

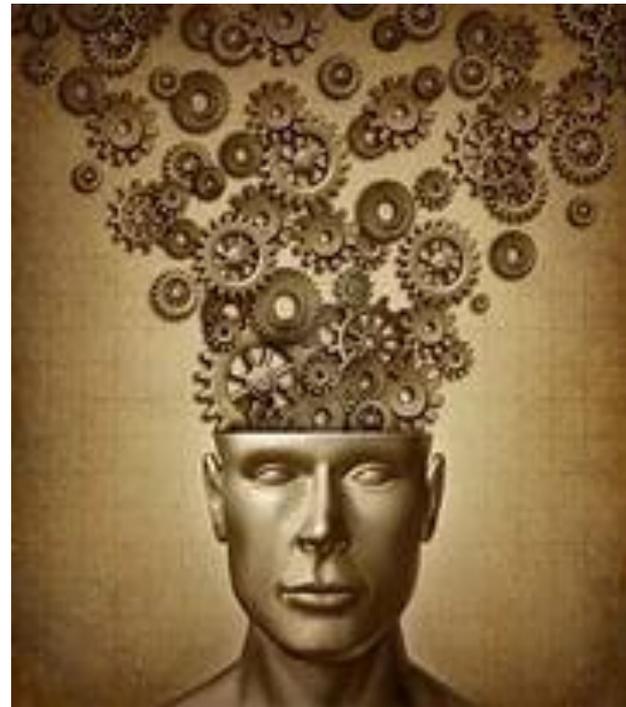
Как найти нужную информацию консультанту по грудному вскармливанию



*На основе
материалов Геры
Поэгле
(консультанта АКЕВ)*

Кто владеет информацией, тот владеет миром (Натан Ротшильд)

- Консультант – проводник информации
- Очень важно ориентироваться в потоке информации, особенно для новичков
- Необходимо переходить на **НОВЫЕ МЕТОДЫ** изучения информации.



Источники информации для консультанта по ГВ

- Базовый курс ВОЗ
- Иные обучающие программы
- Интернет
- Книги
- Живые люди, в т.ч. специалисты
- Личный опыт
- Ваш вариант?

Когда консультанту может понадобиться информация, выходящая за пределы базового курса ВОЗ?

- - новая ситуация для консультанта
- - более глубокое погружение в тему
- - вопрос клиента, не предусмотренный базовым курсом
- - подготовка контента для мам, специалистов и т. Д.
- - общение с коллегами
- - для повышения квалификации
- - Ваш вариант?

Преимущества самостоятельного поиска информации



- только так можно перерасти своего учителя
- можно увидеть проблему с разных сторон, комплексный подход
- глубокое погружение в тему
- лучшее запоминание
- расширение кругозора, захват других тем
- пока ищешь, можно узнать спрос на информацию, тенденции, мифы и т.п.

МИФЫ ПО ПОВОДУ ИНФОРМАЦИИ, которые мешают развиваться

- *МИФ №1. «Я сначала всё изучу, и только потом приступлю к практике».*
- **НО!** «Закон Мура» гласит: сегодня человечество вышло на такой темп развития, что количество знаний в разных областях увеличивается в геометрической прогрессии (удваивается каждые 3-7 лет). Поэтому невозможно изучить всё! Нужно каждое полученное знание применять здесь и сейчас.

МИФЫ ПО ПОВОДУ ИНФОРМАЦИИ, которые мешают развиваться

- *Миф №2. «Сегодня уже вся информация найдена, ничего нового невозможно найти. Лучше спросить у специалиста, у которого есть своя база».*
- *НО! В начале 20 века человечество было уверено, что все изобретено, что дальше двигаться некуда.*

МИФЫ ПО ПОВОДУ ИНФОРМАЦИИ, которые мешают развиваться

- *МИФ №3. «Сегодняшние профессионалы такими были всегда, у них дар от рождения, гениальная память, сверхчуткие руки и т.д. Таким стать невозможно».*
- **НО!** На самом деле у каждого специалиста за спиной «свое кладбище». Начинать сейчас проще, т.к. интернет лучше развит, чем 15 лет назад.

