



ПО “Документооборот”
предназначен для полной
автоматизации оборота документов
предприятий различных отраслей и
ТИПОВ СОБСТВЕННОСТИ

ТОО “KostanaySoft” © 2007-2017 гг. все права защищены

тел. +7 (7142) 54-49-77, +7-705-540-9873

kostanaysoft@mail.ru

www.kostanaysoft.com



Компания "KostanaySoft" является одним из ведущих разработчиков программных продуктов, работает на рынке информационных услуг в сфере образования и науки с 2001 года.

- Программа “Документооборот” зарегистрирована в реестре Комитета по правам интеллектуальной собственности министерства юстиции РК.
- Программный комплекс отличается многофункциональностью, максимальная подготовленность к эксплуатации, недорогая стоимость.
- Уникальной функцией программы является использование русского, казахского языка по желанию пользователей, включая работу интерфейса.
- Эффективная многолетняя эксплуатация данных программ в различных учреждениях подтверждает высокое качество и надежность данной системы.



Модули программы "Документооборот"

1. Модуль "Ввод и регистрация входящих, исходящих документов, жалоб и обращений, внутренних документов"
2. Модуль "Контроль исполнения и система напоминания"
3. Модуль "Сканирование"
4. Модуль "Календарь событий"
5. Модуль "Работа под терминальным сервером"
6. Модуль "Безопасность"
7. Модуль "Штрих-кодирование документов"
8. Модуль "Распознавание текста (русского, английского) для графического файла"
9. Модуль "Администрирование"
10. Модуль "Номенклатура дел"

Общая статистика -> вся корреспонденция

Вид корреспонденции

- Входящая корреспонденция
 - о срочных не исполненных документах
 - неисполненная, вся корреспонденция
 - о не исполненных документах находящихся в производстве
 - о просроченных не исполненных документах
 - исполненная, вся корреспонденция
 - об исполненных документах в срок
 - об исполненных документах с нарушением срока
 - о периодически выполняемых документах
 - о всех не прочитанных документах
- Исходящая корреспонденция
 - о срочных не исполненных документах
 - неисполненная, вся корреспонденция
 - о просроченных не исполненных документах
 - исполненная, вся корреспонденция
 - об исполненных документах с нарушением срока
 - о периодически выполняемых документах
 - о всех не прочитанных документах
- Жалобы и обращения
 - о срочных не исполненных документах
 - неисполненная, вся корреспонденция
 - о просроченных не исполненных документах
 - о периодически выполняемых документах

Просмотр **Печать**

Документооборот ver.1.0.221 TOO "KostanaySoft"

Ввод данных | Отчет | Справочники | Таблицы | Администратор | Помощь | Язык | Окна | Выход

Входящая корреспонденция

Статус документа	Регистрация	Дата пос	№ входящий	Дата вхо	№ исходящий	Дата исх	Срок исполн	Отправитель документа
Исполнен в срок	555	21-08-2012	01-053330	21-08-2012	1-262116	21-08-2012	31-12-2012	АКИМ Г. КОСТАНАЙ В. ПЕНЖИГЕВ
Исполнен с просроч	900	01-09-2012	01-092433	01-09-2012	3-1315	29-08-2012	11-12-2012	КОСТ. ОБЛ. АУЫЛ ШАРУАШЫЛ. ДЕПАРТ. К. АХМЕТОВ
Исполнен с просроч	901	01-09-2012	01-092434	01-09-2012	11128335	01-09-2012	11-12-2012	№2 СОТ Б.Р. ҚУДАБАЕВ
Исполнен с просроч	902	01-09-2012	01-092435	01-09-2012	11125335	01-09-2012	11-12-2012	№2 СОТ Б.Р. ҚУДАБАЕВ
Исполнен в срок	903	04-09-2012	01-092440	04-09-2012	11-8-468994-2	01-09-2012	14-12-2012	ТЖС С. ДИШ
Исполнен в срок	904	04-09-2012	01-092442	04-09-2012	13013222	04-09-2012	14-12-2012	КОСТ. Қ. СОТЫ АТЖАНОВА А.К
Исполнен в срок	905	04-09-2012	01-092443	04-09-2012			14-12-2012	КОСТ.Қ. СОТЫ Г.З. АРТЫКБАЕВА
Исполнен в срок	906	15-09-2012	01-092862	15-09-2012	34	15-09-2012	25-12-2012	"ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ" АК О.А. КРЕСТЬЯНКО
Исполнен с просроч	907	15-09-2012	01-092865	15-09-2012	1179507	15-09-2012	25-09-2012	№2 СОТ МУХАМЕДЖАНОВА
Исполнен с просроч	908	19-09-2012	01-092884	19-09-2012	1198035	19-09-2012	29-09-2012	№2 СОТ ҚУДАБАЕВ Б.Р.
Не исполнен, проср	909		01-053026	17-06-2002	2-2-1-15/1	15-06-2002	16-07-2002	МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХ
Исполнен с просроч	910		01-053068	19-06-2002	11-2-7844	13-06-2002	29-06-2002	КОМИТЕТ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ
Не исполнен, проср	911		01-053341	18-07-2002	11-4-1111025	18-07-2002	28-07-2002	КОМИТЕТ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

