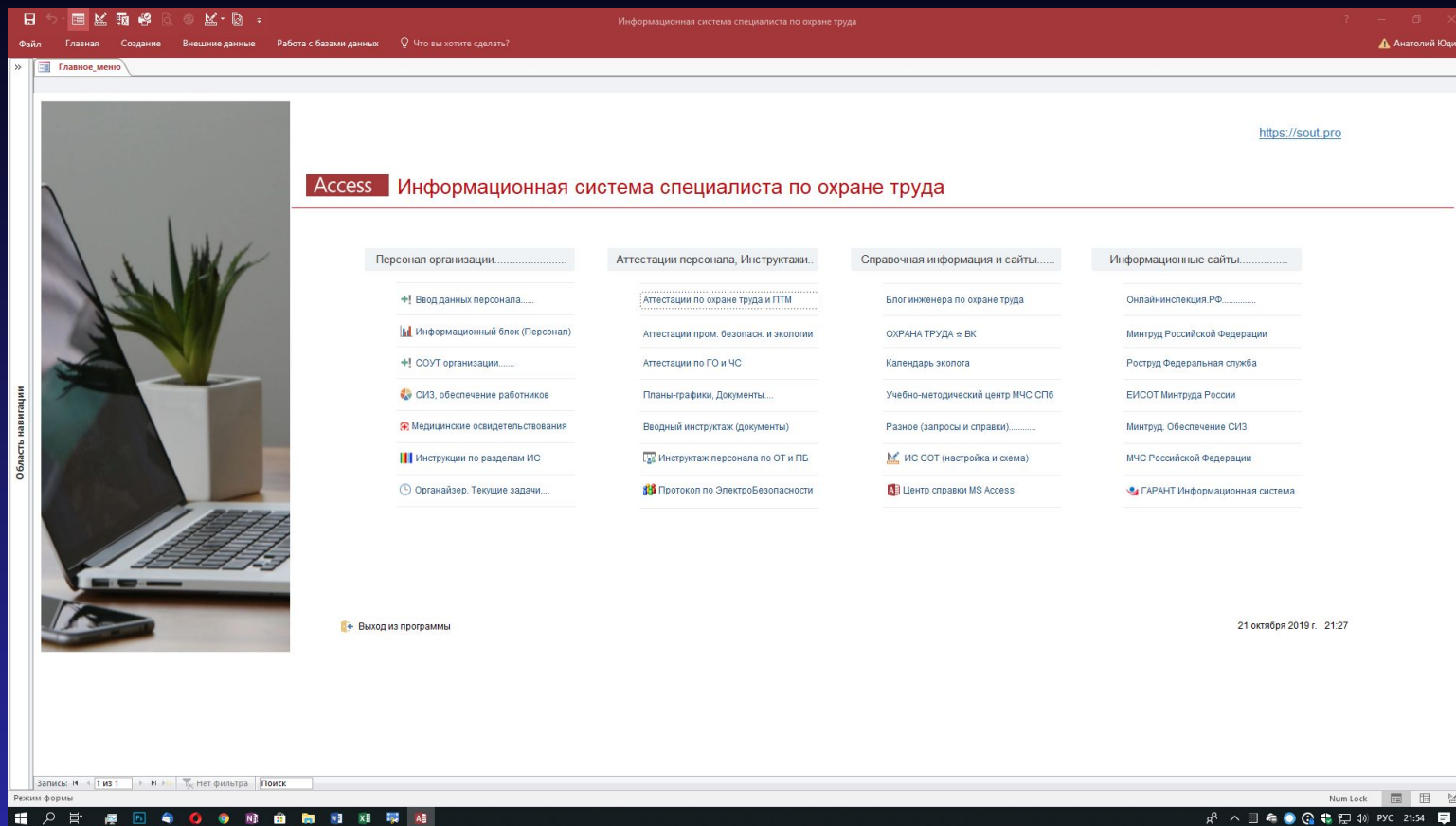


# Информационная система специалиста по охране труда

Версия 6.0

Санкт-Петербург  
2019



ИС структурирована по направлениям работы в области ОТ, промышленной безопасности и ГОЧС, является открытой системой и позволяет производить доработку и корректировку

## Информационная система предназначена для автоматизации основных процессов в области охраны труда, промышленной безопасности и ГОЧС:

- Создание и ведение базы данных по учету персонала организации, получение требуемых запросов и интегральных сведений по персоналу.
- Планирование проведения СОУТ на рабочих местах по годам, распределение карт СОУТ по подразделениям.
- Учет по медицинским осмотрам, формирование списков и контингента персонала на требуемый год. Оформление направлений на медицинское и психиатрическое обследование.
- Учет обеспечения работников СИЗ, автоматическое формирование карточек учета выдачи и возврата СИЗ, автоматическое формирование списка работников, кому требуется плановая выдача или замена СИЗ.
- Учет и формирование графиков аттестаций и проверок знаний по охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и ГОЧС по категориям персонала. Автоматическое формирование протоколов проверки знаний.
- Учет ведения Инструктажей (первичного, повторного и др. видов), автоматический контроль истекших сроков проведения инструктажа.
- Учет Инструкций по охране труда, ПБ и экологии, автоматическое формирование журнала учета инструкций.
- Планирование задач по разделам ИС, контроль сроков их выполнения. Применение диаграмм в информационной системе.
- Работу в компьютерной сети предприятия по принципу “Клиент-сервер”.

## Информационная система, версия 6.0

### Произведена доработка Информационной системы:

- В форме “**Ввода данных по персоналу организации**” введено автоматическое определение номера карты СОУТ после ввода “Должности” и “Подразделения”.
- В таблицу “**Карта\_СОУТ\_данные**” добавлены поля: “Химические, Биологические, Физические и Тяжесть труда” для автоматического заполнения “Направлений на медицинское и психиатрическое обследование”.
- Введена специальная форма “**Ввод данных карт СОУТ**”.
- В раздел “**Аттестации, обучение и проверка знаний по охране труда**” введены поля для учета “Вида инструктажей” и “Результата проверки знаний” по охране труда - для автоматического заполнения всех данных в “Протоколах проверки знаний”.
- Исправлены ошибки и алгоритм отображения интегральных показателей персонала (применены одиночные запросы интегральных данных).
- Для возможности распечатки “Протоколов проверок знаний по ОТ” с заданной датой – заменен формат поля “Текущей даты” на указанную дату проверки знаний.
- В форму “**Персонал организации**” добавлены три информационных поля.
- Введена форма: “**Ввод должностей и подразделений**”.
- Добавлен запрос “**Персонал с вредными и опасными условиями труда**” (класс 3.1 – 4).

### Введены новые модули:

- Модуль “Учет направлений на медицинский осмотр и психиатрическое обследование”. Модуль является автономной системой и **коррелирует** с таблицами Информационной системы.

Модуль предназначен для формирования “Направлений на медицинское и психиатрическое обследование” конкретных работников. Формы направлений соответствуют установленным образцам.

- Модуль “Проверка знаний правил работы в электроустановках (ЭУ)”, который **коррелирует** с ИС СОТ (только в части работников службы главного энергетика и работников, отнесенных к 2 группе электробезопасности).

Протокол проверки знаний работы в электроустановках соответствует форме приложения № 4 к Правилам по охране труда при эксплуатации ЭУ, утв. МТ России от 24.07.2013 № 328 (в редакции Приказа МТ России от 19.02.2016 № 74н).

### Доработан и дополнен раздел “Средства индивидуальной защиты”

Раздел “Средства индивидуальной защиты” доработан и обеспечивает информацию о Планировании, учету, оформлению документов, автоматический отчет о выдаче (замене) СИЗ и финансовый отчет о затратах на приобретение СИЗ:

- Введены формы **”Номенклатура средств СИЗ”** и **“Перечень СИЗ”**.
- Введена форма **“Выдача средств индивидуальной защиты”**.
- Введен автоматический расчет количества требуемых средств индивидуальной защиты по размерам (одежды, обуви, головного убора, респираторов и противогазов).
- Введен автоматический расчет стоимости средств индивидуальной защиты для организации.
- Изменен алгоритм формирования **“Личных карточек учета СИЗ”** и **“Выдачи СИЗ”**.
- Диаграммы по средствам индивидуальной защиты перенесены в отдельную форму.
- Разработан автоматический отчет **“Кому требуется замена СИЗ”** с установленным интервалом до требуемой замены СИЗ в один месяц от текущей даты.

# **Информация по вводу данных**

Унифицирован ввод и отображение данных во всех формах и отчетных документах ИС

# Ввод данных по персоналу организации

Информационная система специалиста по охране труда


Анатолий Юдин

## Порядок работы с формой Ввода данных персонала организации

### ВВОД ДАННЫХ ПЕРСОНАЛА

В процессе ввода данных – **указать и отметить**:

- табельный номер
- персональные данные работника
- категорию персонала
- флажком отметить (персонал-женский)
- флажком отметить (начальник) по необходимости
- Ввести *“Должность”* и *“Подразделение”*


**“Номер карты СОУТ”** определяется и ставится в форме - автоматически при нажатии значка , как на рисунке:

Номер карты СОУТ:

Информация, находящаяся в рамке, представлена для ознакомления с условиями труда на рабочем месте по данным карт СОУТ и заблокирована от случайных изменений.

В полях *“Возраст”* и *“Стаж работы”* - данные отображаются автоматически.

Флажок *“Выдача СИЗ”* ставится автоматически.

Флажок- указывает на необходимости заполнения таблицы размеров для личных карт СИЗ работника – для чего **нажать кнопку**  СИЗ (данные для личной карточки)

В форме *“СИЗ (данные для личных карточек СИЗ)”* по (коду записи или табельному номеру) найти данного работника и заполнить данные (размеры) для карт СИЗ.

### МЕДИЦИНСКИЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

**Флажок ставится автоматически.** Флажок - указывает на необходимость проведения медицинского освидетельствования и определяет условие отбора записей.


**Для нового работника сначала указать** дату ФЛГ обследования и требуемую периодичность проведения медицинского осмотра (чтобы в последствии не произошла ошибка при учете).

Далее действовать по алгоритму:

**Если медицинский осмотр в организации не прошел** и считаете необходимым включить данного работника на медицинский осмотр в текущем году, - то выставить год проведения медосмотра таким, чтобы год следующего медосмотра был – текущий год. (т.е. указываете условный год проведения медосмотра).

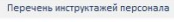
**Если медосмотр в организации прошел** и считаете необходимым включить работника на медосмотр в следующем году, - то указываете год такой, чтобы год следующего Медосмотра был требуемым.

Это необходимо для правильного формирования списков и контингента на медицинский осмотр в текущих и очередных годах для вновь поступившего работника.


В дальнейшем **ВВОД данных по медицинскому осмотру – следует производить только в форме**  **Медицинские освидетельствования**


В данной форме присутствуют все записи работников, подлежащих проведению медицинских освидетельствований.


### ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПБ


Установить флажок *“Первичный инструктаж на РМ”*, если работник подлежит проведению инструктажа на РМ, - можно использовать информационную справку, нажав кнопку  **Перечень инструктажей персонала**.

Указать переключателем период инструктажа (0, 3 или 6) и установить флажок *“Стажировка”* (при необходимости).

В поле  Дата в инструктаже на РМ (повторение данных - отобразится повторно) указать дату приема на работу работника – совпадает с датой первичного инструктажа на рабочем месте по ОТ и ПБ.

 **Инструктаж персонала по ОТ и ПБ**

Это поле (с датой) участвует в форме  **для автоматического расчета очередного инструктажа работника на рабочем месте по охране труда и ПБ.**

В ДАЛЬНЕЙШЕМ **Учет инструктажей персонала следует производить только в форме**  **Инструктаж персонала по ОТ и ПБ**. В данной форме присутствуют все записи работников, подлежащих проведению инструктажей по охране труда и ПБ.


Электронный учет вводного инструктажа (при приеме на работу) автоматически фиксируется в КЛ.

Учет вводного инструктажа (при приеме на работу) и первичного инструктажа по ОТ и ПБ на рабочем месте следует производить и в соответствующих бумажных журналах учета инструктажей.

### КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ (КЛ) РАБОТНИКА

Контрольный лист (КЛ) работника (при приеме на работу) – создан исключительно для контроля проведения необходимых инструктажей и обучения работника, производимых при приеме на работу работника в течение первого месяца работы.

КЛ затем возвращается в службу охраны труда после прохождения работником требуемых инструктажей и обучения.