МИФЫ ПО ПОВОДУ ИНФОРМАЦИИ, которые мешают развиваться

- *МИФ №4. «Стать профессионалом довольно легко и быстро, главное знать, КАК».*
- **НО!** На самом деле, главное не знать, а **УМЕТЬ**. На первом месте практика, а не чистые знания!

МИФЫ ПО ПОВОДУ ИНФОРМАЦИИ, которые мешают развиваться



- *МИФ №5. «Если я не умею обращаться с компьютером, то все должны мне помочь, делать эту работу за меня».*
- **НО:** сегодня уметь работать с компьютером такая же необходимость, как уметь читать.

МИФЫ ПО ПОВОДУ ИНФОРМАЦИИ, которые мешают развиваться

- *МИФ №6. «Можно найти все что угодно через поисковик, есть всегда некая волшебная комбинация клавиш».*
- **НО!** Нужно уметь работать с поисковиком (смотреть контекст, прокручивать несколько страниц поиска, выделять качественные сайты).

МИФЫ ПО ПОВОДУ ИНФОРМАЦИИ, которые мешают развиваться

- *МИФ №7. «В интернете можно найти бесплатно всё».*
- **НО! Уникальный контент почти всегда стоит денег.**

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ.

Интернет

- - статьи на доверительных сайтах (akev.ru, gvinfo.ru, llrussia.ru, breastfeeding.narod.ru, am-am.info, new-degree.ru, azbukamama.ru, www.mamamilk.info) и т.д.
- - вебинары, чаще всего имеют общеознакомительный характер (АКЕВ, Новый уровень, Азбука материнства, Радуга материнства, Путешествие к рождению)
- - соц.сети (хорошо работают как накопители ссылок)
- - youtube (для мам-визуалов видеоинформация общего характера, можно вести свой канал)
- - форум АКЕВ (открытая и закрытая части)

ФОРУМ АКЕВ. Преимущества

- Существует 10 лет
- Очень много информации, особенно для новичков
- Часто обновляется
- Множество конкретных практических ситуаций
- Возможен режим дискуссии, обсуждения

ФОРУМ АКЕВ. Правила работы

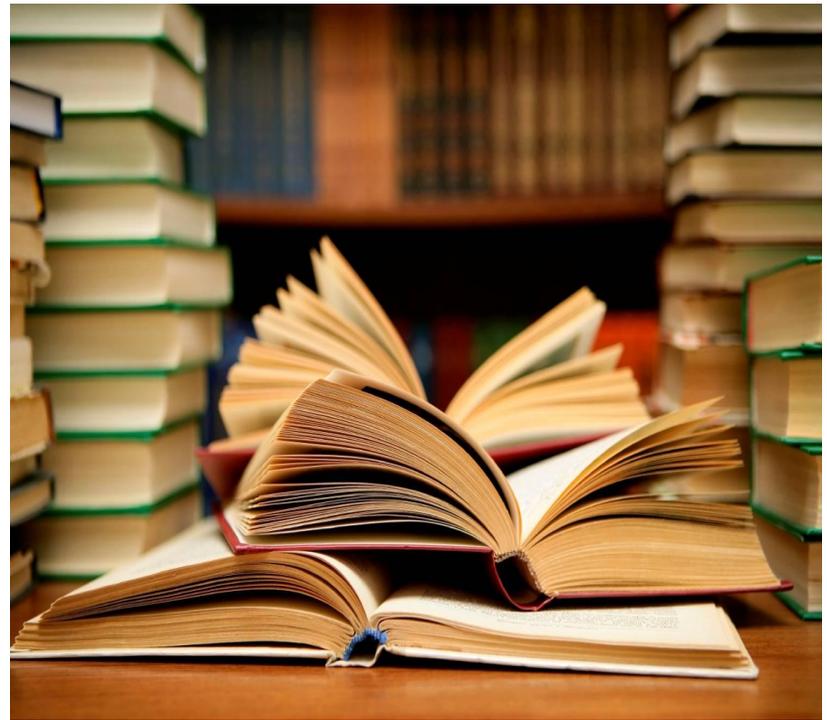
- Открытая и закрытая часть. Закрытая – для членов АКЕВ.
- Если вопрос общий, то лучше всего искать его в подходящем разделе закрытой части форума.
- Если вопрос узкий, то лучше воспользоваться поисковиком форума.
- на форуме можно и нужно не только искать, а просто читать темы.