Поиск **Напоминание** **Сообщение**

Статус документа: **Исполнен в срок**
 Регистрационный номер: **555 от 21-08-2012 00:00**
 Вид почты: **Обычная почта**
 Вид корреспонденции: **Письмо**
 № входящий: **01-053330 от 21-08-2012 16:51**
 № исходящий: **1-262116 от 21-08-2012 00:00**
 Отправитель документа: **АКИМ Г. КОСТАНАЙ В. ПЕНЖИГЕВ**
 Срок исполнения: **31-12-2012**
 Дело №: **Акты приема-передачи при смене: руководителя, ответственных исполнителей.**
 Краткое содержание документа: **О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ КАРЫШЕВА З.89**

Документ внос | Администратор | Дата внесения | 22-08-2002 09:16

Исполнитель (3) | файлы (1)

Дата исполнения	Список исполнителей -> Периодичность исполнения	Кол-во исполнителей: 3
12-12-2012 15:03	Исполнитель->Регистрационный отдел->Ашимова Р.С.	
12-12-2012 15:03	Ознакомлен->Зам директора Богданов А.А.->Богданов А.А.	
12-12-2012 15:03	Исполнитель->Зам директора Богданов А.А.->Жунусов С.Б.	

Исполнителя внос | Администратор | Дата внесения | 18-10-2012 09:14

Модуль "Ввод и регистрация исходящих документов"

Документооборот ver.1.0.241 TOO "KostanaySoft"

Ввод данных Отчет Справочники Таблицы Администратор Помощь Язык Окна Выход

Исходящая корреспонденция

Статус документа	Регистрационный номер	Дата пос	На входящий №	Дата вх	№ исходящий	Дата исх	Срок исполн	Получатель документа
Не исполнен, проср	2	24-05-2002			01-06/448	03-06-2002	02-06-2002	НОТАРИУС Г. КОСТАНАЙ ЕРДАВЛЕТОВОЙ Д.Е.
Исполнен с просроч	3	12-08-2003	1972		218P	12-08-2003	30-08-2003	АКИМ В. ЛЕНИВЦЕВ
Не исполнен, проср	4	02-06-2005						Управление кадровой работы МЮ РК
Не исполнен, проср	5	02-06-2005	0н		02-06-2005			Управление кадровой работы МЮ РК
Не исполнен, проср	7	07-06-2002	01-05/2694	07-06-2002	01-06/500	19-06-2002	16-06-2002	ЗЕЛЕНСКИЙ Г. В ВОЛЬНОВА 6-11
Не исполнен, проср	8	20-06-2002	01-05/3031	17-06-2002	01-06/501	20-06-2002	20-06-2002	КОМИТЕТ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ
Не исполнен, проср	9	30-06-2002	01-05/3101	25-06-2002	11-2-7/2545	25-06-2002	30-06-2002	КОМИТЕТ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

Исполнитель (0) Файлы (0) Основание (0)

