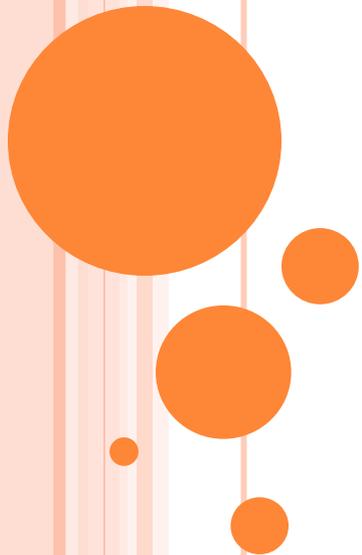


**АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
«НОМОС»**

# **Портфолио студента**



# 1. РАЗДЕЛ «ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ»

- **ФИО:** Степанян Сусанна Ваграмовна
- **Год рождения:** 10 января 1999 года
- **Специальность:** право и организация социального обеспечения



## 2. РАЗДЕЛ «УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

№ п/п	Учебный год	Средний балл
1 семестр	2015 / 2016	5
2 семестр	2016 / 2016	4, 63
3 семестр	2016 / 2017	4, 75
4 семестр	2017 / 2018	5
5 семестр	2018	5
6 семестр		
7 семестр		
8 семестр		



# КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

- **1. Предмет:** *Право социального обеспечения*

**Тема:** «Государственные пособия, гражданам, имеющим детей по системе социального обеспечения Российской Федерации»

**Научный руководитель:** к.ю.н., А.Н. Мануковская

**Оценка:** 5 (отлично)

- **2. Предмет:** *Гражданское право*

**Тема:** «Объекты гражданских правоотношений»

**Научный руководитель:** Г.А. Малхасян

**Оценка:** 5 (отлично)



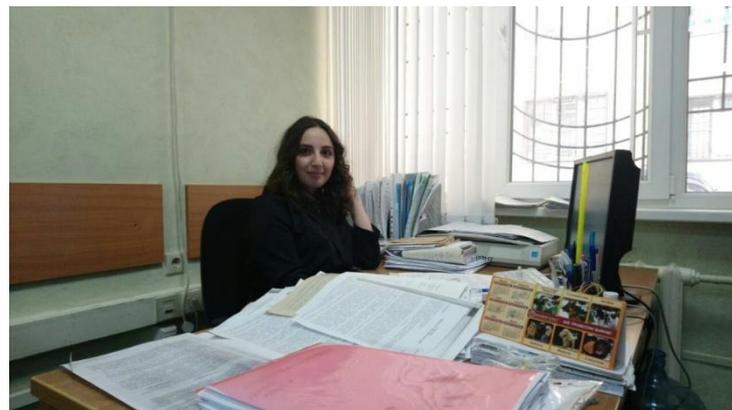
### 3. РАЗДЕЛ «ПРАКТИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

- ▣ *В «Управлении социальной защиты населения г. Воронежа» с 24 марта по 07 апреля*



- ▣ *В Пенсионном Фонде Российской Федерации с 07 апреля по 20 апреля*



## 4. РАЗДЕЛ «НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

### □ Участие в «*Научной конференции*»

Тема: «*Пособия гражданам, имеющим детей в РФ*»

Научный руководитель: *Малхасян Г.А.*

Заняла- *3 место*



# УЧАСТИЕ В «ДЕЛОВОЙ ИГРЕ»

## ТЕМА: «РАСТОРЖЕНИЕ БРАКА»







## АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»»

### ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент(-ка) Иванов Иван Иванович  
 обучающийся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проходив(-а)  
 производственную практику по профилю специальности (ППС) в  
КЧВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа»  
 (наименование базы практики)

под руководством Ивлиевой Ольги Владимировны  
 (Ф.И.О. руководителя практики от организации-базы практики)  
 производственную преддипломную практику (ПАП) в  
КЧВО «УСЗН Ленинского района г. Воронежа»  
 (наименование базы практики)

под руководством Шевякова Ольги Владимировны  
 (Ф.И.О. руководителя практики от организации-базы практики)

Результатом образовательной программы является освоение студентами видами профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе формирование общих компетенций (ОК).

