



Наука не является и  
никогда не будет  
законченной книгой...

А. Эйнштейн



**ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И  
РАБОТА С  
ЛИТЕРАТУРОЙ**



# ПЛАН ЛЕКЦИИ

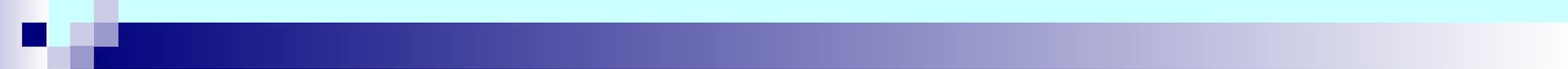
1. ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ НАУЧНОЙ  
ИНФОРМАЦИИ

**2. ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ**



# ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

- Под источником информации понимается документ, содержащий какие-либо сведения. **Научная информация – это получаемая в процессе познания логическая информация**, которая адекватно отображает закономерности объективного мира и используется в общественно-исторической практике.



**Издание** – это документ,  
предназначенный для распространения  
содержащейся в нем  
информации, прошедший редакционно-  
издательскую обработку, полученный  
печатанием или тиснением,  
полиграфически самостоятельно  
оформленный, имеющий выходные  
сведения.

Источники научной информации  
(неопубликованные документы):

обзорно-аналитические материалы.

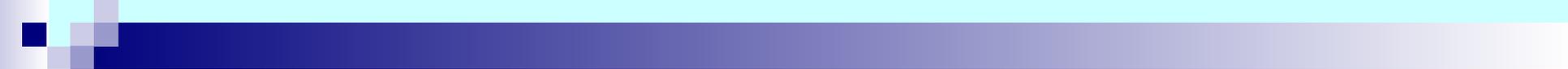
диссертации,

отчеты о научно-исследовательских работах, научные переводы,

депонированные рукописи,



В отличие от изданий эти документы не рассчитаны на широкое и многократное использование, находятся в виде рукописей либо тиражируются в небольшом количестве экземпляров средствами машинописи или ЭВМ.



Все документальные источники научной информации делятся на первичные и вторичные. **Первичные документы** содержат исходную информацию, непосредственные результаты научных исследований:

- монографии,
- сборники научных трудов,
- авторефераты диссертаций и т.д.

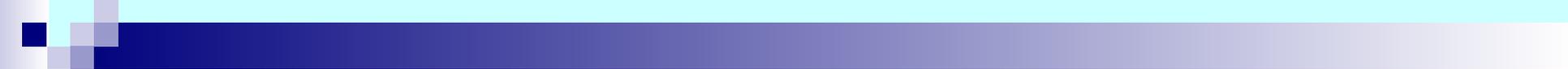
**Вторичные  
документы**  
являются  
результатом  
аналитической  
и логической  
переработки  
первичных  
документов

справочные  
издания.

Информа-  
ционные  
издания

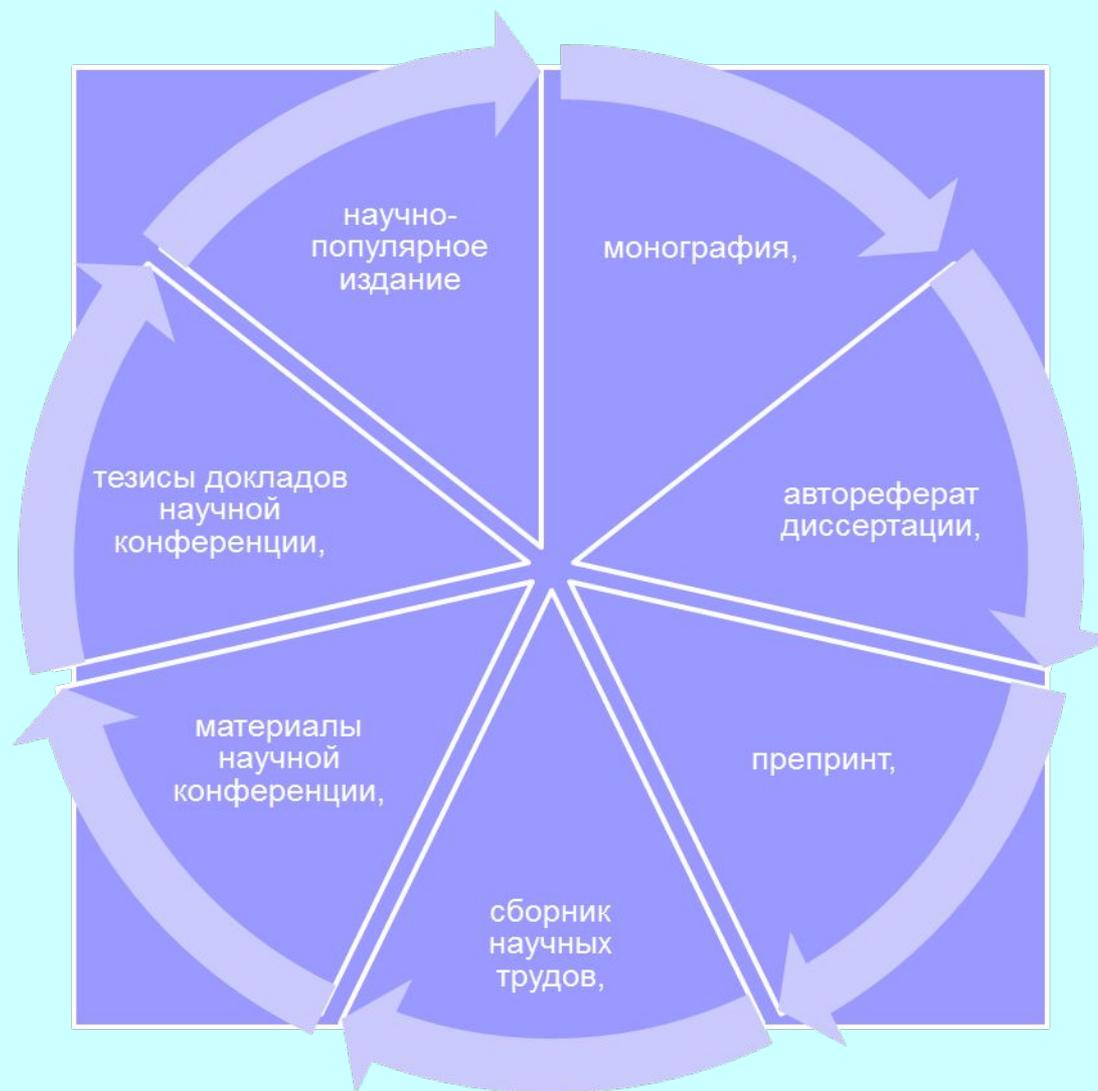
Библиогра-  
фические  
издания

- 
- необходимая для научно-исследовательской работы информация публикуется в научных, учебных, справочных и информационных изданиях.



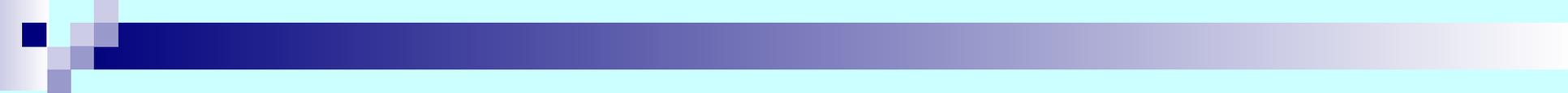
Научным считается издание,  
содержащее результаты  
теоретических и (или)  
экспериментальных исследований,  
а также научно подготовленные к  
публикации памятники культуры и  
исторические документы

# Научные издания делятся на следующие виды





Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.



Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.



Препринт – научное издание,  
содержащее материалы  
предварительного характера,  
опубликованные до выхода в свет  
издания, в котором они могут быть  
помещены.



Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.



Материалы научной конференции –  
научный неперIODический  
сборник, содержащий итоги научной  
конференции (программы, доклады,  
рекомендации, решения).



Тезисы докладов (сообщений) научной конференции – научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).



Научно-популярное издание – издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту.

- 
- Учебное издание – это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

# Виды учебных изданий:

Учебник

Учебно-  
методическое  
пособие

Учебное пособие

Хрестоматия

# Справочно-информационные издания

Справочным называют издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

**Информационное издание** - издание, содержащее систематизированные сведения об опубликованных, непубликуемых или неопубликованных документах или результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках.

Информационные издания выпускаются организациями, осуществляющими научно-информационную деятельность.

# Требования к информационным изданиям

1.  
Актуальность

2.  
Достоверность

3.  
Исчерпывающая  
полнота охвата  
отечественных и  
зарубежных  
источников

4.  
Лаконичность

5.  
Оперативность  
выпуска.

# Информационные издания могут быть



обзорными

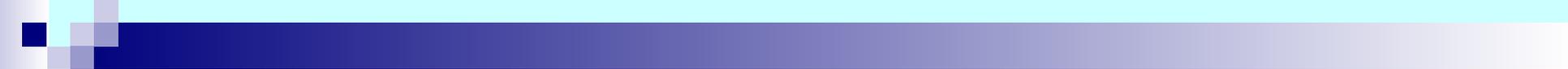


реферативными,



библиографическими,

- 
- Обзорные информационные издания – систематизированное изложение информации по определённой теме или ряду тем на основе анализа содержания некоторого множества документов с целью оценки состояния, тенденций и перспектив развития предмета обзора.



Функции обзоров:

---

- информативная

---

- учебная

---

- научно-коммуникативная

---

- адресная.

- 
- В обзоре должны быть охарактеризованы основные тенденции, направления и перспективы развития предмета обозрения.
  - Своя позиция и у автора обзора. Разные авторы обзоров могут приходиться к различным выводам. На конечный результат может влиять: квалификация составителя обзора, его отношение к предмету, характер отбираемых сведений, уровень их анализа.

- Библиографическое издание - библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа. К таким изданиям относятся выпускаемые Российской книжной палатой государственные библиографические указатели Российской Федерации: «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Летопись газетных статей», «Летопись авторефератов диссертаций».
- По многим экономическим наукам публикуются тематические библиографические справочники.

# Функции библиографического информационного издания:



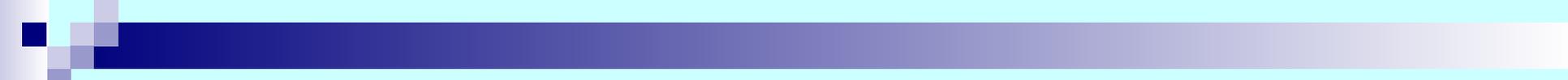
## Библиографические информационные издания

- текущие библиографические  
указатели

- рекомендательные  
библиографические указатели

- ретроспективные  
библиографические указатели

- 
- Текущие библиографические указатели выпускаются с целью оперативного оповещения учёных о новой отечественной и зарубежной литературе и неопубликованной научно-технической документации.

- 
- Рекомендательные библиографические указатели. Цель - указать конкретную литературу, необходимую данной категории потребителей информации для повышения квалификации.
  - Ретроспективные библиографические указатели. Цель – распространение сведений об источниках информации за какой-либо истекший период времени.



Реферативное издание – это информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты.

# Функции реферативных изданий:



- информативная
- научно-коммуникативная
- ориентирующая
- оценочная (реферированию подвергают не все первичные документы, а только те, которые содержат ценную научно-техническую информацию).

# Виды реферативных изданий:

реферативный  
журнал

реферативный  
сборник

экспресс  
информация

информационный  
листок

- Реферативный журнал – периодическое издание журнальной или карточной формы, содержащее рефераты опубликованных первичных документов.
- Реферативный сборник - периодическое или продолжающееся реферативное издание, выходящее в виде сборника. Реферативный сборник может выпускаться однократно.

- Экспресс-информация – периодическое издание журнальной или листовой формы, содержащее расширенные рефераты наиболее актуальных опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов, требующих оперативного доведения.
- Информационный листок – непериодическое издание, содержащее реферат, отражает информацию о передовом достижении.

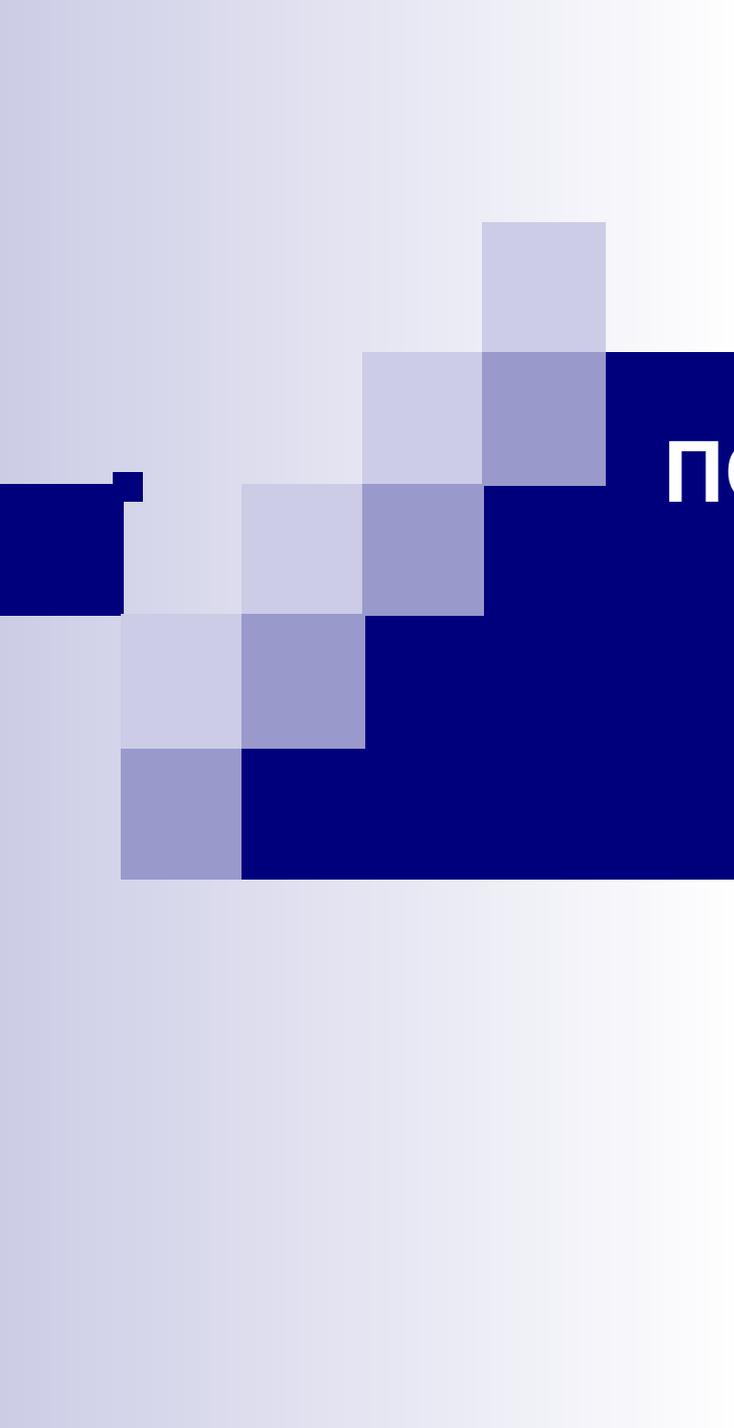
## Выделяют рефераты:

- монографический – одноисточниковый, составлен на основе одного первичного документа.

