

**Өндірістік тәжірибеден өту
үшін нұсқама**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

«Согласовано»

(организация, предприятие, учреждение)

_____ Ф.И.О. руководителя организации

«Утверждаю»

Заместитель директора
По учебно-производственной работе

_____ Кыдырбаев Т.У.

Актюбинский Высший политехнический колледж

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

_____ практике

Период с «_____» по «_____» _____ 20__ г.

Специальность: «_____»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Наименование предприятия _____

Наставник практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Актобе, 20__ год

№ _____ регистрации
договора

Отметка о прибытии и выбытии

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Для прохождения профессиональной практики(производственного обучения)

(наименование практики)

(наименование предприятия)

Прибыл из _____

Выбыл в _____

«__» _____ 20....г

«__» _____ 20... г

МП

МП

«Прибыл в колледж»

Заведующий отделением

Заведующий центра
профориентации и карьеры

_____ Сарсенбаева А.А

«_____» _____ 20_____г.

МП

- **Листок учета организационных мероприятий:**

- Рассмотрены следующие вопросы на установочной конференции: _____

- Провел установочную конференцию:
- Зам. директора по УПР _____ Кыдырбаев Т.У.
- «_____» _____ 20____ г.
- По техники безопасности
- _____
- (Фамилия инициалы студента)
- В соответствии с подпунктом 36 пункта 4 [Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года №1019 "Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников"](#)
- **Вводный инструктаж:**
- _____

- _____

- Специалист по охране труда, по технике безопасности
- и гражданской обороне _____ Избасов Е. А.
- «_____» _____ 20____ г.

Назначение наставника по практике от предприятия:

• Ф.И.О. _____

• № приказа _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

-
-
-

• **Первичный инструктаж на рабочем месте:** _____

- Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- посетителями, при посещении ими производственных площадок;
- работниками подрядных организаций, производящими работы на территории опасного производственного объекта организации.
- Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, начальник цеха) с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.

• _____

-

• Наставник практики от предприятия

• _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

-

• « _____ » _____ 20 _____ г.

-

• **МП**

«Утверждаю»
 Заместитель генерального директора
 По учебно-производственной работе
 ГККП «Актюбинский Высший
 политехнический колледж»
 _____ Кыдырбаев Т.У.
 « _____ » _____ 20 _____ г.

«Согласовано»
 Руководитель профессиональной практики
 (организации, предприятия, учреждения)

 Ф.И.О. руководителя организации
 « _____ » _____ 20 _____ г.

П/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой практики	Сроки выполнения программы практики		Примечание
		Начало	Завершение	
1	Ремонт электромеханических реле и логических схем			
2	Монтаж аппаратов и деталей, оформление щита			
3	Изучение, сборка и опробование схем сигнализации			
4	Изучение, сборка и опробование схемы регулирования			
5	Изучение, сборка и опробование схемы питания с автоматическим вводом резерва			
6	Сборка и опробование схемы управления насосом			
7	Монтаж, наладка и испытание схемы управления асинхронным двигателем			
8	Сборка и опробование схемы ввода резервного двигателя			
9	Сборка и опробование схемы управления пуском поточно-транспортной системы			
10	Ремонт первичных измерительных преобразователей температуры;			
11	Ремонт приборов давления и разряжения			

Рабочий план – график профессиональной практики
 По специальности _____
 «Рассмотрено и одобрено»
 На заседании ЦМК « _____ »
 Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
 _____ председатель ЦМК (Ф.И.О.)

- 1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

- _____
- _____
- _____

- Подпись студента _____

- « _____ » _____ 20 ____ г.

- _____ наставник практики от предприятия

- « _____ » _____ 20 ____ г.

- 2. Поощрение и взыскание обучающегося практиканта (от организации, предприятия, учреждения)

- _____
- _____

- 3. Заключение руководителя _____ практики от организации (предприятия, учреждения),

- _____
- _____
- _____
- _____

- Оценка _____

- Подпись наставника практики от предприятия _____

- МП _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

- Отчет студента (Ф.И.О.) _____

- о прохождении _____ практики

- _____

- _____

- _____

- **Выводы и предложения:** _____

- _____

- Подпись студента _____

- « _____ » _____ 20 _____ г.

