

***Бухгалтерская
(финансовая) отчетность***

Бухгалтерская отчетность –

это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Она представляет собой совокупность показателей, отражающих результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период.

Виды отчетности

1. Бухгалтерская

Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности.

2. Статистическая

Составляется по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета и отражает сведения по отдельным показателям хоз. деятельности организации, как в натуральном, так и в стоимостном выражении.

3. Оперативная

Составляется на основе данных оперативного учета и содержит сведения по основным показателям за короткие промежутки времени. Эти данные используются для оперативного контроля и управления хозяйственными процессами.

Классификация отчетности



Состав финансовой отчетности

Годовая бухгалтерская отчетность:

- бухгалтерский баланс – форма №1;
- отчет о финансовых результатах– форма №2;
- отчет о движении капитала – форма №3;
- отчет о движении денежных средств – форма №4;
- приложение к бухгалтерскому балансу – форма №5;
- отчет о целевом использовании полученных средств – форма №6;
- пояснительная записка.

Нормативное регулирование отчетности:

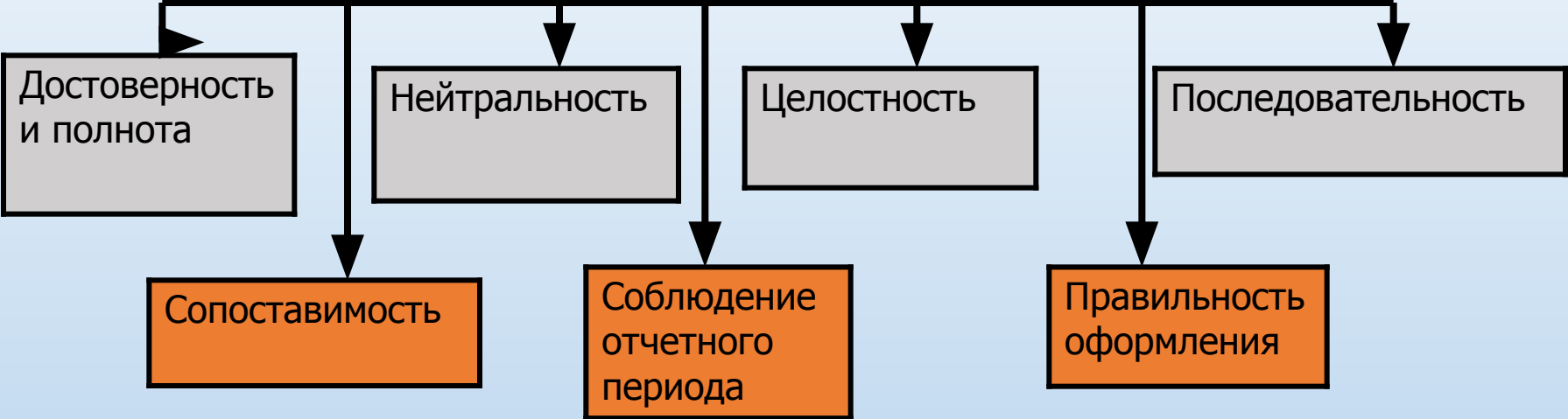
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- Приказ Министерства РФ от 02.07.2010г. №66н.

Формы бухгалтерской отчетности



Состав и взаимосвязка форм бухгалтерской отчетности

Требование, предъявляемые к бух. отчетности



Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации

Внутренние пользователи

Совет директоров

Менеджеры

Руководители подразделений

Мастера

Служащие

Правление

Участники (собственники) организации

Внешние пользователи

С прямым финансовым интересом

Настоящие инвесторы

Потенциальные инвесторы

Кредитующие инвесторы

С косвенным финансовым интересом

Налоговые органы

Финансовые органы

Обслуживающие банки

Правительственные органы

Профсоюзы

Страховые компании

Заказчики

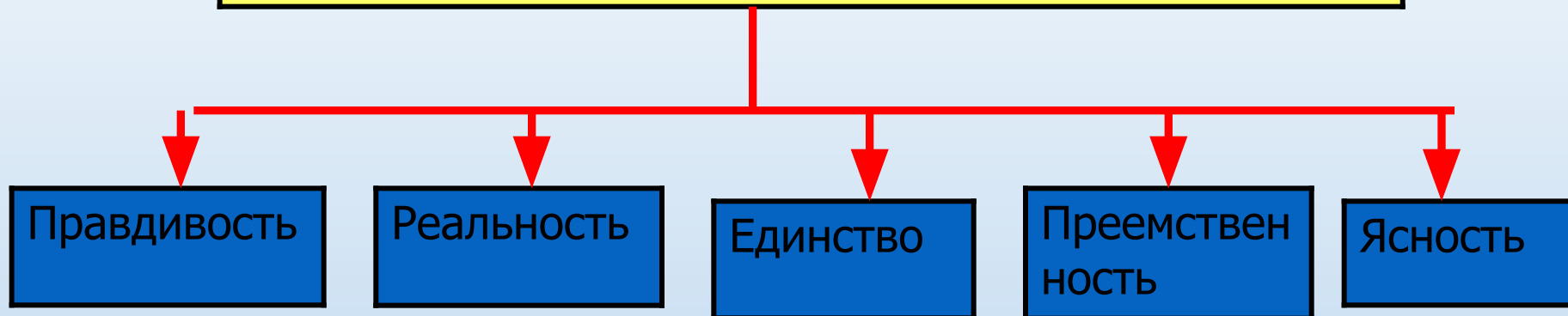
Без финансового интереса

Органы статистики

Аудиторские фирмы

Арбитраж

Требования предъявляемые к балансу



Классификация бухгалтерских балансов

По времени составления

По источникам составления

По объему информации

По характеру деятельности

По форме собственности

По объекту отражения

По способу очистки

вступительный

текущий

ликвидационный

разделительный

объединительный

инвентарный

книжный

генеральный

единичный

сводный

основной

неосновной

государственный

коллективный

частный

смешанный

самостоятельный

структурных подразделений

Баланс-брутто

Баланс-нетто

Состав работ, предшествующих составлению годовой отчетности:

- инвентаризация имущества организации и источников их образования;**
- закрытие регистров бухгалтерского учета;**
- взаимоувязка данных в соответствующих учетных регистрах;**
- составления форм отчетности и взаимоувязка их статей (показателей).**

Реформация баланса

№	Содержание записей	Корреспонденция		
		Дебет	Кредит	
1.	Закрытие субсчетов счета 90 «Продажи»:			
	-субсчет 90/1 «Выручка»	90/1	90/9	
	-субсчет 90/2 «Себестоимость продаж»	90/9	90/2	
	-субсчет 90/3 «НДС»	90/9	90/3	
2.	Закрытие субсчетов счета 91 «Прочие доходы и расходы»:			
	-субсчет 91/ 1 «Прочие доходы»	91/1	91/9	
	-субсчет 91/2 «Прочие расходы»	91/9	91/2	
3.	Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»:			
	-нераспределенная прибыль	99	84	
	-непокрытый убыток	84	99	