

*Ы.Алтынсарин
орта мектебі*



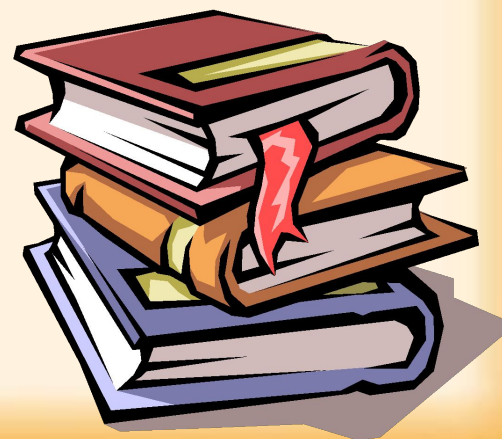
Құмжота ауылы

Информатика



8 "б" - сыныбы

12.12.2011 жыл



Сабақты өткізу кезеңдері

I. Ұйымдастыру кезеңі.

II. Үй тапсырмасын тексеру.

1. Асыл тасты сұрақтар.

III. Жаңа сабақты түсіндіру.

IV. Жаңа сабақты бекіту.

1. Тапсырма №1.

2. Тапсырма №2.

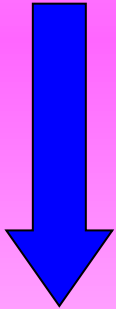
V. Қорытындылау.

VI. Білімгерлердің білімін бағалау.

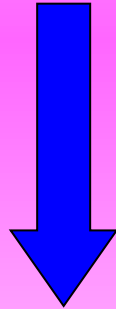
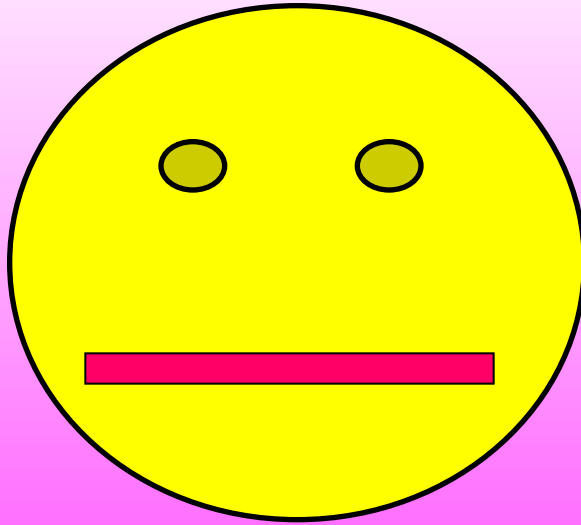
Үй тапсырмасын сұрау

Бүгін үйге берген сабақты “Алтын тасты сұрақтар” арқылы сұралады. Ол үшін әрқайсымыз ұяшықтарды таңдап сұарқтарға жауап беруіміз қажет.

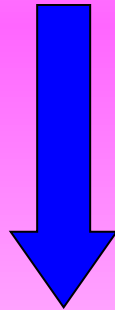




5



4



3

4

5

3

Асыл тасты

6



2

7

1

Операциялық жүйе деген не?

Жауабы:

Жауабы:

**Компьютерді және адаммен
аппаратураны байланыстыратын
жинақталған программа.**



Операциялық жүйенің жіктелуін айт?

Жауабы:

Жауабы:

**Біртапсырмалы және
көптапсырмалы.**



Біртапсырмалы О Ж дегеніміз не?

Жауабы:

Жауабы:

Пайдаланушыға тек бір тапсырманы жүктеуге мүмкіндік береді.



Көпталпсырмалы ОЖ деген не?

Жауабы:

Жауабы:

**Пайдаланушыға бір мезгілде
бірнеше программаны жүктеуге
мүмкіндік береді.**



Драйвер дегеніміз не?

Жауабы:

Жауабы:

Компьютер құрамына кіретін әр түрлі құрылғыларды басқаруға арналған арнайы программалар.



Қазіргі заманда Дербес компьютерлердің неше түрі бар?

Жауабы:

Жауабы:

1. Дербес компьютер
2. Тасымал компьютер
3. Қалта компьютер
4. Планшеттік компьютер



Тасымал компьютер деген не?

Жауабы:

Жауабы:

*Жеңіл, ықшам, жұқа
экранды ДК.*



Сабақтың тақырыбы:



«Біле бер, қанша білсең – тағы
тіле,
Жетерсің мұратыңа біле,
біле.»
Жүсіп Баласаұғын

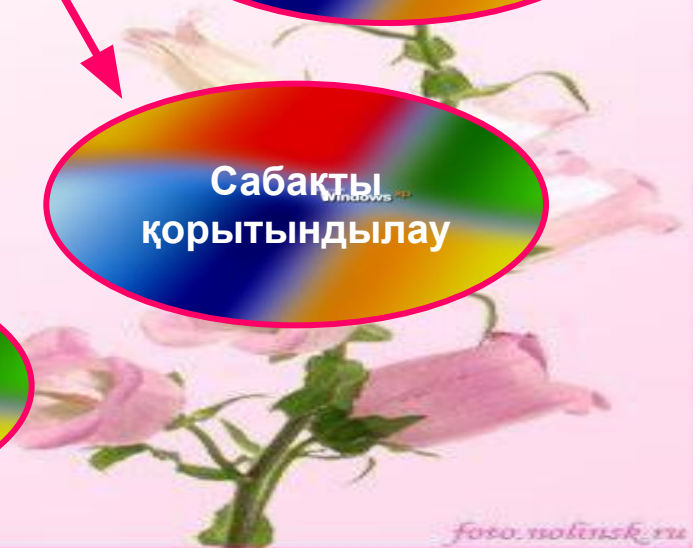
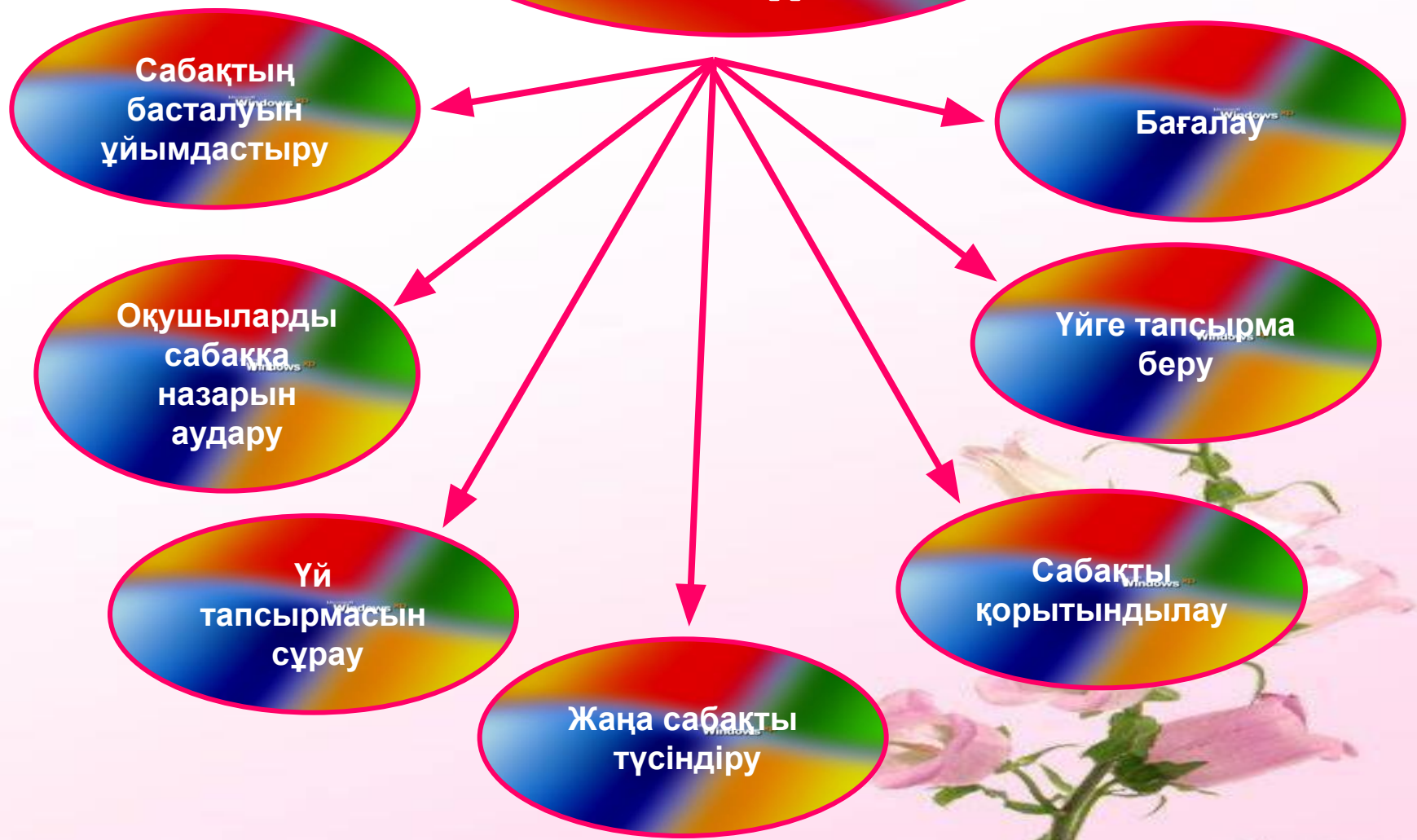
**Сабақты
ң
мақсаты:**