Исполнители отсутствуют

Статус документа: Не исполнен, просрочен
 Регистрационный номер: 7 от 07.06.2002 00:00
 Вид корреспонденции: Письмо
 На входящий №: 01-05/2694 от 07.06.2002 00:00
 № исходящий отправителя: 01-06/500 от 19.06.2002 00:00
 Получатель документа: ЗЕЛЕНСКИЙ Г. В ВОЛЬНОВА 6-11
 Срок исполнения: 16-06-2002
 Краткое содержание документа: ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО МЕНДЫКАРИНСКИМ ФИЛИАЛОМ

Форма имеет две основные части: дерево подразделений организации и реестр исходящей корреспонденции. В нижней части реестра справочно выводится информация о том документе, на котором находится курсор мыши (эта строка выделена синим цветом). В случае запуска программы другим пользователем (которому возможно будут настроены не все права Администратором), будет доступно просмотреть и выполнить работу по документообороту входящей, исходящей корреспонденции относящейся именно к этому пользователю.

Редактировать исполнителя

Статус: Исполнитель

Отдел исполнителя: Информационных услуг

Исполнитель: Булегенова А.А.

Периодичность исполнения запушена!

ежедневно

еженедельно

ежемесячно числа

ежеквартально числа

Сохранить Отменить

Исходящая корреспонденция - Описание корреспонденции

Статус документа: Исполнен с просрочкой

Регистрационный номер: 7 Дата поступления документа: 07-06-2002 00:00

Вид почты:

Вид корреспонденции: Письмо

На входящий №: 01-05/2694 Дата входящего документа: 07-06-2002 00:00

№ исходящий отправителя: 01-06/500 Дата исходящего документа: 19-06-2002 00:00

Категория получателя:

Получатель документа: ЗЕЛЕНСКИЙ Г. В ВОЛЬНОВА 6-11

Революция:

Краткое содержание документа: ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО МЕНДЫКАРИНСКИМ ФИЛИАЛОМ ТУСЛЕНКО В.М.

Полное содержание документа:

Исполнитель (1) Файлы (1) Основание (0)

Кол-во исполнителей: 1

Срок исполнения: 16-06-2002

Отметка о продлении срока исполнения:

Дело №:

Количество страниц: 1

Примечание: Оригинал документа получен

Документ внес: Кенекбаева И.Е. Дата внесения: 20-06-2002 13:40

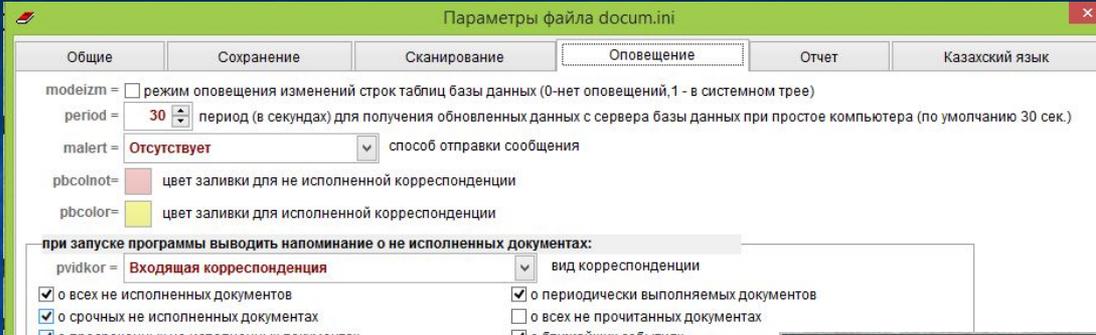
Список исполнителей -> Периодичность исполнения

Дата исполнения	Исполнитель
01-02-2013 14:52	Исполнитель -> Инвентаризация -> Гайсенова Б.Б.

