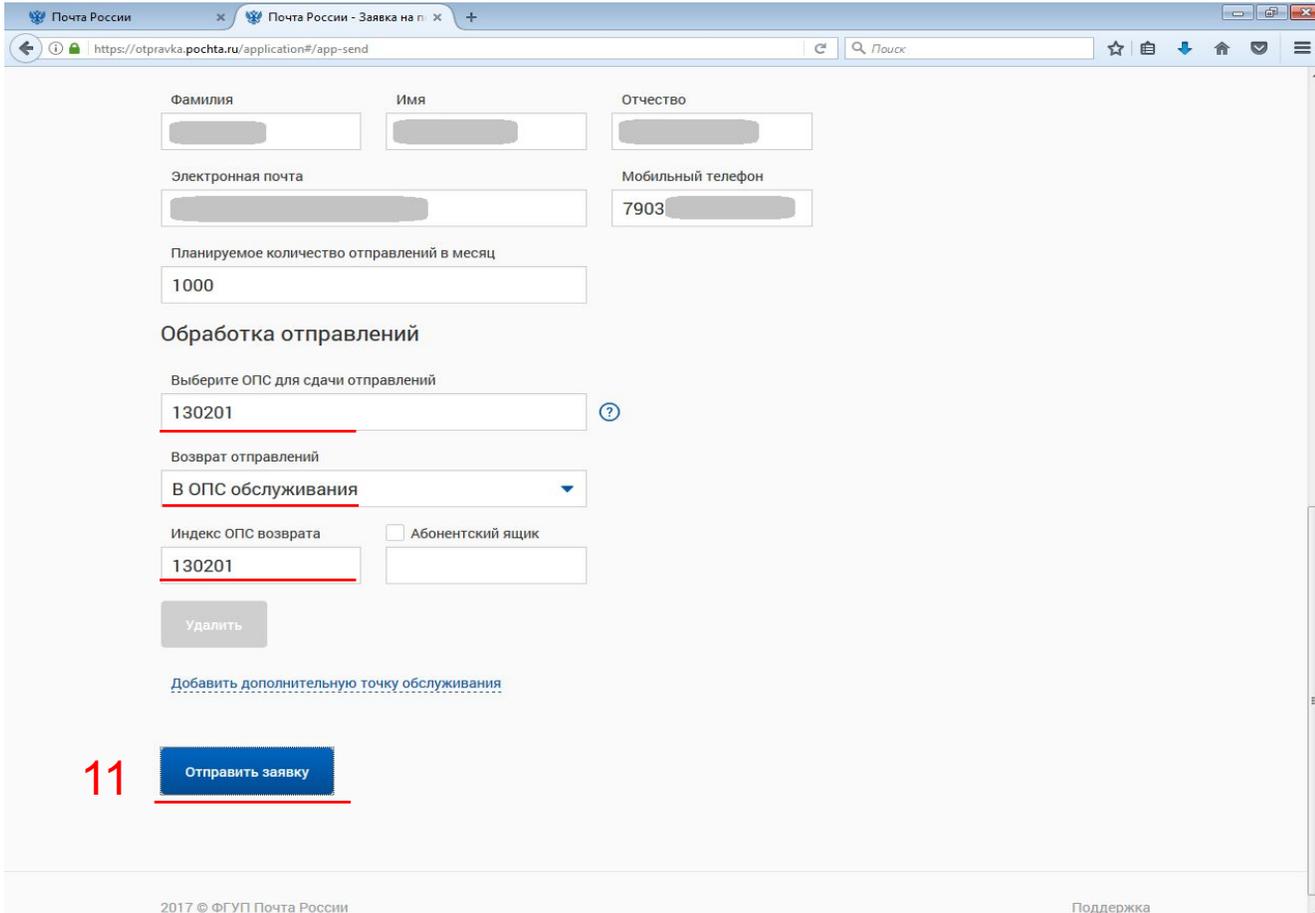
10 Да Нет

Реквизиты организации

ИНН КПП

Название организации

11. После заполнения информации о вашей организации, нажмите «Отправить заявку»
Обратите внимание на заполнение блока «обработка отправлений». Для услуг EMS, «Бизнес курьер» и «Бизнес Курьер Экспресс» необходимо указать индекс 130201 (как на примере).