- сводный – содержит сведения из ряда первичных документов по одной теме, изложенный в виде связанного текста. Сводные рефераты публикуют в реферативных сборниках.

- аспектный – составлен на основе не всего первичного документа, а на основе одного или нескольких смысловых аспектов.

- фрагментный – составлен по одному или нескольким структурным элементам (разделам, частям, главам) первоисточника.



# ПОИСК ИНФОРМАЦИИ

Информация, которая у вас есть, не та, которую вы хотели бы иметь.

Информация, которую вы хотели бы иметь, не та, которая вам нужна.

Информация, которая вам нужна, не та, которую вы можете получить.

Информация, которую вы можете получить, стоит дороже, чем вы можете заплатить.

*ЛАПЛАС И ПУАНКАРЕ*

# Где искать информацию

Библиотеки

*Межбиблиотечный  
абонемент (МБА)*

Органы научно-  
технической  
информации.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 24 июля 1997 года N 950



## Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации

(с изменениями на 22 апреля 2010 года)

- Государственная система научной и технической информации (ГСНТИ) представляет собой совокупность организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих формирование и использование государственных информационных ресурсов в области науки и техники, объединяемых системой управления, единой нормативно-правовой базой, общей навигационной системой, технологическими принципами

Целью создания государственной системы научно-технической информации является



обеспечение формирования и эффективного использования государственных ресурсов научно-технической информации,



интеграция в мировое информационное пространство



содействие созданию рынка информационных продукции и услуг.

# В состав государственной системы научно-технической информации входят

федеральные  
органы научно-  
технической  
информации и  
научно-  
технические  
библиотеки,



отраслевые  
органы научно-  
технической  
информации и  
научно-  
технические  
библиотеки,



региональные  
центры научно-  
технической  
информации.

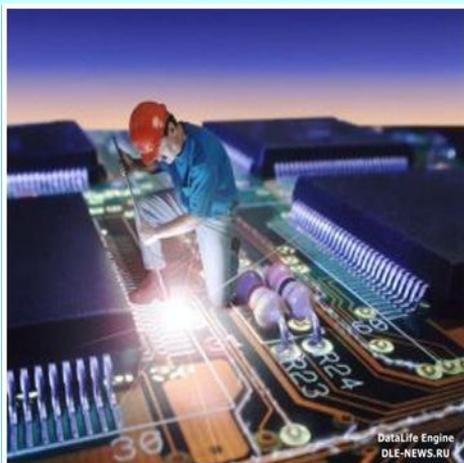
# Электронные ресурсы научно-технической информации органов ГСНТИ

- Федеральная информационно-патентная служба (Роспатент) <http://www.fips.ru>
- Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru>
- Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития "Росинформресурс" <http://www.rosinf.ru>
- Российская Книжная палата <http://www.bookchamber.ru>
- Информационный портал "Наука и техника" <http://sci.informika.ru>
- Российский фонд фундаментальных исследований <http://www.rffi.ru>
- Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>

# Электронные ресурсы научно-технической информации органов ГСНТИ

- Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ): <http://www.viniti.ru>
- Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ) <http://www.vntic.org.ru>
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) <http://www.gpntb.ru>
- Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) <http://www.gpntb.sib.ru>
- Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ) <http://www.vniiki.ru>
- Научно-технический центр "Информрегистр" <http://www.inforeg.org.ru>
- Федеральный институт промышленной собственности Российского агентства по патентам и товарным знакам. <http://www.rupto.ru>

# Органы научно-технической информации, научно-технические библиотеки и центры обеспечивают



сбор, хранение и обработку отечественных и зарубежных источников научно-технической информации

формирование, ведение и организацию использования федеральных, отраслевых и региональных информационных фондов, баз и банков данных



ГСНТИ помогает преодолеть трудности, возникающие у специалистов – потребителей информации и, прежде всего, это:

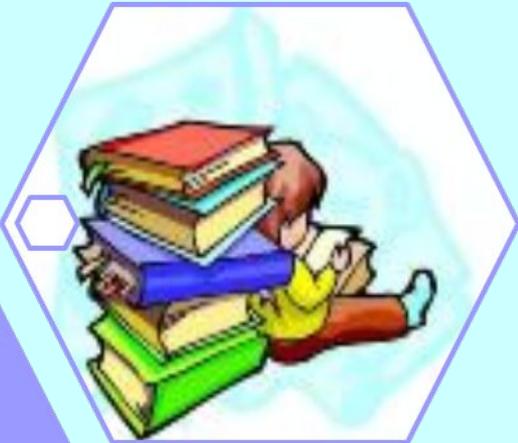
удаленность потребителя от источника информации,

«языковой барьер»,

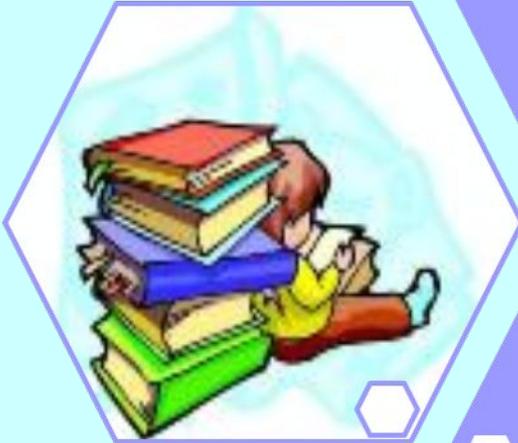
необходимость отбора нужной информации в большом массиве сведений,

отсутствие времени для оценки и отбора информации, особенно из смежных отраслей, необходимость получения копий документов и др.

# В состав функциональных блоков ГСНТИ входят:

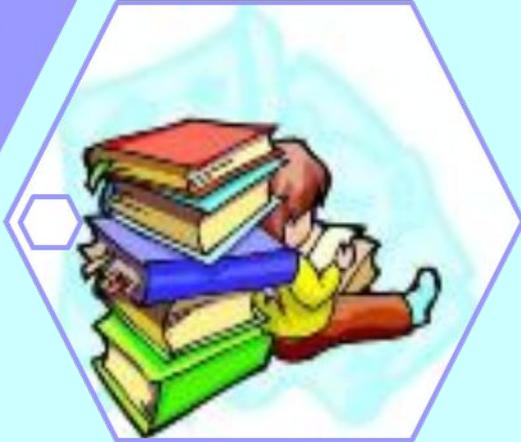


3. блок электронных библиотек (ЭБ), баз данных (БД) и фондов первичной НТИ (блок первичной НТИ).