 **Выход**

Записи: 1 из 1 | Нет фильтра | Поиск

Режим формы

Num Lock

РУС 2:02

Установлен Порядок работы с формой при вводе данных персонала организации



# Ввод данных по персоналу организации

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Должности и Подразделения

Код записи.	Должность
1	Исполняющий обязанности директора
2	Заместитель генерального директора
3	Главный инженер
4	Помощник директора
5	Начальник отдела кадров
6	Главный бухгалтер
7	Бухгалтер
8	Главный энергетик
9	Ведущий инженер
10	Инженер КИПиА
11	Инженер 1 категории
12	Инженер 2 категории
13	Электромонтер 6 разряда
14	Начальник СТЭТИВ
15	Инженер
16	Теплотехник
17	Оператор
18	Слесарь-сантехник
19	Сантехник-универсал
20	Начальник службы телекоммуникаций
21	Старший инженер ЗТО
22	Звукорежиссер-звукооператор
23	Начальник отдела информац технологий
24	Инженер 1 категории
25	Системный администратор
26	Менеджер по организации питания
27	Начальник билетного отдела

№ подр-ния	Подразделение
0	ПБ и Экология Инструкции
1	Дирекция
2	Бухгалтерия
3	Служба главного энергетика
4	Служба ТЭТСив
5	Служба телекоммуникаций
6	Звуко-технический отдел
7	Отдел информ технологий
8	Билетный отдел
9	Коммерческий отдел
10	Хозяйственная служба
11	Отдел уборки
12	Отдел ремонта
13	Организационный отдел
14	Отдел трансформации
15	Служба безопасности
16	Транспортный отдел
17	Медицинский пункт
18	Служба гл инженера
19	Отдел ГОЧС и ОТ
20	Сл зам. директора
*	0

Примечание: Номер подразделения 0 - не изменять.  
Для кода № 3 д.б. указано электротехнологическое подразделение.

Выход

Должности и Подразделения организации можно корректировать в форме и в таблицах

# Ввод данных по персоналу организации

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

## Ввод данных персонала организации

Табельный номер..... 401

Фамилия..... Горбатенко

Имя..... Алексей

Отчество..... Николаевич

Должность..... Машинист сцены

Подразделение..... Отдел трансформации

Категория персонала.....  
 АУП  
 ИТР и Специалисты  
 Рабочие (Жевский).....  Начальник

Дата приема на работу..... 22.04.2014 Стаж работы, лет 5

Дата рождения..... 24.04.1990 Возраст, лет 29

Телефон..... 111-111-11-11

Email..... yudin@spbckk.ru

№ паспорта..... 11 11 111111

Адрес..... СПб ул. Самойлова д 25 кв 10022

Примечание.....

Номер карты СОУТ..... 68

Год проведения СОУТ..... 2015 Год провед очередной СОУТ... 2020

Класс условий труда..... 2

Наименование вр фактора по пр.ИЗСР № 302к..... Минитрактора, мотоблока, автопогрузчики, электрокары, регулировщики и т.п.

№ пунктов приказов МТИСЗ..... Прил. 2 п.27.14

Смывающие вещества..... Дозаторы смывающих средств в помещениях

Периодичность медосмотра..... раз в два года

СИЗ (N п.приказов)..... 21

Выдача средств индивидуальной защиты (СИЗ)  СИЗ (данные для личной карточки)

Медицинские освидетельствования работников

Год медицинского осмотра..... 2019

Выбор периодичности медицинского осмотра..... раз в два года

Год очередного медосмотра..... 2021

ФЛГ обследование..... 23.01.2019

Включить запись в контрольный лист работника  Контрольный лист работника

[Инструктаж работников по охране труда и ПБ на рабочем месте \(РМ\).....](#)

Перечень инструктаж на РМ.....  Перечень инструктажей персонала

Повторный инструктаж по ОТ и ПБ и стажировка по ОТ на РМ.....  
 Отсутствует  
 Повторный, 3 м Стажировка.....   
 Повторный, 6 м

Дата инструктажа на РМ (первичного при приеме, далее - отображение повторного инструктажа)..... 02.10.2019

Инструкция к форме "Ввода данных"

Должности и Подразделения

Код записи..... 184

Поиск по (коду записи или табельному номеру)

4 октября 2019 г. 21:31

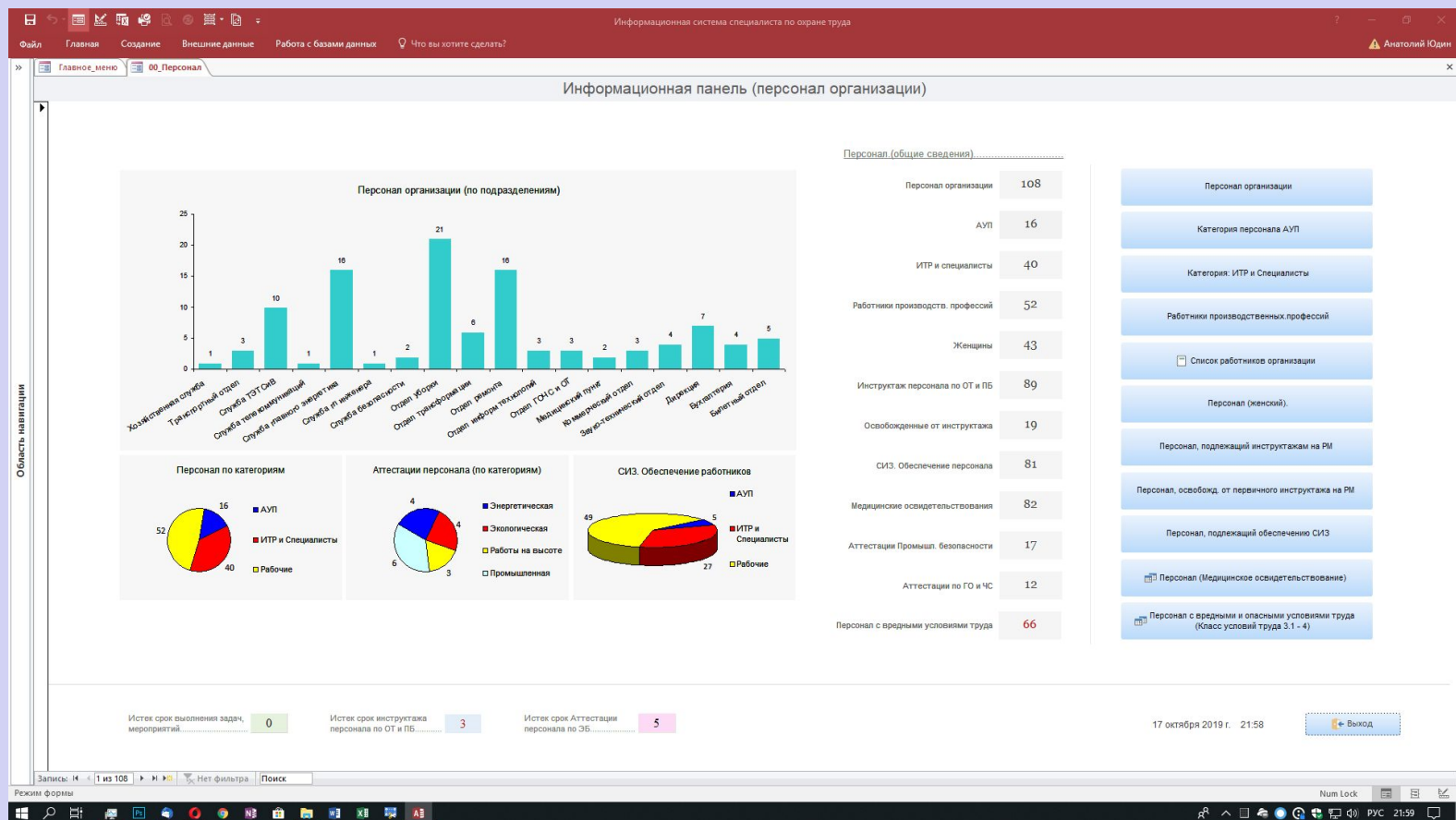
Выход

Записи: 102 из 109

Режим формы

При вводе данных после набора "Должности" и "Подразделения" - номер карты СОУТ формируется автоматически

# Информационная панель (персонал организации)



Информационная панель отображает основные интегральные данные по персоналу. Подробная информация вызывается соответствующим запросом и может быть экспортирована в таблицы Excel. Индикаторы указывают на истекший срок выполнения задач и мероприятий.

# Ввод данных по персоналу организации

Контрольный лист (КЛ) предназначен для контроля проведения требуемых инструктажей и обучений по охране труда на рабочем месте (в течение первого месяца после приема на работу работника).

Контрольный лист не является обязательным документом.

**СПб ГУП "ПЕТЕРБУРГСКИЙ СПОРТИВНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС"**

7 сентября 2019 г.

Контрольный лист  
проведения инструктажей (обучений) при приеме на работу работника № 177

Фамилия Имя Отчество

Должность

Подразделение

Дата приема на работу

Дата вводного инструктажа по ОТ, ПБ и ГО:  Малосмотр  Периодичность

Инструктажи (обучение) работника в течение первого месяца после приема на работу.

1. Обучение по охране труда и стажировка			
Должность и Ф.И.О. руководителя структурного подразделения (ответственного за обучение и инструктажи)	Дата обучения работника по ОТ	Ростись рук. подразделения	Ростись обучаемого
Начальник отдела _____			
1.1. Стажировка на рабочем месте (справочно)			
	Дата окончания стажировки	Ростись рук. подразделения	Ростись инструктируемого

2. Инструктаж по оказанию первой помощи			
Ответственный за инструктаж работников по оказанию первой помощи	Дата инструктажа	Ростись инструктирующего	Ростись инструктируемого
Начальник медицинского пункта Петров В.В.			

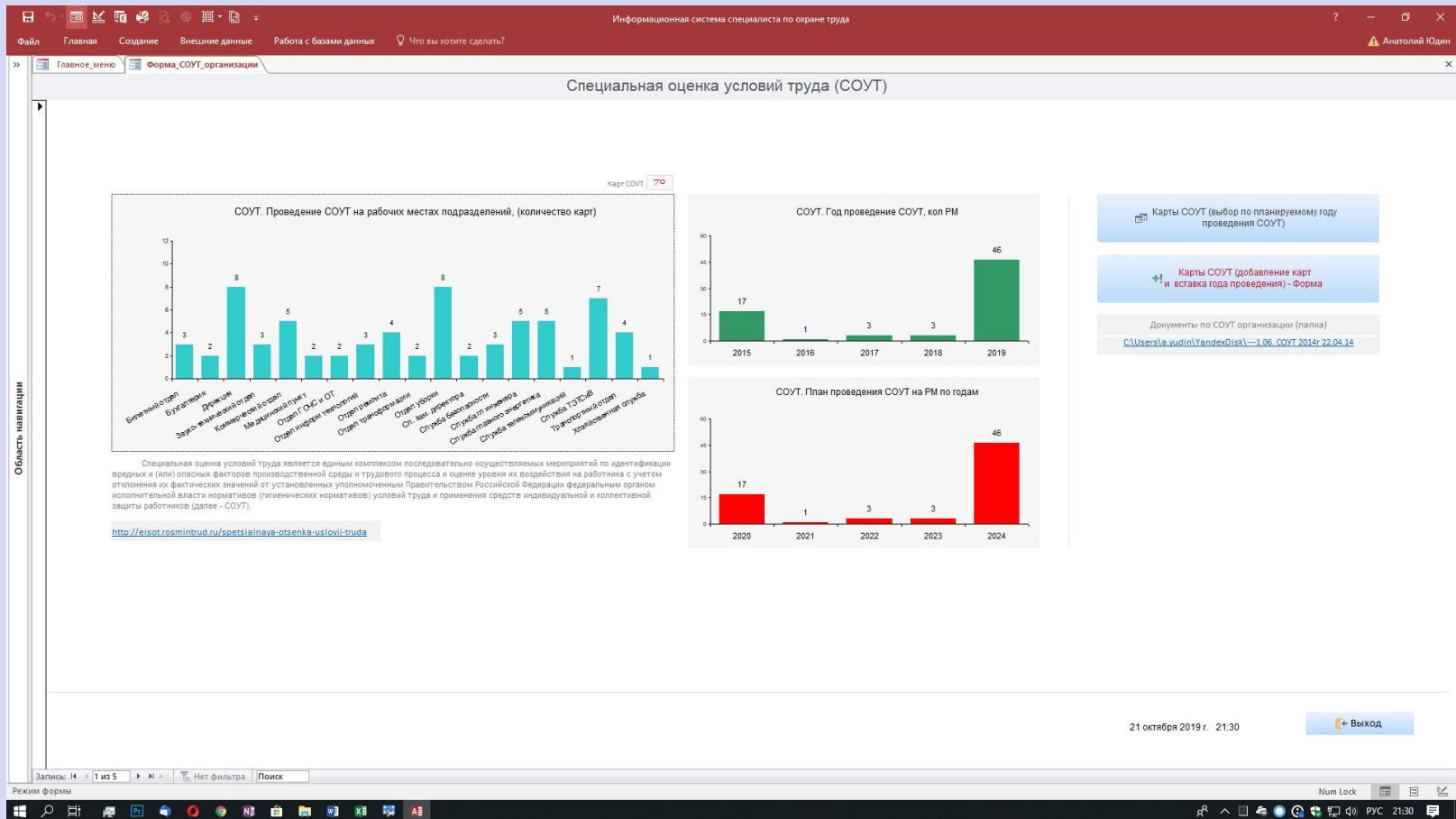
3. Инструктаж на 1-ю группу электробезопасности (с записью в журнале учета группы I по электробезопасности)			
Ответственный за проведение инструктажей работников на I группу электробезопасности	Дата инструктажа	Ростись инструктирующего	Ростись инструктируемого
Инженер I категории СГЭ Смирнова Т.Ю.			