Почта России - Заявка на п

https://otpravka.pochta.ru/application#/app-send

Поиск

Фамилия
Имя
Отчество

Электронная почта
Мобильный телефон
7903

Планируемое количество отправлений в месяц
1000

Обработка отправлений

Выберите ОПС для сдачи отправлений
130201

Возврат отправлений
В ОПС обслуживания

Индекс ОПС возврата
130201

Абонентский ящик

Удалить

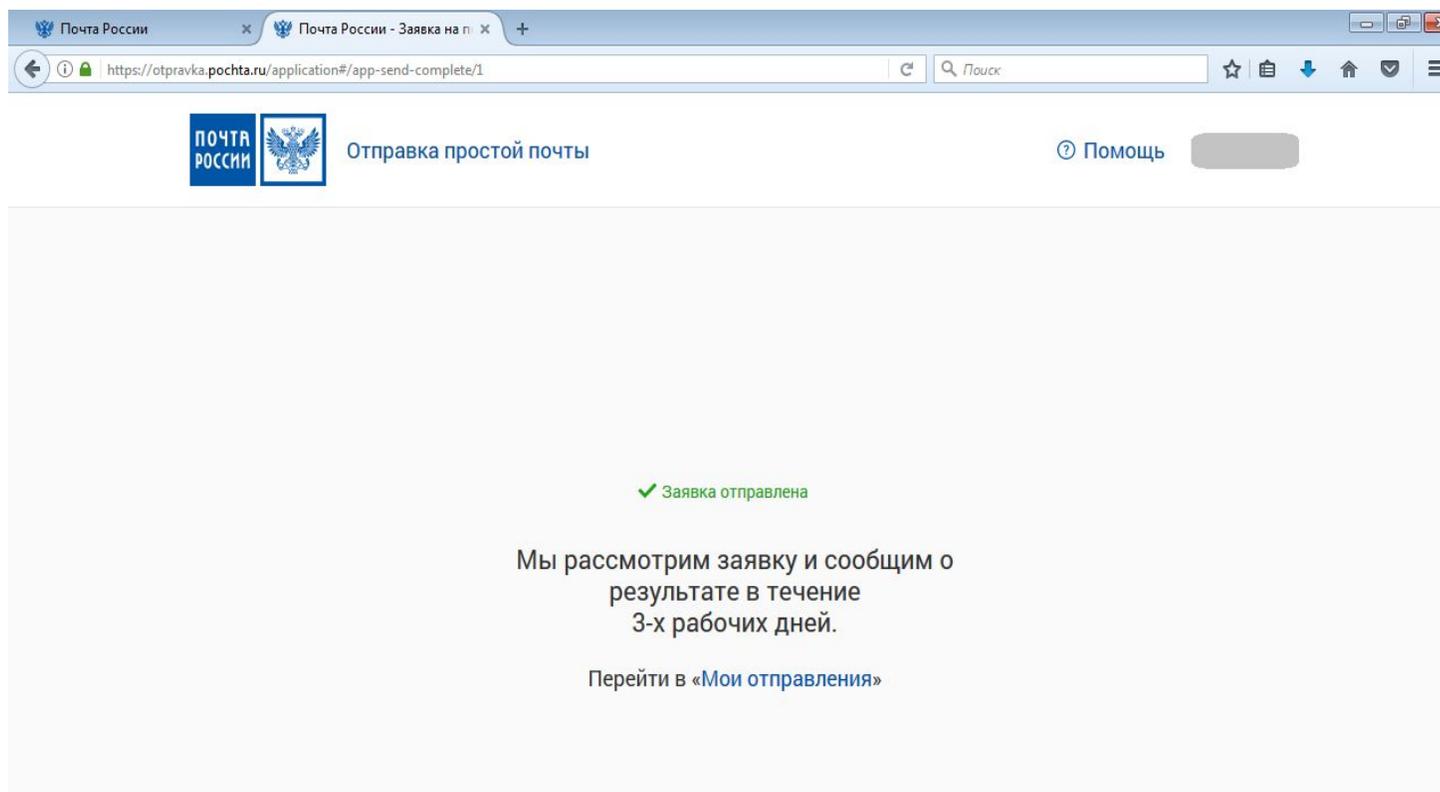
[Добавить дополнительную точку обслуживания](#)

11

2017 © ФГУП Почта России

Поддержка

После завершения регистрации на экране появится информация о том, что заявка отправлена. Пожалуйста, сообщите вашему менеджеру о вашей регистрации в Личном кабинете Почты России. После ответа менеджера об открытии доступа, выполните повторный вход в ЛК и приступайте к работе. Всю информацию по работе ЛК, загрузки данных и API интеграции, читайте во вкладке [Помощь](#)

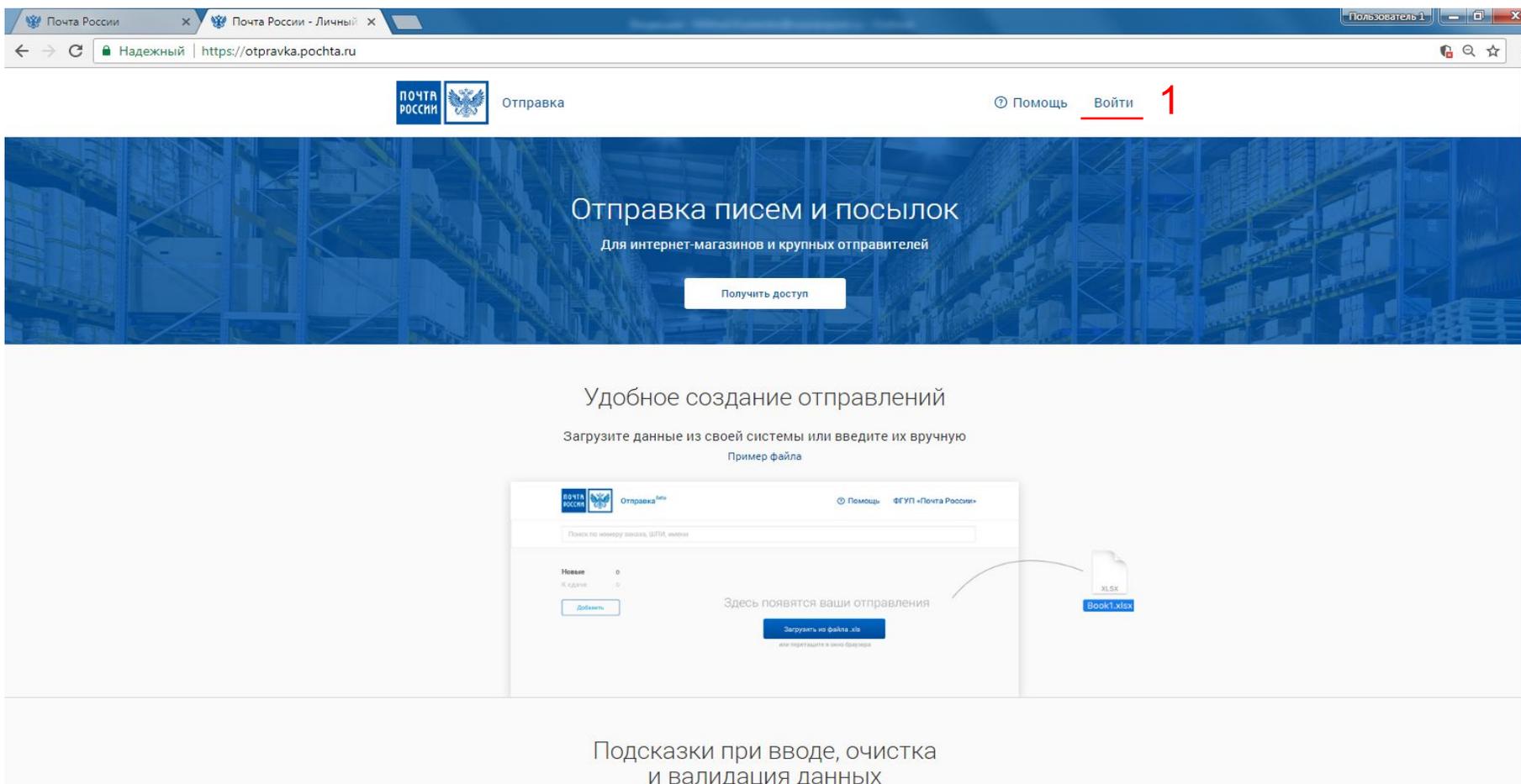




ПОЧТА РОССИИ

Создание отправлений

1. Для создания отправлений необходимо авторизоваться на сайте <https://otpravka.pochta.ru/>