2. блок реферативно-библиографического обслуживания (РБО);

1. блок реестра Российской научнотехнической документации РНТД;



- **ВИНИТИ — Всероссийский (ранее Всесоюзный) институт научной и технической информации РАН (ранее АН СССР), находился также в ведомстве Министерства науки, Минпромнауки СССР, РФ. Основан в 1952 как Институт научной информации. На протяжении всей истории являлся одним из крупнейших центров развития информатики в СССР. Издаются реферативные журналы, ведутся базы данных по научным публикациям в РФ и мире.**

- ВИНТИ издаёт Реферативный журнал (РЖ) по различным областям науки и техники. В более 200 тематических выпусках журнала (с периодичностью 1-2 раза в месяц) публикуются рефераты на основе обработки около одного миллиона документов (диссертаций, журналов, книг) ежегодно из 130 стран мира на 66 языках в области точных, естественных, медицинских и технических наук.

Федеральное государственное научное учреждение  
«Центр информационных технологий и систем органов  
исполнительной власти»

- ЦИТиС, как федеральный информационный центр, осуществляет формирование и поддержку национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации в части открытых неопубликованных источников научной и технической информации - отчётов о НИОКР, кандидатских и докторских диссертаций, описаний алгоритмов и программ.  
(Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 279)

## ЦИТиС осуществляет:

регистрацию и хранение  
ведущихся в стране  
законченных, открытых  
научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских  
работ, алгоритмов и  
программам;

регистрацию защищённых  
диссертаций на соискание  
учёных степеней.

# ВОЗМОЖНОСТИ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ В ЦИТИС



Онлайновый поиск в базах  
данных



Обслуживание тематических  
запросов



Подготовка фрагментов баз  
данных

## Единая федеральная база данных (ЕФБД НИОКР)

- В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 4 января 2010 года № Пр-22, пункт 1 "Ж" Министерство образования и науки Российской Федерации ведет работы по формированию Единой федеральной базы данных, включающей результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета, и проектов внедрения новых информационных технологий, выполняемых с использованием государственной поддержки (ЕФБД НИОКР).

## Периодические информационные издания

- Бюллетень регистрации НИР и ОКР – периодическое аннотированное издание, в котором публикуются сведения о вновь начинаемых плановых и инициативных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах с указанием номеров государственной регистрации, организаций-исполнителей, сроков окончания работ, их целей и ожидаемых результатов

## Периодические информационные издания

- Сборник рефератов НИОКР и диссертаций – периодическое издание, составленное на основе текущих поступлений в фонд, в котором публикуются рефераты отчетов о зарегистрированных выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (или их самостоятельных этапах, разделах), предоставляемые организациями-исполнителями, рефераты защищенных докторских и кандидатских диссертаций, предоставляемые учеными советами

## Периодические информационные издания

- Алгоритмы и программы – бюллетень, содержащий сведения о новых программных средствах, зарегистрированных в национальном информационно-библиотечном фонде. В ФГНУ ЦИТиС можно заказать копии документов, сведения о которых опубликованы в бюллетене.

## Федеральное агентство по науке и инновациям

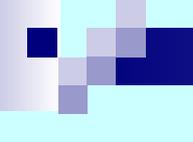
- Федеральное агентство по науке и инновациям является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, включая деятельность федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров, уникальных научных стендов и установок, федеральных центров коллективного пользования, ведущих научных школ, национальной исследовательской компьютерной сети нового поколения и информационное обеспечение научной, научно-технической и инновационной деятельности.

- Формирование и ведение базы данных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета ([БД РНТД Минобрнауки России](#)), поручено Федеральному государственному учреждению "Научно-исследовательский институт - Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы" (ФГУ НИИ РИНКЦЭ).

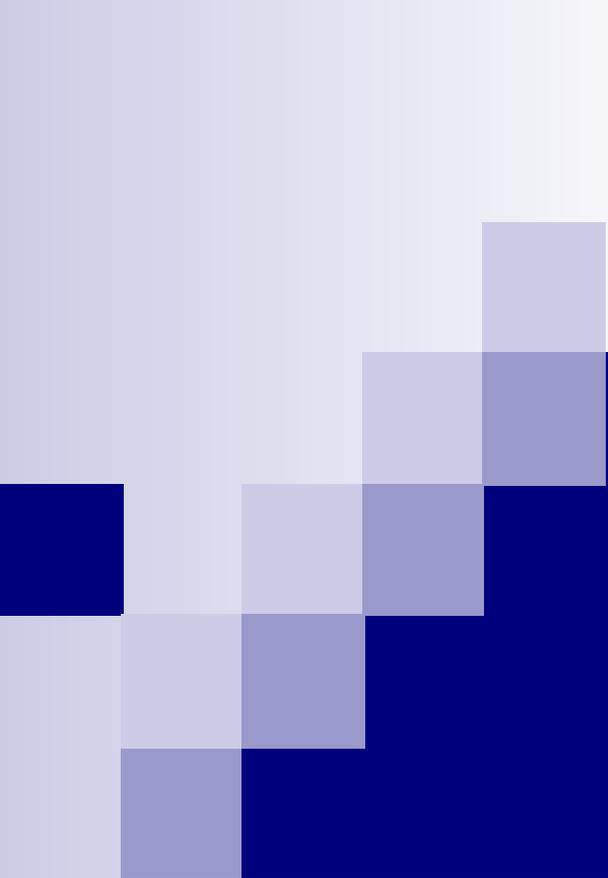
- 
- В основу информационной деятельности в нашей стране положен принцип централизованной обработки научных документов, позволяющий с наименьшими затратами достигнуть полного охвата мировых источников информации и наиболее квалифицированно их обобщить и систематизировать.

# В результате обработки информации подготавливаются различные формы изданий.

- Реферативные журналы (РЖ) — основное информационное издание, содержащее преимущественно рефераты, иногда аннотации и библиографические описания литературы, представляющей наибольший интерес для науки и практики.
- Бюллетени сигнальной информации (БСИ) — включают в себя библиографические описания литературы, выходящей по определенным отраслям знаний. Основная их задача — оперативное информирование обо всех научных и технических новинках.
- Экспресс-информация (ЭИ) — информационные издания, содержащие расширенные рефераты статей, описаний изобретений и других публикаций, позволяющих не обращаться к первоисточнику.
- Аналитические обзоры (АО) — информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области (раздела, проблемы) науки или техники.
- Реферативные обзоры (РО) — в целом преследуют ту же цель, что и аналитические, но в отличие от них носят более описательный характер, без оценки содержащихся в обзоре сведений.



Непосредственную помощь специалистам в поиске информации оказывают отделы (бюро) научной информации в научно-исследовательских и проектных институтах и на предприятиях.



# ***ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ***



*"Одни книги можно лишь попробовать,  
другие - проглотить, и, наконец,  
немногие нужно разжевать и  
переварить".*

*Ф. Бэкон*

Два способа  
чтения книги:

тщательная  
проработка  
текста

беглый  
просмотр  
ее  
содержания

# Беглый просмотр содержания книги

• заглавие;

• автор;

• издательство

• время издания;

• аннотация;

• оглавление;

• авторское или издательское предисловие;

• справочно-библиографический аппарат (указатели, приложения и т. п.).



Путем беглого просмотра можно ознакомиться с книгой в общих чертах. В результате такого «поискового» чтения может оказаться, что в ней содержится нужная информация и требуется скрупулезно ее изучить. Беглый просмотр книги — по существу «поисковое» чтение.

- 
- Ознакомиться с книгой помогает аннотация, которая помещена на обороте титульного листа или в конце книги. В ней кратко рассказывается о содержании книги, говорится о ее назначении, даются сведения об авторе.