Составитель:  
 \*Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" № 3/23.....  
 "Условия допуска к работе на территории организации и ее объектов работников по охране труда и обеспечению безопасности при поступлении на работу в течение первого месяца работы — по мере необходимости, но не реже одного раза в три года" (п. 2.3.3. Порядок).  
 Работники рабочих профессий проходят обучение при поступлении на работу либо при переводе на другую работу в течение месяца после увольнения на работу (п. 2.2.3. Порядок). При поступлении работников рабочих профессий на работу с приращением (без) опыта работы по охране труда в течение первого месяца работы проводится обучение на рабочем месте и/или образовательной организацией.  
 Обучению работников рабочих профессий осуществляется по расписанию лекций, осуществляющих работу по охране труда, не реже одного раза в год, для работников не по профессии и/или не по специальности приема на работу — для новых проектов работников (п. 2.2.4. Порядок).  
 \*Правила и комплексной инструкции для работников по работе с электроустановками. Минэнерго РФ № 6 от 13.03.2009.  
 Для работников I группы допуска по электробезопасности, работающих в объектах организации по инструкциям по электробезопасности на первую группу с помощью специальных средств обеспечения безопасности для персонала по основным на I г.  
 Контрольный лист не заменяет учет требуемых инструктажей и обучений и является информационно-справочным документом.

Контрольный лист возратить в отдел охраны труда до 27.05.2019 Дней до возврата -103

Отметка об ознакомлении работника с картой СОУТ, получения карточки СИЗ и программы обучения по ОТ

# Карты СОУТ в диаграммах



Имеется возможность корректировки данных карт СОУТ в таблице и форме ввода

# Карты СОУТ (форма ввода данных карт СОУТ)

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

### Ввод данных карт СОУТ

Область навигации

№1\_Карта\_СОУТДанные1

Номер карты СОУТ: 71

Должность: Маляр

Подразделение: Отдел ремонта

Номер пункта Приложения N 1, 2 к пр. МЗСР РФ от 12.04.2011 г. N 302н: Прил. 1 п.1.2.54.1 п.1.2.54.3 п.1.2.14.2

Наименование вр фактора: Эфиры сложные уксусной кислоты. Эфиры сложные фталевой и герефталевой кислот. Кетоны, в том числе. Пропан-2-он Р (ацетон)

Периодичность, год(а): раз в год

СИЗ, номер пункта приказа: 40

Смывающие вещества: Выдача смывающих средств на руки

Класс условий труда: 3.1

Год проведения СОУТ: 2017

Год очередного проведения СОУТ: 2022

Перечень факторов.....  
*Указываются для "Направления на медицинский осмотр"*

Химические факторы: Пр.1 п.1.3.1.

Физические факторы: Отсутствуют

Биологические факторы: Отсутствуют

Тяжесть труда (физ перегрузки): Отсутствуют

+! Таблица. Карты СОУТ

Документы по СОУТ организации (папка)

[C:\Users\I.yudin\YandexDisk\---1.06\\_COYT\\_2014r\\_22.04.14](C:\Users\I.yudin\YandexDisk\---1.06_COYT_2014r_22.04.14)

<http://eisol.rosmintrud.ru/spetsialnaya-otsenka-usloviy-truda>

Выход

Записи: N 68 из 70

Режим формы

Num Lock

22:19

Форма упрощает ввод данных  
С версии 6.0 добавлены 4 поля для учета вредных факторов

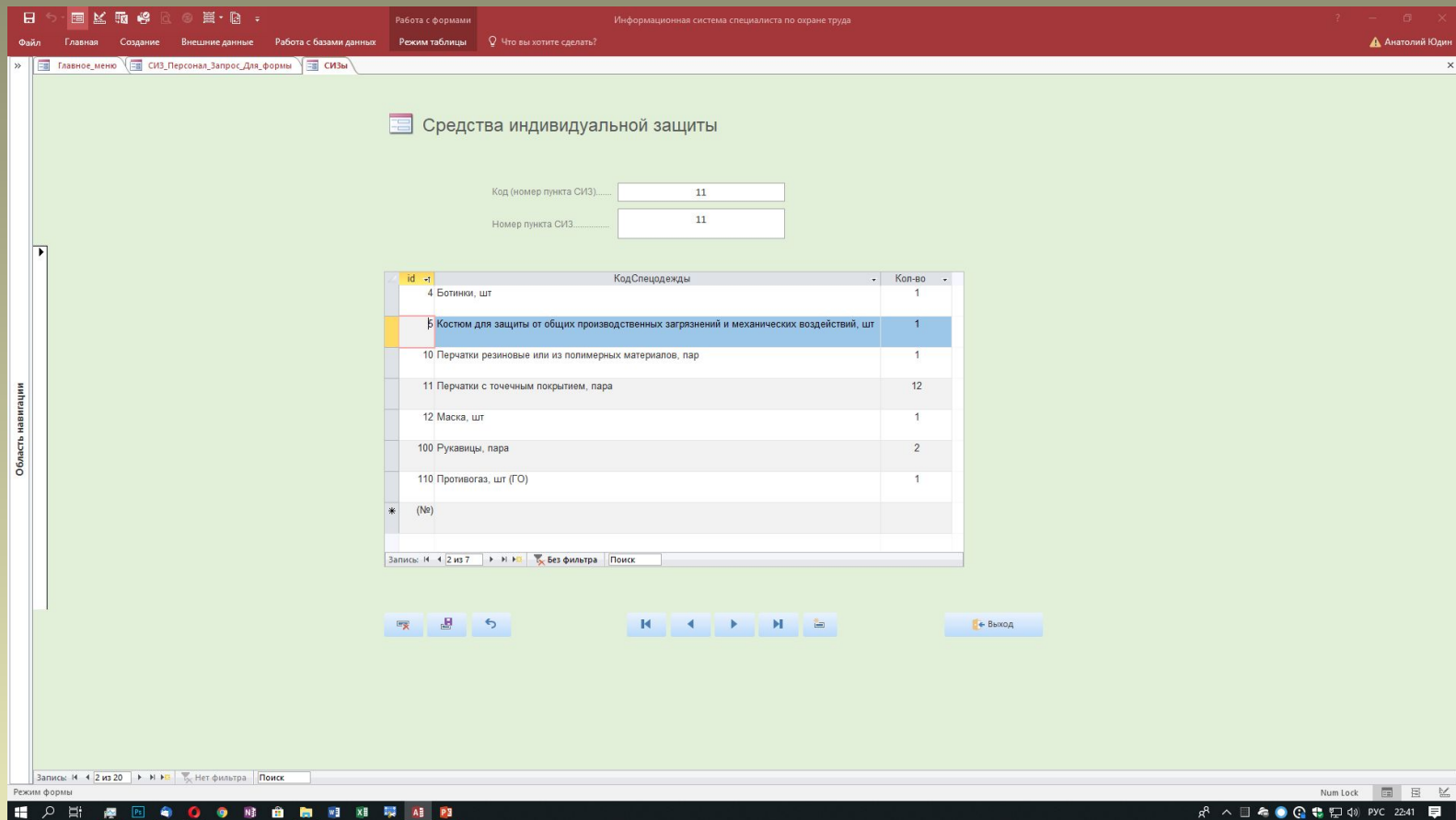
# Средства индивидуальной защиты

**Версия 6.0. Раздел “Средства индивидуальной защиты” обеспечивает:** Планирование, учет, оформление документов, автоматический отчет о выдаче (замене) СИЗ и финансовый отчет о затратах на приобретение СИЗ





# Средства индивидуальной защиты (ввод перечня СИЗ)



Ввод номенклатуры СИЗ производится в соответствии с установленным номером пункта СИЗ и Перечнем СИЗ, утвержденным в организации

# Средства индивидуальной защиты (форма учета выдачи СИЗ)

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Главное меню СИЗ\_Персонал\_Запрос\_Для\_формы СИЗ\_Получение

## СИЗ Выдачи

Код: 154 Табельный номер: 302

Фамилия: Антонова Должность: Оператор уборочной машины

Имя: Антонина Подразделение: Отдел уборки

Отчество: Ивановна СИЗ: 171

Спецодежда (наименование)	Дата получения	Количество	Дата замены
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	02.08.2018	1	02.08.2019
Брошки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	27.08.2018	1	27.08.2019
Перчатки резиновые или из полимерных материалов, пар	27.08.2018	1	27.02.2019
Перчатки с полимерным покрытием, пара	02.08.2018	12	02.08.2019
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	27.08.2018	1	27.08.2019
*			#Тип!

Область навигации

Запись: 4 из 5 Нет фильтра Поиск

Режим формы

Num Lock PWS 20:47

Форма по учету выдачи СИЗ  
Дата очередной замены СИЗ отображается автоматически

# Средства индивидуальной защиты

Информационная система специалиста по охране труда

Предварительный просмотр

СИЗ. Кому необходимо заменить Спецдежду

8 октября 2019 г.  
21:17:45

Подразделение Фамилия, Имя, Отчество	Наименование средств индивидуальной защиты	Количество	Дата получения	Срок носки	Дата замены	Стоимость, руб
<b>Отдел ремонта</b>						
Алексеева Мария Степановна	Размеры: Одежды 50 Офис 39 Головные 57 Перчатки 8 Резерватора 2 Код заявки 218					
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	1	11.10.2018	12	11.10.2019	2 500,00 Р
	Каска защитная дежурные, шт	1	27.09.2018	12	27.09.2019	500,00 Р
	Головной убор, шт	1	15.10.2018	12	15.10.2019	400,00 Р
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником, шт	1	30.09.2018	12	30.09.2019	350,00 Р
	Всего:					3 750,00 Р
<b>Служба ТЭТ СпВ</b>						
Алшеров Алексей Алексеевич	Размеры: Одежды 52 Офис 44 Головные 58 Перчатки 9 Резерватора 3 Код заявки 215					
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	1	26.08.2018	12	26.08.2019	2 500,00 Р
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа, шт	1	26.08.2018	12	26.08.2019	1 800,00 Р
	Всего:					4 300,00 Р

Стр. 1 из 5

Фрагмент автоматического формирования отчета (Кому требуется замена СИЗ)  
Отчет формируется за месяц до требуемой замены СИЗ с отображением требуемых размеров

# Средства индивидуальной защиты

Расчет количества требуемых СИЗ по номенклатуре с указанием стоимости единицы СИЗ

Информационная система специалиста по

Файл Главная Создание Внешние данные Работа с базами данных Что вы хотите сделать?