КАК правильно пользоваться поиском на форуме

- Поисковик работает не как на Яндексе (не учитывает контекст, разницу в падежах, ошибки в написании).
- На конце искомого слова вместо окончания в поиске лучше ставить звездочку, чтобы найти слово во всех падежах.
- При поиске лекарств важно знать действующее вещество и его варианты написания, учитывать ошибки в написании со стороны других людей.

Книги

- Не обязательно читать от корки до корки.
- Можно использовать как справочник по конкретному вопросу, т.к. в ней может оказаться то, чего больше нигде нет.
- Электронные и печатные варианты – выбираем удобный для себя.



Живой человек, специалист

- Лучше искать самим, чем полностью полагаться на авторитет. Только в таком случае можно превзойти его.
- Низкий КПД: при устной беседе до слушателя доходит только 30% информации говорящего.
- Наиболее эффективно общение в формате дискуссии, а не лекции

Что нужно, чтобы беседа со специалистом оказалась продуктивной?

- Будьте на равных. Подойдите не с вопросами, а с темой для дискуссии, которая может быть интересна обоим.
- Подготовьтесь! Изучите сначала информацию по теме в интернете. Не забудьте сохранить ключевые ссылки
- Систематизируйте. Информация должна быть по полочкам. Можно нарисовать схему (программа MindMap или интеллектуальная карта). Домашнее задание!
- Размышляйте. Составьте свои гипотезы на основе изученной информации (от самых невероятных до самых бессмысленных).
- Дискутируйте.

«Коллективный разум»

- профессиональное сообщество
- форумы специалистов
- «круглые столы» и конференции



УЧИМСЯ ФИЛЬТРОВАТЬ!



- Нужно отсеять много песка, прежде, чем найдешь золото.
- Самое сложное – начать.
- Эффективная фильтрация = значительная экономия времени

Секреты фильтрации:

- Чистим почтовую рассылку. Домашнее задание!
- Наводим порядок в папке «ГВ». Домашнее задание!
- Формируем и пополняем список полезных материалов (с кратким содержанием).
- Сортируем новый материал СРАЗУ!
- Учимся разному у разных учителей.
- Читать – НЕ значит запоминать, прорабатывать и применять.

Конспект: как сделать эффективным?

Что должно быть в конспекте, чтобы знания сразу превращались в практику:

-  глаголы-действия;
-  где я мог применить это знание ранее?
-  как я могу донести это другим?
-  что я буду делать по окончании вебинара?
-  ценные идеи и мысли записывать сразу!

Работа с информацией – тоже работа!

- Прокрастинация – откладывание неприятного дела или мыслей на потом.
- Во время изучения информации нужно работать, не отвлекаться на другие дела (на телефоны, соцсети и т.д.).
- НЕ зацикливайте мозг! Сменяйте одну деятельность другой.
- Минимизировать работу за компьютером – это реально! (ваши варианты)

ГДЕ И КОГДА УСПЕВАТЬ ЗАНИМАТЬСЯ САМОРАЗВИТИЕМ?

- ВНЕ дома с помощью телефона(в пути, в очереди, на прогулке)
- ДОМА с помощью хэнд-фри и наушников во время готовки и уборки
- ГДЕ УГОДНО при желании (в салоне красоты, на пляже и т.п.)

РЕЗЮМЕ: как и где искать нужную информацию?

- По своей базе данных
- В интернете на доверительных сайтах
- Форум АКЕВ открытая и закрытая часть
- Вебинары
- Книги от доверительных авторов, первоисточники
- Идем к наставнику, специалисту
- Профессиональная рассылка, «коллективный разум»

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

- Познакомиться с программой MindMap (или интеллектуальной картой).
- Отписаться от ненужной рассылки
- Отсортировать папку «ГВ» на своем компьютере
- Завести личную базу материалов по ГВ, если ее еще нет.

Спасибо за внимание!



НОВЫХ УСПЕХОВ, ТОВАРИЩИ!