

Форматування тексту. Практична робота №4.



Урок 14



Відгадайте слова за приголосними, з'ясувавши, які голосні загубилися.

РДКТР

редактор

СМВЛ

СИМВОЛ

РДК

рядок

ДКМНТ

ДОКУМЕНТ



Пригадаємо



1. Назвіть основні об'єкти текстового процесора?
2. Які операції можна виконати над текстом?
3. Для чого призначені текстові редактори та процесори?



Абзаци, посилання, заголовки, зміст



Текстовий документ може складатися з різних об'єктів — текстових і графічних. Текстовими об'єктами є символ, слово, речення, абзац тощо.



Вдосконалення текстів



Розгляньте сторінки підручника. Зверніть увагу на те, яким шрифтом набрано основний текст, як виділено поняття, як вирівняно рядки.

*Процес зміни зовнішнього вигляду тексту називають **форматуванням**.*

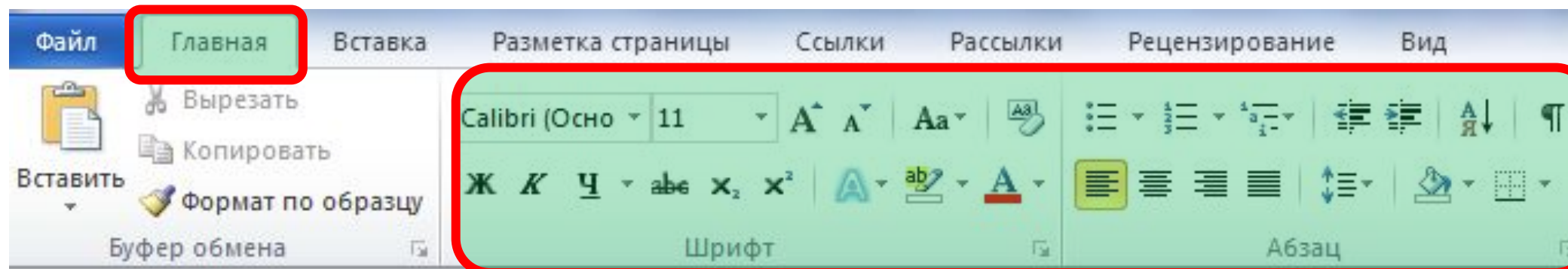


Вдосконалення текстів



Під час форматування об'єктів відбувається зміна властивостей цих об'єктів.

Форматування об'єктів текстового документа виконують за допомогою спеціальних команд контекстного меню; кнопок стрічки **Основне.**