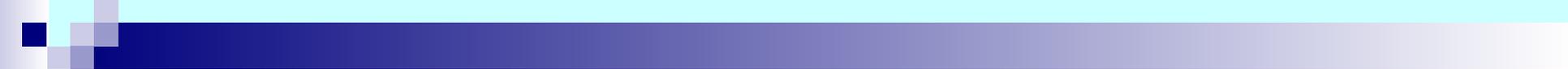
- Тщательная проработка текста (иногда ее называют «сплошным чтением») — это усвоение его в такой степени, в какой необходимо по характеру выполняемой работы. Следует отметить, что прочесть текст — еще не значит усвоить его. Текст надо обязательно понять, расшифровать, осмыслить.

Основные мысли любого сочинения можно понять и усвоить лишь в том случае, если в полной мере уяснена схема его построения. Необходимо проследить последовательность хода мыслей автора, логику его доказательств, установить связи между отдельными положениями, выделить то главное, что приводится для их обоснования, отделить основные положения от иллюстраций и примеров. Это уже не просто чтение, а глубокий и детальный анализ текста.

- Проведение такого анализа значительно облегчается, если все это попытаться изобразить на бумаге в текстовой форме, выписывая главные положения, или в форме графической схемы, на которой можно наиболее наглядно представить всю картину логических связей изучаемого явления.

- 
- При работе с однотипными текстами усвоению способствует использование заранее составленных перечней, содержащих вопросы, которые следует уяснить в процессе чтения.

- 
- **Осмысление прочитанного.** Суть осмысления прочитанного состоит в том, чтобы соединить его с теми знаниями, которые были получены ранее. Это помогает анализировать материал, делать необходимые выводы.
  - Верный признак понимания прочитанного - умение передать его содержание своими словами.



Процесс соотнесения содержания текста с собственными знаниями можно представить следующим образом.

- Включение ранее неизвестного в систему собственных знаний.
- Уточнение своих взглядов, представлений в соответствии прочитанным.
- Пересмотр собственных позиций.
- Дополнительная работа с другими источниками.
- Критика, аргументированное опровержение тех или иных суждений текста.

# Выделяются следующие этапы усвоения текста

Читатель знает, о чем говорится в тексте, но рассказать об этом не может	содержание текста не усвоено.
Читатель в целом понял материал, но, излагая смысл прочитанного, допускает ошибки и испытывает необходимость дополнительно продумать то, что ему казалось понятным	Материал усвоен не достаточно
Читатель в состоянии пересказать понятое им, но в формулировках автора текста.	Материал усвоен не достаточно
Читатель уже не скован словесной формулировкой, не боится отступить от подлинника, изменить формулировку, последовательность изложения, передать содержание текста более развернуто.	Материал полностью усвоен.

# Чтение «с карандашом в руке».

- Ведение записей способствует лучшему усвоению прочитанного, дает возможность сохранить нужные материалы в удобном для использования виде, помогает закрепить их в памяти, позволяет сократить время на поиск при повторном обращении к данному источнику.



*"Найденная, но не записанная  
мысль - это найденный и  
потерянный клад".*

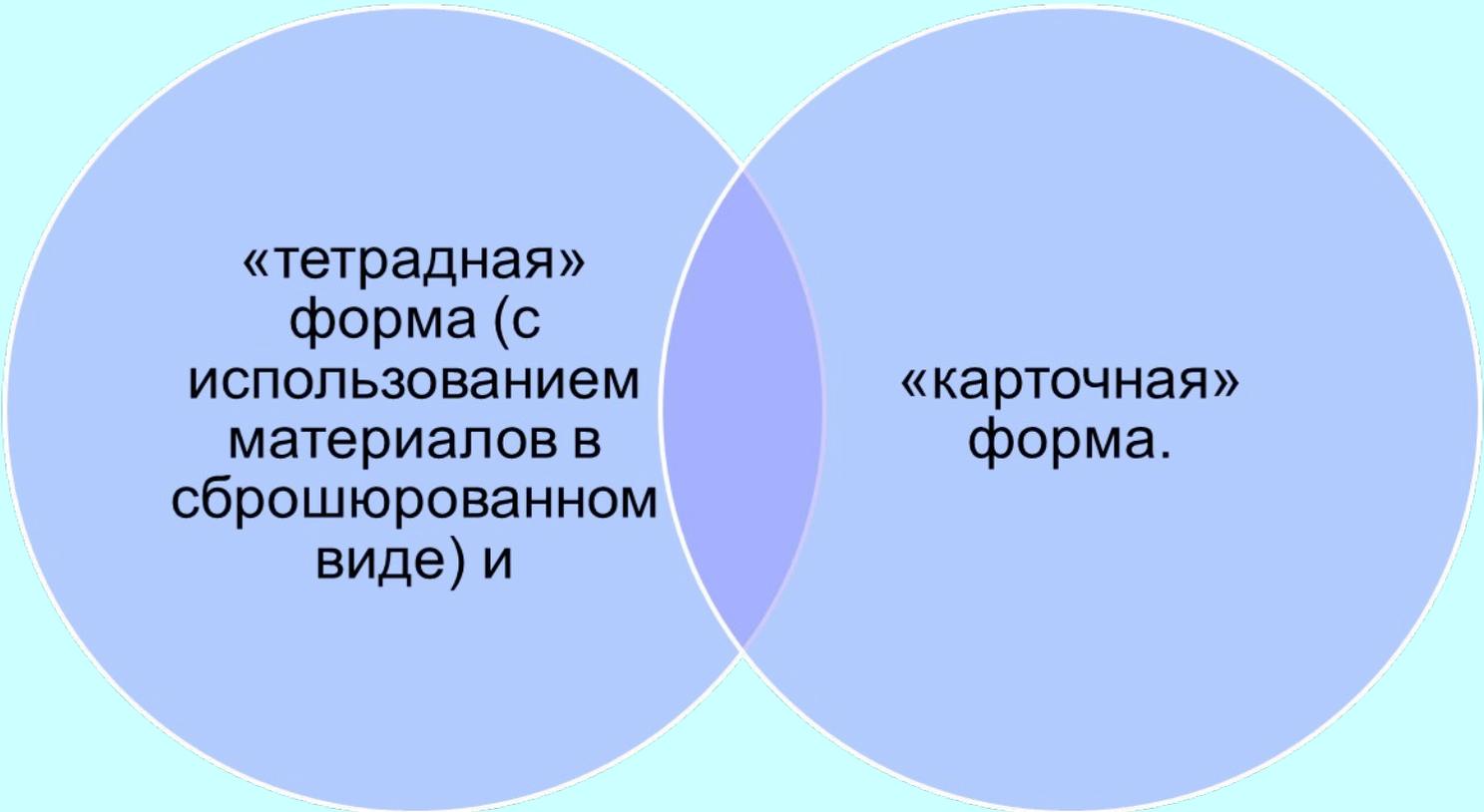
*Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ*



Немедленно и обязательно нужно вести записи оригинальных мыслей, появляющихся в процессе чтения.

Надо помнить, что они являются результатом ассоциаций, которые в других условиях не возникнут.

# Формы ведения записей



«тетрадная»  
форма (с  
использованием  
материалов в  
сброшюрованном  
виде) и

«карточная»  
форма.

## виды записей

*Выписки, в т.ч.*

текстовые выписки-цитаты.

перечень страниц,  
подлежащих копированию

формализованные выписки

## ТЕКСТОВЫЕ ВЫПИСКИ-ЦИТАТЫ

*Дословно выписывать следует лишь то, что обязательно должно быть передано именно в той форме, в какой это было у автора книги.*



## формализованные выписки

Листы или карточки для выписок должны быть заранее разграфлены, и все данные выписываются на отведенные для них места (строки, графы). Использование таких заранее подготовленных форм ускоряет выборку из книги нужных данных.

