



САМАРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ



ЛЕКЦИЯ

ДИСЦИПЛИНА:

«Основы управления в правоохранительных органах»

Тема № 5:

«Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах»

**Кафедра управления и информационно-технического обеспечения деятельности УИС, разработчик профессор кафедры
Ежова Олеся Николаевна**

Учебные вопросы

- 1. Информация и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.**
- 2. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.**
- 3. Организационное обеспечение аналитической работы. Методы аналитической работы.**

ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ

ОБЪЕКТИВНЫЙ ПОДХОД

Информация «вне нас и независимо от нас», а мы ею лишь пользуемся, как теплом солнышка или воздухом для дыхания

СУБЪЕКТИВНЫЙ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ) ПОДХОД

Информация является феноменом человека и человеческого общества и вне его отсутствует

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПОДХОД

Информация является прерогативой систем управления и вне этих систем отсутствует

ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ

- **Информация** (от лат. informatio, разъяснение, изложение, осведомленность).
- Информация есть предмет, средство и продукт управленческого труда.
- Система информации — совокупность различных данных о социально-правовых явлениях и процессах
- Правовое определение понятия «информация» дано в **федеральном законе от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»** (Статья 2):
«информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления»

- **Служебная информация** – совокупность сведений (данных), которые используются или в принципе могут быть использованы руководителями в своей деятельности.
- Служебная информация имеет целевое назначение
- В зависимости от содержания вся служебная информация делится:
 - 1) ***управленческая*** информация;
 - 2) ***учетно-справочная информация*** – это сведения констатирующего и оценочного характера о состоянии дел.

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ ПО ХАРАКТЕРУ СВОЙСТВ ОТРАЖЕНИЯ ОБЪЕКТИВНОГО МИРА

Подсознательная (интуитивная)

Предметное описание объекта

Формальные статистические данные

В управленческой деятельности выделяют следующие виды информации: социальная, биологическая, техническая, обработанная и необработанная, входная и выходная, полезная, дезинформация и «шумы», прямая, командная, управляющая и обратная

КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ

По способу

Визуальная

Аудиальная

Тактильная

Обонятельная

Вкусовая

По

Массовая

Специальная

Секретная

Личная

По

приспособленности

Командная

Управляющая

Указывающая

Разъясняющая

Информация

По форме

Текстовая

Числовая

Графическая

Звуковая

По истинности

Истинная

Ложная

По значению

Актуальная

Достоверная

Понятная

Полезная

Полная

По степени

Обработанная

Необработанная

По

Входная
(выходная)

Прямая
(Обратная)

КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ

Информация в правоохранительных органах

По направленности информационных

Вертикальная
Горизонтальная

По
Управленческая

Учетно-справочная

По целевому назначению

Задающая
Осведомительная
Вспомогательная
Рабочая

По объекту сбора информации

Внутренняя
Внешняя

По области

Универсальная
Специальная

По степени

Открытая
Конфиденциальная
Служебная
Секретная

По служебной принадлежности

Штабная
Оперативная
Криминалистическая
Техническая

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ УИС



ИСХОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- – организационно-хозяйственная – сведения о состоянии системы управления, кадрах, материально-техническом, административно-хозяйственном обеспечении и службах;
- – оперативно-техническая информация о деятельности функциональных и обеспечивающих подсистем организации, т.е. отражающая ход производственно-управленческого процесса.

ИСХОДЯЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- – внутреннего пользования, доступные правкам, изменениям;
- – для выдачи во внешние системы, форма которых в большинстве случаев определена и не может подвергаться изменениям

ВНЕШНЯЯ ИНФОРМАЦИЯ

– сведения из организаций, участвующих или активно влияющих на процесс управления.

Этот вид информации не подвержен контролю над источником и формой сообщений и необходим специальный аппарат для предварительной обработки внешней информации, длительного ее хранения и неоднократного использования первичных документов.

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (СЭД)

Электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, в виде, пригодном для восприятия человека, с применением электронно-вычислительных машин, а также для обработки в информационных системах

Документы заверяются электронной подписью.

Данные – это информация, отражающая определенное состояние некоторой предметной области в конкретной форме представления и содержащая лишь наиболее существенные с точки зрения целей и задач сбора и обработки информации элементы образа отражаемого фрагмента действительности.

Информация на стадии данных определяется формой представления и дополнительной характеристикой – **структурой**.

ИСТОЧНИКИ И НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УИС

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

- сотрудники, выступающие в роли субъектов и объектов управления;
- лица, в отношении которых исполняется наказание;
- лица, находящиеся в структуре окружающей

НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ

всевозможные документы, которые различаются по содержанию, уровню формализации, типу носителей (различные аналитические документы - аналитические справки, пояснительные записки, различные формы отчетности, указания, рекомендации, планы, таблицы и т. д.) Выбор носителей определяется степенью обеспечения точности фиксации информации, удобства ее

МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ

Изучение документов

Опрос

Наблюдение

Эксперимент

УСЛОВИЯ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СБОР, ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ

Детерминированные условия имеют место тогда, когда точно известен результат каждого из возможных альтернативных вариантов выбора.

Случайные условия позволяют определить вероятность появления каждого результата.