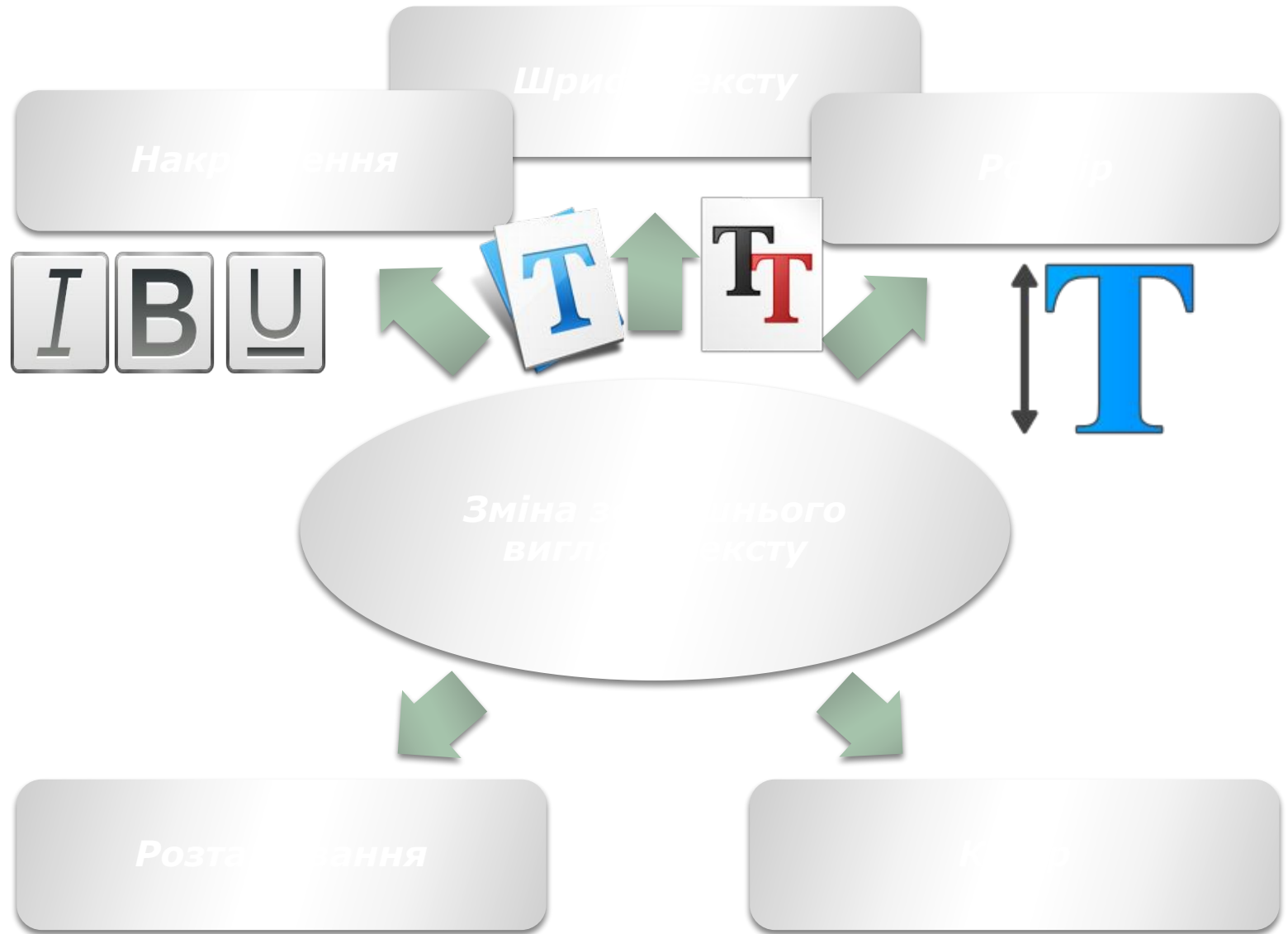
Порівняйте тексти. Як змінився вигляд тексту?

Ми вивчаємо урок інформатики у

Ми вивчаємо урок інформатики у

Ми вивчаємо урок інформатики

Форматування виконується над **виділеними об'єктами текстового документа.**





Наприклад, візитка учасника конкурсу з інформатики «Бобер» після форматування може мати вигляд, як показано на малюнку



Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер»

Команда Бобренья

Марія Розумниця, 6-А клас

www.bober.net.ua



Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер»

Команда Бобренья

Марія Розумниця, 6-А клас

www.bober.net.ua



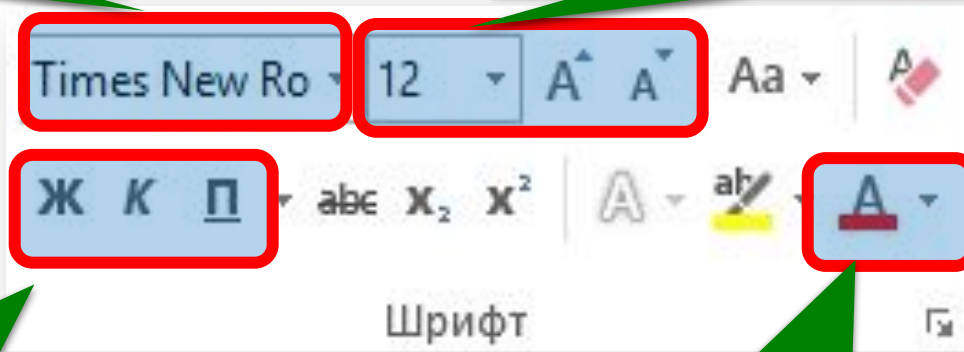
Для змінення зовнішнього вигляду тексту:

1. Виділи фрагмент тексту.

1. Вибери відповідну кнопку для роботи з виділеним фрагментом тексту.