- _____

.

• **Заключение квалификационной комиссии:**

.

• **Результаты тестирования:**

.

.

• **Результаты практической части:**

.

.

.

.

.

• **Результаты квалификационного (по получению рабочей профессии) экзамена:**

.

.

ДОГОВОР

**на проведение профессиональной
практики (производственного обучения)**

**для организаций технического и
профессионального, послесреднего
образования**

• город Актюбе

«___» _____ 20__ года

ГКП «Актюбинский Высший политехнический колледж» на ПХВ «Управление образования Актюбинской области», именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице директора колледжа **Адиярова Касымбека Тулеуовича**, действующего на основании Устава колледжа, БИН: 181140013637, р/с: KZ 5660102100005471, БИК: HSBKZZKX, АО «Народный Банк Казахстана» с одной стороны, _____ именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице директора _____ действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны и гражданином(кой) _____

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в _____ году, по образовательной программе: специальности: _____, квалификации: _____. **Срок обучения:** _____
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики (производственного обучения) в соответствии с профилем образовательной программы.

2. Права и обязанности организации образования

3. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность.

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности: _____, квалификации, _____, формы обучения: очная, заочная, нормативный срок обучения на базе основного среднего образования - **3 года 10 мес.**, **период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.** для прохождения **производственной** практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики (производственного обучения);
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить на предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

3. Права и обязанности предприятия (организации)

5. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

6. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неуспеваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

Келу және кету белгісі

Білім алушы Райымбаев Болатбек Шадатамалов
(тегі, аты, жөні)

Кәсіптік тәжірибесін өту үшін
Технологиялық мәжілісте
(тәжірибенің атауы)

Донской ГОК - филиалы АО "ТНҚ" "Казхром"
(Кәсіпорынның атауы)

Келді _____
«14» 09 2020 ж.

МО



МО

Кетті _____
«15» 10 2020 ж.

«Колледжге келді»

Д. Серикбаев
«__» 20__ ж.

МО



Ұйымдастырушылық шаралардың есеп парағы:

1. Орнату конференциясында қаралған сұрақтар:

Кәсіпорында мәжілістен өту үшін
оқу орнында өткен мәжілістің тиімділігі
мақалда оқу жүзінде қиынмен білімнің сұрағо

Орнату конференциясын жүргізген:
Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Тәңішев Т.Ө. Қыдырбаев
15» 10 2020 ж.

2. Қауіпсіздік техникасы бойынша

Райымбаев Болатбек Шадатамалов
(Студенттің аты-жөні инициалы)

5 желтоқсанның 2015 жылғы денсаулық сақтау және Қазақстан Республикасының әлеуметтік даму министрінің бұйрығымен 4-тармағының 36- тармақшасында №1019 «Оқыту ережелері мен шарттарын сақтау туралы, еңбек қауіпсіздігі және қызметкерлердің қорғау жөніндегі білімді жаттықтырушыларға нұсқау беру және оларды тексеру»

Қорытынды нұсқау:

Қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтау, кәсіп-
орында өндірістің тиімділігі мен қауіпсіздігі
мақалда өндірістің тиімділігі мен қауіпсіздігі
мақалда өндірістің тиімділігі мен қауіпсіздігі
Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасының және азаматтық қорғаныс бойынша маман

02» 09 2020 ж.

Кәсіпорын тарапынан тәжірибе жетекшісін тағайындау:

Аты-жөні, тегі Ермазаров А.П.
Гүйрық № 459 «Н» 09 2020 ж.

Жұмыс орнындағы бастапқы нұсқаулық:

Жұмыс орнындағы бастапқы нұсқаулық өндірістік қызметін бастамай тұрып жүзеге асырылатын:

- Өндіріске кәсіптік оқытуға немесе тәжірибеге келген студенттер мен қатысушыларға;
- Өндірістік алаңға келушілерге;
- Қауіпті өндірістік объектінің ұйымның аумағында жұмыстарды орындау мердігерлердің қызметкерлеріне.

Жұмыс орнындағы бастапқы нұсқаулықты мекеменің жетекшісі (мастер, цех басшысы) әрбір қызметкермен қауіпсіз жұмыс әдістерін тәжірибе жүзінде көрсетеді.