Главное\_меню СИЗ\_Персонал\_Запрос\_Для\_формы СИЗ количество по спецодежде

Вид спецодежды	Count-Код	Sum-Кол-во	Стоимость единицы
Ботинки, шт	3	3	2 000,00 Р
Брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	32	32	750,00 Р
Валенки, пара	2	2	1 800,00 Р
Головной убор, шт	5	5	400,00 Р
Каска защитная дежурные, шт	21	21	500,00 Р
Колпак, шт	2	2	250,00 Р
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	68	68	2 500,00 Р
Костюм для защиты от повышенных температур, шт	7	7	2 200,00 Р
Куртка и брюки на утепляющей прокладке - комплект	2	2	2 500,00 Р
Маска, шт	3	3	250,00 Р
Перчатки резиновые или из полимерных материалов, пар	46	383	50,00 Р
Перчатки с полимерным покрытием, пара	54	256	50,00 Р
Перчатки с точечным покрытием, пара	20	138	50,00 Р
Противогаз, шт (ГО)	81	81	3 500,00 Р
Респиратор, шт	30	32	200,00 Р
Рукавицы, пара	37	42	400,00 Р
Сапоги резиновые с защитным подноском, шт	40	47	1 500,00 Р
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа, шт	18	18	1 800,00 Р
Тапочки кожаные, пара	2	2	400,00 Р
Фартук из полимерных материалов с нагрудником, шт	8	8	350,00 Р
Фартук хлопчатобумажный, шт	2	4	500,00 Р
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	51	51	450,00 Р
Халат или костюм хлопчатобумажный, шт	2	4	2 000,00 Р
Щиток защитный лицевой или очки защитные - до износа, шт	45	45	500,00 Р
<b>Итого</b>	<b>581</b>	<b>1256</b>	

Область навигации

Записи: 14 | Итого | Нет фильтра | Поиск

Режим таблицы

# Средства индивидуальной защиты

28 сентября 2019 г.  
23:09:13

**Количество одежды по размерам**

**Одежда**

Брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт

Размер одежды	Кол-во, чел.
42	1
44	2
46	5
48	6
50	5
52	3
54	6
56	3
58	1
<b>Всего:</b>	<b>32</b>

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт

Размер одежды	Кол-во, чел.
42	1
44	2
46	8
48	14
50	8
52	12
54	12
56	5
58	5
60	1
<b>Всего:</b>	<b>68</b>

Страница 1 из 3

Костюм для защиты от повышенных температур, шт

Размер одежды	Кол-во, чел.
48	1
52	3
54	1
56	1
58	1
<b>Всего:</b>	<b>7</b>

Куртка и брюки на утепляющей прокладке - комплект

Размер одежды	Кол-во, чел.
54	1
58	1
<b>Всего:</b>	<b>2</b>

Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт

Размер одежды	Кол-во, чел.
42	1
44	2
46	7
48	9
50	8
52	6
54	10
56	5
58	3
<b>Всего:</b>	<b>51</b>

Страница 2 из 3

Фрагмент: Расчет количества СИЗ (одежда)

# Средства индивидуальной защиты

1 октября 2019 г. 15:48:56

Количество работников по размерам защитных средств

**Защита**

На ска защитная дежурные, шт

Размер средств	Кол-во, чел.
1	2
2	3
3	16
Всего: 21	

Колпак, шт

Размер средств	Кол-во, чел.
2	2
Всего: 2	

Рукавицы, пара

Размер средств	Кол-во, чел.
1	2
2	9
3	26
Всего: 37	

Фартук из полимерных материалов с нагрудником, шт

Размер средств	Кол-во, чел.
2	2
3	6
Всего: 8	

Фартук хлопчатобумажный, шт

Размер средств	Кол-во, чел.
2	2
Всего: 2	

Страница 1 из 2

1 октября 2019 г. 15:54:30

Количество обуви по размерам

**Обувь**

Ботинки, шт

Размер	Кол-во, чел.
42	1
44	2
Итого: 3	

Веленки, пара

Размер	Кол-во, чел.
43	1
44	1
Итого: 2	

Сапоги резиновые с защитным подноском, шт

Размер	Кол-во, чел.
37	1
38	2
41	1
42	13
43	10
44	10
45	3
Итого: 40	

Тапочки кожаные, пара

Размер	Кол-во, чел.
37	1
38	1
Итого: 2	

Страница 1 из 3

Фрагмент: Расчет количества СИЗ (обувь и защитные средства)

# Средства индивидуальной защиты



## Расчет стоимости приобретения спецодежды

28 сентября 2019 г.

Вид спецодежды	Sum-Кол-во	Цена	Стоимость
Ботинки, шт	3	2 000,00 Р	6 000,00 Р
Брошки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	32	750,00 Р	24 000,00 Р
Валенки, пара	2	1 800,00 Р	3 600,00 Р
Головной убор, шт	5	400,00 Р	2 000,00 Р
Капюшон защитная дежурные, шт	21	500,00 Р	10 500,00 Р
Колпак, шт	2	250,00 Р	500,00 Р
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	68	2 500,00 Р	170 000,00 Р
Костюм для защиты от повышенных температур, шт	7	2 200,00 Р	15 400,00 Р
Куртка и брошки на утепляющей прокладке - комплект	2	2 500,00 Р	5 000,00 Р
Маска, шт	3	250,00 Р	750,00 Р
Перчатки резиновые или из полимерных материалов, пар	383	50,00 Р	19 150,00 Р
Перчатки с полимерным покрытием, пара	256	50,00 Р	12 800,00 Р
Перчатки с точечным покрытием, пара	138	50,00 Р	6 900,00 Р
Противогаз, шт (ГО)	81	3 500,00 Р	283 500,00 Р
Респиратор, шт	32	200,00 Р	6 400,00 Р
Рукавицы, пара	42	400,00 Р	16 800,00 Р
Сапоги резиновые с защитным подноском, шт	47	1 500,00 Р	70 500,00 Р
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее до износа, шт	18	1 800,00 Р	32 400,00 Р
Тапочки кожаные, пара	2	400,00 Р	800,00 Р
Фартук из полимерных материалов с нагрудником, шт	8	350,00 Р	2 800,00 Р
Фартук хлопчатобумажный, шт	4	500,00 Р	2 000,00 Р
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	51	450,00 Р	22 950,00 Р

Стр. 1 из 2

Вид спецодежды	Sum-Кол-во	Цена	Стоимость
Халат или костюм хлопчатобумажный, шт	4	2 000,00 Р	8 000,00 Р
Щиток защитный лицевой или очки защитные - до износа, шт	45	500,00 Р	22 500,00 Р
<b>Итого:</b>			<b>745 250,00 Р</b>

Стр. 2 из 2

Расчет стоимости приобретения СИЗ (по номенклатуре)

# Средства индивидуальной защиты (личные карточки учета и выдачи СИЗ)

Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты № **442**

Код записи: **208** Пол: мужской  Пол женский

Фамилия: **Степанов**

Имя, Отчество: **Геннадий Францевич**

Должность: **Электромонтер 6 разряда**

Подразделение: **Служба главного энергетика**

Дата приема на работу: **11.03.1998**

Дата изменения должности:

Размер: Рост **175**  
 Одежды **52**  
 Обuvi **43**  
 Головного убора **58**  
 Перчаток **8**  
 Рукавиц **9**  
 Респиратора **3**  
 Противозаза **3**

Основание: Приказ МПnCЗ РФ от 09.12.2014 г. N 997н и от 31 декабря 1997 г. N 70 **192**

Наименование средств индивидуальной защиты	Количество
Брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	1
Каска защитная дежурные, шт	1
Костюм для защиты от повышенных температур, шт	1
Перчатки с полимерным покрытием, пара	1
Перчатки с точечным покрытием, пара	6
Сапоги резиновые с защитным подноском, шт	1
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	1
Щиток защитный лицевой или очки защитные - до износа, шт	1

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты № **442**

Код записи: **208** Пол: мужской  Пол женский

Фамилия: **Степанов**

Имя, Отчество: **Геннадий Францевич**

Должность: **Электромонтер 6 разряда**

Подразделение: **Служба главного энергетика**

Дата приема на работу: **11.03.1998**

Дата изменения должности:

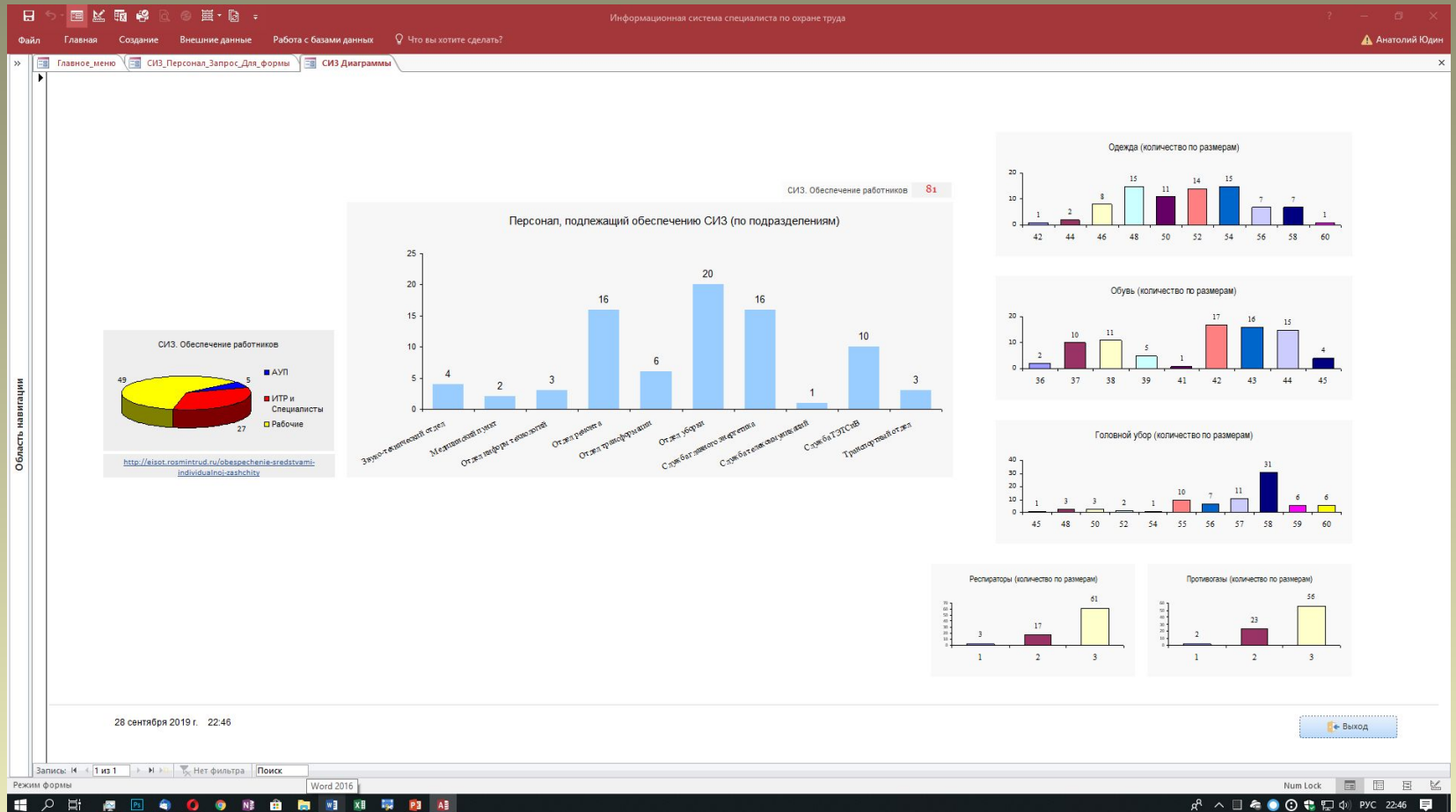
Размер: Рост **175**  
 Одежды **52**  
 Обuvi **43**  
 Головного убора **58**  
 Перчаток **8**  
 Рукавиц **9**  
 Респиратора **3**  
 Противозаза **3**

Наименование индивидуальных средств защиты (СИЗ)	№ сертификата	Выдано			Возвращено			поль-сь приме-ного
		Дата	Количество	% износа	Дата	Количество	% износа	
Брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт								
Каска защитная дежурные, шт								
Костюм для защиты от повышенных температур, шт								
Перчатки с полимерным покрытием, пара								
Перчатки с точечным покрытием, пара								
Сапоги резиновые с защитным подноском, шт								
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт								
Щиток защитный лицевой или очки защитные - до износа, шт								

Карточки СИЗ формируются автоматически, распечатку может производить руководитель подразделения



# Средства индивидуальной защиты



Диаграммы отображают текущее состояние по средствам индивидуальной защиты

# Медицинское освидетельствование персонала организации

Раздел обеспечивает учет по медицинским осмотрам, формирование списков и контингента персонала на требуемый год  
Оформление направлений на медицинское и психиатрическое обследование

# Медицинское освидетельствование персонала организации

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

## Медицинские освидетельствования персонала (периодические медицинские осмотры)

Медицинские освидетельствования персонала. Подразделения

Подразделение	Количество
Звуко-технический отдел	20
Коммерческий отдел	16
Медицинский пункт	6
Отдел информ технологий	3
Отдел ремонта	4
Отдел трансформации	1
Отдел уборки	2
Служба главного энергетика	3
Служба телекоммуникаций	1
Служба ТЭЦСИБ	1
Транспортный отдел	1