# Пример формализованной выписки

заглавие	
автор	
издательство	
дата издания	
тезисы/конспект	

# ВИДЫ ЗАПИСЕЙ



аналитическая запись, в т.ч.



короткая запись



составление *плана книги* (части)



тезисы



конспект



словарь терминов и понятий

## короткая аналитическая запись

фиксируется факт, что данная книга была просмотрена или проработана и о ней сложилось определенное мнение в двух-трех словах, из которых станет ясно, следует ли еще раз обращаться к данной книге и что в ней можно найти.

## составление плана книги

- По существу планом любой книги является ее оглавление, но как форма записи при чтении он должен быть несколько подробнее оглавления. План должен отражать ход мыслей автора, логику его доказательств и обоснований.

## Достоинства использования плана как формы записи

- **Ускоряет проработку книг.**

План в черновом виде, составляемый попутно с чтением, может быть рекомендован для ускоренной проработки материала.

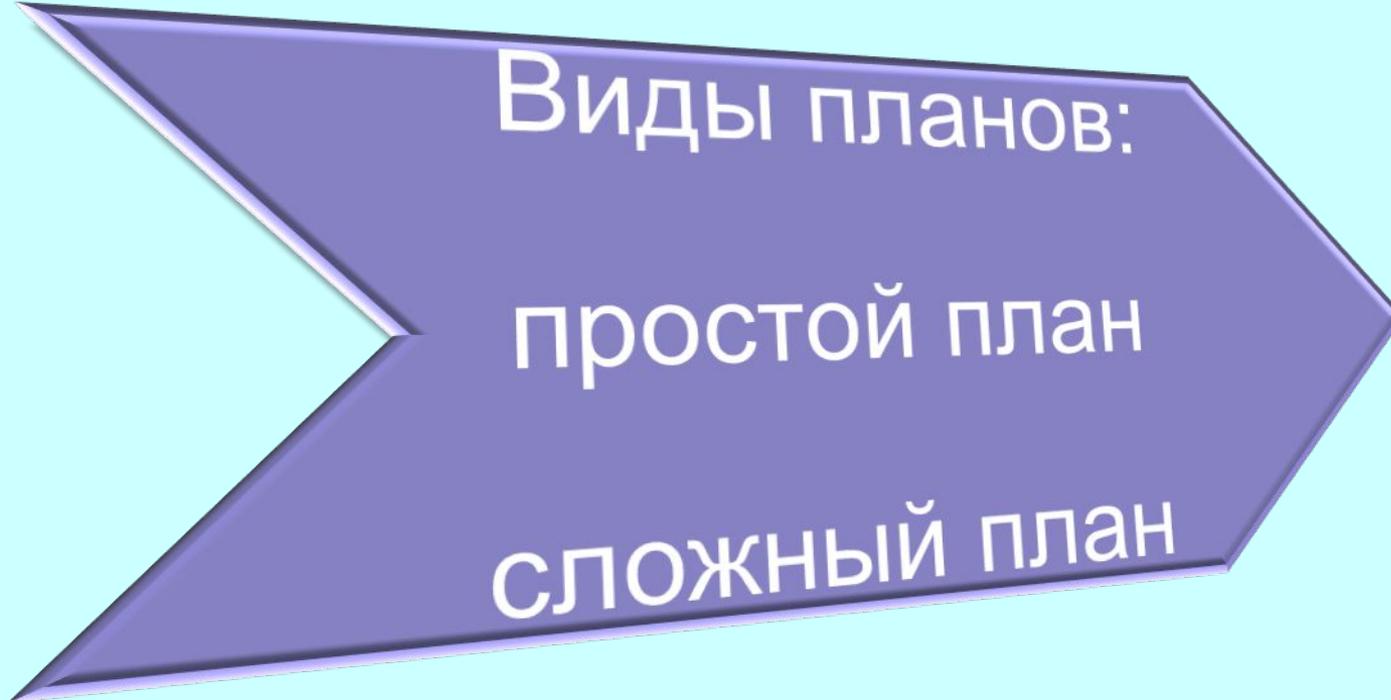
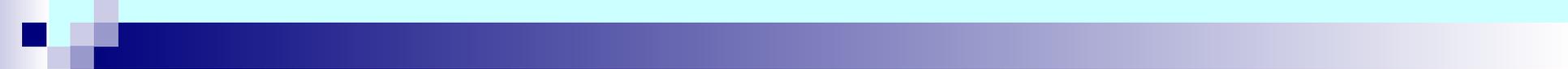
- **Помогает при длительной работе над источником.**

План, составляемый к крупным произведениям, которые прорабатывают продолжительное время, позволяет рационально, без большой потери времени перед возобновлением работы воспроизвести в памяти прочитанное ранее.

- **Организует самоконтроль.**

С помощью плана читатель сам контролирует степень усвоения текста (при самоконтроле подробные ответы на вопросы плана говорят о хорошем усвоении).

- **Сосредоточивает внимание и стимулирует занятия.**



Виды планов:

простой план

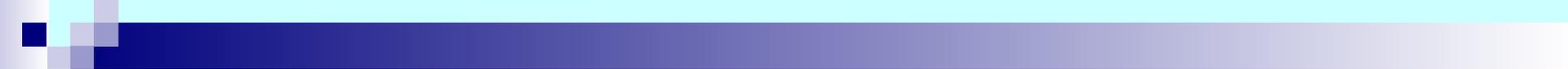
сложный план

Сложный план в отличие от простого имеет к части или ко всем основным пунктам еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют их содержание.

- 
- План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это ПЛАН-СХЕМА.

## Как составляется план.

- При чтении стараются определить границы мыслей, т. е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая. Эти места в книге отмечают. Нужным отрывкам дают заголовок, формулируя пункт плана.
- Последовательно прочитывая текст, составляют к нему черновой набросок плана с нужной детализацией. Если план должен стать самостоятельной формой записи, то его обрабатывают в процессе дальнейшего изучения источника.
- Чтобы облегчить составление плана, самые важные места в книге отмечают.



При составлении плана возможны два способа работы.

- Составляют подробнейший простой план. Затем, группируя части пунктов под общими для них заголовками - основными пунктами сложного плана, преобразуют его в сложный.
- Составляют краткий простой план и далее, вновь читая текст, пишут сложный, подыскивая детализирующие пункты. Этот путь, требующий больших затрат времени, приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе над фундаментальным производением.

- 
- Планы накапливают и хранят в отдельных тетрадях, конвертах, в самом источнике (в этом случае они могут быть записаны на полях или приложены на вкладных листках к книге).

## ТЕЗИСЫ

Тезисы — это основные положения книги. Для того чтобы их составить, требуется достаточно полное усвоение содержания произведения, четкое представление о его основной идее и главных положениях, утверждаемых автором.

Располагать тезисы следует в логической последовательности, в которой наиболее правильно изложены основные идеи книги. Это не всегда совпадает с последовательностью изложения материала.

Иногда бывает целесообразно, выделяя от текста тезисы, дать краткий перечень фактов, которые приводятся автором в обоснование своих положений.

# Достоинства тезисов как вида записей

- Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, объём с помощью тезисов содержание нескольких книг и статей.
- На основе тезисов легко составить доклад, дать основное содержание материала для просмотра оппоненту.
- Тезисы необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется.
- Тезисы дают возможность противопоставить свои мысли мыслям других авторов. Цель исследователя - выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы.