Шрифт

Розмір символів



Накреслення символів

Колір символів

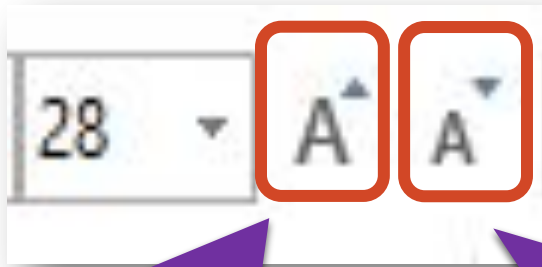


Курсив



Жирний

Підкреслений



Збільшити розмір символів

Зменшити розмір символів

Вікно шрифт



The screenshot shows the 'Шрифт' (Font) dialog box in a Microsoft Word application. The dialog is titled 'Шрифт' and has a question mark icon and a close button. It is divided into several sections:

- Шрифт:** A list of fonts with 'Times New Roman' selected.
- Стиль шрифту:** A list of styles with 'звичайний' (normal) selected.
- Розмір:** A list of font sizes with '14' selected.
- Колір тексту:** A dropdown menu set to 'Автоматично'.
- Підкреслення:** A dropdown menu set to '(немає)'. Below it are checkboxes for 'закреслений', 'подвійне закреслення', 'нарядковий', and 'підрядковий'.
- Колір підкреслення:** A dropdown menu set to 'Автоматично'. Below it are checkboxes for 'зменшені великі букви', 'усі великі букви', and 'прихований'.
- Ефекти:** A section with checkboxes for 'закреслений', 'подвійне закреслення', 'нарядковий', 'підрядковий', 'зменшені великі букви', 'усі великі букви', and 'прихований'.
- Попередній перегляд:** A preview box showing the text 'Times New Roman' in the selected font and size.
- Шрифт TrueType:** A note stating 'Шрифт TrueType. Він використовується для виводу як на екран, так і на принтер.'



At the bottom of the dialog are buttons for 'За промовцанням', 'Текстові ефекти...', 'ОК', and 'Скасувати'. In the background, the 'Буфер обмена' (Clipboard) ribbon is visible, with a red box highlighting the 'Буфер обмена' button.

Форматування тексту



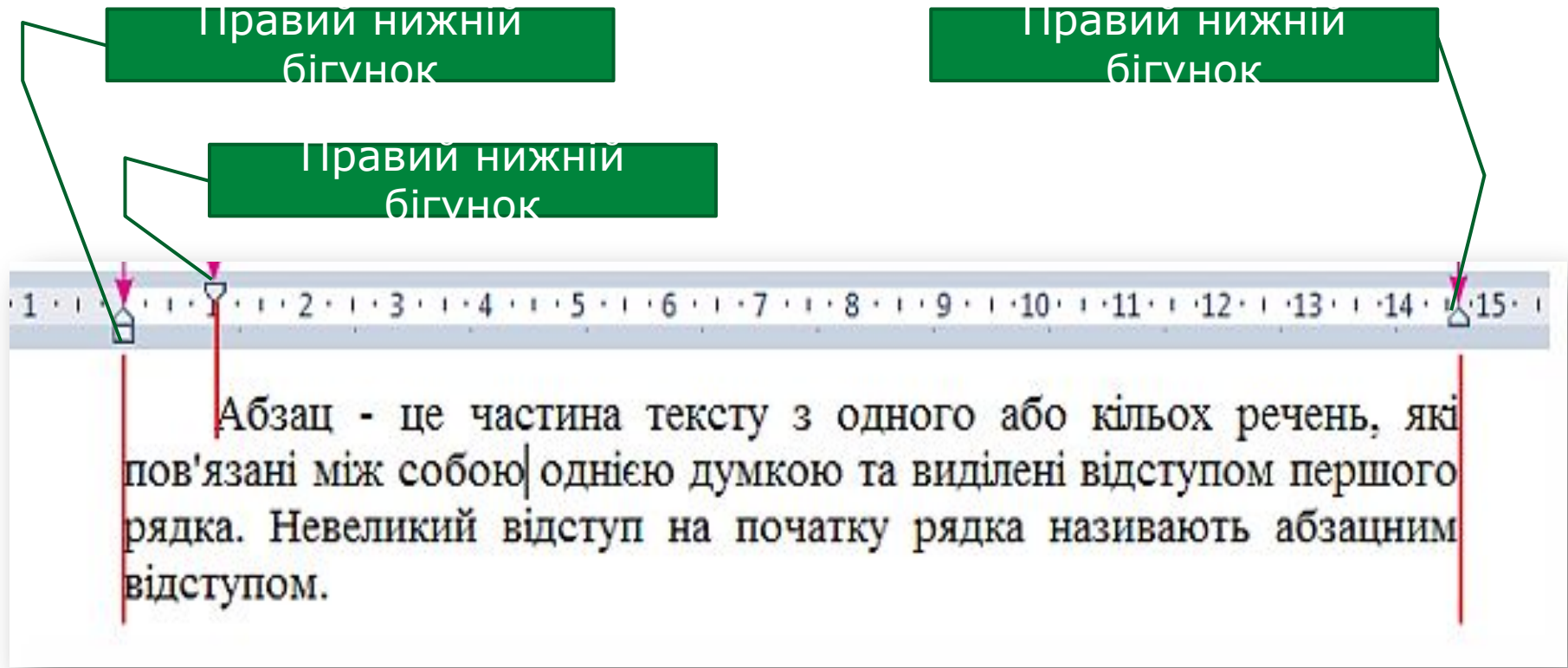
Абзац — об'єкт текстового документа, який має властивості: вирівнювання, відступ, міжрядковий інтервал та інші.