Почта России

Отправка

Помощь Войти 1

Отправка писем и посылок

Для интернет-магазинов и крупных отправителей

Получить доступ

Удобное создание отправлений

Загрузите данные из своей системы или введите их вручную

Пример файла

Поиск по номеру заказа, ШПД, номеру

Новое	К оплате
0	0

Добавить

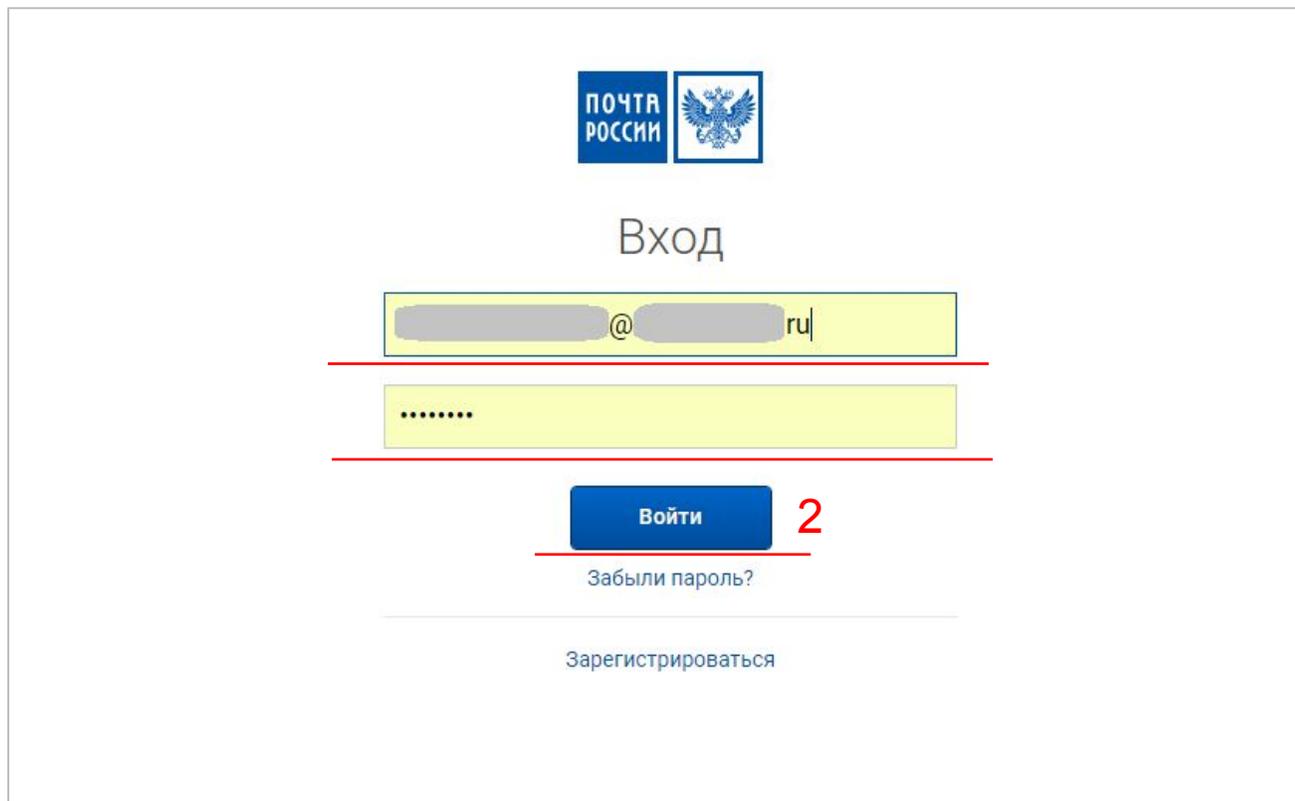
Здесь появятся ваши отправления

Загрузить из файла .xls

Book1.xlsx

Подсказки при вводе, очистка и валидация данных

2. Необходимо ввести электронную почту и пароль, который указывался при регистрации.



ПОЧТА
РОССИИ

Вход

.....@.....ru

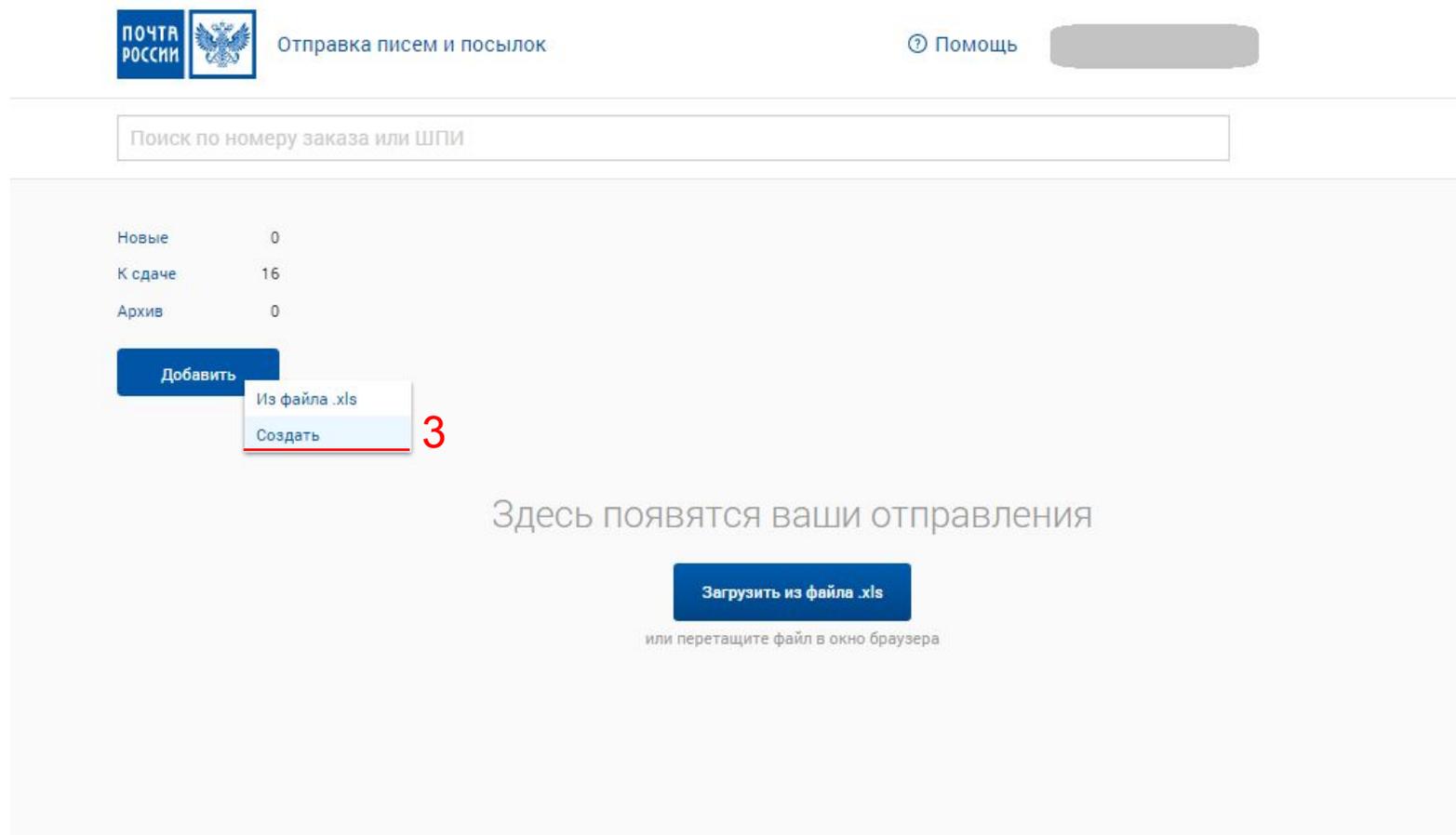
.....