Білімділік- Оқушыларға
Microsoft word мәтіндік
процессорын терең
ұғындырып, осы бағдарламаны
толық меңгерту.

Дамытушылық- Оқушылардың
сабаққа деген қызығушылығын
арттырып, ой - өрісін жетілдіру.

Тәрбиелік- Іскерлікке,
ұқыптылық пен жылдамдыққа
тәрбиелеу.

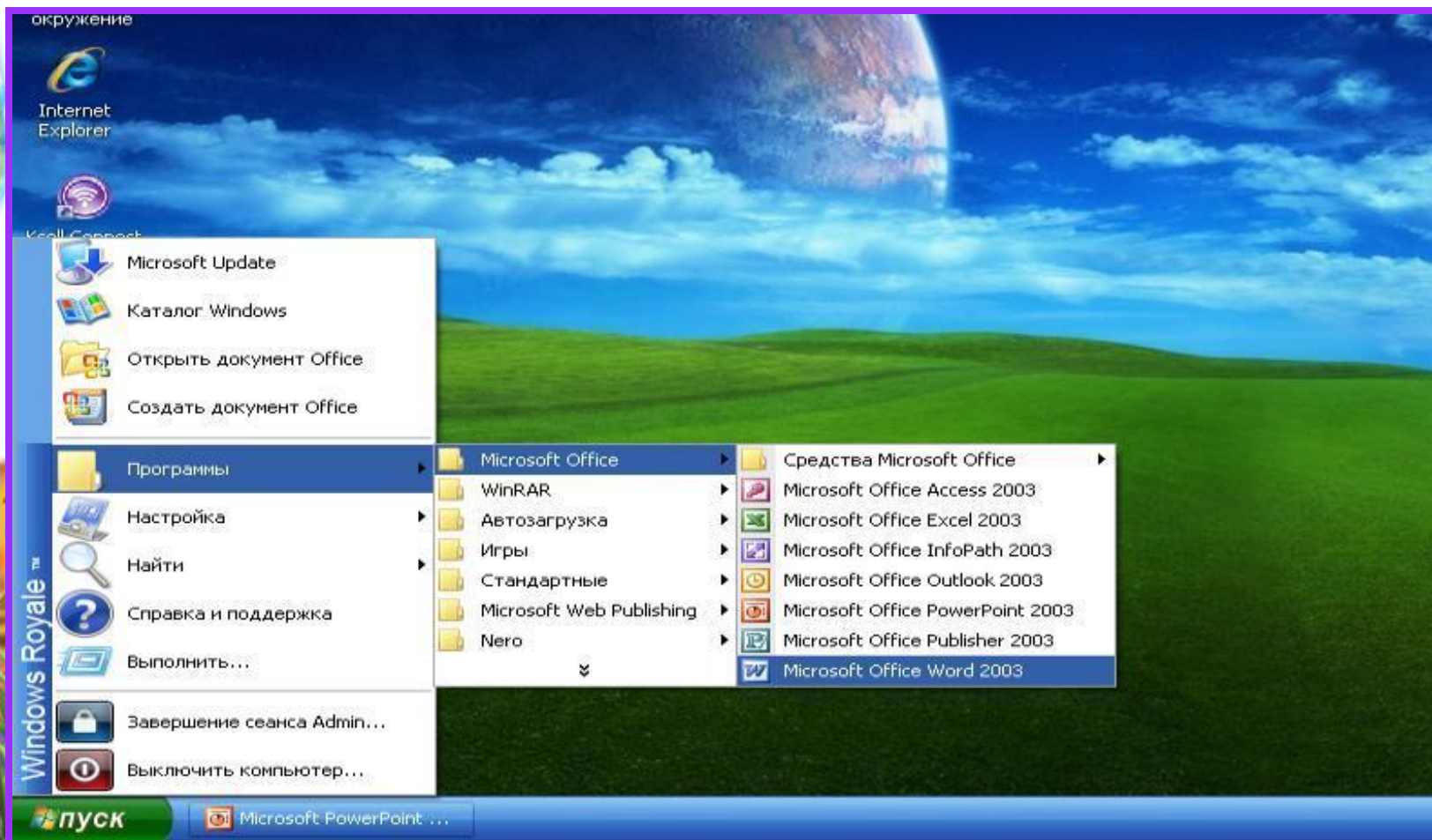
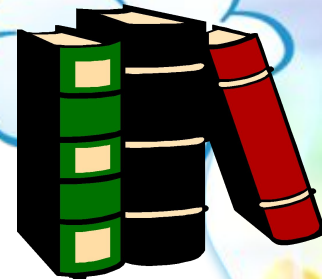
Сабақтың құрылымы



Жаңа сабақты түсіндіру

Пуск => Программы =>

Microsoft Office => Microsoft word





*Microsoft word-бұл
құжаттарды құру, қарап шығу,
өзгерту және басып шығару
үшін арналған Microsoft Office
жүйесінің құрамына кіретін
программа.*



Мәтіндік процессорды бірнеше жолмен қосуға болады:

1. Негізгі менюден Жіберу

=>Программалар => Microsoft

Office => Microsoft word

командаларын орындау арқылы;

2. Жұмыс үстеліндегі таңбашамен;



Microsoft word-бұл құжаттарды құру, қарап шығу, өзгерту және басып шығару үшін арналған Microsoft Office жүйесінің құрамына кіретін программа.