<http://eisosot.rosmintrud.ru/meditsinskie-osmoty>

Фамилия: Емельянов  
Имя: Семен  
Отчество: Емельянович  
Должность: Звуко-режиссер-звукооператор  
Подразделение: Звуко-технический отдел  
Дата приема на работу: 30.08.2019  
Дата рождения: 30.08.1985 Пол женский:   
Номер карты СОУТ: 27 Класс условий труда: 2  
№ пункта приказа: Прил. 1 п.3.2.2.4  
Наименование вр фактора: Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в  
Смывающие вещества: Дозаторы смывающих средств в помещениях

Периодичность медосмотра: раз в два года СИЗ: 39

Периодический медицинский осмотр работников

Год медицинского осмотра: 2018  
Выбор периодичности медицинского осмотра: раз в два года  
Год очередного медосмотра: 2020  
ФЛГ обследование: 30.05.2019  
Психиатрическое освидетельствование:  
Направить на медицинское обследование:   
Направить на психиатрическое обследование:

Медосвидетельствования: 82

- Медицинский осмотр работников (общий список)
- Список работников для медицинского осмотра
- Запрос Списка для медицинского осмотра
- Запрос Контингента для медицинского осмотра
- Список работников для мед. осмотра (отчет)
- Контингент для мед. осмотра (отчет)
- Контроль проведения периодических медосмотров
- Направление на медицинское обследование

Код записи: 220 Табельный номер: 500

Поиск по (коду записи или табельному номеру)

28 сентября 2019 г. 23:16

Выход

Модуль “Медицинское освидетельствование персонала организации”

# Медицинское освидетельствование персонала организации

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Главное\_меню 00\_Персонал\_Для\_Медосмотра N\_00\_Медосмотр\_Направление

## Оформление направлений на медицинский осмотр и психиатрическое обследование

Дата выдачи направления: 20.08.2019

Фамилия: Андреева  
Имя: Светлана  
Отчество: Николаевна  
Дата рождения: 10.12.1951  
Адрес регистрации: пр. Космонавтов, д. 1111 корпус Лит. А. кв. 121  
Подразделение: Отдел ремонта  
Должность: Маляр  
Поступает на работу / Работает: Работает  
Предварительный / Периодический: НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)  
Медицинская организация: ООО «Фалка» Санкт-Петербург, ул. Строителей, д.41 корп.1 Код ОГРН 104785507095500  
Стаж работы в том виде работы, в котором освидетельствуется: 9 лет  
Предшествующая профессия, Должность, стаж работы в них: Маляр 3 года  
Вид работы, в которой работник освидетельствуется: Ремонтные работы

**Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы**

Химические факторы	Пр.1 п. 1.3.1.
Физические факторы	Отсутствуют
Биологические факторы	Отсутствуют
Тяжесть труда (физ. перегрузки)	Отсутствуют
Номер пункта Прил. N 1, 2 к прик. МЗСР РФ от 12.04.2011 г. N 302н.	Прил. 1 п.1.2.54.1 п.1.2.54.3 п.1.2.14.2
Наименование вредного фактора.	Эфирные сложные уксусной кислоты. Эфирные сложные фталевой и терефталевой кислот. Кетоны, в том числе: Пропан-2-он Р (ацетон)

Направить на мед. обследование:   
Направить на психиатрическое обследование:

Справочная информация

- Запрос. Освидетельствование работников
- Направление на медицинский осмотр
- Направление на психиатрическое обследование


Код записи: 144

28 сентября 2019 г. 23:26

Выход

Форма ввода данных при направлении на медицинское обследование

# Медицинское освидетельствование персонала организации



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Комитет по физической культуре и спорту  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ СПОРТИВНО-  
КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС (СПб ГТУ «ПСКН»)»**  
191001, Санкт-Петербург, пр. Ушакова, д.8  
Тел.: (812) 670-81-19 Факс: (812) 670-21-06  
<http://www.pskn.spb.ru>  
ИНН: 78-02017755/02 КПП: 78-0201017758  
ОГРН: 104785507095500  
+ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА-БАНК»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ОС 36304100600000786  
ИНН 04-080716 ОГРН 50 20 9 ОГРН 0478116

ООО «Филия»  
Санкт-Петербург, ул. Строителей,  
д.41 корп.1  
Код ОГРН 104785507095500

20.08.2019


Код записи 97

**НАПРАВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР**

Фамилия.....	Оперетия	Работает
Имя.....	Приня	
Отчество.....	Борисовна	
Дата рождения.....	25.05.1980	
Подразделение.....	Служба ТЭТ Сиб	
Должность.....	Оператор	
Вид работы, в которой работник освидетельствуется.....	Работы на высоте, верхолазные работы	
Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется.....	11 лет	
Предшествующие профессии (должности и стаж работы в них).....	Оператор, 5 лет	
<b>Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:</b>		
Химические факторы.....	Отсутствуют	
Физические факторы.....	Пр.1, 3.10.	
Биологические факторы.....	Отсутствуют	
Грузовая нагрузка (физ. перегрузки).....	Отсутствуют	
Исчерпана Протокол № 1, 2 к приказу МЭСР РФ от 12 апреля 2011 г. № 302а.....	Прим. 1 п.1.2.37	
Наименование вр фактора.....	Углерод оксид	

Директор

Иванов В.И.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Комитет по физической культуре и спорту  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ СПОРТИВНО-  
КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС (СПб ГТУ «ПСКН»)»**  
191001, Санкт-Петербург, пр. Ушакова, д.8  
Тел.: (812) 670-81-19 Факс: (812) 670-21-06  
<http://www.pskn.spb.ru>  
ИНН: 78-02017755/02 КПП: 78-0201017758  
ОГРН: 104785507095500  
+ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА-БАНК»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ОС 36304100600000786  
ИНН 04-080716 ОГРН 50 20 9 ОГРН 0478116

ООО «Психографик»  
Санкт-Петербург,  
ул. Психиатрическая, д.8 корп.8  
Код ОГРН 104785507095500

20.08.2019

Код записи 97

**НАПРАВЛЕНИЕ  
НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ**

Фамилия.....	Оперетия	
Имя.....	Приня	
Отчество.....	Борисовна	
Дата рождения.....	25.05.1980	
Адрес.....	пр. Космонавтов, д. 1111 корпус Лит. А кв. 121	
Должность.....	Оператор	
Подразделение.....	Служба ТЭТ Сиб	
Исчерпана Протокол № 1, 2 к приказу МЭСР РФ от 12 апреля 2011 г. № 302а.....	Прим. 1 п.1.2.37	
Наименование вредного фактора.....	Углерод оксид	

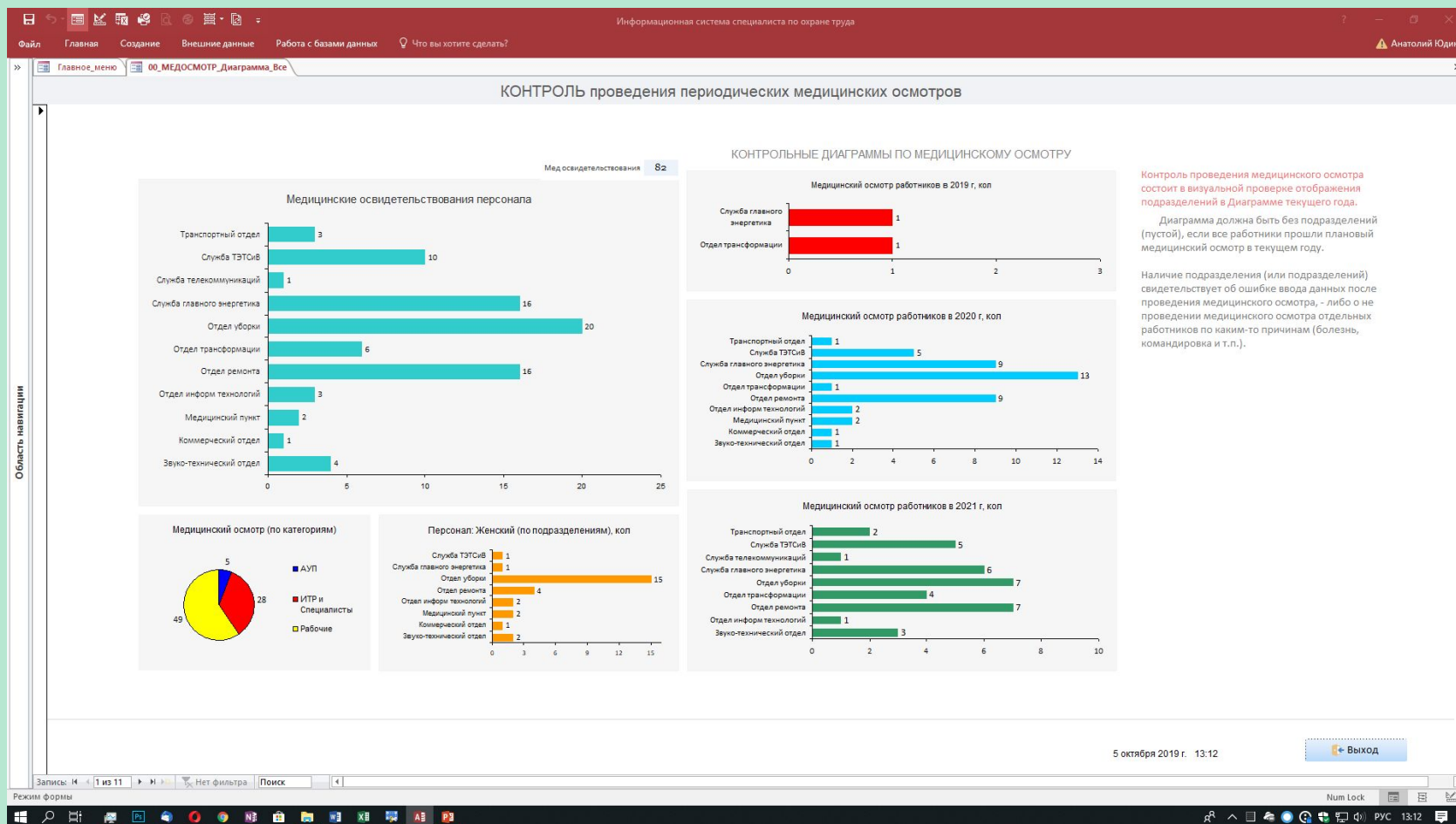
В соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ направляется на обязательное психиатрическое освидетельствование с целью определения соответствия состояния здоровья поручаемой ему (ей) работе в

Решение в рачевой психиатрической комиссии прошу выдать на руки обследуемому.

Директор  
М.П.

Иванов В.И.

# Медицинское освидетельствование персонала организации



Контроль проведения медицинского осмотра состоит в визуальной проверке отображения подразделений в Диаграмме текущего года.

Диаграмма должна быть без подразделений (пустой), если все работники прошли плановый медицинский осмотр в текущем году.

Наличие подразделения (или подразделений) свидетельствует об ошибке ввода данных после проведения медицинского осмотра, - либо о не проведении медицинского осмотра отдельных работников по каким-то причинам (болезнь, командировка и т.п.).

