

Производственная преддипломная практика

по специальности 2-74 06 31 «Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства (по направлениям)»

С 30.01.19 по 26.02.19

Заключение договора
на прохождение
производственной преддипломной
практики

до 30.01.19

По прибытию на место прохождения практики

Обязанности студента по прибытии на практику:

- ознакомиться с приказом о принятии на практику;
- пройти вводный инструктаж о безопасных методах работы с записью в журнале.
- ознакомиться с приказом о закреплении непосредственного руководителя практики от организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с рабочей программой и дневником практики, уточнить план и задание прохождения практики;
- уточнить с руководителем практики от организации конкретные рабочие места и основные обязанности при прохождении практики, а также условия быта (проживания и питания);
- пройти инструктаж на рабочем месте с росписью в журнале.

Получив указания руководителя практики от организации, студент приступает к выполнению ее программы.

Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул.

Памятка
Виды работ и примерное распределение бюджета времени преддипломной практики по специальности «Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства»

№ п/п	Наименование работы	Количество дней/часов
1	Вводное занятие на предприятии (организации)	1/6
2	Проформентационная работа	1/6
3	Электротехническая служба предприятия (организации)	2/2
4	Выполнение обязанностей техника-электрика	17/102
5	Обобщение материала и оформление отчета по практике	2/12
6	Итоговое занятие	1/6
	Итого	24/144

Примерный тематический план

Раздел, тема	Количество дней
Вводное занятие на предприятии (организации)	2
Раздел 1. Электротехническая служба предприятия (организации)	2
1.1. Ознакомление с электротехнической службой предприятия (организации)	2
Раздел 2. Выполнение обязанностей техника-электрика	17
2.1. Основные документы, регламентирующие работу техника-электрика (должностные инструкции, требования к персоналу, рабочие планы, технологические карты, нормы выработки и др.)	3
2.2. Выбор форм организации труда на предприятии (организации) и в подразделениях.	3
2.3. Составление и оформление технической документации ЭТС предприятия.	3
2.4. Разработка организационно-технических мероприятий по экономии энерго- и ресурсосбережений.	3
2.5. Организация и проведение работ по ремонту и техническому обслуживанию электроустановок предприятия (организации).	3
2.6. Составление первичных учетных документов в соответствии с требованиями к их оформлению и сроками предоставления	2
Обобщение материала и оформление отчета по практике	2
Итоговое занятие	1
Итого	24

УО «Кличевский государственный аграрно-технический колледж»»

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель практики
 _____ Д.Р. Мальцев
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание

на период производственной преддипломной практики

Специальность: 2-74 06 31 Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства

Учащемуся группы _____

Место прохождения практики _____

Период практики с _____ по _____

(перечень вопросов, включенных в общую часть д/проекта)

Провести день проформентации

1. Характеристика хозяйства и его энергетической и электротехнической служб.

1.1. Специализация; месторасположение; краткая история образования; документы, регулирующие деятельность организации; организационная структура.

1.2. По объектам одной из бригад (отделений, цехов) предприятия заполнить формы энергетического паспорта предприятия. (Приложение)

2. Изучить основные производственные и экономические показатели работы электротехнической службы предприятия.

3. Выбирать наиболее эффективные формы организации труда. Составлять и оформлять техническую документацию. Разрабатывать организационно-технические мероприятия по экономии энерго- и ресурсосбережения. Организовать и провести работы по ремонту и техническому обслуживанию электроустановок предприятий. Составлять первичные учетные документы в соответствии с требованиями к их оформлению. Выполнение обязанностей техника-электрика.

4. Описать свою деятельность в процессе практики.

Руководитель практики от УО «КГАТК» _____

Обязанности студента во время прохождения практики:

- в период прохождения практики студент должен строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- ежедневно вести записи в дневнике практики о проделанной работе;
- еженедельно представлять дневник практики для проверки руководителю практики от организации;
- по прибытии руководителя практики от кафедры предоставлять материалы о проделанной работе. Получить консультации по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуального задания и выполнения дополнительных заданий (при необходимости);
- в полном объеме выполнить программу и задание практики;
- за время последней недели практики студент составляет письменный отчет по выполненной программе практики.

Оформление дневника-отчёта

Дневник заполняется ежедневно по мере прохождения практики в соответствии с программой производственной преддипломной практики

Отчёт оформляется и сдаётся руководителю практики от колледжа не позднее **3 рабочих дней** после окончания практики

Дневник и отчёт должны быть оформлены аккуратно в соответствии с требованиями

Все печати и подписи должны быть расставлены на своих местах

Отчет, характеристика и дневник, не заверенные руководителями практики от организации и без печати, или оформленные небрежно, не принимаются и учащийся не допускается к защите практики.

Тел. Зав.практиками
Тел. заведующих отделениями

51185
51654

Учреждение образования
«Кличевский государственный аграрно-технический колледж»

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учащегося _____ группы _____

Специальность _____

код и название специальности, специализация

Место практики _____

наименование организации, структурного подразделения

Руководители практики:
от учреждения образования _____

Подпись _____ *ФИО*

от организации _____

Подпись _____ *ФИО*

Практикант _____

Подпись _____ *ФИО*



ОТЧЕТ

прохождения производственной преддипломной практики

учащегося _____ курса _____ группы

специальности «Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного
производства»

фамилия, имя и отчество учащегося

в

наименование предприятия, района

за период с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

от предприятия

подпись

должность, фамилия и инициалы

Дата сдачи отчета _____

подпись учащегося

Отметка о прохождении практики _____

Руководитель практики

от учреждения образования _____

подпись

фамилия, инициалы

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПЕЧАТЬ

							Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			