Войти 2

[Забыли пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

3. В Личном Кабинете нажмите кнопку «Добавить», затем «Создать»



ПОЧТА
РОССИИ

Отправка писем и посылок

Помощь

Поиск по номеру заказа или ШПИ

Новые	0
К сдаче	16
Архив	0

Добавить

- Из файла .xls
- Создать**

Здесь появятся ваши отправления

Загрузить из файла .xls

или перетащите файл в окно браузера

4. В появившемся окне необходимо заполнить всю информацию по получателю отправления. На примере заполнены обязательные поля. Остальные поля заполнять необязательно. После заполнения информации нажмите «Сохранить отправление»

Отправка писем и посылок Помощь

Новое отправление

Выберите отделение для отправки

109012 - Никольская ул., д. 7, г. Москва

Тип отправления: Бизнес курьер

Вес в граммах, включая упаковку: 1500

Номер заказа в магазине:

Телефон получателя: 84959560808

ФИО получателя: Почта России

Адрес получателя: 115127, г Москва, ш Варшавское, д 37

Наложный платеж: ₺

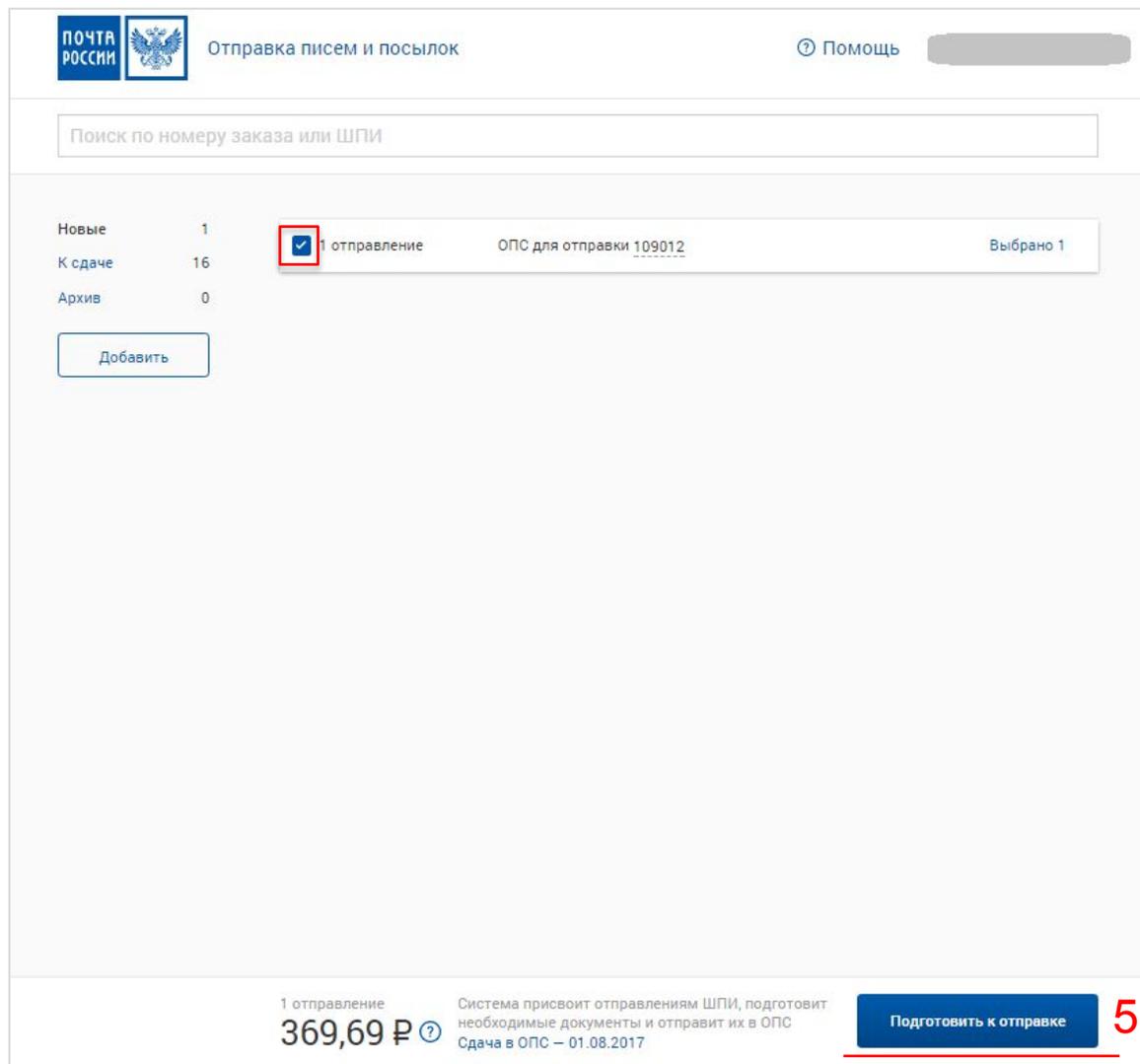
Объявленная ценность: ₺

Расчётное время доставки 1 день

Плата за пересылку 369,69 ₺

Сохранить отправление 4

5. После создания отправлений, выберите те, которые планируются к сдаче. Система сама просчитает тариф за доставку выбранных отправлений.
Нажмите «Подготовить к отправке».