Microsoft word іс жүзінде қазіргі мәтіндік процессорлардың барлық қажетті сапаларына ие:

- *құжаттарды құру және теру;*
- *қаріптер жиынын пайдалану;*
- *кестелер, графиктер пайдалану*

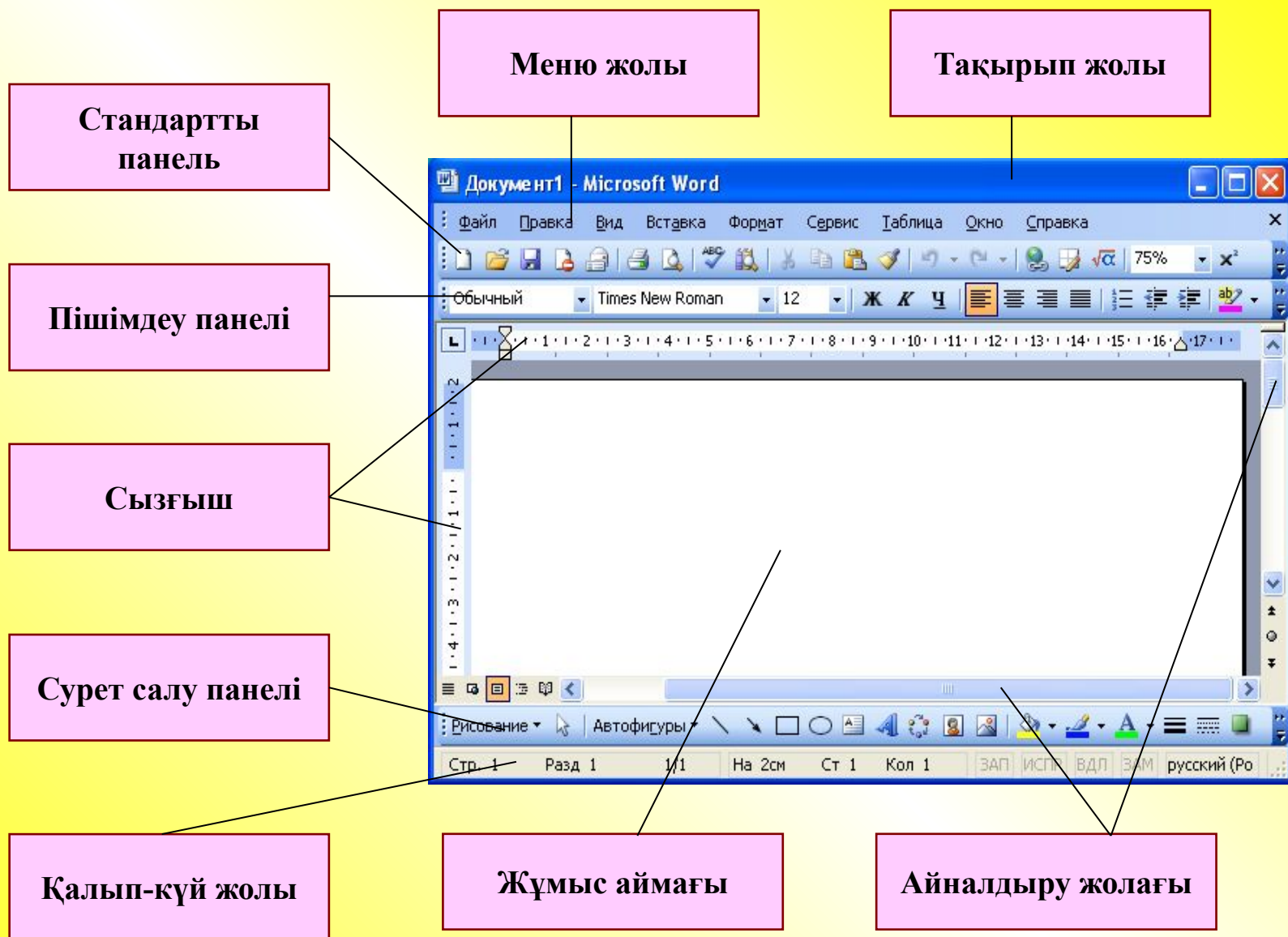
Мәтіндік процессордың кемшіліктері:

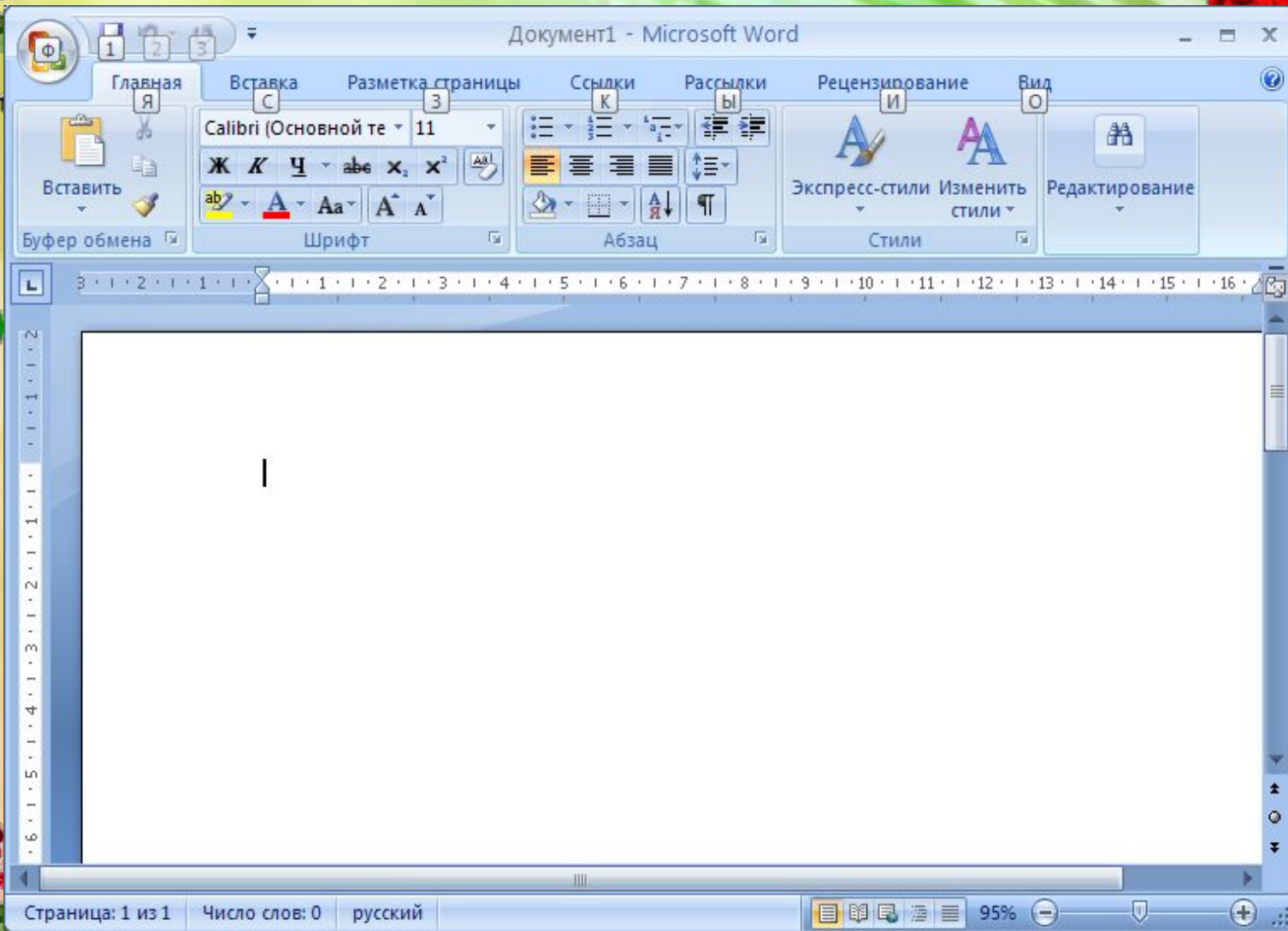
- *Математикалық формулаларды енгізу күрделі;*
- *Растрлық графикаларға арналмаған*