Неопределенные условия встречаются, когда нельзя оценить вероятность потенциальных результатов, например, при противодействии разумного противника, или если требующие учета факторы являются настолько новыми, что в отношении их невозможно получить достаточно полную и достоверную информацию.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНФОРМАЦИИ

Комплексность

Ценность

Полезность

Релевантной

Репрезентативной

Объективность

Проверенной

Достоверность

Содержать
новые
требования

Систематичность

Полнота

Точность

Устранять
неопределенность

Оптимальный
уровень
размещения

Своевременность
(оперативность)

Непрерывность
поступления и
обработки информации

Четкость
формулировок

Правильный отбор
первичных сведений

Соответствие потребностям
конкретного субъекта (объекта)
управления

ВАРИАНТЫ СТРУКТУРИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- **с учетом природы** (сущности, содержания) существующих условий сбора и обработки информации – детерминированная, случайная, неопределенная;
- **по степени формализации** – интуитивная, предметная, формальная;
- **по признаку снятия неопределенности в знании об объекте управления** – достоверная, относительной достоверности, с возможным умышленным искажением.

Информационный процесс – совокупность действий по сбору, накоплению, обработке и передаче информации



представляет собой деятельность по сбору, обработке и собственно анализу информации, необходимой для принятия управленческих решений,

является одним из важнейших элементов процесса управления,

осуществляется для создания необходимых условий организации качественной информационно-аналитической (аналитической)

нормативно оформленная,
организационно и штатно обеспеченная
деятельность соответствующих
структурных подразделений
правоохранительных органов,
специально занимающихся сбором,
обработкой, систематизацией, анализом
и оценкой социальной, командной и
осведомительной информации,
необходимой для осуществления
процессов управления

Объект анализа – оперативная
обстановка.

Предмет анализа – управленческая
информация по различным аспектам
оперативно-служебной деятельности, а

ОПЕРАТИВНАЯ ОБСТАНОВКА, КАК ОБЪЕКТ АНАЛИЗА

ОПЕРАТИВНАЯ ОБСТАНОВКА - совокупность внутренних и внешних условий, в которых осуществляется деятельность учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, имеющих качественные и количественные показатели, влияющие на криминогенную ситуацию в них, организацию и осуществление деятельности этих учреждений

Она представляет собой динамическую систему, составляющими которой выступают элементы непосредственно учреждений, исполняющих наказания, и среды их функционирования.

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОПЕРАТИВНОЙ ОБСТАНОВКИ В УИС

вид исправительного учреждения, место его дислокации

лимит наполнения и фактическое количество содержащихся осужденных
профиль производства, его

эффективность

криминологическая характеристика

осужденных
количество осужденных, склонных к отклоняющемуся от установленных норм поведению

число преступлений, совершенных осужденными их характеристика

количество осужденных, водворенных в ШИЗО или переведенных в ПКТ

количество нарушений установленного порядка отбывания наказания, совершенных осужденными, и их характеристика

количество изъятых запрещенных предметов, изделий и веществ у осужденных, а также у других лиц при попытке их доставки в исправительное учреждение

материально-бытовые условия

содержания осужденных,

обеспеченность их трудом

укомплектованность структурных подразделений

исправительного учреждения персоналом, его

качественный состав

Функции аналитической работы:

- познавательная,**
- Сигнализирующая**
- организационно-управленческая**

Информационно-аналитическая работа в УИС позволяет:

- определять и корректировать стратегические и оперативные цели и задачи, содержание и реализацию процесса управления,**
- максимально использовать все имеющиеся в распоряжении конкретного органа, учреждения возможности;**
- принимать обоснованные и своевременные управленческие решения;**
- координировать и контролировать действия различных органов и учреждений УИС, их структурных подразделений, направлять их деятельность на достижение общей цели - исправление, ресоциализацию осужденных.**

СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

выявление проблем, существующих в управленческой деятельности УИС, и определение информационных потребностей для их разрешения

определение и отбор необходимых источников информации

организация сбора требующейся информации

обработка информации и оценку ее полноты и значимости

анализ собранной информации и выявление тенденций и закономерностей развития объектов анализа, путей, способов, сроков решения стоящих проблем

разработку прогнозов и возможных альтернатив решения возникших проблем

составление предложений по решению стоящих проблем; формирование проекта управленческого решения

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

обеспечение реального выполнения всех требований к работе с информацией

всесторонность анализа

анализ информации за достаточно продолжительный период

представительность (репрезентативность) информации

обеспечение сопоставимости сведений

систематичность и планомерность анализа

комплексное применение различных методов анализа

Этапы информационно – аналитической работы

Предварительный (подготовительный)

составление программы аналитической работы;

разработку технологии и методики анализа;

выбор объектов и определение цели анализа;

составление плана проведения анализа

возникших проблем

апробирование применяемой технологии и методики;

Основной этап

сбор необходимой информации;

анализ собранной информации, его обобщение, формулирование выводов;

разработка предложений по результатам проведенной аналитической работы.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УИС



ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УИС

**Составляющие деятельности подразделений,
осуществляющих аналитическую работу**

***накопление, обобщение и анализ поступающей
информации***

***комплексный анализ информации по различным
проблемам деятельности УИС***

***подготовка справочных материалов, данных о
результатах деятельности органов и учреждений, УИС в
целом, подготовка предложений по повышению
эффективности их функционирования***

***формирование справочно-информационного фонда и т.
д.***