в случае если документ требует периодического исполнения, необходимо нажать кнопку и заполнить нужный период, например ежемесячно 5 числа или иной период

Начало работы начинается с добавления очередного документа с помощью нажатия клавиши "плюс" соответствующей реестру

Модуль "Контроль исполнения и система напоминания"

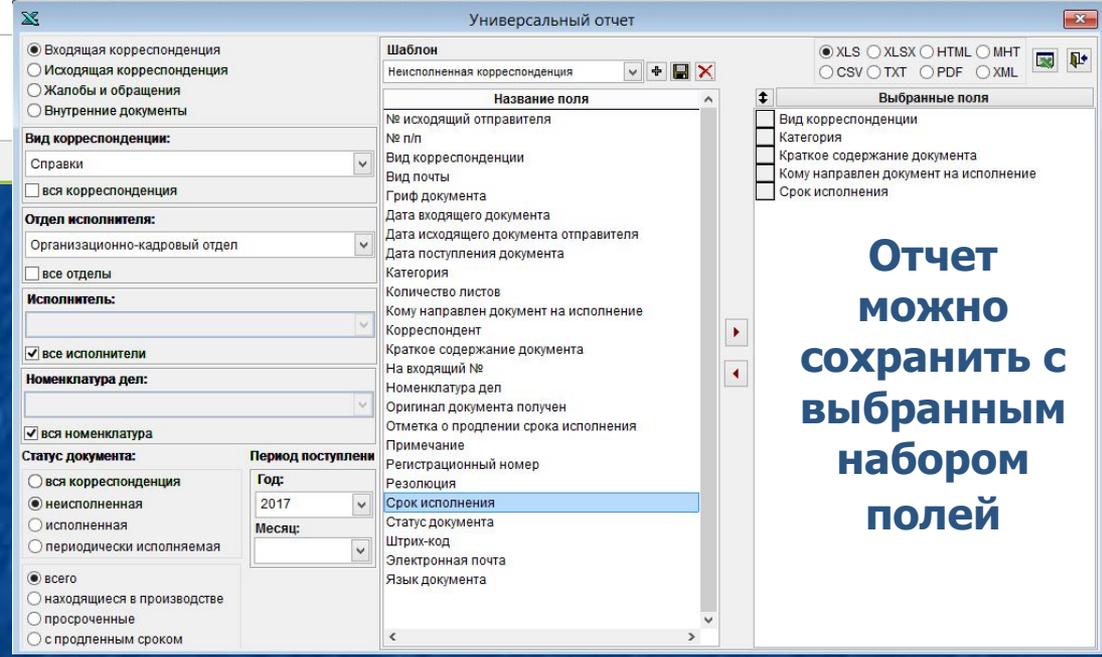


при запуске программы каждый пользователь может настроить вывод напоминаний по выбору, отметив галочки

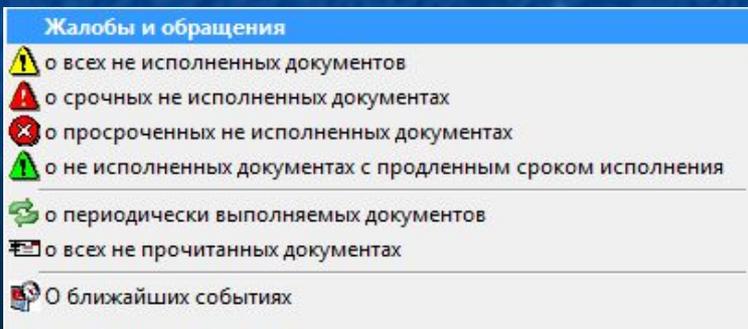
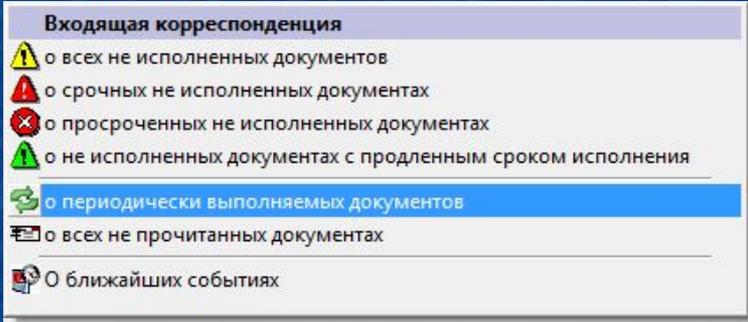
На формах имеется кнопка "Напоминание" для вывода информации о корреспонденции