Стандартты пернетақта қолданылады



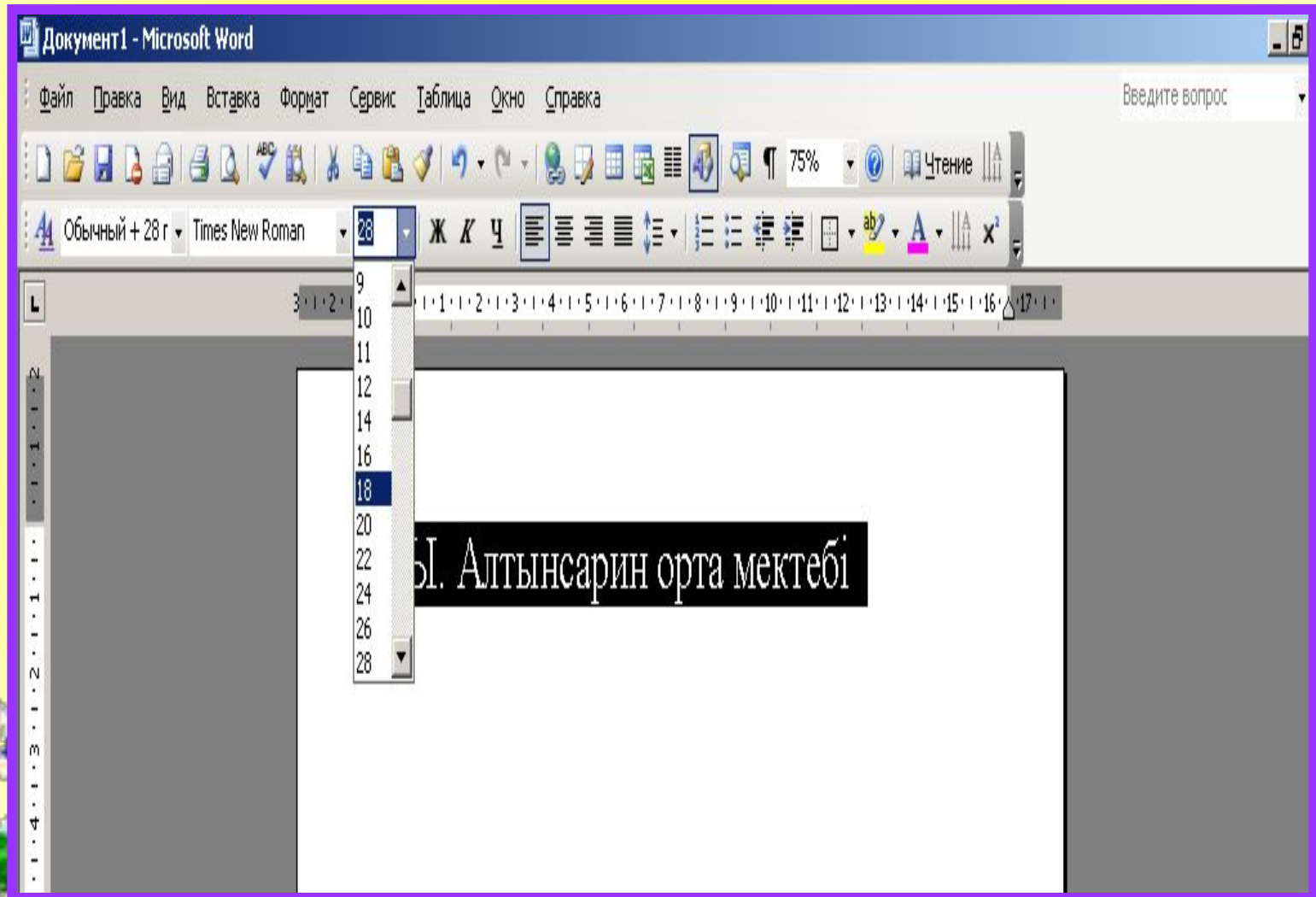
MS Word терезесінің элементтері



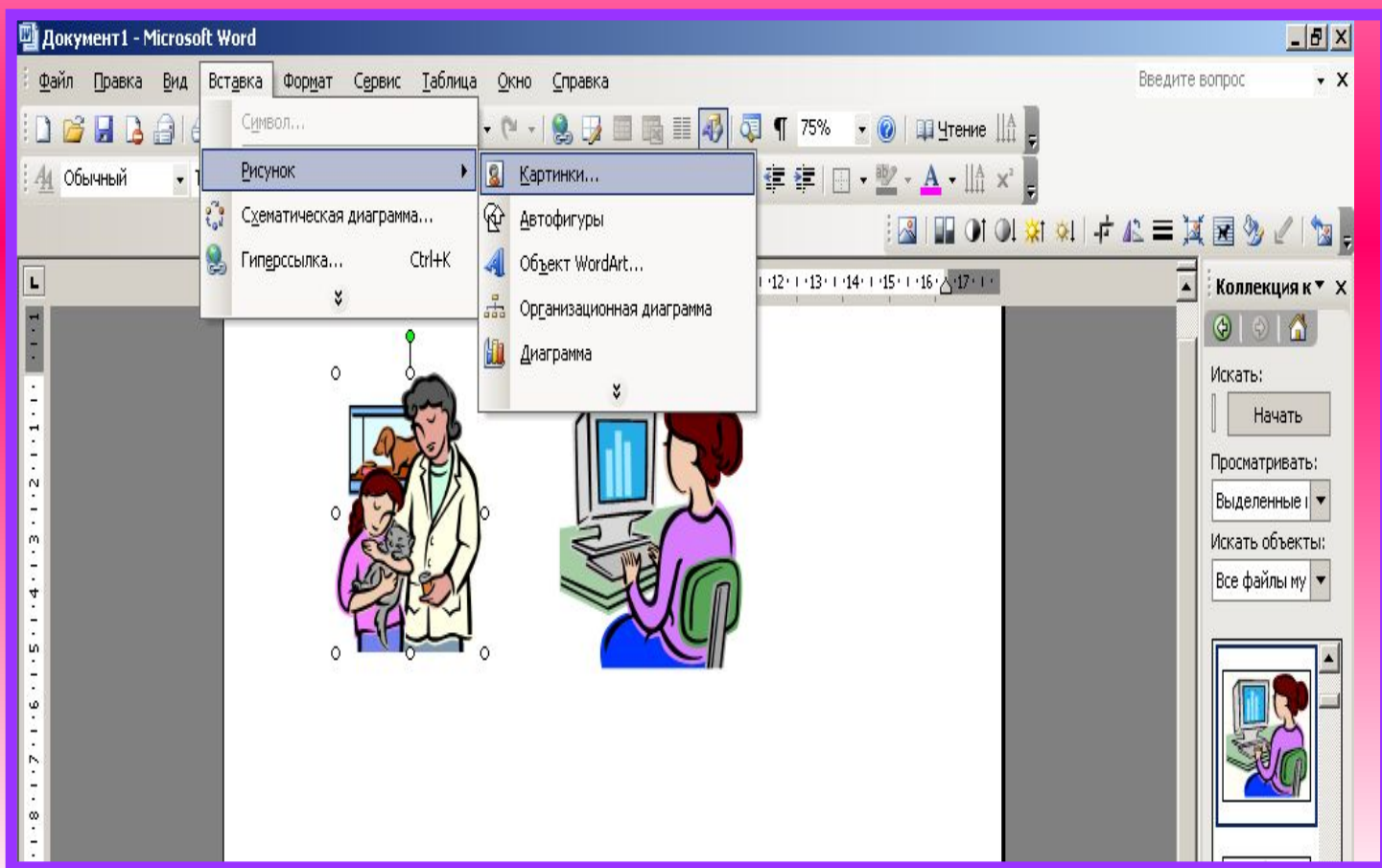




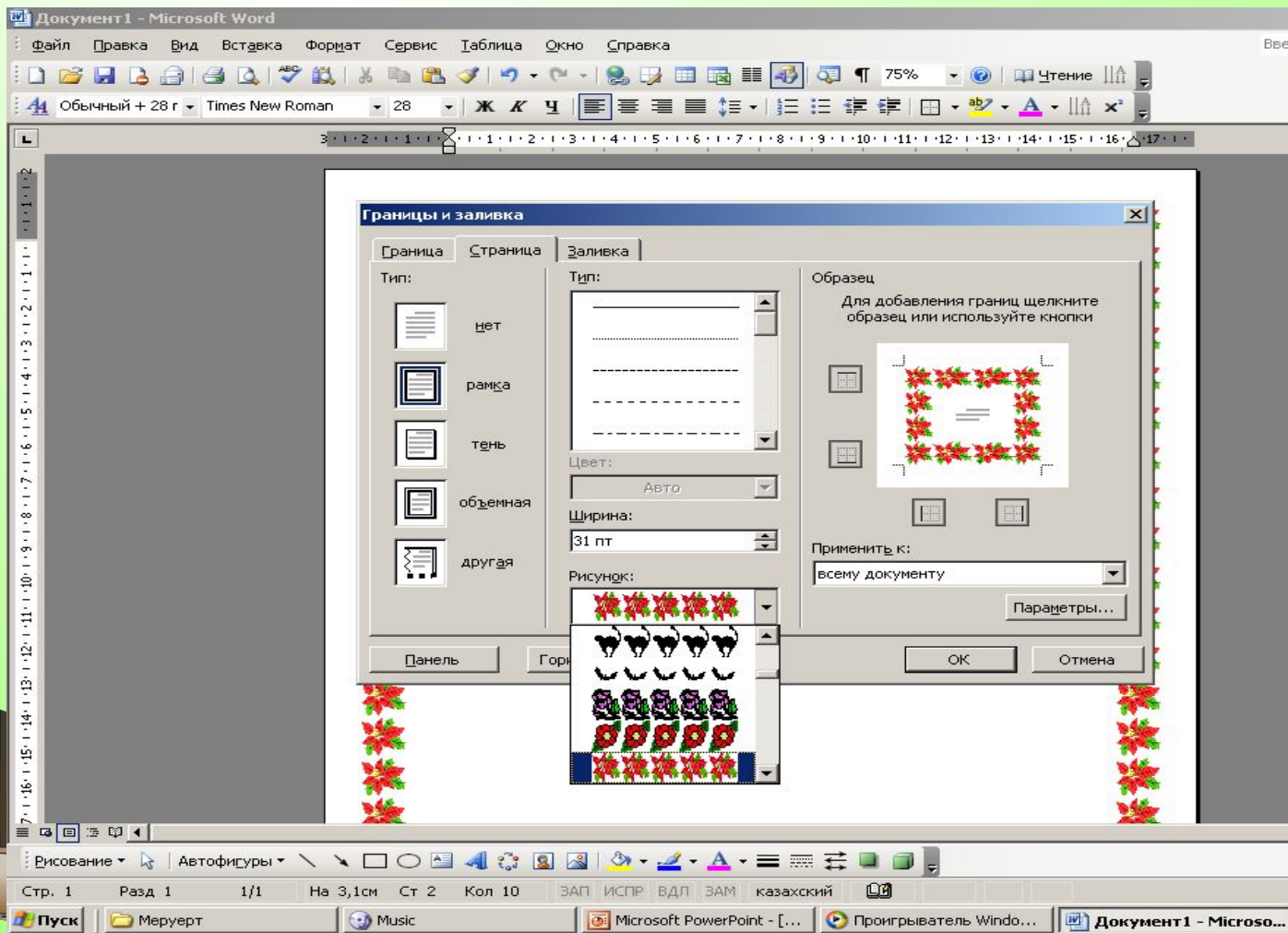
Қаріптің өлшемін өзгерту үшін



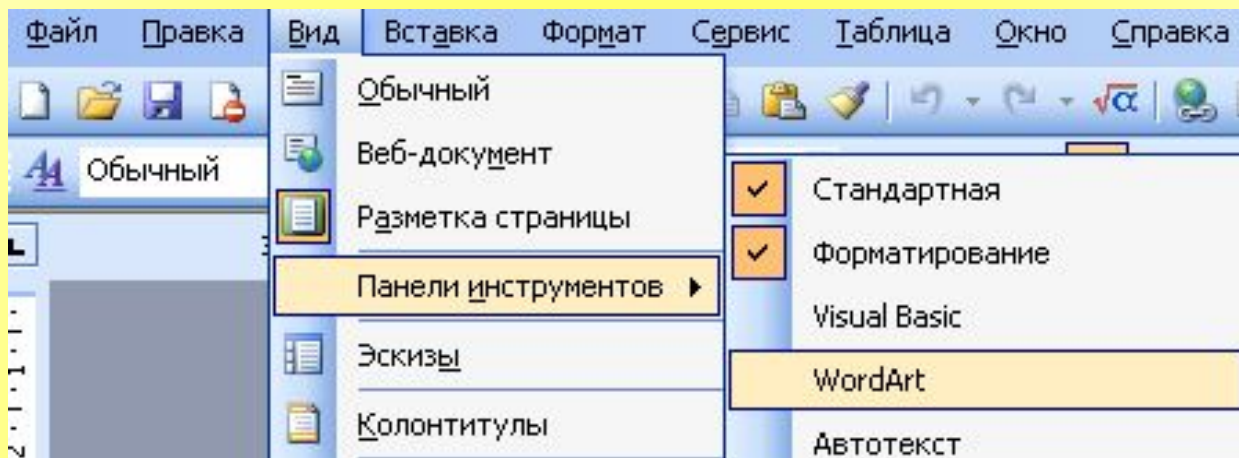
Суретті кірістіру үшін ***Вставка – Рисунок – Картинки....*** Бағдарламасын орындаймыз



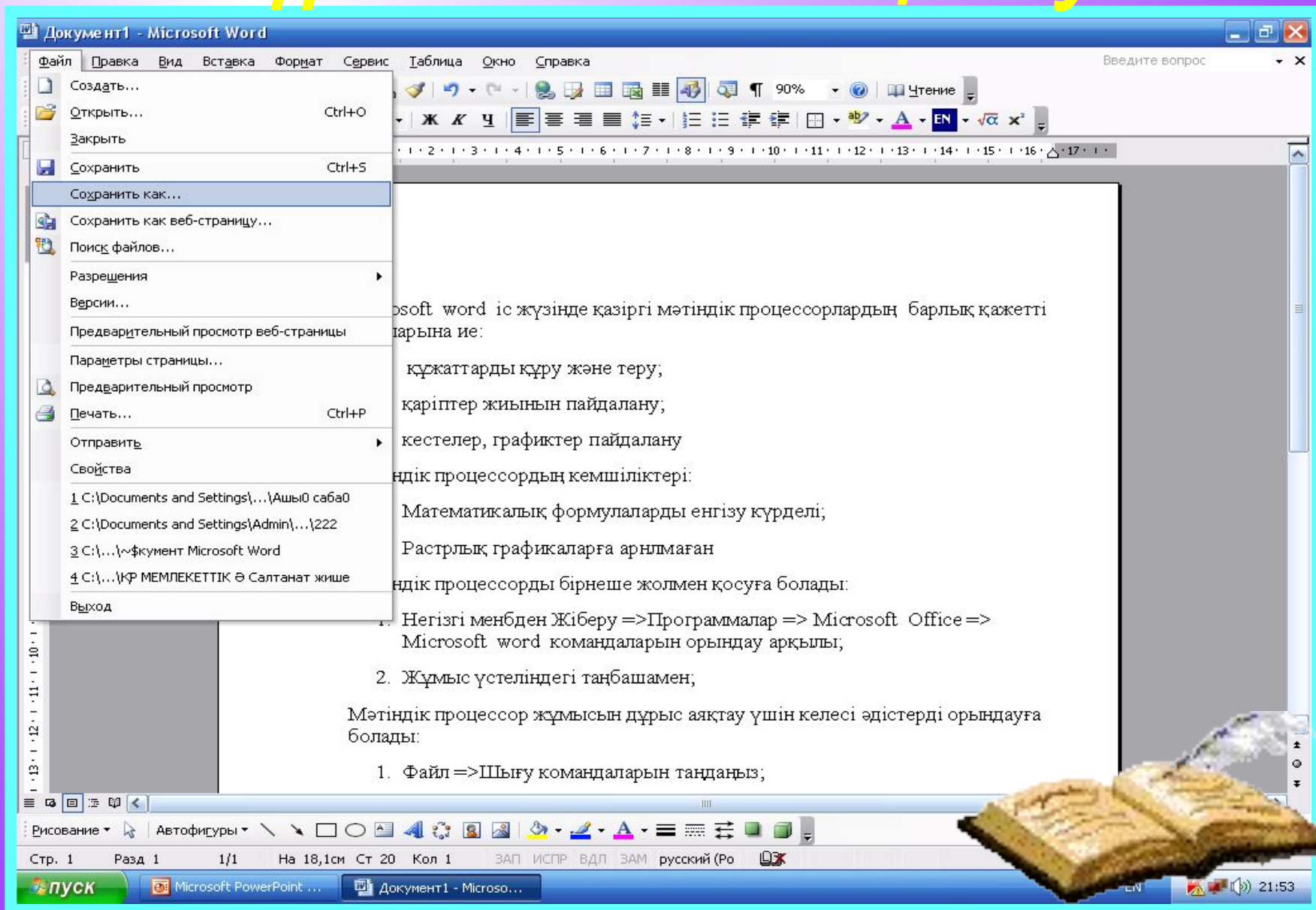
Парақтың шетіне рамка қою үшін
(*Формат – граница заливки – страница –
керекті рамкамызды таңдаймыз.*)



Мәтінді безендіру – Word ART



Құжатты сақтау



The image shows a screenshot of the Microsoft Word 2003 application window. The title bar reads "Документ1 - Microsoft Word". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Таблица", "Окно", and "Справка". The "Файл" (File) menu is open, showing options such as "Создать...", "Открыть...", "Закреть", "Сохранить", "Сохранить как...", "Сохранить как веб-страницу...", "Поиск файлов...", "Разрешения", "Версии...", "Предварительный просмотр веб-страницы", "Параметры страницы...", "Предварительный просмотр", "Печать...", "Отправить", "Свойства", and a list of recent files. The main document area contains text in Russian, including a list of features and a list of steps for saving a document. The status bar at the bottom shows "Стр. 1", "Разд. 1", "1/1", "На 18,1см", "Ст. 20", "Кол. 1", "ЗАП ИСПР ВДП ЗАМ", "русский (Ро)", and "21:53".