Кәсіпорында жетекші маман қауіпсіздік
ережелерін тереңірек мекемеде мекеменің
мақалда өндірістің тиімділігі мен қауіпсіздігі

15» 10 2020 ж.

М.П.



Кәсіпорын тарапынан тәжірибе жетекшісі

Ермазаров А.П. (Аты-жөні, тегі)

Кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру мен өткізу
Қығидаларына және тәжірибе базалары
ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларына 2-қосымша

«Бекітемін»
«Ақтөбе Жоғары политехникалық колледжі»
оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі
директордың орынбасары
Сәдуақасов Қ.Ө. Қыдырбаев
20 ж. « »

«Келісілді»
Кәсіптік тәжірибенің жетекшісі
(кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның)
Сұлтанов Аидар
Тәжірибе аты-жөні, тегі

20 20 ж. « 14 » 09

Технологиялық тәжірибенің жұмыстық жоспар-кестесі

«Автоматтандыру және басқару» Мамандық бойынша 4 курс
Студентінің Райымбаев Болатбек Шығайұлы
(тегі, аты - жөні)
Ақтөбе Жоғары политехникалық колледжі
(оқу мекемесінің атауы)

П/п	Өндірістік тәжірибенің бағдарламасына сай орындауға жататын жұмыстың тізімі	Тәжірибенің бағдарламасын орындау мерзімі		Ескерту
		басталуы	аяқталуы	
1.	Кіріспе әңгіме.	09:00	18:00	тс.о.б.
	Практиканың мақсаттары мен міндеттері	09:00	18:00	тс.о.б.
	Кәсіпорынға рәсімдеу.	09:00	18:00	тс.о.б.
	Техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық.	09:00	18:00	тс.о.б.
2.	Бөлімшелерге бөлу	09:00	18:00	тс.о.б.
	Кәсіпорынмен жалпы танысу.	09:00	18:00	тс.о.б.
	Кәсіпорын бойынша саяхат.	09:00	18:00	тс.о.б.
	БОА және А цехтің (қызметтің) құрылымы	09:00	18:00	тс.о.б.
	Бақылау және автоматтандыру жүйелеріне техникалық қызмет көрсету бойынша өндірістік бригададағы жұмыс	09:00	18:00	тс.о.б.
	Бақылау және автоматтандыру жүйелеріне техникалық жөндеу бойынша өндірістік бригададағы жұмыс	09:00	18:00	тс.о.б.
3.	Бақылау және автоматтандыру жүйелеріне техникалық монтаждау бойынша өндірістік бригададағы жұмыс	09:00	18:00	тс.о.б.
4.	Бақылау және автоматтандыру жүйелеріне техникалық баптау бойынша өндірістік бригададағы жұмыс	09:00	18:00	тс.о.б.
5.	Аспаптарды пайдалану мен жөндеу қызметтері	09:00	18:00	тс.о.б.
	Цехті бақылау мен автоматтандыру жүйелерінің технологиялық процестері мен жұмыстарын оқу	09:00	18:00	тс.о.б.
	Кәсіпорында жинақталған материалдарды қорыту, күнделікті рәсімдеу	09:00	18:00	тс.о.б.
	Қорытынды	09:00	18:00	тс.о.б.
	Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	09:00	18:00	тс.о.б.

«Қарастырылды және бекітілді»
«Автоматтандыру және басқару» ЦӨБ отырысының
№ 2 хаттамасы 09 09 2020
ЦӨБ төрағасы Шанбаев Д.

Кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру мен өткізу
Қығидаларына және тәжірибе базалары
ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларына 3-қосымша

Күнделік-есеп Технологиялық тәжірибесі
студент
Райымбаев Болатбек Шығайұлы
аты-жөні, тегі

Өндірістік тәжірибенің бағдарламасына сай әр күн сайын орындалған
(зерделенген) жұмыстардың атауы

Жастика дәстүрлі бақылау
доғалық қауіпсіздік ерекшеліктері
шкі тәжірибе ерекшеліктері
міндеттерімен Тамбова және
Айташ медиама
көшек жасалуда құжаттармен
Тамбова
Жастикадан балал жатқан
проекттермен не қандай матер
аспаптар жасалуда құжат
тармен Тамбова өмілі
мен не Асқан аспаптар
жасалуда құжаттармен

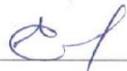
Орындау мерзімі 14-18 09 2020 ж.
Кәсіпорын тарапынан тәжірибе жетекшісі

Сұлтанов
М.А.