ПОЧТА РОССИИ Отправка писем и посылок Помощь

Поиск по номеру заказа или ШПИ

Новые	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1 отправление	ОПС для отправки 109012	Выбрано 1
К сдаче	16				
Архив	0				

[Добавить](#)

1 отправление **369,69 Р** Система присвоит отправлениям ШПИ, подготовит необходимые документы и отправит их в ОПС Сдача в ОПС – 01.08.2017

[Подготовить к отправке](#) **5**

6. В появившемся окне нажмите на ссылку для скачивания накладных.

The screenshot shows the 'Отправка писем и посылок' (Sending letters and parcels) section of the Russian Post website. A search bar is at the top with the placeholder text 'Поиск по номеру заказа или ШПД'. On the left, there are statistics: 'Новые' (New) 0, 'К сдаче' (For delivery) 17, and 'Архив' (Archive) 0. A 'Добавить' (Add) button is also present. The main area displays a table of outgoing mail items. A modal dialog box is open in the foreground, displaying a green checkmark and the following text:

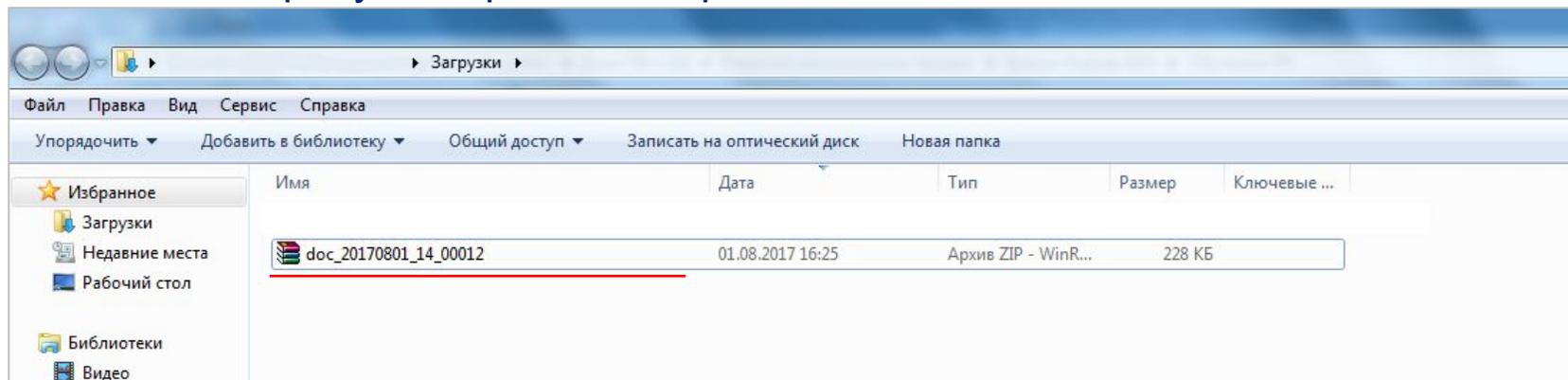
✓ Информация об отправлениях направлена в ОПС.
 Через несколько секунд начнется скачивание документов. Если этого не произошло, [нажмите сюда](#). **6**

Статус	Кол-во	Тип отправления	Сумма
Новые	0	тип отправления	Все
К сдаче	17		
Архив	0		
14	Сдача в ОПС 109012 – 1.08.2017	1 отправление	369,69 Р
13	Сдача в ОПС 109012 – 1.08.2017	1 отправление	440,00 Р
12			262,04 Р
11			262,04 Р
10			1048,16 Р
9			224,25 Р
8	Сдача в ОПС 109012 – 4.07.2017	1 отправление	740,00 Р
7	Сдача в ОПС 109012 – 3.07.2017	1 отправление	273,91 Р
6	Сдача в ОПС 109012 – 29.06.2017	1 отправление	273,91 Р

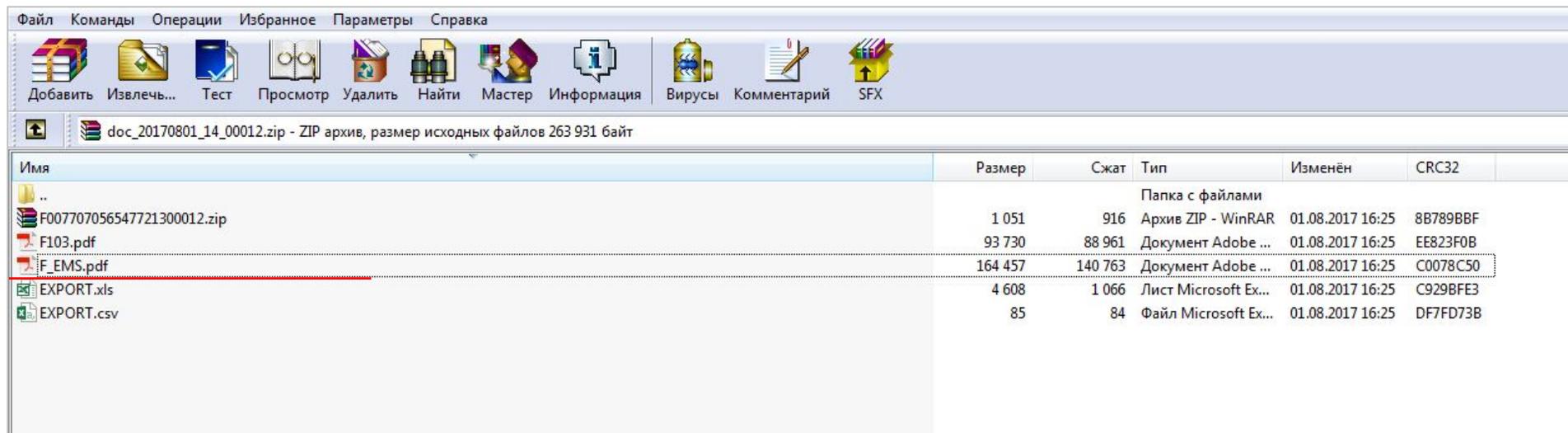
7. По умолчанию файл сохраняется в папку «Загрузки». Файл называется doc_ дата создания и номер.
В данном случае дата создания 01.08.2017 номер 14_00012