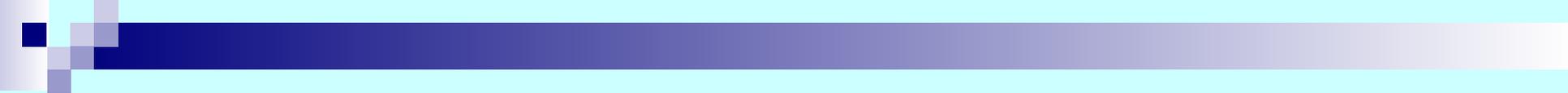
# Виды тезисов

*основные*

*простые*

*сложные*

- *Основные тезисы* - это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника, иногда в своей совокупности носящие характер главных выводов. Основные тезисы можно успешно составить лишь после уяснения сути всего произведения в целом.
- *Простые тезисы* - это главные мысли, входящие иногда составной частью в конспект. Например, обоснования, примеры и доказательства. Простые тезисы удается выделить из всех частей произведения, причем даже при первоначальном ознакомлении с ним

- 
- Запись, включающая два вида тезисов (простые и основные), называется ***сложными тезисами***. В сложных тезисах за основными тезисами будут следовать простые, раскрывая, поясняя их содержание.

# ТЕЗИСЫ-ЦИТАТЫ

- Часть тезисов может быть записана в виде цитат. Этот метод применяют при написании рецензий и аннотаций, **для сравнения разных точек зрения**, а также в тех случаях, когда необходима особая осторожность в выводах.

# Как составлять тезисы?

После предварительного ознакомления книжный текст читают вторично. При этом разбивают текст (с помощью плана или без него - подчеркиванием) на ряд отрывков.

Находят в каждой части выделенного текста то, что определило первоначальное его членение; выписывают или временно просто отмечают это главное в самом тексте книги.

Продумав выделенное, уяснив его суть, формулируют отдельные положения. Это и будут тезисы

- Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Один из тезисов (первый, открывающий запись, или завершающий ее, последний) наиболее общий и в той или иной мере определяет содержание остальных или подытоживает все предыдущие. Не исключено, что ряд положений потребует объединить не в порядке их следования в книге, а в их логической связи, важной для записывающего.

- В окончательном, чистовом виде тезисы нумеруют по порядку. Порядок следования тезисов заранее тщательно разрабатывается. Рациональная последовательность позволяет сделать тезисы наиболее краткими, избежать повторений, крайне нежелательных в них. Все это, как правило, ведет к коренной переработке всей записи, к ее совершенствованию

## КОНСПЕКТ

- **конспект**, т. е. краткое изложение прочитанного.
- По существу, его составлять надо как обзор, содержащий основные мысли произведения, без подробностей и второстепенных деталей.

# Функции конспекта

подразумевает  
объединение плана,  
выписок и тезисов;

может использоваться  
не только  
составителем, но и  
другим читателем.

показывает  
внутреннюю логику  
изложения;

содержит основные  
выводы и положения,  
факты,  
доказательства;

# Виды конспектов



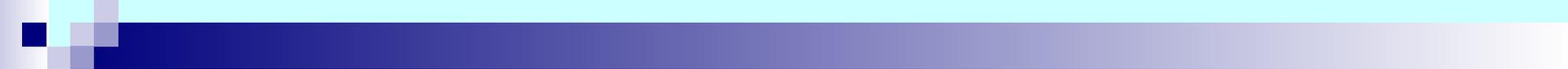
- Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана производства. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом.

- Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника - цитат. Текстуальные выписки тут связаны друг с другом цепью логических переходов, могут быть снабжены планом, и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Такой конспект научной статьи (книги) поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты

- Своеобразие СВОБОДНОГО КОНСПЕКТА в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества.

- ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он и получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

- 
- Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

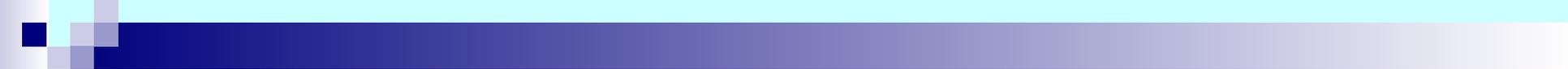


Помимо обычного текстового конспекта, в ряде случаев целесообразно использовать такой конспект, где все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы (формализованный конспект). Это удобно при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен.

Табличная форма конспекта может быть применена также при подготовке единого конспекта по нескольким источникам, особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных.

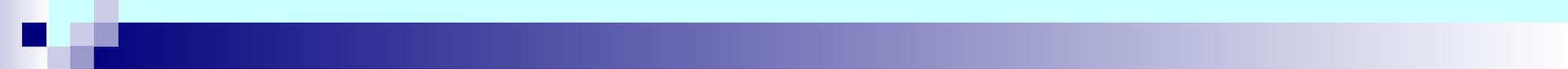
# Пример формализованного конспекта-таблицы

Понятие «обучение персонала»	Даются различные подходы к определению понятия
Законодательные основы профессионального обучения	Даны ссылки на основные нормативные акты по организации профобучения
Виды профессионального обучения	Выделены виды: первичное, переподготовка, повышение квалификации
Процесс обучения персонала (этапы)	Не рассматривается
Методы обучения персонала	Выделены методы: обучение на рабочем месте, вне рабочего места
Опыт обучения персонала в России	Не рассматривается
Критерии эффективности обучения	Оценка эффективности по изменению ПТ



- Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

- Конспект такого типа также очень удобен, когда предполагается сопоставление тех или иных характеристик.