Өндірістік тәжірибенің бағдарламасына сай әр күн сайын орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы

КІП неге АСУТТ приборлар
 лар бойынша құжаттар
 мен тамбаспай жасау
 монтаждау, жұмыстары
 туралы есептер
 қандайтан ӘНІ алынған
 ашаңталды ДС-ке алаңдар
 орындалма қайсық
 конвейерлік маразді штеп-
 кері бақпасау бақпасау
 ша таразға саясқа
 градиентке масау
 конвейерлік масау принцип
 тімен, монтаждары дай
 тімен, монтаждау үшін
 жұмыс жасау принцип
 тімен, таностом таразона
 жұмыс жасау принцип
 бімен, репитермен таностом
 том таразға қажетті
 қир таразға кабинетке
 алаңға жұмысқа аяқтарын
 ұло-1,2 ұчаскесі бойынша
 КІП АСУТТ кабинеттеріне
 күнделікті тазалау жұмыс
 тапқан жасады.

Орындау мерзімі « 23 » 09 2020 ж.

Кәсіпорын тарапынан тәжірибе жетекшісі 

Өндірістік тәжірибенің бағдарламасына сай әр күн сайын орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы

Термопаралар (PT-100) монтаждары үшін 32 мм диаметрі
 қабатпен қабатпен
 ұзаққа қойып қабатпен
 ерміңі жұмысқа дайын
 қабатпен
 термопараларном кондуктомы
 месістерін шашпен тазалау
 ұло-100 типті термомо-
 ларны жұмыс жасау
 принципін мен монтаждары
 туралы шашпен ақпа-
 қабаттармен таностом
 УНО-1,2 ұчаскесі бойынша
 АСУТТ-КІП кабинеттеріне
 тазалау жұмыс
 алаңдары жұмыс
 ұчаскесі УНО-1-гі рудакты
 қабатпен процесстен
 қабатпен қабатпен
 алаңдар қабатпен
 туралы жұмыс
 мен таностом
 Чікен пилонт кезінде
 ұлохоттан жұмыс жүзеге асырған
 шашпен жұмыс қайып
 алаңдар
 Термопаралар кондуктомы үшін
 қабатпен табу УНО-1
 Т.О 223 ВМ 06 ; 225 СВ 06
 Т.О 218 ВМ 02 ; 214 Т2 02 Р.ШМ 9585
 КІП қабатпен жұмыс
 алаңдары жұмыс
 монтаждары жұмыс
 жұмыс жұмыс

Орындау мерзімі « 24 » 09 2020 ж.

Кәсіпорын тарапынан тәжірибе жетекшісі 

1. Зерделенген конструкциялардың, жабдықтардың, технологиялық процестердің, өндірісті автоматизациялау және алдыңғы қатарлы еңбек әдістерін механизациялауды суреттеу

Темір, таразы комбайнері, фрешер, скруббер, барабанмен, оқашкователь, шарован, малышқа

Білім алушының қолы Самір
2020 ж. « 12 » 15

Рәсімбаев Мурман Ақмешанович
(кәсіптік практикасының тікелей жетекшісі)

2. Білім алушы тәжірибенің мадақтамалары мен жазалары

Рәсімбаев Болатбек 14.09.2020 - 15.12.2020
таразында ДТЭК АО «ТНҚ» «КазХром»
ЦАИД, УАИД өндірістік іс-тәжірибеден өтті.
Өзіне маңыты, тиімділікпен жұмыс
түрлі түрлеріне үнемі мән дайындаумен,
көп іздестіріп келеді.