Диаграммы отображают текущую информацию по медицинским осмотрам

# **Инструктажи, Аттестации персонала, Инструкции по охране труда и др.**

Разделы представлены в соответствующих формах, Диаграммы и отчетные документы отображают текущее представление данных

# Инструктажи персонала по охране труда

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Инструктаж персонала по охране труда и пожарной безопасности

Все подразделения | Служба главного энергетика | Служба СТЭСИВ | Служба телекоммуникаций | Хозяйственный (отд ремонта и уборки) | Билетный и Коммерческий | Объединенные подразделения (1,2,13-18)

Инструктаж персонала по охране труда и пожарной безопасности

Область навигации

Код записи: 148 | Табельный номер: 202

Фамилия: Макарова

Имя: Татьяна

Отчество: Юрьевна

Должность: Юрисконсульт

Подразделение: Дирекция

Дата приема на работу: 29.08.2018

Дата рождения: 10.12.1965

Повторный (периодический), дней: 182

Инструктажи ОТ/ПБ первичный:  | Стажировка:

Даты проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности:

Дата инструкт. (повт) на РМ по ОТ/ПБ: 02.04.2019

Дата очередного инструктажа по ОТ/ПБ: 01.10.2019

Дней до след (очеред) инструктажа: -2

Внеплановый инструктаж: | Основание инструктажа: |

Целевой инструктаж: | Наименование работ: |

Инструктаж персонала по охране труда и ПБ

Подразделение	Количество
Билетный/коммер	4
Бухгалтерия	3
Дирекция	2
Эксплуатационный отдел	4
Комп. электр. отдел	2
Материальный пункт	2
Отдел ин. форм. технологий	2
Отдел охраны	16
Отдел по обслуживанию	6
Отдел уборки	20
Служба безопасности	1
Служба главного инженера	1
Служба главного энергетика	15
Служба СТЭСИВ	8
Тех. отдел	3

Истек срок инструктажа персонала: 3

Текстовый инструктаж персонала на РМ, запрос

Инструктаж по охране труда и ПБ персонала

Поиск (по коду записи или таб. номеру)

3 октября 2019 г. 21:20

Выход

Записи: 1 из 89

Режим формы

Учет инструктажей может производиться и непосредственно в подразделениях



# Инструктажи персонала по охране труда

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Главное меню | Учет инструктажей по ОТ и ПБ персонала

## Инструктаж персонала по охране труда и пожарной безопасности

Все подразделения | Служба главного энергетика | Служба СтЭСИВ | Служба телекоммуникаций | Хозяйственный (отд ремонта и уборки) | Билетный и Коммерческий | Объединенные подразделения (1,2,13-18)

### Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности работников СГЭ

Код записи.....	84	Табельный номер.....	76
Фамилия.....	Комаровский		
Имя.....	Игорь		
Отчество.....	Станиславович		
Должность.....	Инженер КИПчА		
Подразделение.....	Служба главного энергетика		
Дата приема на работу.....	12.04.2018		
Дата рождения.....	10.12.1991		
Повторный (периодический), дней.....	91		
Инструктажи ОТ/ПБ первичный.....	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Стажировка		

Даты проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности

Дата инструктажа на РМ по ОТ/ПБ.....	07.07.2019
Дата след повторного инструктажа.....	06.10.2019
Дней до след очеред инструктажа.....	6

Внеплановый инструктаж.....	24.05.2019	Основание инструктажа.....	
Целевой инструктаж.....	24.05.2019	Наименование работ.....	

Общая информация в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

8.2 Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

8.3 Инструктаж по охране труда проводится в утвержденном руководителем организатора обучения порядке, разработанном с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

Инструктаж персонала службы СГЭ, запрос

Инструктаж персонала СГЭ, отчет

30 сентября 2019 г. 20:48

Поиск по (код) записи или табельному номеру

Выход

Записи: 4 из 15 | Нет фильтра | Поиск

Для внепланового инструктажа

Num Lock

ПВС 20:49

Пример учета инструктажей в подразделении СГЭ  
Доступны для ввода только поля дат инструктажей

# Проверка знаний по электробезопасности персонала на II и III группу

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Главное меню ЭБезопасн Протокол

### Проверка знаний норм и правил работы в электроустановках (Протокол - ввод данных)

Протокол (номер).....	36
Дата проверки знаний.....	26.08.2019
Причина проверки.....	Очередная
<b>Проверяемый</b>	
Фамилия.....	Веселый
Имя.....	Семен
Отчество.....	Николаевич
Место работы.....	СП6 ГУП "ТСКК"
Должность.....	Машинист сцены
Подразделение.....	Отдел трансформации
Дата предыдущей проверки знаний нормативн документов.....	10.09.2018 <small>Срок работы в должности..... 2 года</small>
Группа ЭБ (ранее присвоенная).....	II группа
Оценка (при предыдущей проверке знаний).....	Хорошо
<b>Результаты проверки знаний нормативных документов</b>	
ПУЭ и Правил технической эксплуатации ЭУ потребителей.....	Хорошо
Правил по охране труда при эксплуатации ЭУ.....	Хорошо
По пожарной безопасности.....	Удовлетворительно
Инструкции по применению и испытанию средств защиты в ЭУ.....	Хорошо
Оказание первой помощи при НС на производстве.....	Удовлетворительно

**Заключение комиссии**

Общая оценка.....	Хорошо
Группа по электробезопасности.....	II группа
Продолжительность дублирования (смен)*.....	0
Допущен к работе в качестве**.....	Электротехнологического персонала предприятия
Допущен к работам в ЭУ напряжением***.....	до 1000 В
Дата следующей проверки.....	25.08.2020 Дней..... 332
<input type="checkbox"/> Печатать протокол	Количество персонала..... 18

\* Указывается для диспетчерского, оперативного и оперативно-ремонтного персонала.  
\*\* Указывается категория персонала: оперативный, оперативно-ремонтный, диспетчерский персонал и др.  
\*\*\* Указывается класс напряжения (до 1000 В, до и свыше 1000 В) для работников, допущенных к непосредственному выполнению работ в электроустановках.  
Примечание: Для должностей: главный (заместитель) энергетик - указываются только даты проверки знаний в Ростехнадзоре.

Журнал учета проверки знаний правил работы в ЭУ (ф. №85)  
Журнал учета проверки знаний правил работы в ЭУ (ф. №86)  
Запрос для экспорта в Excel  
Требуется проведение проверки знаний по ЭБ 3  
Отчет проверки знаний по ЭБ  
Нормативные документы и инструкция  
Справочная информация

Код записи..... 175 Поиск по Фамилии или коду записи, протоколу

26 сентября 2019 г. 23:43 Выход

Записи: 18 из 18 Нет фильтра Поиск

Форма позволяет структурировать процесс учета Проверки знаний персонала на II и III группу электробезопасности. Данный учет для организаций (кроме электроэнергетики) является не обязательным

# Аттестации персонала по охране труда и пожарной безопасности

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Аттестации, обучение и проверка знаний по категориям персонала

Категория персонала (АВП) Категория персонала (ИТР и Специалисты) Категория персонала (Рабочие)

Обучение и проверка знаний по охране труда (категория персонала - ИТР и специалисты)

Фамилия..... Смирнова  
Имя..... Татьяна  
Отчество..... Юрьевна  
Должность..... Инженер 1 категории  
Подразделение..... Служба главного энергетика  
Дата приема на работу..... 09.11.2015  2 гр электробезопасности  
Дата рождения..... 10.12.1991  
Телефон..... 981-701-67-66  
Email..... yudin@spbckk.ru  
Примечание.....

Даты обучения и проверка знаний по охране труда.....

Дата проверки знаний по ОТ..... 02.07.2019 Вид проверки по ОТ..... Очередная  
№ протокола пров знаний..... 10 Результат..... Сдана  
Дата очер пров знаний по ОТ..... 01.07.2022  
Дней до очередной проверки знаний..... 1003  В протокол проверки знаний ОТ (ИТР)

Категория обучаемых (ИТР и Специалисты):  
Лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции. (Специалисты организаций, в должностные обязанности которых не входят функции, связанные с организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях и отвечающие только за свою работу (бухгалтера, инженеры, экономисты, инженеры-программисты, администраторы и др.)).

В рамках - сведения по персоналу отображаются автоматически  
Отметить флажком работника для включения в протокол, сохранить. Протоколы и Удостоверения формируются автоматически.  
Номер удостоверения соответствует коду записи.  
Дата протокола соответствует дате проверки знаний по ОТ.

Сведения по персоналу.....

Категория: ИТР и Специалисты, таблица

Категория персонала ИТР и Специалисты, отчет

Запрос для протокола проверки знаний и Удостоверений

Список работников на 2-я группу электробезопасности

Протокол проверки знаний охраны труда

Удостоверения по охране труда

Отчет Категория ИТР и специалисты

Справка по обучению по ОТ

Табельный номер 77 Код записи 85 Поиск по титловому полю (таб номер или код записи)

2 октября 2019 г. 0:03

Выход

Записи: 5 из 40 Нет фильтра Поиск

Режим формы Num Lock

Учет аттестаций работников осуществляется по категориям персонала  
В версии 6.0 добавлены поля: "Вид проверки" и "Результат"

# Аттестации по промышленной безопасности и ГОЧС

Аттестации по ГО и ЧС (по подразделениям), кол



Аттестации по промбезопасности (по подразделениям), кол



Учет аттестаций по ГОЧС и промышленной безопасности производится в соответствующих формах

Аттестации (по категориям)



# Протоколы проверки знаний требований охраны труда

**ПРОТОКОЛ № 10**

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников  
СПб ГУП "Петербургский спортивно-концертный комплекс"**

02.07.2019

В соответствии с приказом руководителя организации СПб ГУП "Петербургский спортивно-концертный комплекс" от " 15 " января 2018 г. № 9 комиссия в составе:

Председателя комиссии: главного инженера Семенова А.Г.  
Секретаря комиссии: - начальника СТЭТиВ Игнатова А.В.

Членов комиссии:  
- главного энергетика Воробьева И.В.  
- начальника службы телекоммуникаций Иванова П.Ю.  
- начальника службы безопасности Петрова С.С.

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе "Охрана труда работников организации" в объеме 40 час.

Код заявки	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Направление	Результат	№ улост.	Причина проверки	Подпись
76	Петрова	Иветина	Сергеевна	Новосинки инспектор	Дорожная	Не сдала	76	Очередная	
79	Елвина	Татьяна	Николаевна	бухгалтер	бухгалтерия	Не сдала	79	Очередная	
83	Валшиков	Александр	Сергеевич	Инженер 1 категории	Служба главного энергетика	Сдал	83	Очередная	
84	Комаровский	Игорь	Станиславович	Инженер КИПиА	Служба главного электрома	Сдал	84	Повторная	
85	Смирнова	Татьяна	Юрьевна	Инженер 1 категории	Служба главного электрома	Сдала	85	Очередная	
92	Тагарнов	Андрей	Николаевич	Инженер	Служба ГЭС и В	Сдал	92	Очередная	
93	Пиперский	Сергей	Александрович	Теплопункт	Служба ГЭС и В	Сдал	93	Очередная	
97	Овнеретия	Ирина	Борисовна	Оператор	Служба ГЭС и В	Сдал	97	Очередная	
109	Урицкая	Александр	Евгеньевич	Старший специалист ЦИЗ	Звуко-технический отдел	Сдал	109	Очередная	
110	Начальни	Ирина	Николаевна	Звукоакустический специалист	Звуко-технический отдел	Сдала	110	Очередная	
113	Бельская	Наталья	Павловна	Системный администратор	Отдел информ. технологий	Сдала	113	Очередная	
115	Колосова	Татьяна	Анатолевна	Главный специалист	Инженерный отдел	Сдала	115	Очередная	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Семенов А.Г.  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Игнатов А.В.  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Воробьев И.В.  
\_\_\_\_\_ Иванов П.Ю.  
\_\_\_\_\_ Петров С.С.

**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников  
СПб ГУП "Петербургский спортивно-концертный комплекс"**

30.05.2019

В соответствии с приказом руководителя организации СПб ГУП "Петербургский спортивно-концертный комплекс" от " 15 " января 2018 г. № 9 комиссия в составе:

Председателя комиссии: главного инженера Семенова А.Г.  
Секретаря комиссии: - начальника СТЭТиВ Игнатова А.В.

Членов комиссии:  
- главного энергетика Воробьева И.В.  
- начальника службы телекоммуникаций Иванова П.Ю.  
- начальника службы безопасности Петрова С.С.

провела проверку знаний требований охраны труда работников по "Программе обучения работников по охране труда" в объеме: 1620 часов.

Код	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение	Наименование программы обучения	Кол. час	Результат	№ улост.	Причина проверки	Подпись
181	Воеводин	Семен	Николаевич	Машинист сцены	Отдел трансформации	Программа обучения по охране труда машиниста (старшего) сцены	20	Сдал	181	Очередная	
185	Игнатев	Владимир	Иванович	Дворник	Отдел уборки	Программа обучения по охране труда дворника	16	Сдал	185	Очередная	

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Семенов А.Г.  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Игнатов А.В.  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Воробьев И.В.  
\_\_\_\_\_ Иванов П.Ю.  
\_\_\_\_\_ Петров С.С.

