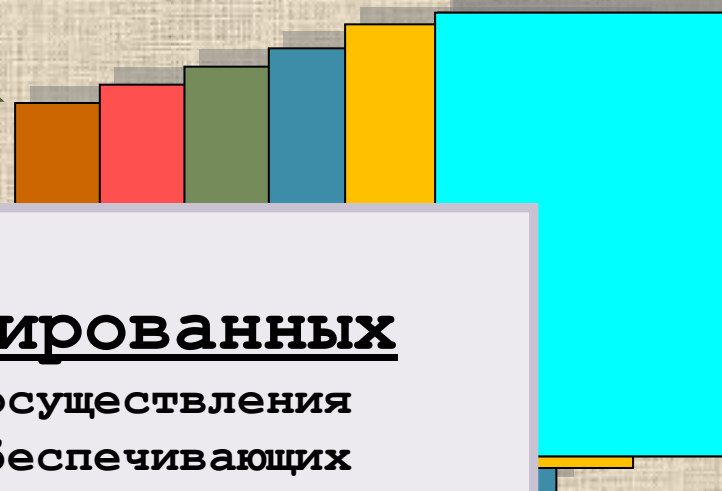
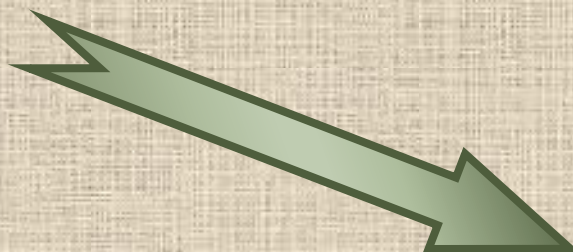
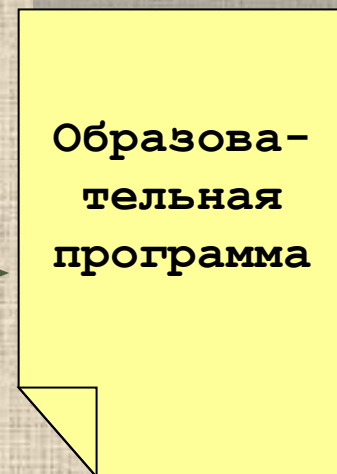


