Коммуникационный процесс - это обмен информацией между двумя или более людьми. Основная цель коммуникационного процесса — обеспечение понимания информации, являющейся предметом обмена, т.е. сообщений. Чтобы лучше понимать процесс обмена информацией и условия его эффективности, следует иметь представление о стадиях процесса, в котором участвуют двое или большее число людей.

УЧАСТНИКИ КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА

- отправитель, лицо, собирающее информацию и передающее ее;
- сообщение, сама информация, представленная в той или иной форме;
- п канал, или средства передачи информации;
- получатель, или лицо, которому предназначена информация и который интерпретирует ее.

При обмене информацией отправитель и получатель проходят несколько взаимосвязанных этапов. Их задача — составить сообщение и использовать канал для его передачи таким образом, чтобы обе стороны поняли и разделили исходную идею. Это трудно, ибо каждый этап является одновременно точкой, в которой смысл может быть искажен или полностью утрачен.

- Выбор средства сообщения не должен ограничиваться единственным каналом. Часто желательно использовать два или более средств коммуникации в сочетании. Это может усилить эффект восприятия и исправить недостатки какого-то одного канала.
- Важным фактором, влияющим на коммуникационный процесс, является организационный аспект, а именно конфигурация коммуникационных сетей.
- Сети это соединение определенным образом участвующих в коммуникационных процессах индивидов или элементов с помощью информационных потоков.
- Централизованные информационные потоки (тип "колесо", радиальная). Характеризуется тем, что один из членов группы всегда находится на пересечении всех направлений общения.
- Понимание этих типов коммуникационных сетей важно при определении властных полномочий и социальных позиций в группе.
- Выбор на практике той или иной сети коммуникаций определяется целями и задачами, стоящими перед группой. Если необходимо совершенствование системы коммуникаций, то целесообразно начать с анализа коммуникационных сетей.

ЭТАПЫ

- Зарождение идеи (обмен информацией начинается с формулирования идеи или отбора информации, отправитель решает, какую значимую идею или сообщение следует сделать предметом обмена).
- Кодирование и выбор канала (прежде чем передать идею, отправитель должен с помощью символов закодировать ее, использовав для этого слова, интонации и жесты (язык тела), такое кодирование превращает идею в сообщение).
- п Передача (отправитель использует канал для доставки сообщения (закодированной идеи или совокупности идей) получателю, речь идет о физической передаче сообщения).
- п Декодирование.
- Обратная связь (при наличии обратной связи отправитель и получатель меняются коммуникативными ролями, изначальный получатель становится отправителем и проходит через все этапы процесса обмена информацией для передачи своего отклика начальному отправителю, который теперь играет роль получателя). Обратная связь может способствовать значительному повышению эффективности обмена управленческой информацией.

- Шум (шумом называют то, что искажает смысл, источники шума, которые могут создавать преграды на пути обмена информацией, варьируют от языка (в вербальном или невербальном оформлении) до различий в восприятии).
- п Семантический барьер (семантика изучает способ использования слов и значения, передаваемые словами).
- п Невербальные преграды (обмен взглядами, выражение лица, например, улыбки и выражения неодобрения, поднятые в недоумении брови, живой или остановившийся взгляд, взгляд с выражением одобрения или неодобрения все это примеры невербальной коммуникации).
- Плохая обратная связь (обратная связь важна, поскольку дает возможность установить, действительно ли ваше сообщение, принятое получателем, истолковано в том смысле, который вы изначально ему придали).
- п Неумение слушать (эффективная коммуникация возможна, когда человек одинаково точен, отправляя и принимая сообщения, необходимо уметь слушать).