



**ИТОГОВОЕ  
СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)**

# Комплект бланков участника итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер темы Место проведения Номер кабинета Вид задания (пометки)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы

ФИО участника

Повторяете задание полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Заполнить левый или правый край ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Э Ю Я | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия

Имя

Статьа (пол)

Документ Серия Номер Лист  Ж  М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).  Да  Нет

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись государственного проверяющего	
Резерв - 1	Резерв - 2

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

ФИО участника

Повторяете задание полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

Участники выполняют сочинение(изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи (в том числе дополнительных бланках записи)

# Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

- Бланки сочинения (изложения) заполняются ручками с чернилами черного цвета.
- Каждая цифра и буква во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируется с образца ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).
- Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

# Категорически запрещается

- Делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- Использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

# Заполнение бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Сериала Место проведения Номер кабинета Дата проведения (д. м. г.)

Код вида работы Периоды выполнения работы Номер тома Количество объектов записи Код работы

Заполнять теловой или каталлерной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Ю Я І 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У І Л -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Документ Серия Номер Лоп  Ж  М

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку границы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго личной печати

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго личной печати	
Резерв - 1	Резерв - 2

Верхняя часть

Средняя часть

Нижняя часть

# Заполнение бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк  
регистрации**

25304307

Код региона	Код образовательной организации	Класс Точка Линия	Место проверки	Номер кабинета	Дата проведения по месту

Код вида работы	Помещение мер работы	Номер точки	Количество бланков записи	Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

В верхней части бланка регистрации расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для рукописного занесения информации;
- строка с образцами написания символов;
- поле «код работы» формируется автоматически при печати бланков.

# Заполнение бланка регистрации

Номер темы	Количество бланков	Код
0001	0000	

и ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по след

- **Поле «Количество бланков»** заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается количество бланков записи («4»)  
*(т.к. производится сканирование всех выданных участникам бланков, в том числе незаполненных)*

# Заполнение бланка регистрации

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов РФ
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 - сочинение, 21 - изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой



# Заполнение бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (день)
26	003001	11A	003001	0012	01-12-16
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	003	004		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y U I E

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

На доске оформляется образец заполнения

20 - СОЧИНЕНИЕ  
21 - ИЗЛОЖЕНИЕ

Заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника

Заполняется автоматизировано

# Заполнение бланка регистрации

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике.

<i>Сведения об участнике</i>			
Фамилия	<input type="text"/>		
Имя	<input type="text"/>		
Отчество <small>(при наличии)</small>	<input type="text"/>		
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М

Поля средней части бланка регистрации, заполняются участником экзамена самостоятельно.

# Заполнение бланка регистрации

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
Фамилия	Информация вносится в соответствии с документом, удостоверяющим личность
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 0713
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

# Заполнение бланка регистрации

Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника

Сведения об участнике			
Фамилия	И В А Н О В		
Имя	И В А Н		
Отчество (при наличии)	И В А Н О В И Ч		
Документ	Серия	Номер	Пол
	1 2 3 4	1 2 3 4 5 6	<input type="checkbox"/> Ж <input checked="" type="checkbox"/> М

В поля записываются арабские цифры серии и номера без пробелов

Ставится метка в соответствующем поле



# Заполнение бланка регистрации

Если участник допустил ошибки при  
заполнении, их нужно исправить

Сведения об участнике	
Фамилия	<del>ЕЛЕНА ПЕТРОВА</del>
Имя	<del>ИВАНОВНА ЕЛЕНА</del>
Отчество (при наличии)	<del>ПЕТРОВА ИВАНОВНА</del>
Документ	Серия <del>354781</del> 234      Номер <del>1234354782</del>
Пол <input checked="" type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М	

# Заполнение бланка регистрации

*При написании сочинения (изложения) следует:*

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).


*Иванов*

Подпись участника строго внутри окошка

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по заполнению бланков и поле для подписи участника



# Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	 Подпись ответственного строго внутри оклада
Резерв - 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поля



# Заполнение бланков записи

Бланки записи предназначены для оформления сочинения (изложения).

Возможны два варианта бланков записи: односторонний и двусторонний

The image displays three blank writing sheets, each with a header section and a large ruled writing area. The sheets are arranged horizontally.

