



Рекомендации
по разработке и утверждению
рабочих программ учебных курсов

Нормативно-правовое обеспечение:

Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, 47, 48, принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года, вступил в действие 1 сентября 2013 года.

Технология разработки рабочей программы:

1. **Выбрать программу** федерального уровня по учебному предмету.
2. **Сопоставить содержание** выбранной программы с федеральным компонентом стандарта по предмету или ФГОС НОО.
3. **Дополнить рабочую программу** темами, вопросами, содержащимися в стандарте, но не включенными в примерную программу.
4. При разработке программ по профильным общеобразовательным предметам ориентироваться на содержание профильного уровня стандарта, представленного в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.
5. **Внести дополнения** в соответствии с требованиями регионального стандарта и школьного компонента.

Технология разработки рабочей программы:

6. **Требования** к уровню подготовки обучающихся **взять из примерной программы**, распределить по классам согласно авторской структуре курса.
7. **Подобрать УМК**, обеспечивающие реализацию рабочей программы.
8. **Выбрать или разработать** измерители для оценки усвоения программы.
9. **Разработать календарно-тематическое планирование**, рассмотреть его как средство адаптации примерного содержания к особенностям данного ОУ, класса, учителя.
10. **Использовать инструктивно-методические письма** МО РФ в процессах разработки и реализации рабочих программ.



Титульный лист

Структура рабочей программы курса (не ФГОС – 6-11 классы)

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Основное содержание обучения.
- Тематическое распределение количества часов.
- Организация текущего и промежуточного контроля знаний.
- Требования к подготовке учащихся по предмету.
- Список рекомендуемой учебно-методической литературы.
- Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение.
- Календарно-тематическое планирование.

Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО, ООО (1-5 классы)

1.	Титульный лист
2.	Пояснительная записка
3.	Общая характеристика учебного предмета (курса)
4.	Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане
5.	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (курса).
6.	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса)
7.	Содержание разделов и тем учебного предмета курса.
8.	Контроль предметных результатов. Инструментарий.
9.	Описание материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса
10.	Список литературы
11.	Календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса). Приложение 1

**Письмо Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки
от 03.11.2015 года № 02 - 501**

- 1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;**
- 2. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;**
- 3. Календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.**

Технические требования

1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman , размер шрифта 12.
2. Межстрочный интервал одинарный.
3. Выравнивание по ширине,
4. Поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.
4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Продолжительность учебного
года:

I-ые классы – **33** учебные
недели;

2-III-ые классы – **34** учебные
недели.

Локальность рабочей программы заключается в том, что она создаётся для определённого (конкретного) образовательного учреждения, а **индивидуальность** – в том, что она разрабатывается педагогом для своей деятельности.