8. Для сдачи небольших партий вам потребуется только файл «F-EMS.pdf». Для партионной сдачи отправлений дополнительно потребуется файл F103.pdf

7

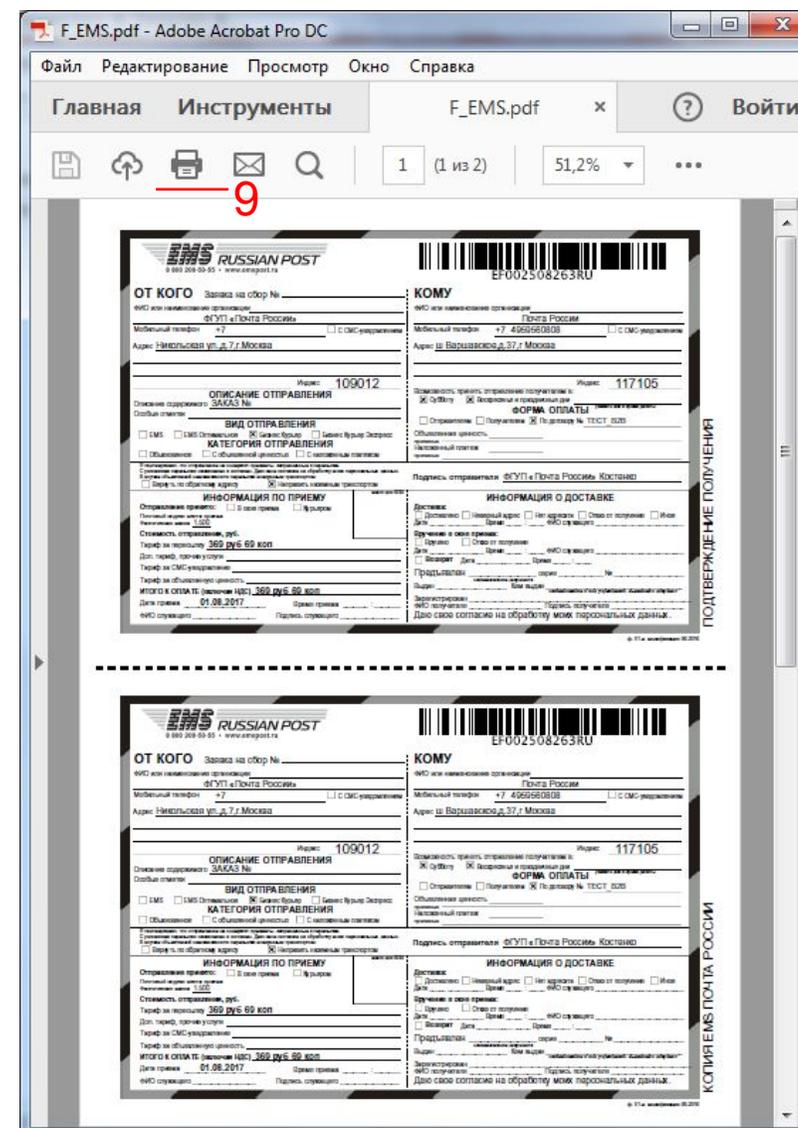


8

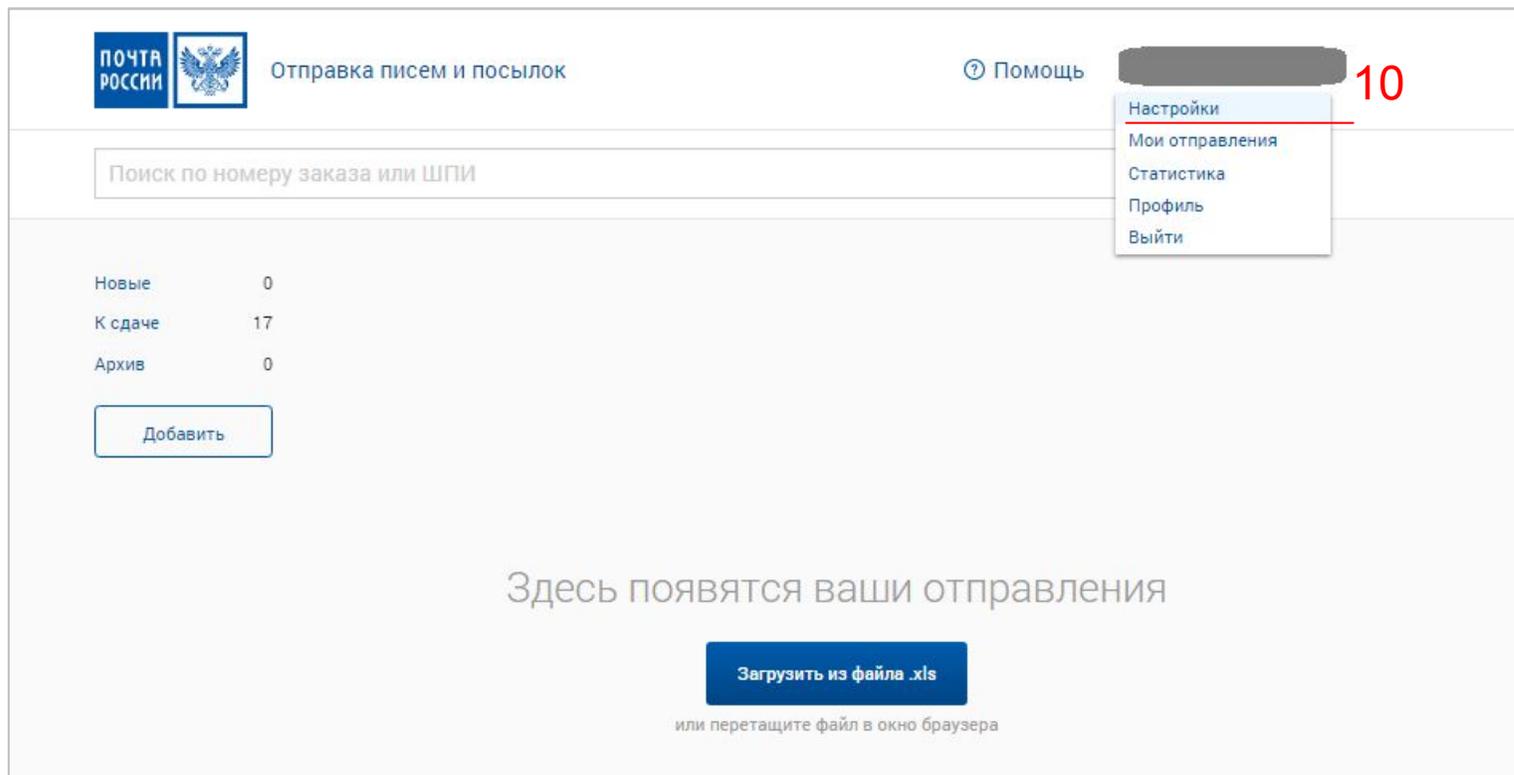


9. В pdf файле будут присутствовать сразу все ярлыки для всей партии. На одно отправление требуется 4 копии, на одном листе 2 копии. Проверьте корректность информации и нажмите «Печать»

После этого вам останется только прикрепить полученные адресные ярлыки на отправления и вызвать курьера. Оформить заявку на приезд курьера можно по телефону 8-800-200-50-55.



10. Если у вас подключено несколько адресов для сдачи отправлений или есть необходимость сдавать посылки в отделении почтовой связи (ОПС), сообщите вашему менеджеру о необходимости добавить точку сдачи. Когда менеджер вам сообщит, что точка сдачи добавлена, вам необходимо зайти в настройки Личного кабинета.



The screenshot shows the 'Отправка писем и посылок' (Sending mail and parcels) section of the Mail.ru personal account. The top navigation bar includes the 'ПОЧТА РОССИИ' logo, the text 'Отправка писем