# Учебно-методический комплекс как средство повышения качества дополнительного образования



Лебедева Л.А.  
Методист ГБОУ ДОД ДДТ  
Красносельского района



совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности

Н.В. Добрецова, И.Г. Инц

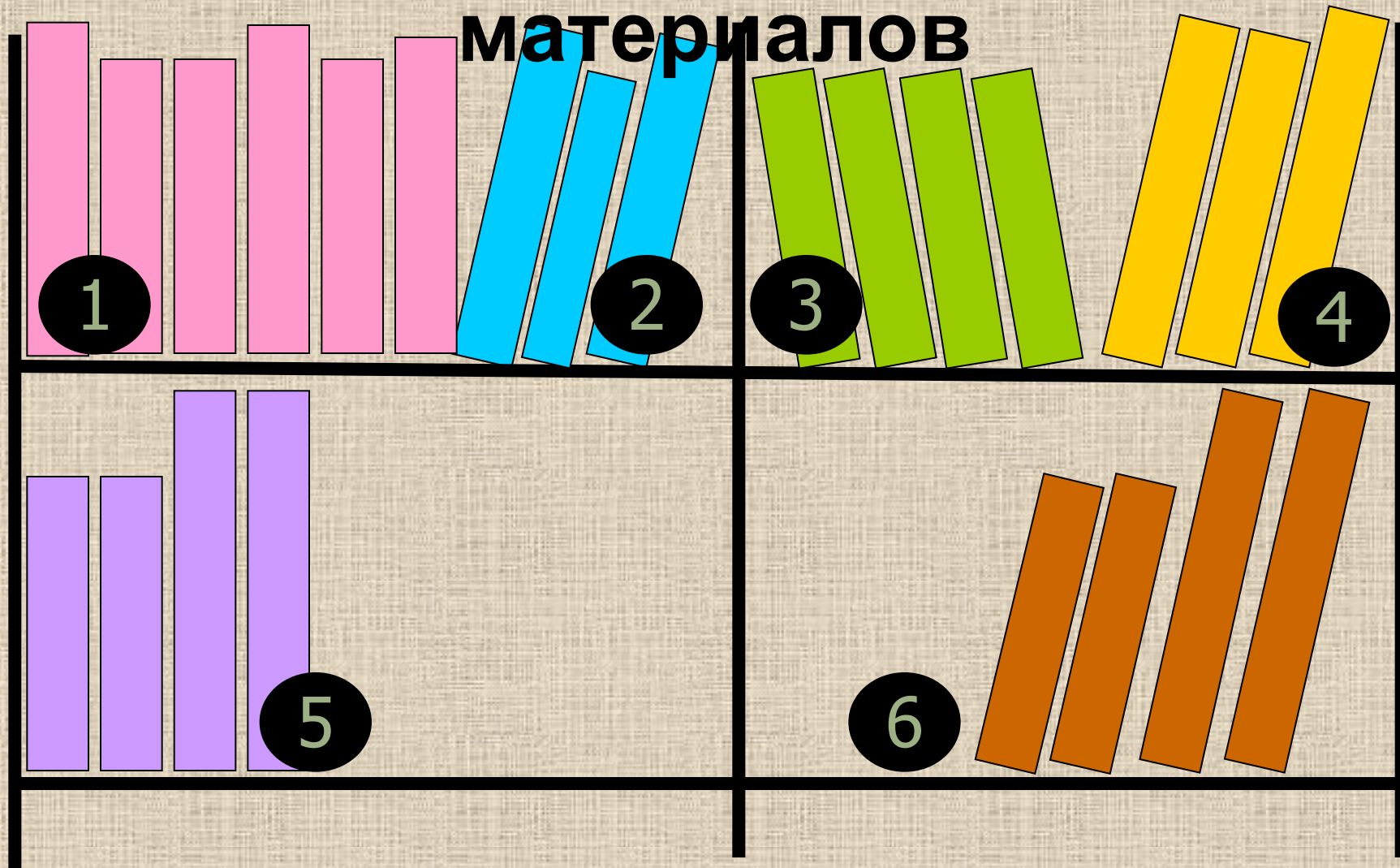
# Образовательная

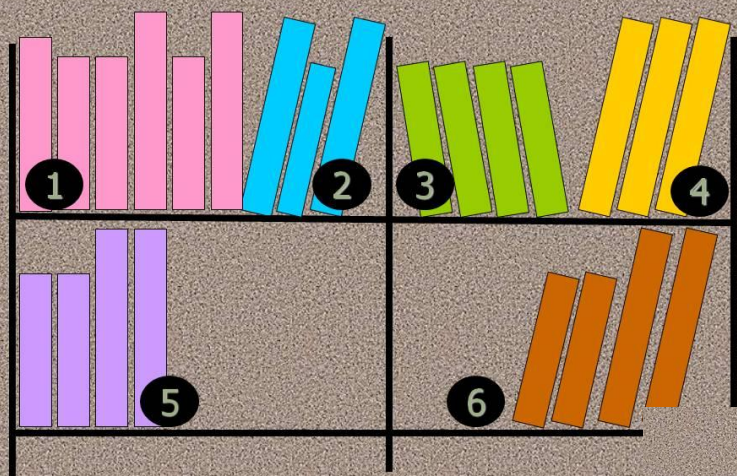
## программа-

это нормативный документ,  
отражающий направленность,  
целевые установки, содержательные  
ориентиры, условия реализации,  
результативность обучения,  
воспитания и развития детей в  
определенный промежуток времени.

*Программа должна соответствовать  
Примерным требованиям к программам  
дополнительного образования детей,  
изложенном в Приложении к письму  
Департамента молодежной политики,  
воспитания и социальной поддержки детей*

# Совокупность систематизированных материалов





## Методические материалы



1

- Подборка информационных и справочных материалов
- Научная, методическая и специальная литература
- Учебные пособия
- Тематические папки
- Собственные методические разработки
- Рекомендации, Памятки, Инструкции и др.

## Наглядные средства обучения



2

- Компоненты предметной изобразительной, условно-графической наглядности
- Печатные, экранные, компьютерные
- Раздаточный материал

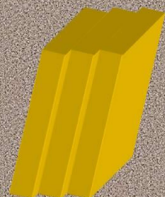
## Разработка конкретных мероприятий



3

- План-конспект занятия (открытого, контрольного, итогового и др.)
- Сценарии праздников в коллективе
- Сборники заданий и упражнений
- И др.

## Материалы из опыта работы



4

- Летопись коллектива
- Творческие отчеты
- Фотоальбомы, видеоматериалы
- Публикации
- Материалы по работе с родителями
- Рекламные материалы (буклеты, листовки) и др.