При оформленні документа різні об'єкти тексту можуть мати однакові значення параметрів форматування, наприклад: шрифт, розмір, накреслення тощо. Для копіювання значень параметрів одного об'єкта на інший слід:

1. Виділити текстовий об'єкт, значення параметрів форматування якого слід скопіювати;
2. Натиснути кнопку  Формат за зразком 
3. Виділити об'єкт тексту, до якого треба застосувати скопійовані значення параметрів форматування



Відступом називається відстань між текстом і лівим або правим полем сторінки.





При вирівнюванні за **лівим краєм** текст прилягає до лівої межі, правий край залишається рваним.



При вирівнюванні за **правим краєм** текст прилягає до правої межі, лівий край залишається рваним.

При вирівнюванні за **серединою** усі рядки розміщують таким чином, щоб відстані від них до лівого та правого країв аркуша були однакові

При вирівнюванні за **шириною** текстовий процесор в разі необхідності автоматично збільшує розміри пропусків між словами таким чином, щоб лівий і правий край абзацу були рівними



Змінювання та вдосконалення текстів

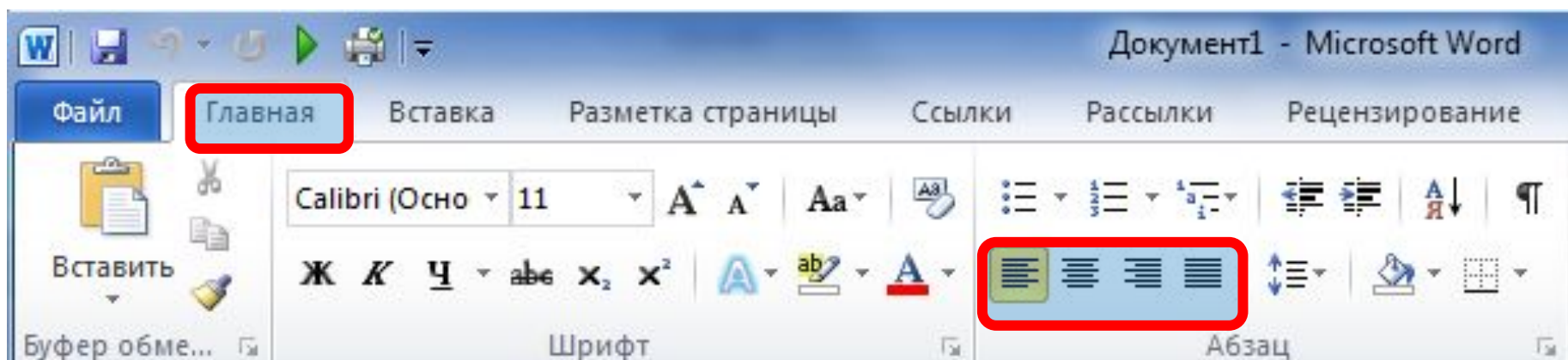


Щоб здійснити **форматування абзацу**, слід виконати такий алгоритм.