Универсальный отчет позволяет вывести информацию о корреспонденции с различным статусом и по выбранным параметрам отбора



Отчет можно сохранить с выбранным набором полей



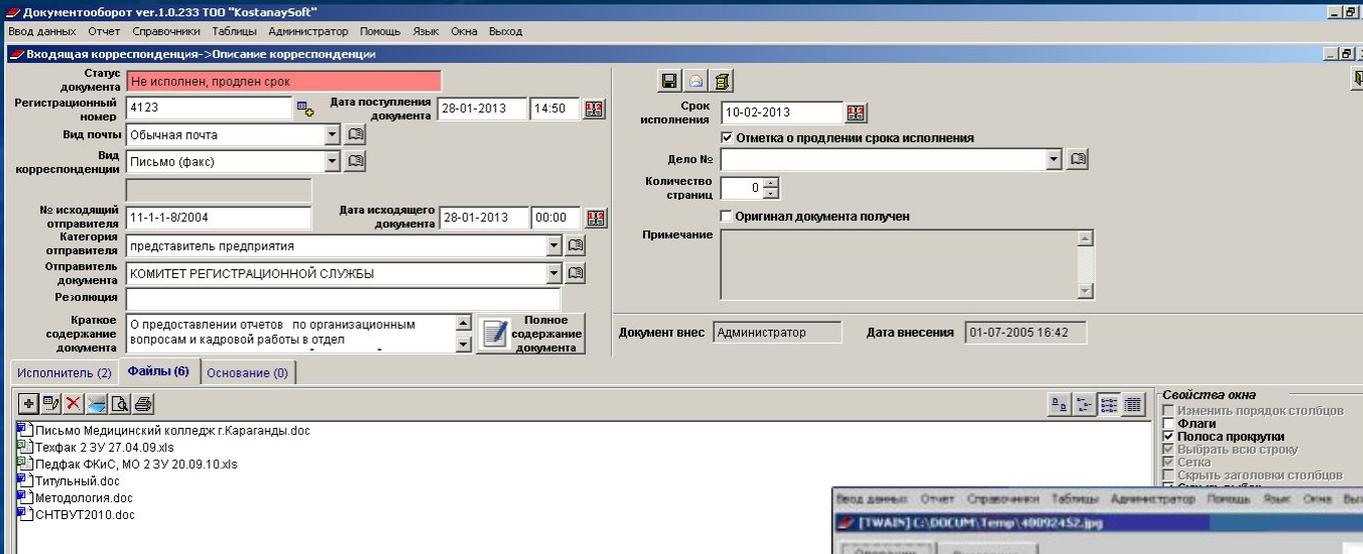
Входящая корреспонденция -> Список не исполненных документов

Найдено: 6 документа(-ов)

Статус документа	Регистрационный №	Дата поступления	№ исходящий	Дата исходяще	Срок исполн	
Не исполнен	22	15-06-2016 09:01	дог. № 07/06	07-06-2016 00:00	07-06-2017	ГКП Н
Не исполнен	33	13-10-2016 10:01	дог. № 13/10	13-10-2016 00:00	12-10-2017	ТОО
Не исполнен	27	01-11-2016 16:15	дог. № 14/10	17-08-2016 00:00	14-10-2017	ЧУ ОО
Не исполнен	39	05-12-2016 20:15	дог. № 05/12	05-12-2016 00:00	05-12-2017	ГККП
Не исполнен	40	14-12-2016 10:08	14/12	14-12-2016 00:00	31-12-2017	ТОО

Модуль «Сканирование»

удобный способ сканирование черно-белых или цветных многостраничных документов;

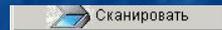


На основной форме имеется закладка "Файлы (...)".

С помощью кнопки  вы можете добавлять файлы любого формата с вашего компьютера традиционным способом

С помощью кнопки  сканировать документы и прикрепит к любой корреспонденции

Положите страницу документа в сканер для сканирования. Нажмите мышкой кнопку . Откроется окно "сканирование с помощью ..." (форма принимает разл. вид, в зависимости от типа сканера).