Microsoft word іс жүзінде қазіргі мәтіндік процессорлардың барлық қажетті қасиеттеріне ие:

- құжаттарды құру және теру,
- қаріптер жиынын пайдалану,
- кестелер, графиктер пайдалану

Мәтіндік процессордың кемшіліктері:

- Математикалық формулаларды енгізу күрделі;
- Растрлық графикаларға арналмаған

Мәтіндік процессорды бірнеше жолмен қосуға болады:

- Негізгі менюден Жібери => Программалар => Microsoft Office => Microsoft word командаларын орындау арқылы;
- Жұмыс үстеліндегі таңбашамен;

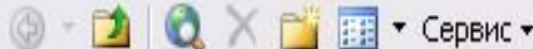
Мәтіндік процессор жұмысын дұрыс аяқтау үшін келесі әдістерді орындауға болады:

- Файл => Шығу командаларын таңдаңыз;

Сохранение документа



Папка: Мои документы



- Мои последние документы
- Рабочий стол
- Мои документы
- Мой компьютер
- Мое сетевое окружение

- GTA Vice City User Files
- Ашық сабақ 7 сынып
- Ашық сабақ мектеп
- дипломдық курсавой
- Қадір қасиет
- керек өте
- Құжық
- Меруерт И-2-07 Сабақ
- Мои видеозаписи
- Мои источники данных
- Мои рисунки
- Моя музыка
- полатно 2010
- практика сабақ жоспар
- Реферат

- Doc1
- Doc1123
- Docjbjhjy1
- Азиада әнұран
- Азиада туралы
- газет жаңа жылдық 1
- графикалық обекітлер
- емтихан
- ИОӘ жауаптары
- ИОӘ жауаптары.doc шпор
- қазақша
- ҚР МЕМЛЕКЕТТІК Ө Салтанат жише11
- Құжаттарды әзірлеу тәсілдері 23
- Лаборатория Access оқушы
- С
- Cal
- сур

Имя файла: Doc2

Тип файла: Документ Word

Сохранить

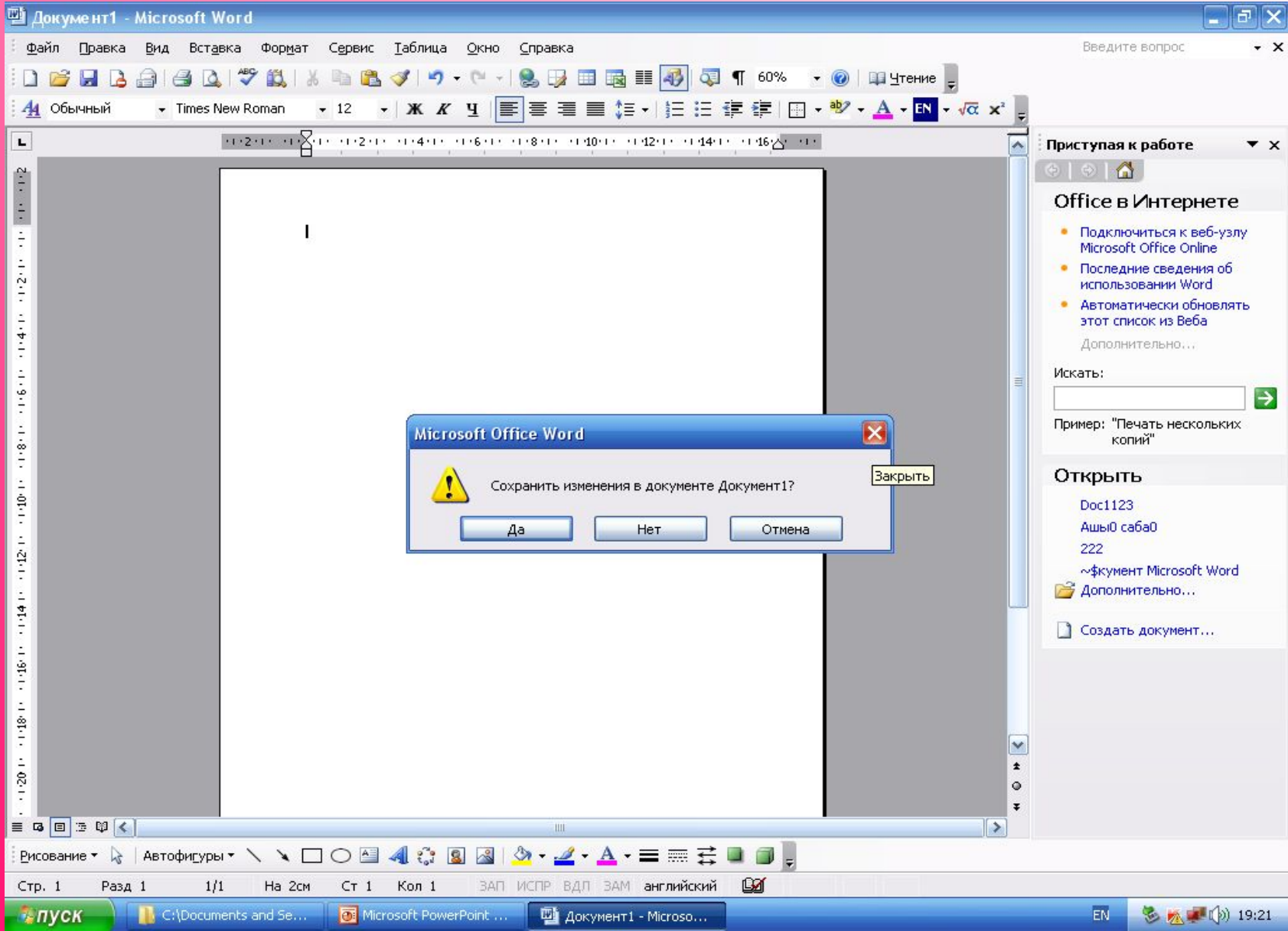
Отмена

Мәтіндік процессор жұмысын дұрыс аяқтау үшін келесі әдістерді орындауға болады:

Файл => Шығу командаларын таңдаңыз;
Alt + F4 батырмалар комбинациясын басыңыз

Microsoft word программасының атаулар жолының оң жақтағы жоғарғы жабу батырмасын шертіңіз.





Тапсырма № 1.

8"б"-сыныбы

Менің достарым:

Пранова Ботакөз

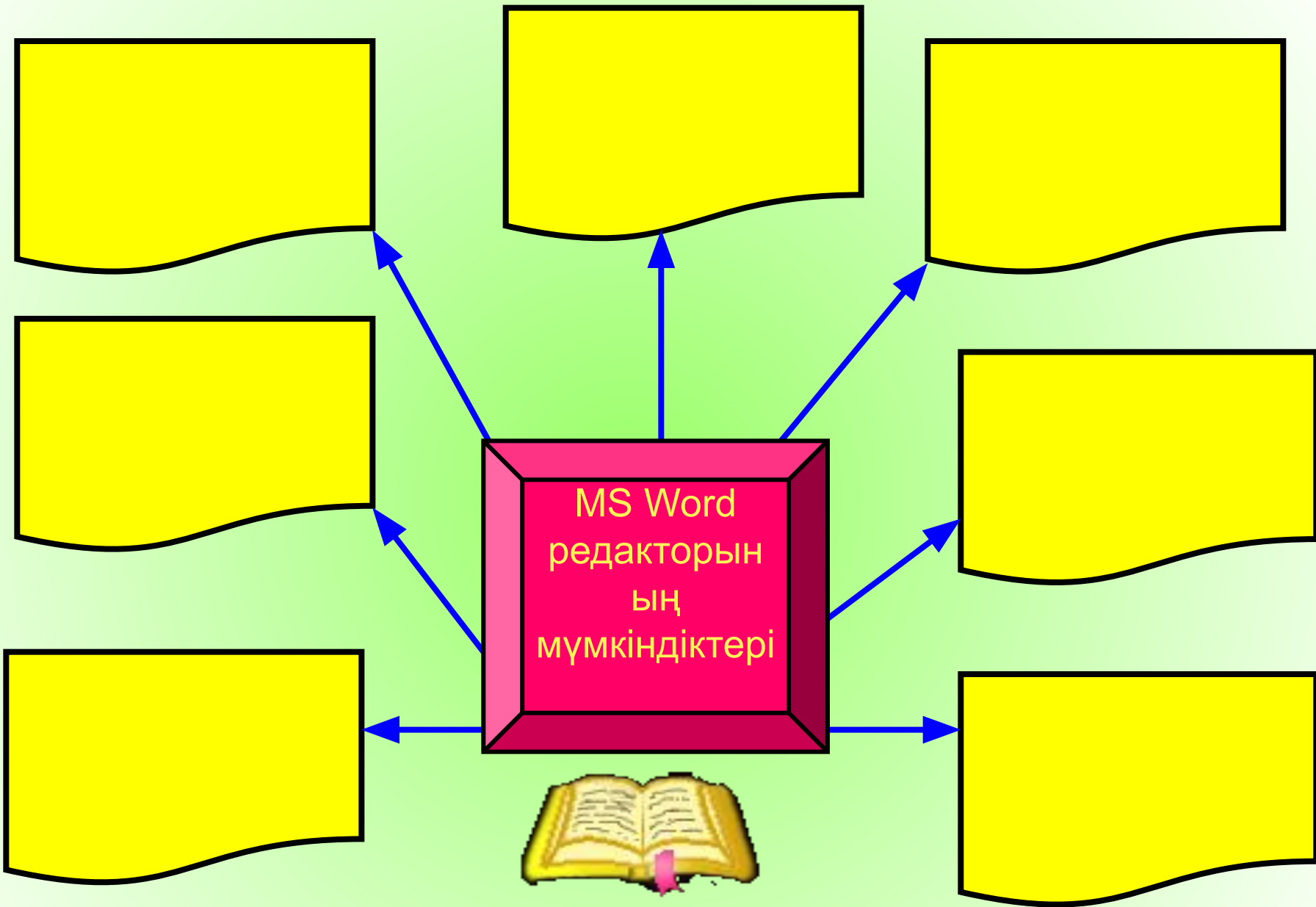
Сапаршева Ақерке

Әріпжанов Ғалымжан

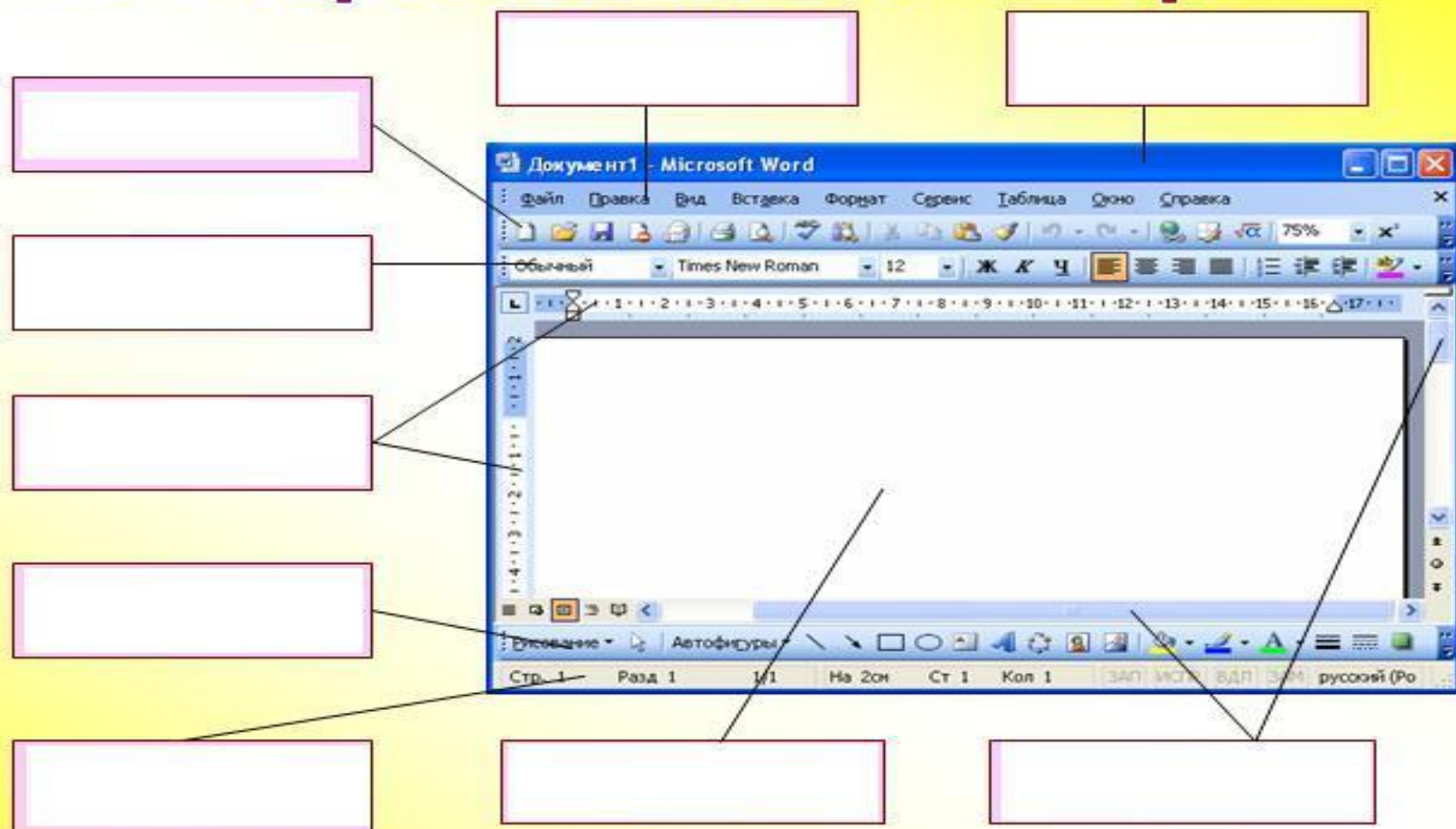
Әбдіғапаров Нұрлан

Рысбекова Гүлшат





MS Word терезесінің элементтері



Үйге тапсырма

1. Microsoft word бағдарламасына
5 сұрақтан тұратын тест құру.
2. Microsoft word бағдарламасын оқып
келу.



Бағалау мониторингісі

20-17 - "5"

16-10 - "4"

10 - төмен "3"



Зейін қойып

тыңдағандарыңызға рахмет!