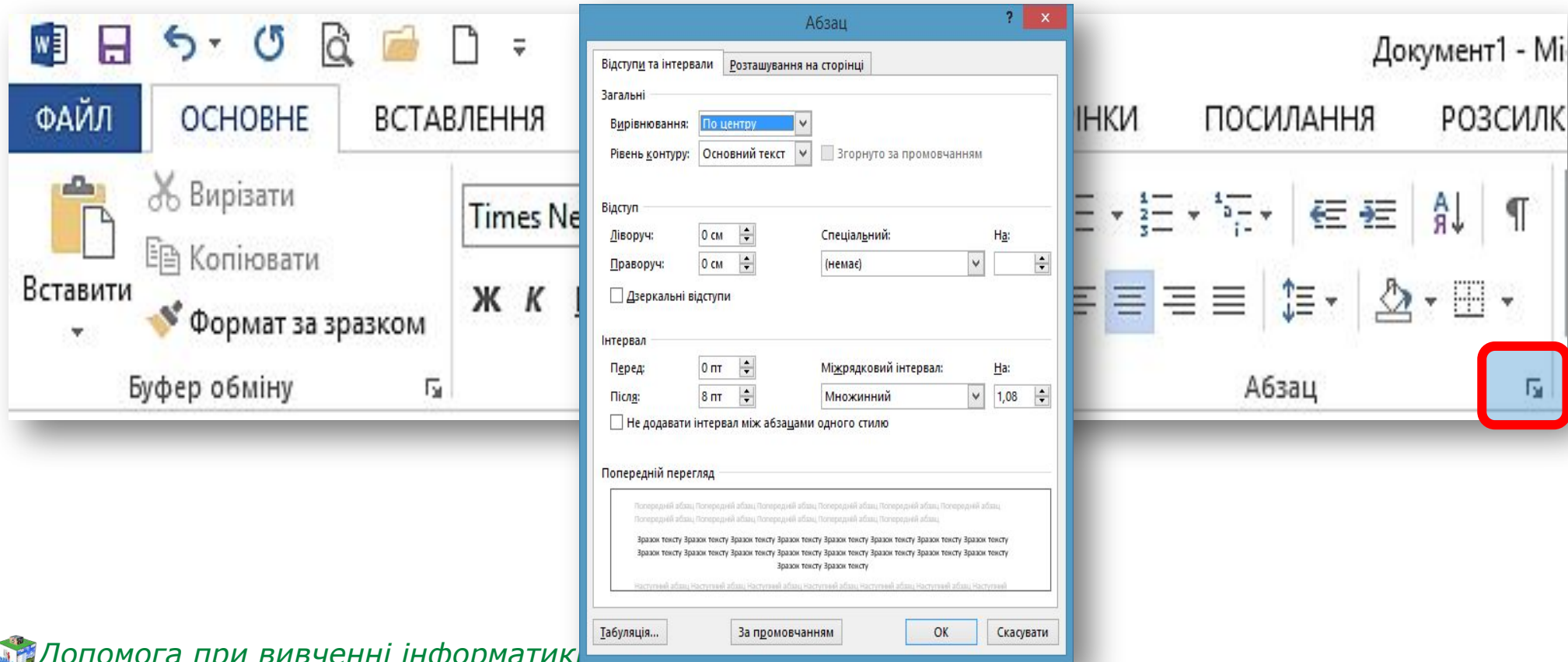
1. Виділіть абзац.

2. Виберіть команду **Абзац** контекстного меню (або відповідну кнопку на **Стрічці**).

3. Установіть потрібні значення властивостей.



Відступи абзаців — це властивості абзацу, які визначають відстань рядків абзацу від межі лівого та правого поля сторінки.