Протоколы формируются на указанную дату (с версии 6.0)

# Инструкции по охране труда

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

## Инструкции по охране труда, пожарной безопасности и экологии

Код записи: 46  
Дата учета в программе: 02.12.2018  
Наименование инструкции: ИНСТРУКЦИЯ ПО МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ НА УЧЕНИЯХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ  
Номер инструкции: 100-15  
Раздел:  ОТ  ПБ  Экология  
ФИО, производившего учет: Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ  
Ответствен. за разработку: Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ  
Вложение: Код подразделения: 19  
Примечание: Применяется при проведении тренировок и учений по ГО  
Дата утверждения ИОТ: 20.09.2014  
Плановый срок проверки ИОТ: 19.09.2019  
Дней до плановой проверки: -14

Инструкции подразделений

- Инструкции Бухгалтерии
- Инструкции СГЗ
- Инструкции службы СТЭТСиВ
- Инструкции службы телекоммуникаций
- Инструкции Билетного отдела
- Инструкции Коммерческого отдела
- Инструкции Хозяйственной службы
- Инструкции Отдела уборки
- Инструкции Организац. отдела
- Инструкции Отдела трансформации
- Инструкции сл. безопасности и ТМС
- Инструкции медицинского пункта

Инструкции по охране труда, ПБ и Экологии (по подразделениям), коп

Подразделение	Кол. инструкций
Выпечной отдел	1
Бухгалтерия	1
Медицинский пункт	1
Организационный отдел	1
Отдел ГОЧС и ОТ	2
Отдел информационных технологий	1
Отдел трансформации	1
Отдел уборки	4
Служба безопасности ПБ и Экологии	7
Служба главного инженера	6
Служба телекоммуникаций	6
Служба ТЭЦиСВ	3
Хозяйственная служба	4
Хозяйственная служба	8

Кол. инструкций по разделам ИС


Раздел	Кол. инструкций
Охрана труда	39
Пожарная безопасность	4
Экология	3

3 октября 2019 г. 20:59

Выход

По запросу вызывается перечень инструкций в подразделении


# Инструкции по охране труда

 **Перечень инструкций службы телекоммуникаций** 1 октября 2019 г.

Код записи	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Номер Инструкц	Планыый срок проверки
2	26.11.2018	Инструкция № 01-19 "О мерах пожарной безопасности на территории, зданиях и помещениях СПб ГУП "ПСЖ"	26.11.2018	01-19	25.11.2023
3	26.11.2018	Инструкция для ответственного за пожарную безопасность помещений СПб ГУП "ПСЖ"	26.11.2018	02-19	25.11.2023
4	26.11.2018	Инструкция по мерам пожарной безопасности при работе с ПЭВМ и оргтехникой для всех групп по льготности	26.11.2018	03-19	25.11.2023
10	26.11.2018	Инструкция по ОТ инженера (старшего инженера), звукоинженера звукооператора звуку технического отдела	01.07.2016	31-16	30.06.2021
11	26.11.2018	Инструкция по охране труда для административно управленческого персонала	01.07.2016	01-16	30.06.2021
12	26.11.2018	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере	01.07.2016	02-16	30.06.2021
14	26.11.2018	Первая помощь пострадавшим. Действие работников при возникновении несчастного случая в подразделении.	01.07.2016	07-16	30.06.2021
15	26.11.2018	Инструкция по охране труда для работников в СПб ГУП "ПСЖ"	01.07.2016	08-16	30.06.2021
37	26.11.2018	Инструкция по технике безопасности при обслуживании лифтов	29.11.2018	53-19	28.11.2023
38	26.11.2018	Инструкция по пожарной безопасности "Лифты пассажирские и грузовой с. Обеспечение пожарной безопасности"	29.11.2018	54-19	28.11.2023

10

Страница 1 из 1

 **Перечень инструкций Коммерческого отдела** 1 октября 2019 г.

Д записи	Дата	Наименование инструкции	па утверждения	ер Инструкц	ый срок прс	код подр
2	26.11.2018	Инструкция № 01-19 "О мерах пожарной безопасности на территории, зданиях и помещениях СПб ГУП "ПСЖ"	26.11.2018	01-19	25.11.2023	0
3	26.11.2018	Инструкция для ответственного за пожарную безопасность помещений СПб ГУП "ПСЖ"	26.11.2018	02-19	25.11.2023	0
4	26.11.2018	Инструкция по мерам пожарной безопасности при работе с ПЭВМ и оргтехникой для всех групп по льготности	26.11.2018	03-19	25.11.2023	0
11	26.11.2018	Инструкция по охране труда для административно управленческого персонала	01.07.2016	01-16	30.06.2021	0
12	26.11.2018	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере	01.07.2016	02-16	30.06.2021	0
14	26.11.2018	Первая помощь пострадавшим. Действие работников при возникновении несчастного случая в подразделении.	01.07.2016	07-16	30.06.2021	0
15	26.11.2018	Инструкция по охране труда для работников в СПб ГУП "ПСЖ"	01.07.2016	08-16	30.06.2021	0

7

Страница 1 из 1

Перечни инструкций в конкретных подразделениях

# Инструкции по охране труда

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Журнал учёта инструкций по ОТ, ПБ и экологии

Форма приложения № 9 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований ОТ, утвержденным постановлением Минтруда России от 17.12.2002 №

Журнал учёта инструкций по охране труда, пожарной безопасности и экологии

5 октября 2019 г.

Код записи	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Номер инструкции	Планиров. срок проверки	Должность, ФИО работника, производившего учет	Подпись	Код подр.
1	26.11.2018	Инструкция вводного инструктажа по ОТ и ПБ в СПб ГУП "ПСЖК"	01.07.2016	00-16	30.06.2021	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		19
2	26.11.2018	Инструкция № 01-19 "О мерах пожарной безопасности на территории, зданиях и помещениях СПб ГУП "ПСЖК"	26.11.2018	01-19	25.11.2023	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		0
3	26.11.2018	Инструкция для ответственного за пожарную безопасность помещений СПб ГУП "ПСЖК"	26.11.2018	02-19	25.11.2023	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		0
4	26.11.2018	Инструкция по мерам пожарной безопасности и при работе с ПЭВМ и оргтехники для всех групп пользователей	26.11.2018	03-19	25.11.2023	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		0
5	26.11.2018	Инструкция по пожарной безопасности газовых установок котельной СПб ГУП "ПСЖК"	26.11.2018	04-19	25.11.2023	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		4
6	26.11.2018	Инструкция по ОТ при работах с переносными, передвижными электроприемниками (электроинструмент и др.)	26.10.2016	66-15	25.10.2021	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		10
7	26.11.2018	Инструкция по ОТ при проведении работ на высоте с применением инвентарных лесов, подмостей, приставных лестниц и стремянки	01.07.2016	47-16	30.06.2021	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		3
8	26.11.2018	Инструкция по ОТ при проведении работ на высоте с применением инвентарных лесов, подмостей, приставных лестниц и стремянки	01.07.2016	47-16	30.06.2021	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		10
9	26.11.2018	Инструкция при проведении инструктажа при присвоении 1 группы электробезопасности работникам СПб ГУП "ПСЖК"	20.02.2018	06-16	19.02.2023	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		3
10	26.11.2018	Инструкция по ОТ инженера (старшего инженера), звукорежиссера-звукооператора звуко-технического отдела	01.07.2016	31-16	30.06.2021	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		5
11	26.11.2018	Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала	01.07.2016	01-16	30.06.2021	Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ и ОТ		0

Журнал учёта инструкций по охране труда, пожарной безопасности и экологии

Страница 1 из 4

Журнал учета инструкций формируется в соответствии с установленной формой



# Органа́йзер информацио́нной системы, Инструкция к ИС, Заключение

ОРГАНАЙЗЕР обеспечивает Планирование задач по разделам ИС и контроль сроков их выполнения

# Организатор информационной системы

The screenshot displays the 'Organizer' web application interface within a browser window. The title bar indicates the application is for a 'specialist in labor protection'.

**Task Details:**

- Наименование задачи:** Разработка Паспорта безопасности места массового пребывания людей (ММПЛ) СПб ГУП "ПСЖК" в соответствии с постановлением Правительства РФ № 272 и № 1040
- Раздел:**  Охрана труда,  Пожарная безопасность,  ГОЧС,  Экология,  Промышленная безопасность,  Разное
- Дата постановки задачи (выполнения мероприятия):** 16.10.2019
- Срок (периодичности) выполнения, дней:** 90
- Дата выполнения задачи (очередного проведения):** 14.01.2020
- Дней до выполнения задачи (очередного проведения):** 103
- Исполнитель:** Ведущий инженер по ГОЧС, ПБ, ОТ и экологии
- Документ (гиперссылка):** [C:\Users\yudin\YandexDisk\...5.03\\_Паспорт безопасности ММПЛ](#)
- Договор:**
- Выполнено:**

**Запросы и отчеты по разделам:**

- Организатор (все задачи)
- Охрана труда (задачи)
- Пожарная безопасность (задачи)
- ГОЧС (задачи)
- Экология (задачи)
- Промышленная безопасность (задачи)
- Организатор (Разное) задачи
- Задачи (61-150) дней
- Договора (таблица)
- Перечень договоров
- Организатор: Задачи и мероприятия
- Организатор: Текущие и до120 дней
- Записная книжка в ...\YandexDisk\...01\_%203АПИ\СНБ\Е%20К

**Информационные сайты:**

- Блог инженера по охране труда
- Справочно-инф система по ОТ РФ
- Портал "Охрана труда в России"
- Ассоциация инженеров по ОТ ДОГМА
- Календарь эколога
- Учебно-методический центр по ГОЧС
- РОСПРИРОДНАДЗОР
- Онлайнинспекция РФ
- Роструд Федеральная служба
- Минтруд России
- МЧС Российской Федерации
- Нормативно-правовые док. по ГОЧС
- Охрана труда и ПБ
- Диаграммы

**Footer:** 3 октября 2019 г. 21:15, Выход

Учет назначенных задач и быстрый переход к конкретным задачам (в основном – периодических)

# Органайзер информационной системы

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

Главное меню | Органайзер, Текущие и до 120 дней

### Органайзер, Текущие задачи

Код задачи	Наименование задачи	Дата выполнения	Период/срок	Дата очер. выполнения	Ответственный	Документ	Дней
2	Проведение Специальной оценки условий труда (СОУТ)	18.11.2014	1820	12.11.2019	Главный инженер Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	<a href="#">С:\Users\Anatoliev\Work\pob341-106_COYT_2014-2201_14</a>	44
38	Отчет по ГО, форма 2-ДУ	10.11.2018	365	10.11.2019	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	<a href="#">С:\Users\Anatoliev\Work\pob341-861_CO_460000_Август_2018</a>	42
39	Отчет по ГО, форма Ф 1-ОБУЧ	10.11.2018	365	10.11.2019	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	<a href="#">С:\Users\Anatoliev\Work\pob341-861_CO_460000_Август_2018</a>	42
40	Донесения по установленной форме по ГЧС	10.11.2018	365	10.11.2019	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	<a href="#">С:\Users\Anatoliev\Work\pob341-861_CO_460000_Август_2018</a>	42
46	Техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода (осень)	25.10.2018	365	25.10.2019	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии		26
51	Штабная тренировка "Организация оповещения руководящего состава и работников СПб ГУП "ПСЖК" при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций"	04.10.2018	365	04.10.2019	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	<a href="#">file:///C:/Users/Anatoliev/Work/pob341-106_COYT_2014-2201_14</a>	5
52	Приобретение СИЗ для служб и подразделений: (Хозслужба, СТЭСиб, отдел трансформации, ТМС)	10.11.2016	1095	10.11.2019	Начальник АХО	<a href="#">file:///C:/Users/Anatoliev/Work/pob341-106_COYT_2014-2201_14</a>	42
58	Инструктаж по охране труда и ПБ персонала подразделений СГЭ и СТЭСиб (3 мес)	02.07.2019	91	01.10.2019	Главный энергетик Начальник СТЭСиб		2
60	Авансовый платеж за негативное воздействие на окружающую среду (за размещение отходов и выбросы загрязн. веществ в атмосферный воздух) - ежеквартально	09.07.2019	90	07.10.2019	Главный бухгалтер Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии		8

9

### Органайзер, Задачи (61-120 дней)

Код задачи	Наименование задачи	Дата выполнения	Период/срок	Дата очер. выполнения	Ответственный	Дней
5	Разработка Плана-графика мероприятий по ОТ на очередной год	20.12.2018	365	20.12.2019	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	82
6	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда, пожарной безопасности и другим разделам на следующий год	20.12.2018	365	20.12.2019	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии Главный инженер, Руководители подразделений	82
7	Подготовка приказов по всем разделам на текущий год	15.01.2019	365	15.01.2020	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	108
9	Издание приказа и подготовка документов по обучению работников рабочих профессий по охране труда	15.01.2019	365	15.01.2020	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	108
10	Оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	15.12.2018	365	15.12.2019	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	77
11	Разработка графика осмотров, очистки, ремонта вентиляционной системы на текущий год	15.01.2019	365	15.01.2020	Начальник СТЭСиб	108
12	Проведение инструктажа на 1 группу электробезопасности неэлектротехнического персонала	20.01.2019	365	20.01.2020	Главный энергетик	113
13	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи всему персоналу организации (с привлечением инструкторов СПб МАПО)	20.01.2019	365	20.01.2020	Начальник медицинского пункта	113
29	Статистическая отчетность по экологии 2 ТП (отходы)	20.01.2019	365	20.01.2020	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	113
31	Статистическая отчетность по экологии 2 ТП (воздух)	20.01.2019	365	20.01.2020	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	113
32	Отчет по охране труда форма №7-Т (травматизм)	17.01.2019	365	17.01.2020	Ведущий инженер по ГЧС, ПБ, ОТ и экологии	110