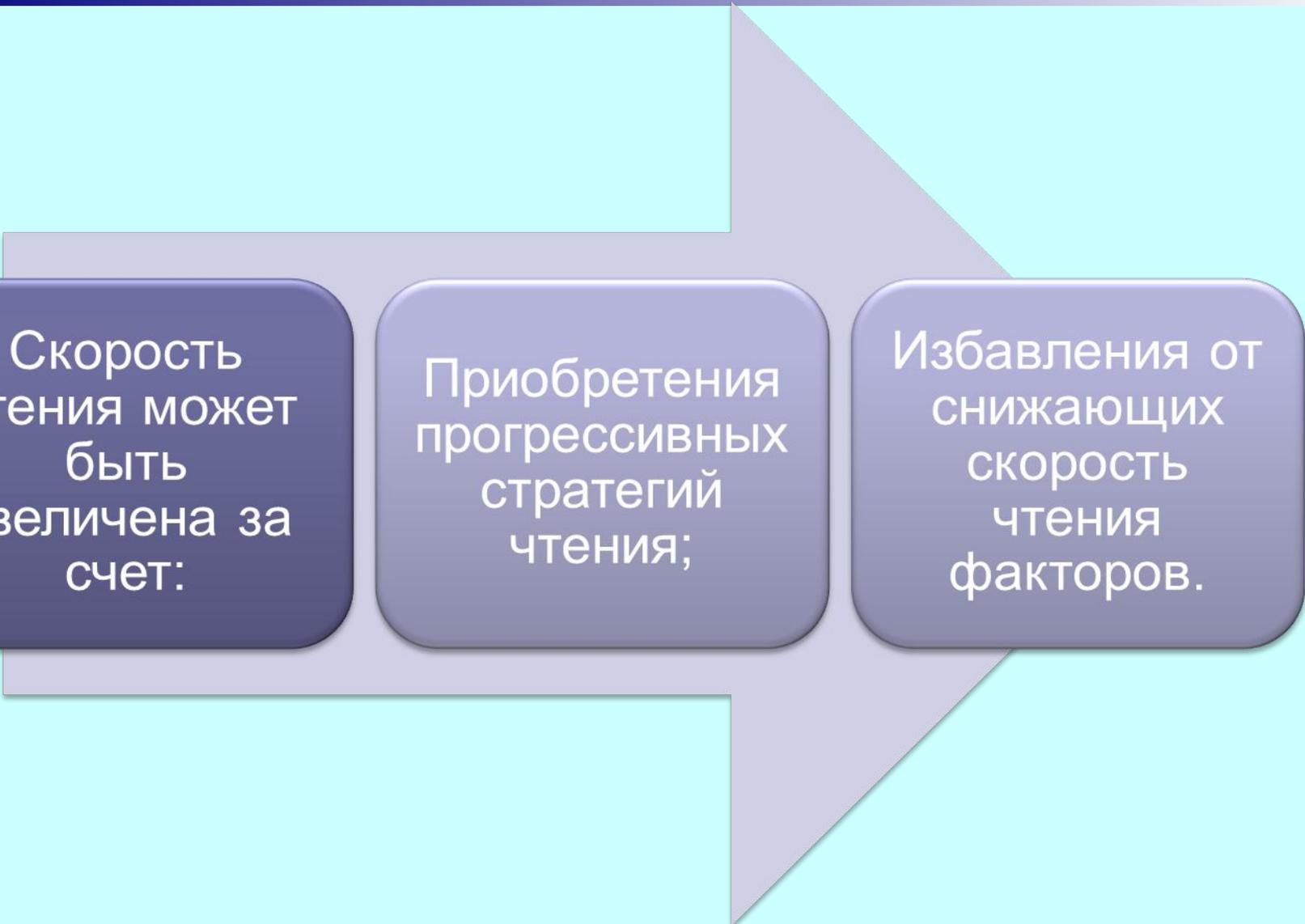
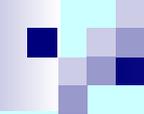
Еще одна форма конспекта — графическая. Суть ее в том, что элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними. На первой горизонтали находится формулировка темы, на второй показано, какие основные положения в нее входят. Эти положения имеют свои подразделения и т. д.

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части.

Ведение графического конспекта — наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания.

- Существуют два способа составления конспектов.
- Первый — подобранная информация по данной теме прорабатывается последовательно. Вначале составляют конспект на каждую информацию, а затем все объединяют в одно обзорное произведение. Хотя этот способ наиболее распространен, однако он не достаточно эффективен, т. к. требует больших затрат времени;

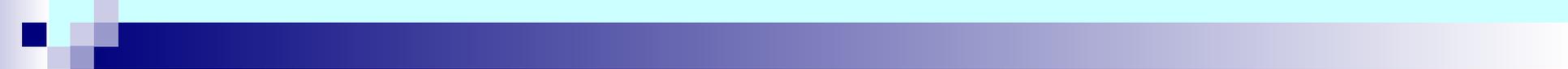
- Второй — выборочный. Подбранную для проработки информацию располагают в ряд по степени полноты, актуальности, новизны. Вначале прорабатывают самую полную современную информацию с высоким научным уровнем. С помощью оглавления составляют полный план темы. Далее приступают к беглой проработке менее важной, второстепенной информации, дополняя ею план основного первоисточника. В случае повторения второстепенную информацию опускают. Второй способ сокращает время на подготовку обобщенного конспекта.



Скорость  
чтения может  
быть  
увеличена за  
счет:

Приобретения  
прогрессивных  
стратегий  
чтения;

Избавления от  
снижающих  
скорость  
чтения  
факторов.

- 
- Выделяют следующие факторы снижения скорости чтения:
    - рассеянность внимания (пропустил нужный факт - пустил время на ветер).
    - неспособность отличить нужную информацию от ненужной (прочитал не то - упустил и время и то, что следовало прочитать).
    - отсутствие ясной цели чтения.
    - медленные стратегии чтения, которые предполагают восприятие слов, а не смысла.

# Основные предпосылки быстрого чтения следующие:

- Избирательное прочтение текстов. Читать только то, что нужно, а не все, что написано - основной принцип скорочтения.
- Подавление проговаривания текста;
- Широкое поле зрения (чем шире поле охвата, тем больше ключевых слов можно воспринять за один взгляд);
- Чтение с психологической установкой на мгновенное схватывание смысла (бодрый мозг - быстрый мозг);
- Чтение с применением эффективных стратегий запоминания полученной информации (внимание - главная способность нашей психики, которую мы используем в скорочтении).

- Основной принцип скорочтения - избирательное прочтение текстов, читать только то, что нужно, а не все, что написано (или голый смысл и избыточность текстов).
- Всякий текст содержит почти 75 % избыточной информации. В нем есть и лишние слова, и "лишние буквы". Если положить полоску бумаги на книгу так, чтобы она накрывала 4-6 букв (примерно одно слово в строчке), то, скорее всего, понимаемость текста останется на том же уровне, как если бы вы читали текст не закрытый полоской бумаги. Это говорит о том, что текст обладает большой избыточностью. При чтении совсем не обязательно вчитываться в каждую букву и слово - часть слов можно просто пропускать

- Подавление проговаривания текста. Большинство людей воспринимают текстовую информацию сначала в качестве звуковых образов (некоторые только после того, как она прошла через руку, т.е. законспектирована - а это еще дольше, чем проговаривание текста), а лишь затем перекодируют информацию в визуальные или чувственные (аналитические, логические) смысловые образы.

# Методики подавления артикуляции во время чтения:



- 
- Расширение угла зрения возможно при помощи упражнений на тренировку периферийного зрения. Специальные таблицы Шульте позволяют существенно расширить угол зрения .

# таблица Шульте

21	11	1	19	24
2	20	18	5	10
4	13	25	16	7
17	6	14	9	12
22	3	8	15	23

- Чтение с психологической установкой на мгновенное схватывание смысла (или работа подсознания; эмоции и целеполагание). Как известно, сила испытываемой эмоции определяет величину ресурсов выделяемых организмом для реализации задачи после поступления раздражителя: чем сильнее вы напуганы, тем быстрее будете убегать. Небольшие положительные эмоции (и небольшой успех) подстегивают чувство надежды и веру в скорейшее достижение цели. Сильные эмоции выводят читателя из пассивного состояния и приводят его в нужное для восприятия состояние.

- Существенно повышает скорость чтения и эффективность извлечения из него полезной информации **предварительная постановка цели перед чтением.** Существует изречение: "Правильно поставленная задача - наполовину решенная задача". Поэтому правильные установки положительно влияют на производительность нашего труда. Также и предварительная постановка цели перед чтением существенно повышает его скорость и эффективность.

# Постановка правильной установки на усвоение текста предполагает следующие шаги:

Решите, что вы будете читать.

Оцените объем и сложность изучаемого материала.

Выберите подходящую скорость чтения.

Определите, сколько времени вы будете повторять прочитанный материал.

Определите, что вы хотите почерпнуть из текста.

## Пример

"Сейчас я буду максимально собран и внимателен. Я буду все внимательно читать. Я буду фиксировать в памяти новую информацию, чтобы потом, в любой момент, когда мне это потребуется, легко вспомнить ее во всех деталях".

# Контрольные вопросы к теме:

1. Дайте определение понятий «информация» и «научная информация». Приведите примеры. Свойства информации.
2. Каковы требования, предъявляемые к научной информации. Источники научной информации и их классификация по различным основаниям.
3. Особенности работы с книгой. Ведение записей. Объясните, в чем отличия основных видов записей?