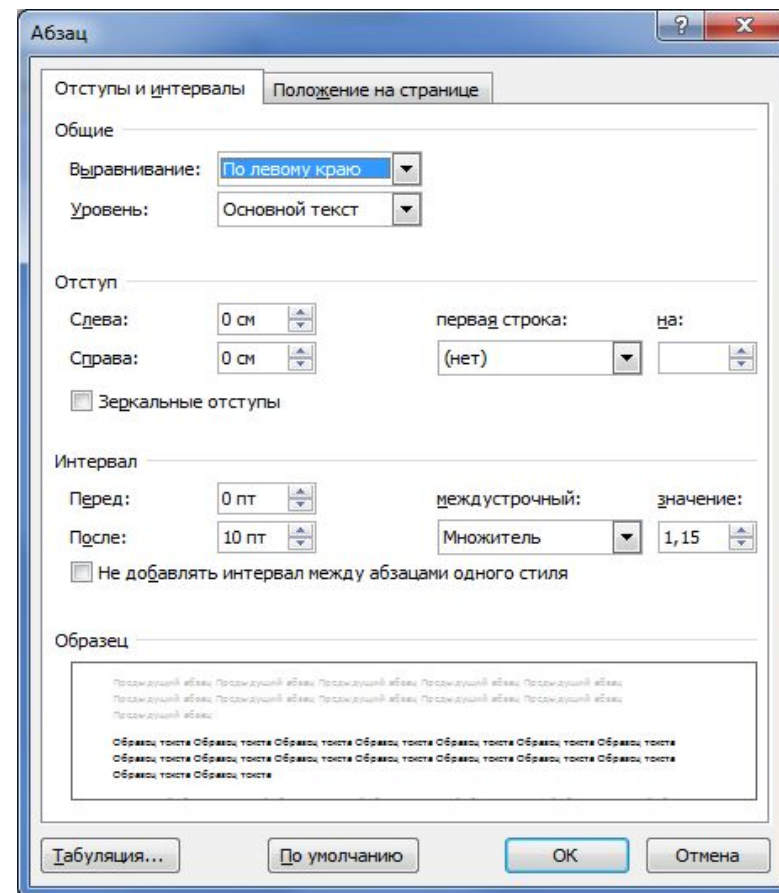
The image shows a screenshot of the Microsoft Word interface. The ribbon is set to the 'ПАРАГРАФИ' (Paragraphs) group, with the 'Відступи' (Indentation) button highlighted in a red box. The 'Абзац' (Paragraph) dialog box is open, showing the 'Відступи та інтервали' (Indentation and Spacing) tab. The 'Розташування на сторінці' (Position on page) sub-tab is selected. The 'Вирівнювання' (Alignment) dropdown is set to 'По центру' (Centered). The 'Рівень контуру' (Outline level) is set to 'Основний текст' (Main text). The 'Відступ' (Indentation) section shows 'Ліворуч:' (Left) at 0 cm and 'Праворуч:' (Right) at 0 cm. The 'Інтервал' (Spacing) section shows 'Перед:' (Before) at 0 pt and 'Після:' (After) at 8 pt. The 'Міжрядковий інтервал' (Line spacing) is set to 'Множинний' (Multiple) at 1,08. The 'Попередній перегляд' (Preview) section shows a preview of the text with the applied settings.

Форматування тексту

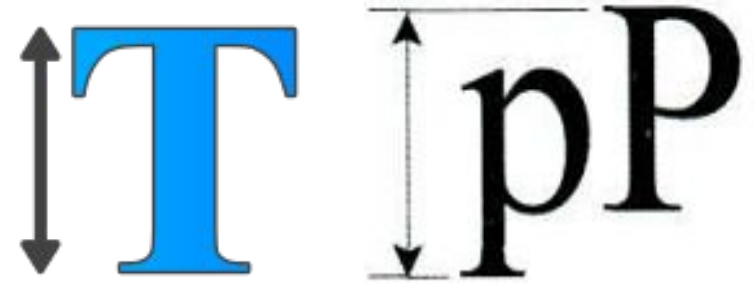


Часто при форматуванні збільшують інтервали перед абзацом або після абзацу. Для кожного абзацу можна задати також відступ першого рядка абзацу.