- Left sheet:** Titled "Итоговое сочинение (изложение) Бланк записи". It includes fields for "Код школы", "Имя и фамилия учащегося", "Лист №", "Школа", "Имя", "Фамилия", "Дата", "Подпись", and "Подпись". A barcode is located on the right side. Below the header is a large ruled area for writing. At the bottom, it says "При надобности места для записи используйте обратную сторону бланка записи."
- Middle sheet:** Titled "все сочинение (изложение) к записи". It includes fields for "Имя", "Фамилия", "Лист №", "Школа", "Имя", "Фамилия", "Дата", "Подпись", and "Подпись". A barcode is located on the right side. Below the header is a large ruled area for writing. At the bottom, it says "При надобности места для записи используйте обратную сторону бланка записи."
- Right sheet:** Titled "Итоговое сочинение (изложение) Бланк записи". It includes fields for "Код школы", "Имя и фамилия учащегося", "Лист №", "Школа", "Имя", "Фамилия", "Дата", "Подпись", and "Подпись". A barcode is located on the right side. Below the header is a large ruled area for writing. At the bottom, it says "При надобности места для записи используйте обратную сторону бланка записи."

# Заполнение бланков записи

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000

ФИО участника  Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

В верхней части бланка записи расположены:

- вертикальный и горизонтальный штрихкоды;
- поля для заполнения участником;
- поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи;
- поле «Код работы» заполняется автоматизировано при печати бланков.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. При нехватке места в поле «ФИО участника» участник может внести только фамилию и инициалы.

# Заполнение бланка записи ответов

Код региона, код вида работы ( 20 - СОЧИНЕНИЕ, 21 ИЗЛОЖЕНИЕ), номер темы и код работы дублируются с бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
26	20	СОЧИНЕНИЕ	001	
ФИО участника	Иванов Иван Иванович			Номер темы 003

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Фамилия, имя, отчество  
заполняется участником  
прописью

Поле «Лист №» заполняется  
членом комиссии в случае  
выдачи участнику дополни-  
тельного бланка записи



# Заполнение бланка записи ответов

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	Код работы
26	20	СОЧИНЕНИЕ	001	
ФИО участника	Иванов Иван Иванович			Номер темы 003

Перегните значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.

- Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

- Бланк записи не имеет обратной стороны. При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии еще один бланк и продолжить записи на нем.

- В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненном основном бланке записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, **оцениваться не будут**.

# Заполнение дополнительного бланка записи

- Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по требованию участника в случае нехватки места для работы. В верхней части дополнительного бланка расположены:
  - Вертикальный и горизонтальный штрихкоды;
  - Поля для заполнения участником;
  - Поле «Лист №» и «код работы» заполняется членом комиссии (листом №1 является основной бланк записи)

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью.

# Оформление материалов сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы  
26 20 СОЧИНЕНИЕ 001

ФИО участника Иванова Иван Иванович Номер тома 003

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы  
26 20 СОЧИНЕНИЕ 001

ФИО участника Иванова Иван Иванович Номер тома 003

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Место проведения Номер области Дата проведения (день/мес/год)  
26 003001 11А 003001 0012 03-12-14

Код вида работы Наименование вида работы Номер тома Региональный бланк Код работы  
20 СОЧИНЕНИЕ 003 00а

Заполнить таблицу или копировать ручным способом черными ЗАГОЛОВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по структуре образца:  
ИВАНОВА ИВАНОВА ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ ИВАНОВИЧ

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия ИВАНОВ  
Имя ИВАН  
Отчество ИВАНОВИЧ

Документ Серия 1234 Номер 123456  Ж  М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а): Иванова  
Подпись участника (дата ввода бланка)

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
За-чет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Неза-чет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

За-чет  Неза-чет

Подпись ответственного лица (дата ввода бланка)

Бланки в аудитории собираются строго по порядку:

1. Бланк регистрации первого участника
2. Бланк записи № 1 первого участника
3. Бланк записи № 2 первого участника
4. Бланк записи №.... первого участника
5. Бланк регистрации второго участника
6. Бланк записи № 1 второго участника
7. Бланк записи № 2 второго участника
8. Бланк записи №.... второго участника и т.д.

**Все бланки из аудитории упаковываются в возвратный конверт**

**УСПЕХОВ ПРИ СДАЧЕ  
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ!**