и посылок', a 'Помощь' (Help) link, and a user profile icon with a red '10' notification badge. A dropdown menu is open from the profile icon, listing 'Настройки' (Settings), 'Мои отправления' (My parcels), 'Статистика' (Statistics), 'Профиль' (Profile), and 'Выйти' (Logout). Below the navigation bar is a search bar labeled 'Поиск по номеру заказа или ШПИ'. A summary table shows: 'Новые' (New) 0, 'К сдаче' (To be sent) 17, and 'Архив' (Archive) 0. A 'Добавить' (Add) button is located below the table. The main content area contains the text 'Здесь появятся ваши отправления' (Your parcels will appear here) and a blue button labeled 'Загрузить из файла .xls' (Load from .xls file), with a note below it: 'или перетащите файл в окно браузера' (or drag the file into the browser window).

Новые	0
К сдаче	17
Архив	0

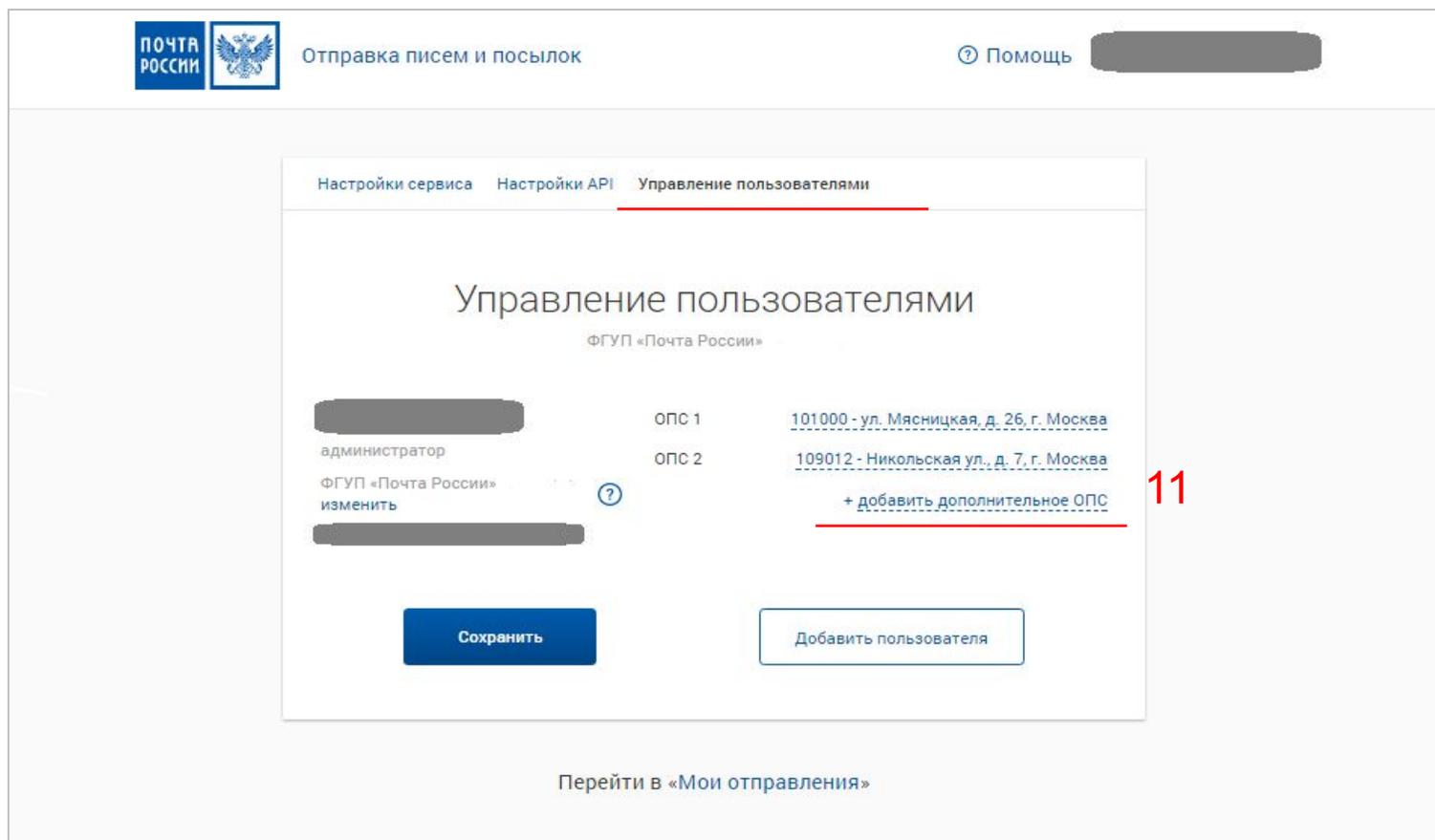
Добавить

Здесь появятся ваши отправления

Загрузить из файла .xls

или перетащите файл в окно браузера

11. Во вкладке «Управление Пользователями» нажмите на ссылку «+добавить дополнительное ОПС»
Если ссылка не активна, обратитесь к вашему менеджеру.