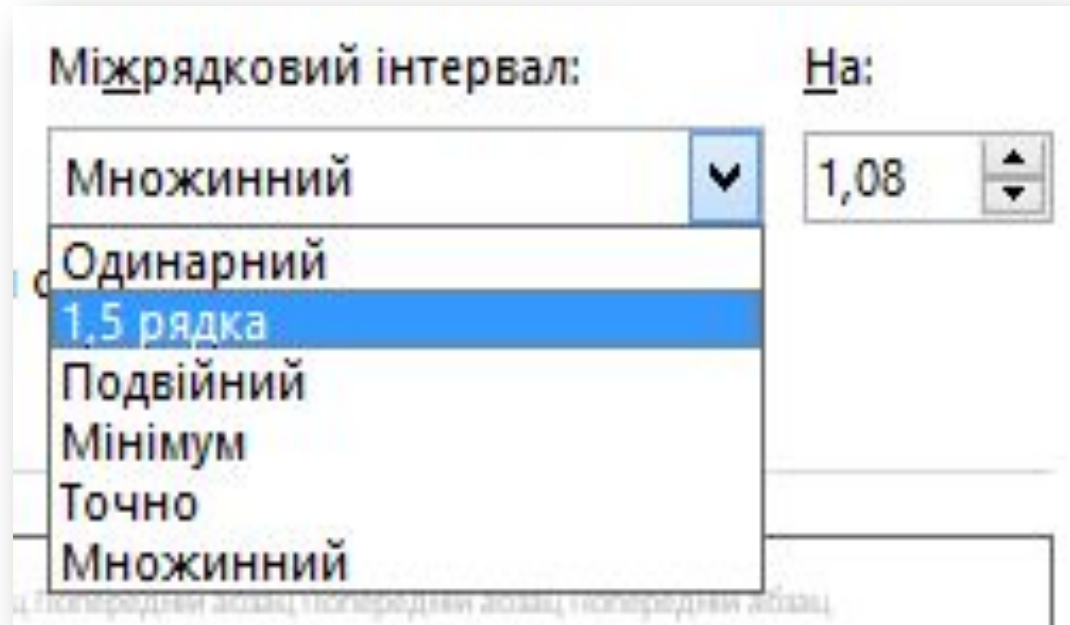
Інтервали між рядками, перед та після абзацу вимірюють, як і розмір шрифту, у пунктах (пт).



Пункт — одиниця вимірювання довжини (1 пт = 0,353 мм).



Міжрядковий інтервал — властивість абзацу, яка визначає відстань між рядками тексту в абзаці.



Форматування тексту



Змінювати значення відступів абзаців можна і за допомогою **лінійки масштабування**. У робочій області вікна текстового процесора **Microsoft Word** можна відобразити **горизонтальну і вертикальну лінійки масштабування** за допомогою вказівки **Лінійка** з групи **Відображення**, що розміщується на вкладці **Вигляд**.

Маркер відступу
ліворуч

Маркер відступу
першого рядка



Маркер відступу
праворуч



Текстовий документ

Форматування

Символів

Абзаців

Нумерація сторінок

Шрифт

Міжрядковий інтервал

Розмір

Відступи

Колір

Вирівнювання

Накреслення

Друк

Запитання і завдання



Знайди слова, що заховались у прямокутнику.

Й	Ф	Б	В	Щ	Ь	В	І	Я	П	Л	Б
В	И	Р	І	В	Н	Ю	В	А	Н	Н	Я
С	О	П	Д	Л	В	О	Ш	Б	П	Ц	О
Я	А	І	С	Ї	Я	Г	І	А	Ц	Т	Б
Б	О	Н	Т	П	И	А	Б	З	А	Ц	У
Ф	С	К	У	Ц	П	Б	Л	Р	А	У	М
Р	У	Ц	П	С	И	Р	Т	А	Ю	Ч	Ц