#### Оценка уровня освоения общих компетенций по результатам производственной практики:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	По результатам производственной практики ППС (шкала: 0-2)		Оценка уровня сформированности компетенции: (шкала 1-5) по результатам ППС	По результатам производственной ПАП (шкала: 0-3)	Оценка уровня сформированности компетенции: (шкала 1-5) по результатам ПАП
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	аргументация своего выбора в профессиональном самоопределении, понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость	2	2	5 5	3	5
	определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда	2	2		3	
	изучение условий труда и выдвижение предложений по их улучшению	2	2		3	
	определение положительных и отрицательных сторон профессии	2	2		3	
	определение ближайших и конечных жизненных целей в проф. деятельности	2	2		3	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей	2	2	5	5	3	5
	успешный поиск способов и методов выполнения задачи	2	2			3	
	подбор ресурсов (инструмент, информацию и т.п.), необходимых для решения задачи	2	2			3	
	анализ действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности	2	2			3	
	анализ результата выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона)	1	2			3	
	определение путей устранения выявленных отклонений	2	2			3	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	2	5	5	3	5
	нахождение путей решения нестандартных профессиональных задач	2	2			3	
	подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для разрешения нестандартных профессиональных задач	2	2			3	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выделение профессионально-значимой информации	2	2	5	5	3	5
	выделение перечня проблемных вопросов, информацией по которым не владеет	2	2			3	
	подбор вопросов, указывающих на отсутствие информации, необходимой для решения задачи	2	2			3	
	использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов	2	2			3	
	сопоставление информации из различных источников	2	2			3	
	определение соответствия информации поставленной задаче	2	2			3	
	оценка полноты и достоверности информации	1	2			3	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	осуществление поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях	2	2	5	5	3	5
	извлечение информации с электронных носителей	2	2			3	
	использование средств ИТ для обработки и хранения информации	2	2			3	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	2	2	5	5	3	5
	полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога,	2	2			3	

общаться с коллегами, руководством, потребителями.	полилога, монолога	2	2	5	5	3	5
	результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	2	2			3	
	соблюдение официального стиля при оформлении документов	1	2			3	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	правильная постановка целей при организации и мотивации деятельности подчиненных	2	2	5	5	3	5
	полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением	2	2			3	
	обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построения выводов и разработки рекомендаций	2	2			3	
	осуществление контроля в соответствии с поставленной задачей	2	2			3	
	конструктивная критика с учетом сложившейся ситуации	2	2			3	
	организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями	2	2			3	
	участие в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды	1	2			3	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	составление программы саморазвития, самообразования	1	2	5	5	3	5
	определение этапов достижения поставленных целей	2	2			3	
	определение необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей	2	2			3	
	владение методами самообразования	2	2			3	
	участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту	1	2			3	
	владение навыками самоорганизации и применение их на практике	2	2			3	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства	1	2	5	5	3	5
	использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий	1	2			3	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	соблюдение норм профессиональной этики	2	2	5	5	3	5
	соблюдение трудовой дисциплины	2	2			3	
	соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной деятельности	2	2			3	

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	демонстрация правильной речевой аргументации	2	2	5	5	3	5
	эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений	2	2			3	
	проявление навыков личностного общения, чуткости и внимания к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими и недостатками	2	2			3	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	демонстрация активной гражданской позиции к антикоррупционному поведению	2	2	5	5	3	5
	соблюдение нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению	2	2			3	

Оценивание уровня освоения показателей общих компетенций по результатам производственной практики по профилю специальности производится по следующей шкале: 0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.

Оценивание уровня освоения показателей общих компетенций по результатам производственной преддипломной практики производится по следующей шкале: 0 – показатель не проявлялся, 1 – низкий уровень проявления показателя, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень.