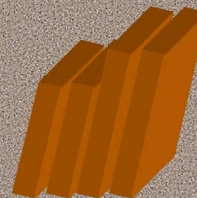
## Нормативные материалы по осуществлению индивидуальных и групповых форм работы



5

- Требования (к просмотру, прослушиванию, собеседованию, к зачетной, контрольной работе и др.)
- Положения (о конкурсе, смотре, соревновании и пр.)
- И др.

## Диагностические материалы



6

- Контрольные, срезовые работы
- Анкеты, тесты, вопросники
- Творческие дневники, актерские книжки, индивидуальные карты и др.
- Портфолио
- И др.

# Этапы создания УМК

- **1 этап**-создание нормативной и учебно-методической документации(Положение об УМК к дополнительной образовательной программе, положение о рецензии на УМК, создание образовательной программы и рабочих программ)
- **2 этап** – подбор, анализ и систематизация материалов УМК
- **3 этап** – рецензирование, обсуждение и корректировка УМК на заседании экспертно-методического совета ОУ
- **4 этап** – внедрение УМК в практику с последующей корректировкой и дополнениями

# СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА



# Образовательная

## программа-

это нормативный документ,  
отражающий направленность,  
целевые установки, содержательные  
ориентиры, условия реализации,  
результативность обучения,  
воспитания и развития детей в  
определенный промежуток времени.

*Программа должна соответствовать  
Примерным требованиям к программам  
дополнительного образования детей,  
изложенном в Приложении к письму  
Департамента молодежной политики,  
воспитания и социальной поддержки детей*



# **Учебно-методический компонент для педагога и учащихся**

- **Методические материалы в адрес педагога** (методические разработки, методические рекомендации, планы-конспекты занятий, мастер-классов, тексты выступлений педагога и т.д.)
- **Систематизированные рекомендации в адрес учащихся**(памятки, конспекты, алгоритмы, инструкции, советы, тематические папки)
- **Система заданий для самостоятельной работы учащихся**(рабочие тетради, образцы исследовательских и творческих работ учащихся, сборники заданий и упражнений, учебные и методические пособия, индивидуальные образовательные маршруты)

# Учебно-методический компонент для педагога и учащихся

- **Информационно-справочные материалы** (научная, специальная и методическая литература, энциклопедии, справочники, каталоги информационно-справочных материалов и т.п.)
- **Нормативные материалы по осуществлению индивидуальных и групповых форм работы** (требования к: просмотру, прослушиванию, собеседованию, к зачетной, контрольной работе; положения о: конкурсе, смотре, соревнованиях; и т.д.)



# Учебно-методический компонент для педагога и учащихся

- **Аудиовизуальные материалы**  
(систематизированная картотека аудио- и видео кассет, CD и DVD дисков по темам программы)
- **Электронно – образовательные ресурсы**  
(электронные учебники, пособия, игровые и обучающие программы, энциклопедии, адреса сайтов в Интернете, собственный сайт по направлению образовательной программы и др.)



# Воспитательный компонент

- **Методические материалы о деятельности творческого объединения**(планы работы детского объединения, программы выездов и экскурсий, сценарии игр, конкурсов и праздников, летопись коллектива, творческие отчеты и т.п.)
- **Информационные материалы о коллективе** (буклеты, реклама, статьи, видеофильмы, фотоальбомы, сайты творческого объединения и др.)
- **Материалы о работе с родителями**(план работы с родителями, планы проведения и протоколы родительских собраний, анкеты, вопросники, памятки и др.)

# Компонент результативности

- **Материалы по выявлению** (тестовые задания, материалы к контрольным работам и зачетам, творческие задания, диагностические игры, вопросники, анкеты и др. по темам программы)
- **Материалы по фиксации** (портфолио учащегося, информационные и диагностические карты, материалы результативности выполнения учащимися контрольных работ, тестовых заданий, аналитической справки, отзывы, публикации и т.д.)
- **Материалы предъявления** (портфолио, дипломы, грамоты, сертификаты, компьютерные презентации, видеофильмы, видеосюжеты, фотоотчеты и др.)

# Алгоритм создания УМК

1. Разработка образовательной программы
2. Разработка рабочих программ
3. Определение цели и задач разработки УМК
4. Подбор информационного и методического материала
5. Анализ информационного и методического материала
6. Разработка диагностических материалов
7. Систематизация материала(в соответствии с учебно-тематическим планом и формами проведения занятий)
8. Создание тематических папок
9. Внедрение УМК в практику
10. Корректировка материалов УМК



**Желаю успеха в создании  
УМК!!!**



В презентации использованы материалы

- ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»
- ПДДТ Невского района
- носельского района