3. Ұйым (кәсіпорын, мекеме) атынан технологиялық тәжірибе жетекшісінің қорытындысы (оқушының- практикантты мадақтау мен жазалау)

Рәсімбаев Болатбек кәсіптік практикада
жұмыста белсенді қатысқан, өзінің білім-
ділігін көрсетті. Болашақта өз ісін
білімі де, білімді маман болуға
сенімдімін.

Баға (5) өте жақсы.

Ұйым (кәсіпорын, мекеме) атынан тәжірибе жетекшісінің қолы Самір (Тегі, аты, жөні)



МО

«15» 12 2020 ж.

Түрлі есім (Аты жөні) Рәсімбаев Болатбек Шадимович
Технологиялық тәжірибеден өтті

Мен Рәсімбаев Б.Б 14.09 - 15.12.2020
ж. 10 аралығында 4 курстағы
технологиялық іс-тәжірибеден,
өзіне маңыты ДТЭК - филиалы АО «ТНҚ» «КазХром»
жұмысында өттім.
Тәжірибемде са болып
жұмыс автоматизациясы болып
өкімімді, скруббер Ақар
теміккі болып бекімімді. Жұмыс-
тың тиімділігі жасауға мүмкө-
тілім. Өз қабілетімді барлығы
пайдалануға, мамандыққа деген
қызығушылықым, білімімді да-
мытуға тырыстым.
Кіп қозғалымын басқа шіндетіме-
рімен таныстым. Олардың қозғалы-
сымен дағдыларды, құрылыс-
тардың жұмыс жасау прин-
циптерімен, жаңаны схемала-
нымен, қандану аймағы жайында,
монтаждауға көп тұрама көп
деген ақпараттар мен та-
пымды. Әр күнде әр түрлі
ақпаратпен танысам, кәсіпорын-
дағы кіп шіндетімімен
танысам, өзімде танысам
өзімдегі. Темекшілігімді де
іс-тәжірибеден темекшілігім
решімде көп көлем тиді.

Қорытынды және ұсыныстары Технологиялық
тәжірибе өте қызықты өттім.

Студенттің қолы Самір

«15» 12 2020 ж.

ШҚІР
Мамандарды оқыту сапасы жөнінде

14.09.2020 - 15.12.2020 ж. аралығында
Болатбек, технологиялық тәжірибеден
әтті. Райымбаев Болатбек Ивандиға
үлкен қолдаумен болғанмен өз
аз уақыт болса да, білікті, өз ісіне
мәңгілік екенін көрсетті. Теориялық
білімі жан-жақты, материалды
терек ауқымын меңгерген маман.
Технологиялық тәжірибе жүзінде
өзі мақсат қоянан көрсете білді.
Ортадағы үлкеннен өте мақсат
қарай қатынаста болды сонымен
қатар мұндағы тіл табыса алып
өз ісіне, мүдделіне, қызығушылық-
пен ала сауаткерлікпен қарайды.
Райымбаев Болатбек Ивандиға
Болатбекті білікті де үлкен
Қазақстан Республикасына адал
қолдау ететін адамат бақта-
нына танып сенімдімін.
Болатбек технологиялық тәжі-
рибесі "өте мақсат" деген бағаға
тапты.

Тәжірибе жетекшісі



МО

Біліктілік комиссиясының қорытындысы

1. Тест нәтижелері

2. Практикалық біліктіліктің нәтижелері

3. Біліктілік (жұмысшы мамандығын алу) емтиханының нәтижелері:

Актюбинский Высший политехнический колледж

«Согласовано»
ТОО «СТС-Проект» в г. Актюбе
(организация, предприятие, учреждение)

Ф.И.О. руководителя организации
Козымо З.А.

«Утверждаю»
Заместитель директора
По учебно-производственной работе

Кыдырбаев Т.У.

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по технологической практике

Период с «09.09» по «19.12» _____ 2020 г.

Специальность: «130200 Автоматизация и управление»

Студент Тригачкин Данил Владимирович
(фамилия, имя, отчество)

Группа 402 АС

Наименование предприятия ТОО «СТС-Проект» в г. Актюбе

Наставник практики от предприятия Муратов С.А.
(фамилия, имя, отчество)

№ _____ регистрации договора

Актюбе, 2020 год

Отметка о прибытии и выбытии

Студент Тригачкин Даниил Владимирович
(фамилия, имя, отчество)

Для прохождения профессиональной практики
технологическая практика
(наименование практики)

ТОО "СТС-Проект" в г. Алматы
(наименование предприятия)

Прибыл из АВПК
Алматы -
«09» 09 2020 г.