29 сентября 2019 г 19:44

Истек срок выполнения задач 0

Органайзер

Выход

Записи: 1 из 1 | Нет фильтра | Поиск

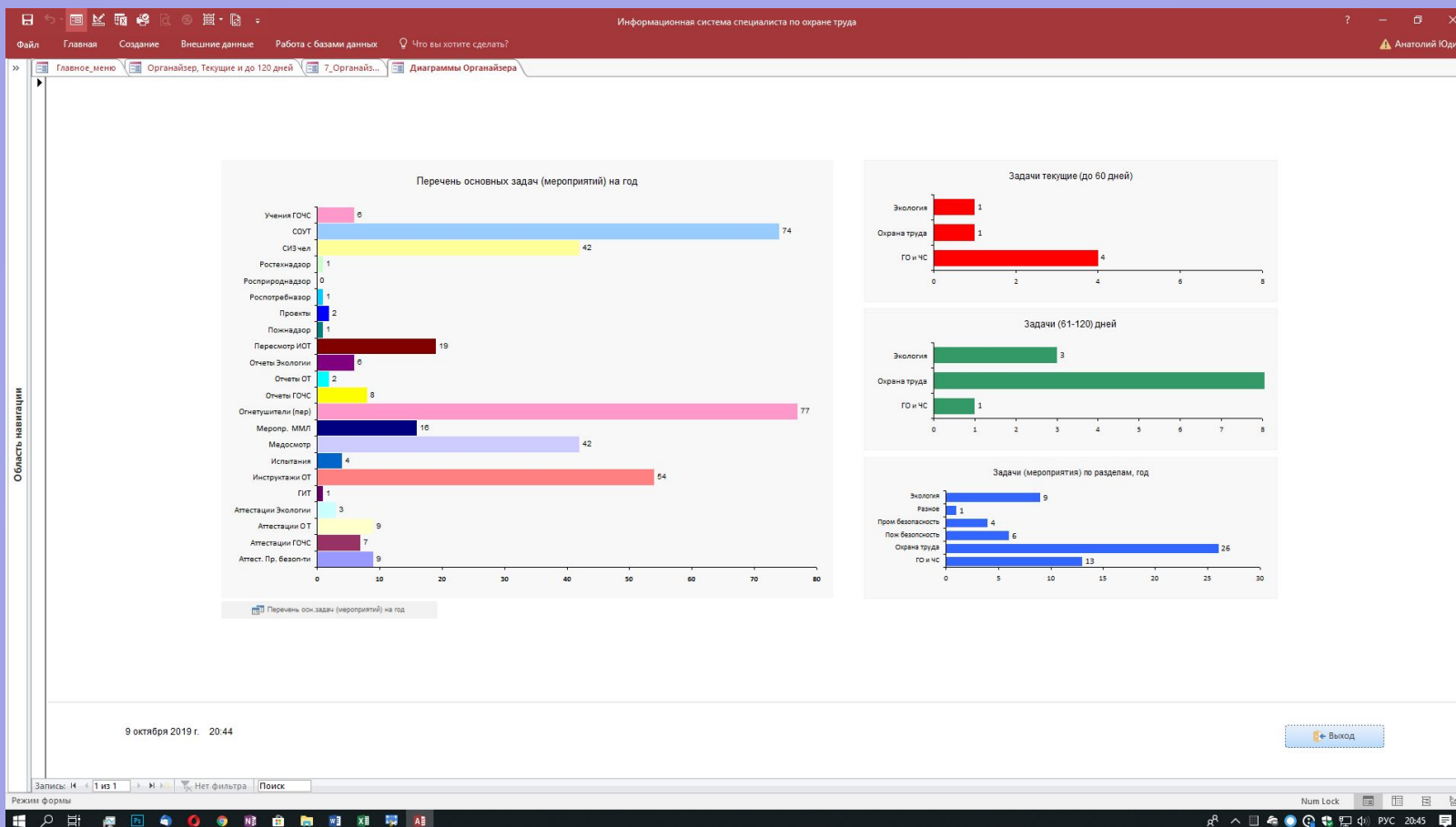
Режим формы

Num Lock

ENG 19:45

Текущее отображение задач по установленным срокам и индикатор истекших сроков выполнения задач

# Органайзер информационной системы



Диаграммы отображают количество задач по разделам ИС

# Документы в информационной системе

The screenshot shows a web application interface for an information system. The title bar indicates the system is for a labor safety specialist. The main content area displays a list of documents under the heading 'Планы-графики'. The list includes six items, each with a number, a title, and a document icon. The interface also features a sidebar with navigation options and a top navigation menu.

Информационная система специалиста по охране труда

Анатолий Юдин

8 октября 2019 г. 17:26

ДОКУМЕНТЫ

Планы-графики, планирование затрат на год

СУОТ, памятки по трудовому законодательству

Документы по экологии и производственному контролю

Область навигации

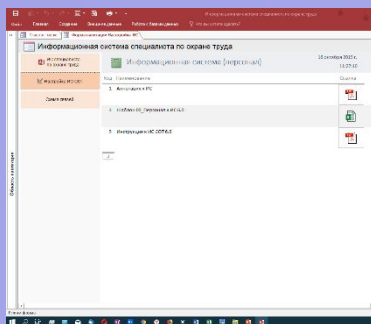
№	Наименование	Документ
1	План-график аттестаций и проверки знаний	
2	Планирование и расчет стоимости проведения аттестаций на год	
3	Должности с указанием видов инструктажей, стажировок (дублирования) по ОТ и ПБ	
4	План-график (Регистр) подготовки специалистов в области ГОЧС на 2015-2020гг	
6	Планирование расходов на год	

8 октября 2019 г. Стр. 1 из 1

Режим формы Num Lock

Основные документы вложены в ИС (пример)

# Инструкция по применению информационной системы



Инструкция к ИС вложена в ИС

## ИНСТРУКЦИЯ по применению ИС СОТ - для версии 6.0

Применение ИС СОТ версии 6.0 для организации рекомендуется производить после начального ознакомления с СУБД Microsoft Office Access.

В Инструкции представлены скриншоты и даны комментарии для пояснения процессов, чтобы исключить ошибки при вводе данных.

### НАСТРОЙКА ИС персонал (ПОД КОНКРЕТНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ)

#### I. Произвести удаление имеющихся данных в таблицах ИС:

**ИС (6.0)** имеет связь между таблицами, охватывающими все разделы, - в связи с чем, требуется строго по порядку удалять данные (записи) в перечисленных ниже таблицах:

Открыть область навигации и удалить записи (данные) в таблицах:

##### 1. 00\_Персонал

Имя	Фамилия	Отчество	Должность	Подразделение
74 Саввина	Мария	Евгеньевна		
75 Саввина	Александр	Евгеньевич		
76 Рязанов	Алексей	Сергеевич		
77 Булаткина	Виктория	Владимировна		
78 Демидова	Ирина	Евгеньевна		

Нажать в левом верхнем углу для выделения всех записей и удалить

##### 2. 01\_Карта\_СОУТ (записи в этой таблице удаляются только после удаления записей в 00\_Персонал) - (удалить по образцу Персонала).

##### 3. b\_Аттестации ГОЧС

##### 4. a\_Аттестации Промбезопасности

##### 5. 15\_Инструкции

##### 6. 12\_Инструкции по ПБ

##### 7. 17\_Программы\_обучения\_по\_ОТ\_рабочих

##### 8. 7\_Организер

##### 9. 2\_Должности

##### 10.3\_Подразделения


## II. ВВОД ДАННЫХ (ЗАПИСЕЙ)

Сначала произвести **ВВОД ДАННЫХ (ЗАПИСЕЙ)** в вспомогательные таблицы (*производится перед вводом данных в таблицу "Персонал"*):

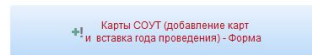
a) **"2 Должности"** (заполнить таблицу существующими должностями, появление новых должностей – просто добавляются в таблицу), здесь используется счетчик при добавлении новых записей.

b) **"3 Подразделения"** (здесь нет счетчика- поэтому ввод данных надо начинать с нуля (0 – код общий для всех подразделений) и дальше, прибавляя вручную по единице!!! {Таблица подразделения используется также в форме ИНСТРУКЦИИ, поэтому д.б. Ноль (0) обязательно}. Сначала ставим порядковый номер – потом переходим в поле Подразделения и вводим запись! Далее ставим очередной номер и вводим запись.

**Совет:** избегать длинных наименований подразделений (чтобы корректно отображались подразделения в Диаграммах).

**Ввод должностей и Подразделений** можно производить и форме ввода, для чего нажать кнопку  в форме "Ввод данных персонала".

c) **"01 Карта СОУТ Данные"** (ВНИМАНИЕ: Номер карты СОУТ должен начинаться с 1 и потом добавлять нумерацию (здесь отсутствует Счетчик). **ТРЕБОВАНИЕ:** не должно быть повторяющихся номеров карт!



Или в форме

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если нумерация карт имеет вид (типа 5-а, 5-б, 5-с), то указать только один числовой номер, без букв – 5 для первой карты, а для следующих - присвоить условный номер, например, 102, 103 (чтобы ИС в дальнейших расчетах правильно учитывала количество карт СОУТ и год пересмотра).

d) **"16 Ответственный за ИОТ"** (указать - Кто разрабатывает ИОТ и кто учитывает ИОТ) – **СОХРАНИТЬ!**

После заполнения этих таблиц – произвести **СОХРАНЕНИЕ** или (закрыть и открыть Форму).

Фрагмент инструкции к ИС

# Работа информационной системы в сети предприятия

ИС СОР обеспечивает работу в компьютерной сети предприятия по принципу “Клиент-сервер” (с использованием штатных средств MS Access для совместного использования “разделенной” базы данных)

Учет Аттестаций и Инструктажей работников, выдачи СИЗ и печать карточек СИЗ может производиться непосредственно руководителями структурных подразделений.

В Информационной системе введена блокировка полей от “не санкционированного” изменения персональных данных при работе в подразделениях.

## Работа Информационной системы в сети предприятия:

Встроенными средствами Access база Информационной системы разделяется на две (клиентскую и серверную):

- Серверную базу данных с расширением `.accdb`, которая содержит только таблицы данных.
- Клиентскую базу данных, в которой содержатся все остальные объекты базы данных (таблицы, запросы, форму, отчеты).

Каждый пользователь получает доступ к серверной базе данных через связанные таблицы и взаимодействует с данными с помощью локальной копии базы данных.

Указанный процесс разделения базы данных не обеспечивает в полной мере технологию “клиент-сервер”, но гарантирует целостность данных.

Файл-серверное исполнение запросов остается на клиенте, в клиентскую часть отдаются только исходные данные таблиц, а не результат запросов.

Информацию по данному процессу можно получить на сайте Microsoft office, - открыть ссылки:

<https://support.office.com/ru-ru/article/разделение-базы-данных-access-3015ad18-a3a1-4e9c-a7f3-51b1d73498cc>

<https://support.office.com/ru-ru/article/Способы-совместного-использования-базы-данных-access-03822632-da43-4d8f-ba2a-68da245a0446>

## Заключение

В демонстрационной версии программы все оригинальные записи (о персонале организации) изменены и носят информационно-ознакомительный характер.

Информационная система разработана штатными средствами MS Access в процессе ознакомления с системами СУБД и использованием Центра справки MS Access.

Информационная система по охране труда доработана (версия 6.0), в том числе по поступившим просьбам и предложениям.

ИС не является профессиональным продуктом, в связи с чем, автор не несет ответственности ни за какие последствия ее применения.

ИС является открытой системой, позволяет дополнять, производить корректировку и доработку штатными средствами MS Access .

ИС предоставлена в порядке обмена опытом.

А. Юдин  
Email: 9817016766@mail.ru  
т. +7-981-701-6766



**Спасибо за внимание!**