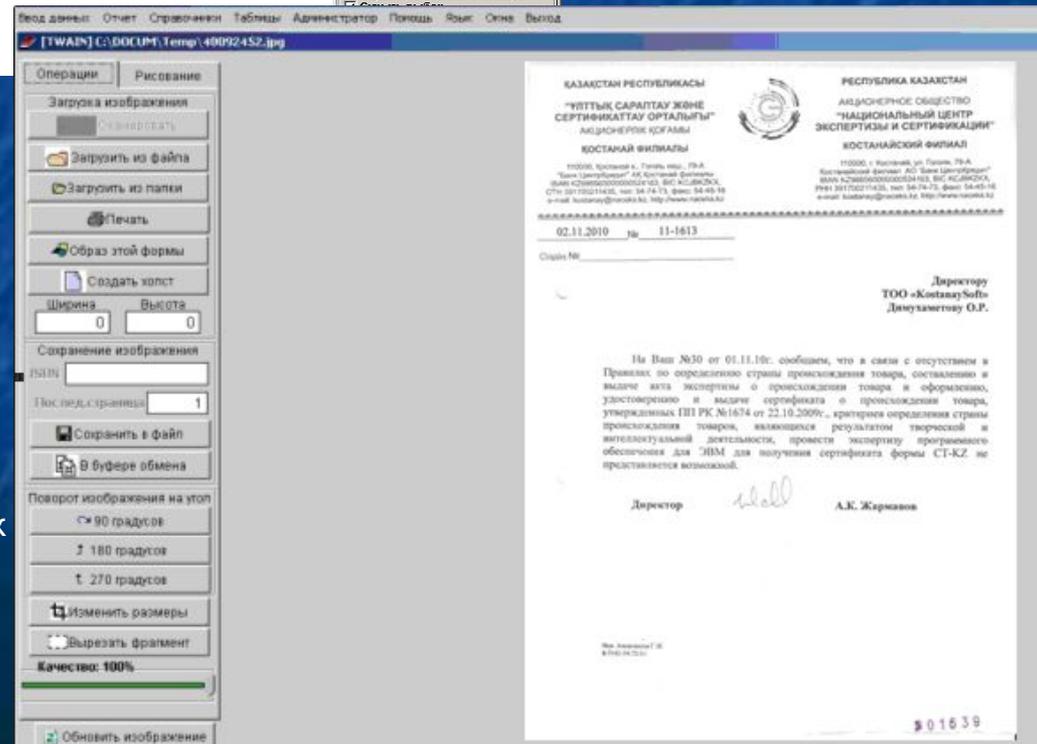


Мышкой выберите тип сканированного изображения. - Цветной снимок , - Черно-белое изображение
Страница отобразится на экране.

В случаи необходимости измените поворот изображения с помощью соответствующих кнопок на данной форме.



Закройте форму с помощью кнопки  , файл автоматически будет подкреплен к определенному письму и отобразится в закладке ("Файлы...").





Модуль 'Календарь событий'

Удобно планировать свой рабочий день: встречи, командировки, совместные совещания, различные мероприятия и т.п. Модуль также имеет приятный и интуитивно удобный интерфейс

Документ: итсборатор ver. 2.0.59 Демонстрационная версия. По вопросам приобретения обращаться по тел. 8(7142)544977

Ввод данных Отчет Справочники Таблицы Администратор Помощь Язык Окна Выход

Календарь событий

Календарь событий позволяет пользователям системы планировать свой рабочий день, формировать встречи, совещания, события и различного рода заметки

[10] 03.03.2014 - 09.03.2014

Понедельник, 3 Вторник, 4 Среда, 5 Четверг, 6 Пятница, 7 Суббота, 8 Воскресенье, 9