МП

Выбыл в АВПК
Алматы
«19» 11 2020 г.



МП

«Прибыл в колледж»

Заведующий отделением
Умурдиев Е.Б. Ум -

МП

Методист по УПР
Сарсенбаева А.А.
« » 20 г.



Листок учета организационных мероприятий:

1. Рассмотрены следующие вопросы на установочной конференции:

Ознакомление с техникой безопасности на предприятии, как можно использовать теоретические знания на практике.

Провел установочную конференцию:

Зам. директора по УПР Тодуев Кыдырбаев Т.У.
« 01 » 09 20 20 г.

2. По техники безопасности

Тригачкин Д.В.

(Фамилия инициалы студента)

В соответствии с подпунктом 36 пункта 4 Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года №1019 "Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников"

Вводный инструктаж:

Провели вводный инструктаж по технике безопасности.

Специалист по охране труда, по технике безопасности и гражданской обороне Ахметов Т.К.

« 01 » 09 20 20 г.

Назначение наставника по практике от предприятия:

Ф.И.О. Муравьев Сергей Леонидович
№ приказа от « 04.09 » 19.12. 20 20 г.

Первичный инструктаж на рабочем месте:

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- посетителями, при посещении ими производственных площадок;
- работниками подрядных организаций, производящими работы на территории опасного производственного объекта организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, начальник цеха) с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте пройден.

Наставник практики от предприятия
(Фамилия, Имя, Отчество)



«Утверждаю»

Заместитель директора
По учебно-производственной работе
ГКП «Актюбинский Высший политехнический колледж»
на ПХВ

Т.У. Кыдырбаев Кыдырбаев Т.У.
« » 20 г.

«Согласовано»
Руководитель профессиональной практики
(организации, предприятия, учреждения)

Козыбаев З.А.
Ф.И.О. руководителя организации
« 01 » 09 20 20 г.

Рабочий план – график по технологической практике
по специальности **1302000 Автоматизация и управление**
квалификация: **1302023 «Электромеханик»**

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой практики	Сроки выполнения программы практики		Примечание
		Начало	Завершение	
1	Введение.	9:00	12:00	нет
	Цели и задачи практики.	9:00	12:00	нет
	Оформление на предприятие.	9:00	12:00	нет
	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	9:00	12:00	нет
2	Распределение по подразделениям	9:00	12:00	нет
	Ознакомление со структурой предприятия	9:00	12:00	нет
	Экскурсия по предприятию	9:00	12:00	нет
	Структура цеха КИП и А (службы)	9:00	12:00	нет
	Работа в производственной бригаде по техническому обслуживанию систем автоматизации и контроля	9:00	12:00	нет
	Работа в производственной бригаде по ремонту систем автоматизации и контроля	9:00	12:00	нет
3	Работа в производственной бригаде по монтажу систем автоматизации и контроля	9:00	12:00	нет
4	Работа в производственной бригаде по наладке систем автоматизации и контроля	9:00	12:00	нет
5	Служба эксплуатации и ремонту приборов	9:00	12:00	нет
	Изучение работ и технологических процессов автоматизации и контроля цеха	9:00	12:00	нет
	Сбор материала, оформление дневника	9:00	12:00	нет
	Заключение	9:00	12:00	нет
	Список использованной литературы	9:00	12:00	нет

«Рассмотрено и одобрено»
На заседании ЦМК «Автоматизация и управление»
Протокол № от 09 20 20 г.
Председатель ЦМК Шанбаев Д

Дневник-отчет _____ технологической _____ практики

Григорьев Данил Владимирович
студент
Фамилия, имя, отчество

Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день

09.09.20

Экскурсия по организации. Провели инструктаж по технике безопасности.

08.09.20

Проехождение инструктажа на рабочем месте. Знакомление с оборудованием.

07.09.20

Объясним для чего нужна концевая заделка. Будем ее конструкция и как она устроена. Провели сборку концевой заделки под контролем специалиста.