Оценивание уровня сформированности компетенций производится по следующей шкале:

- 1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;
- 4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;
- 5 – все профессиональные (типичные и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

Руководитель производственной практики по профилю специальности от организации-базы практики:

Руководитель производственной преддипломной практики от организации-базы практики:

Шевлякова О.В.СЗН (фамилия, инициалы) (подпись)  
18.05.2018 (дата)

Шевлякова О.В.СЗН (фамилия, инициалы) (подпись)  
18.05.2018 (дата)

Сурнов О.Н. (подпись)  
20.04.2018 (дата)



**Характеристика**  
Студентки 3 курса, «Право и организация  
социального обеспечения» АНО ПО  
«Воронежский колледж «НОМОС»»  
Степанян Сусанны Ваграмовны

Студентка **Степанян Сусанна Ваграмовна** в период прохождения преддипломной практики в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Ленинского района г. Воронежа» с 21.04.2018 г. по 18.05.2018 г. в полном объеме, качественно и своевременно выполнила задачи, намеченные планом. Приобрела практический опыт применения действующего законодательства в области социальной защиты, приема граждан по вопросам социальной защиты, определения права, размера и сроков пособий, компенсаций, денежных выплат, формирования выплатных и личных дел получателей социальных выплат, определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи, установления психологического контакта с клиентами, адаптации в трудовом коллективе, использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Студентка умеет анализировать и применять действующее законодательство в области назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки с использованием информационно-справочных систем, определять перечень документов и принимать документы, необходимые для установления пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат, разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления. Студентка готова определять право, размер и сроки назначения пособий, компенсаций ежемесячных денежных выплат и других социальных выплат, формировать выплатные дела. Может составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, пользоваться компьютерными программами, консультировать граждан по вопросам назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки, правильно организовывать психологический контакт с заявителями, применять приемы делового общения и правила культуры поведения, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Студентка обладает необходимым объемом знаний по содержанию нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы назначения пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, социального обслуживания, основные понятия общей психологии, особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Таким образом, студентка **Степанян Сусанна Ваграмовна** понимает сущность и социальную значимость своей профессии, проявляет к ней интерес. Рекомендуемая оценка за прохождение производственной практики – «отлично».

Руководитель практики  
Первый заместитель директора  
КУВО «УСЗН Ленинского района  
г. Воронежа»



О.В. Шевлякова

Характеристика на обучающегося по овладению профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Оценка
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	5
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	5
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	5
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	5
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	5
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	5
ПК 1.7	Осуществлять деятельность по координации работы государственных и общественных организаций и учреждений с целью повышения качества социально-правовой защиты	5
ПК 1.8	Владеть навыками профессиональной коммуникации и культурой делового общения, самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять знания основ юридической терминологии в профессиональной деятельности и для собственных научных исследований	5
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	5
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	5
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	5
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	5
<b>Итого (средний балл):</b>		<b>5</b>

Оценка

Руководитель практики

*5 / отлично*  
*О.В. Шевлякова*



МП Дата

18.05.2018



## АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»

### ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

#### Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания. Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2	2
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2	2
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1	2
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2	2
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1	2
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	2	2
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	2	2
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1	2
ОК.9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	2	2
ОК.10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	2	2
ОК.11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	2	2
ОК.12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	2	2
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2	2
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1	2
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	2	2

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1	2
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	1	2
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	2
ПК 1.7.	Осуществлять деятельность по координации работы государственных и общественных организаций и учреждений с целью повышения качества социально-правовой защиты	2	2
ПК 1.8.	Владеть навыками профессиональной коммуникации и культурой делового общения, самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять знания основ юридической терминологии в профессиональной деятельности и для собственных научных исследований	1	2
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	2	2
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	2	2
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2	2
	<b>Итого:</b>	38	46

## 5. РАЗДЕЛ «ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

- Активное участие в спорте – 2 разряд по легкой атлетике



- Увлекаюсь танцами



# УЧАСТИЕ В ПОМОЩИ ДЕТЯМ «ШКОЛА ИНТЕРНАТА №1»



## ○ Активистка Воронежской Армянской диаспоры



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