15						
30						
45						
9:00	г.Усть-каменогорск Межд 03-03-2014 09:00 - 03-03-2014 «Знать, чтобы не забыть: тоталитарная власть и народ в			Планерка 06-03-2014 08:45 - 06-03-2014 г.Астана 06-03-2014 09:15 - 06-03-2014 Научно-практическая конференция «Казахстан – 2050 в условиях десятилетия	Планерка 07-03-2014 08:45 - 07-03-2014	
10:00		Планерка 04-03-2014 10:00 - 04-03-2014	г.Актобе 05-03-2014 10:00 - 05-03-2014 III Международная научно-практическая конференция «Актуальные			
11:00						
12:00			Kazakhstan IT Innovation Forum 05-03-2014 12:00 - 05-03-2014 Форум, посвященный вопросам развития ИТ-отрасли и			
13:00		Cisco Connect 04-03-2014 13:00 - 04-03-2014 Крупнейшая в Центральной Азии конференция по				
14:00	Совещание малый зал 03-03-2014 14:00 - 03-03-2014					

10 Событие(я) 10.02 Час(ы)

Добавить событие

Параметры события

Начало события: 17-04-2014 14:36 Окончание события: 17-04-2014 15:36 All day

Событие(я): г.Актобе К

Описание события:
III Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы медицины»

Цвет события: None

Ok Отмена

Цвет

Основные цвета:

Red	Yellow	Green	Cyan	Blue	Pink	Purple
Orange	Light Green	Teal	Dark Blue	Light Purple	Dark Purple	Black
Brown	Dark Green	Dark Teal	Dark Blue	Dark Purple	Black	White

Дополнительные цвета:

Pink	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey	Grey
------	------	------	------	------	------	------

Определить цвет >>

Ok Отмена

Календарь событий

Календарь событий позволяет пользователям системы планировать с формировать встречи, совещания, события и различного рода заметки

10:00 г.Актобе
05-03-2014 10:00 - 05-03-2014 11:00 Продолжительность: 1 Час(ы)
III Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы медицины»

11:00
5 марта 2014 г.
Правый клик - добавить событие

12:00 Kazakhstan IT Innovation Forum EXPO Astana 2014
05-03-2014 12:00 - 05-03-2014 13:00 Продолжительность: 1 Час(ы)
Форум, посвященный вопросам развития ИТ-отрасли и инновационным ИТ-решениям для бизнеса.

Модуль "Работа под терминальным сервером"

Терминальный сервер позволит запускать систему "Документооборот" множеству пользователей, которые будут использовать базу "Документооборота" локально, чем достигается большая скорость работы программы, увеличится производительность ее работы.

Модуль "Безопасность".

Программа "Документооборот" обеспечивает конфиденциальность документов, попадающих в систему. Реализованы функции разграничение прав доступа пользователей к разным документам через модуль "Администратор".

Отзыв о программе "Документооборот"

Общие характеристики системы:

1. Интерфейс программы на государственном казахском, русском языках.
2. Программа имеет сетевой вариант, с неограниченным числом подключений (реализуется одна лицензия на неограниченное число пользователей) .
3. Интуитивно удобный и простой интерфейс.
4. Полная поддержка казахского языка (орфография, поиск, отчетность, классификаторы).
5. Быстрый поиск информации по базе данных.
6. Система поддерживает ссылочную целостность информационной базы.
7. Установка на рабочий компьютер с минимальными техническими характеристиками.
8. Гарантийное обслуживание и дальнейшее сопровождение ПО. Доступная стоимость пакета.
10. Разработчиком бесплатно предоставлена была демо-версия программы для наглядного ознакомления с программой
11. Модуль "Автоматическое обновление ПО" позволяет работникам оперативно получить новую версию программу. При запуски ПО выдается сообщение о предложении обновления с интернета, в случаи выпуска новой версии.
12. Доступны бесплатные видео-уроки на сайте компании

Любые вопросы по работе с программой "Документооборот" решаются быстро и качественно по телефону, электронной почте. Наше учреждение рекомендует делопроизводителям, работникам канцелярии предприятиям различных отраслей и типов собственности использовать в работе программный комплекс "Документооборот" от компании "KostanaySoft", как лучшее решение для процессов автоматизации документооборота различной корреспонденции.