06.09.20

Рассказали и показали наглядно как производится монтаж пленочного пола, то есть его укладку и подсоединение.

05.09.20

Привели монтаж пленочного пола, то есть его укладку и подсоединение под контролем руководителя на практике.

23.09.20

Изучил строение люминисцентных ламп. Провели разборку и сборку люминисцентных ламп. Занимался поиском неисправностей. Старался их устранить.

25.09.20

Провели уборку рабочего места.

Сроки выполнения « 19 » 12 20 20

Наставник практики от предприятия _____

Дневник-отчет _____ технологической _____ практики

Григорьев Даниил Владимирович студент
Фамилия, имя, отчество

Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день

04.09.20

Экскурсия по организации. Провели инструктаж по технике безопасности.

05.09.20

Протохождение инструктажа на рабочем месте. Знакомление с оборудованием.

07.09.20

Объяснил для чего нужна концевая заделка. Изучил ее конструкцию и как она устроена. Проводил сборку концевой заделки под контролем специалиста.

08.09.20

Рассказали и показали наглядно как производится монтаж пленочного пола, то есть его укладку и подсоединение.

11.09.20

Привел монтаж пленочного пола, то есть его укладку и подсоединение под контролем руководителя на практике.

23.09.20

Изучил строение люминесцентных ламп. Провели разборку и сборку люминесцентных ламп. Занимался поиском неисправностей. Старался их устранить.

25.09.20

Проводил уборку рабочего места.

Сроки выполнения « 19 » 12 20 20

Наставник практики от предприятия _____

1. Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Регуляторы, нагревательные тепловые кабели, пускатели, контакторы, УЗО.

Подпись студента

« 09 » 09 20 20 г.

Муравьев С.А.

наставник практики от предприятия

« 19 » 12 20 20 г.

2. Поощрение и взыскание обучающегося практиканта (от организации, предприятия, учреждения)

За время прохождения практики он успешно совмещал как теорию, так и практику

3. Заключение руководителя Муравьев С.А. практики от организации (предприятия, учреждения),

Студент Прираткин Д.В. во время прохождения практики, показал себе специалистом своим делом.

Оценка

Отлично

Подпись наставника практики от предприятия

МП



« 19 » 12 2020 г.

Отчет студента (Ф.И.О.) Тридаткин Даниил Владимирович
о прохождении в ТОО "СТС-Проект" практики

Я, Тридаткин Даниил Владимирович, прошёл
производственную практику с 4 сентября по 19 декабря
2020 года в ТОО "СТС-Проект" в г. Актюбе.

По прибытию в организацию мне проводили
инструктаж по охране труда и техника
безопасности и ознакомили меня с предприятием.

Условия прохождения практики были отличными.
Организация руководства практикой со стороны
производства была замечательной.

Во-первых, я нашёл общий язык со всеми
работниками организации.

Во-вторых, мой наставник Муравьёв С. А. был
отличным наставником для меня.

Он всегда отвечал на все мои задаваемые
вопросы касательно практики и связанных с ней
задачей.

В течение практики я узнал много нового,
связанного с моей специальностью. И эта информа-
ция, без сомнения, поможет мне в будущей работе.

Выводы и предложения: Практикой доволен. Сотрудники
отзывчивые, доброжелательные и всегда помогают.

Подпись студента ТОО
« 19 » декабря 20 20 г.

ОТЗЫВ

О качестве подготовки специалистов

Студент Трирагкеш Д.В. в период с 04.08.2020 по 19.12.2020 г. проходил производственную практику в ТОО "СТС-Проект" в Актобе. На период практики в его обязанности входило: изучение технической документации к электрооборудованию, подготовка материалов к отправке заказчиком, осмотр материалов на наличие брака, работа с грейдом кабелей различного и различного назначения, работа с светотехникой и измерительными приборами и т.д.

Теоретические знания позволили быстро освоить теоретическую документацию и успешно выполнять поручения руководителя. Для решения поставленных задач, ему помогали его личные навыки, коммуникативность и стремление к обучению и саморазвитию. За время прохождения практики он всегда следил за технической безопасностью и бережно обращался с имуществом фирмы.

Руководитель предприятия _____