ПОЧТА
РОССИИ

Отправка писем и посылок

Помощь

Настройки сервиса Настройки API **Управление пользователями**

Управление пользователями

ФГУП «Почта России»

администратор
ФГУП «Почта России»
изменить

ОПС 1 [101000 - ул. Мясницкая, д. 26, г. Москва](#)

ОПС 2 [109012 - Никольская ул., д. 7, г. Москва](#)

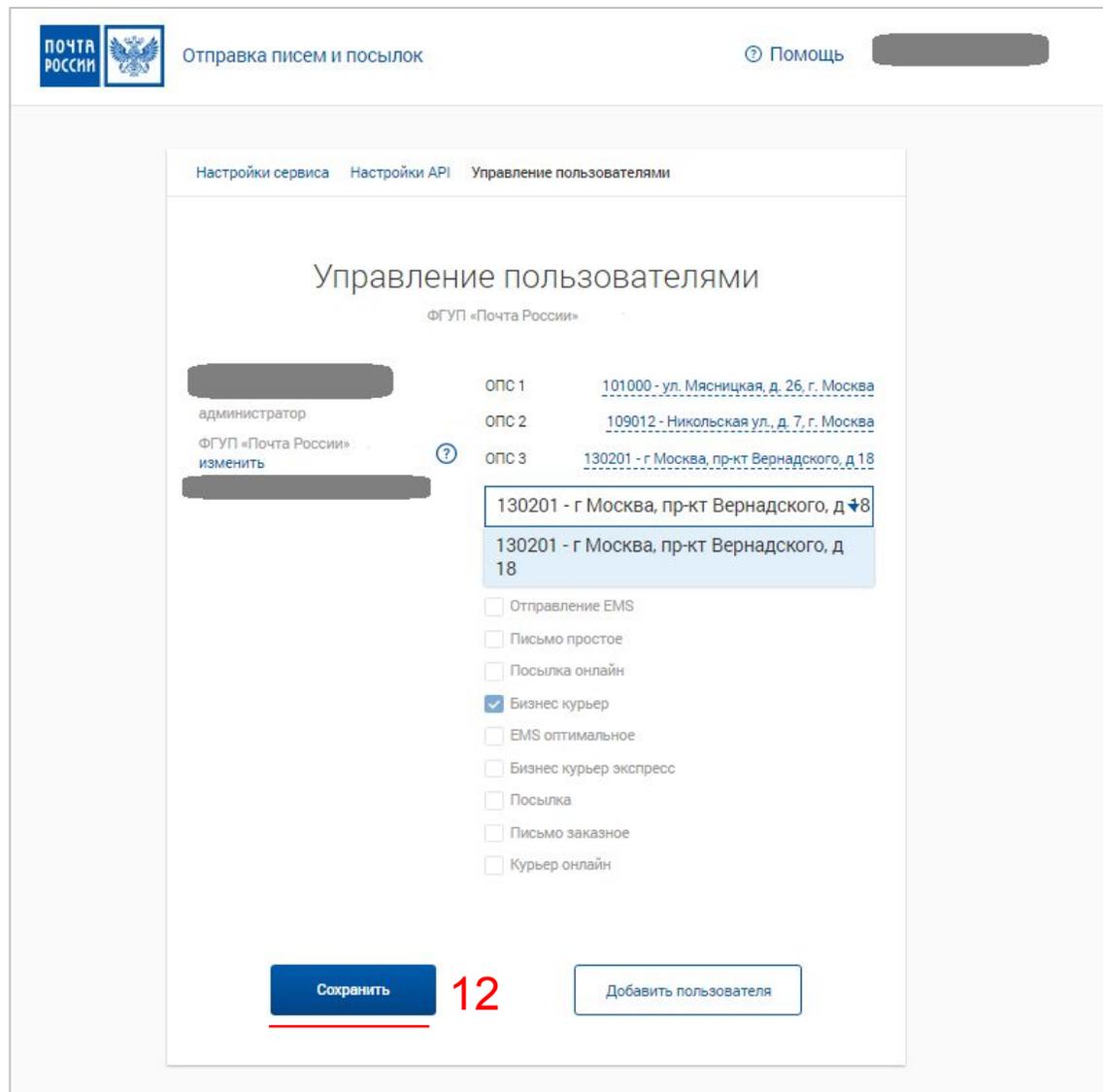
[+ добавить дополнительное ОПС](#)

Сохранить Добавить пользователя

Перейти в «Мои отправления»

11

12. У вас появится список ОПС, которые возможно добавить в ваш Личный Кабинет. После выбора нажмите «Сохранить»
Также в данной вкладке вы можете самостоятельно добавлять пользователей и распределять активные точки сдачи между пользователями в вашем Личном Кабинете.



ПОЧТА РОССИИ Отправка писем и посылок Помощь

Настройки сервиса Настройки API Управление пользователями

Управление пользователями

ФГУП «Почта России»

администратор
ФГУП «Почта России»
изменить

опс 1 101000 - ул. Мясницкая, д. 26, г. Москва
опс 2 109012 - Никольская ул., д. 7, г. Москва
опс 3 130201 - г. Москва, пр-кт Вернадского, д.18

130201 - г Москва, пр-кт Вернадского, д 18

130201 - г Москва, пр-кт Вернадского, д 18

- Отправление EMS
- Письмо простое
- Посылка онлайн
- Бизнес курьер
- EMS оптимальное
- Бизнес курьер экспресс
- Посылка
- Письмо заказное
- Курьер онлайн

Сохранить 12 Добавить пользователя