✓ абзац

✓ вирівнювання

✓ відступ



Практична робота 4

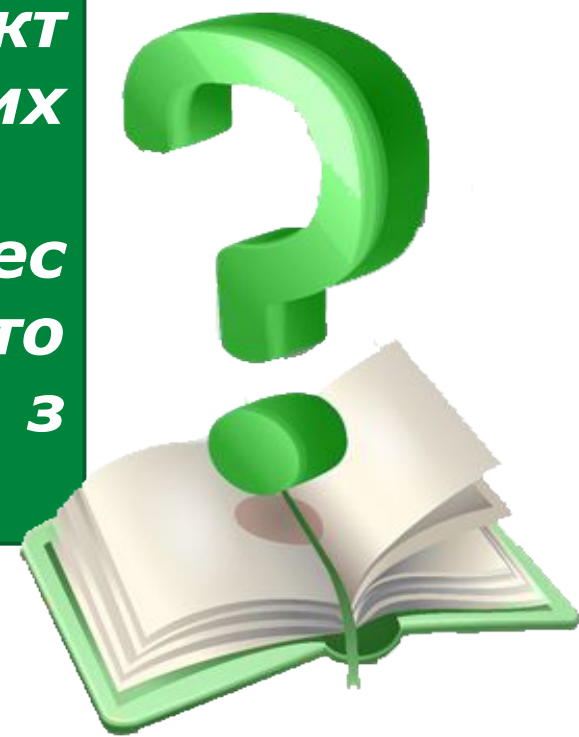
Форматування тексту

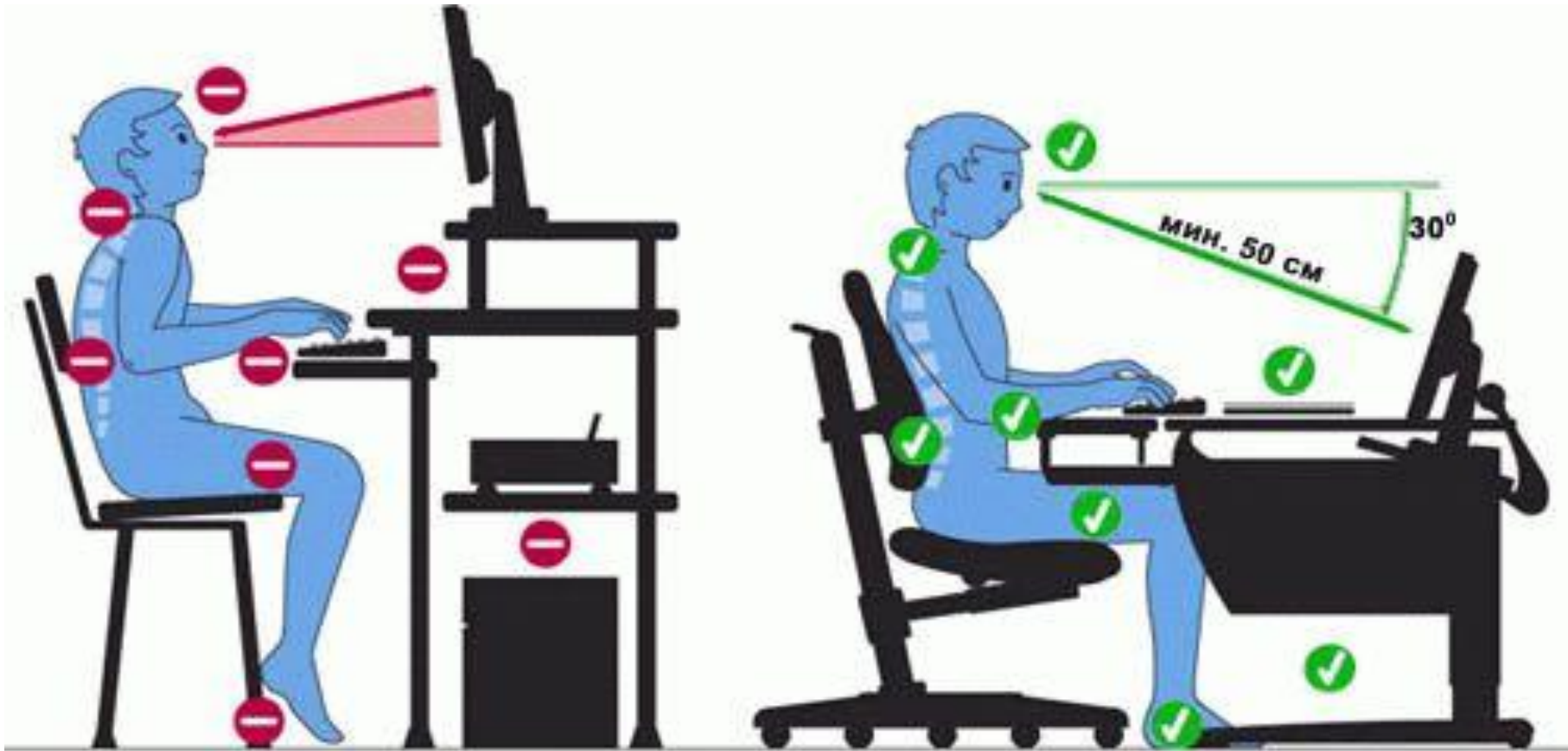


Пригадаємо



1. Що називають форматуванням тексту?
2. Які властивості має об'єкт текстового документа символ? Яких значень вони можуть набувати?
3. Які властивості має об'єкт текстового документа абзац? Яких значень вони можуть набувати?
4. Як можна прискорити процес форматування тексту, у якому часто трапляються фрагменти з однаковим форматом?





**Дякую
за увагу!!!**



Урок 14

