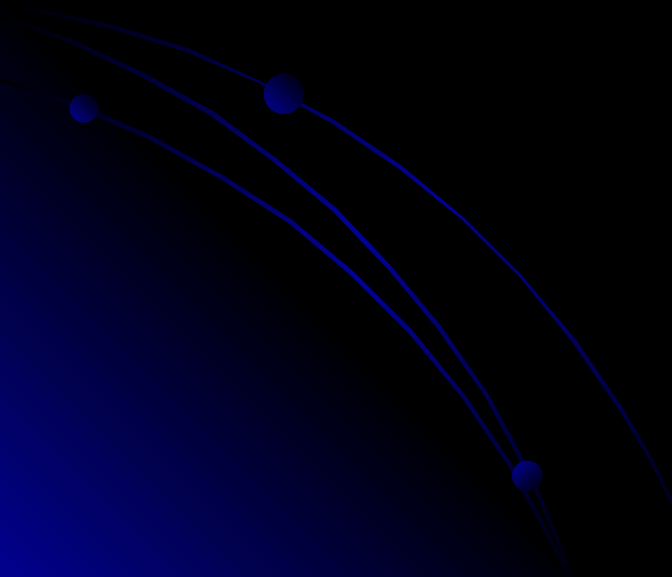


Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Полтавської обласної державної адміністрації
ДНЗ “Гадяцьке вище професійне аграрне училище”



Підготувала:
учениця групи № 4

Удод Владислава

Оператор комп'юрного набору

- Професія оператора комп'ютерного набору, за класифікацією Є.О.Клімова, відноситься до типу професій "Людина - знакова система". Сфера діяльності - цифри, формули, таблиці, тексти. Для оператора комп'ютерного набору характерне поняття "робоче місце" - стіл і "робоча зона" – комп'ютер, мишка, системний блок.





Оператор повинен знати:

- Правила експлуатації комп'ютерної техніки і систем зв'язку; технологію опрацювання даних, робочі інструкції, програмне забезпечення, що використовується; послідовність виконання операцій у комп'ютерних системах (мережах); стандарти уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації; діловодство; правила орфографії та пунктуації; технічні вимоги до магнітних дисків, паперу, витратних матеріалів для принтера; основи організації праці; основи законодавства про працю; правила захисту інформації.



Оператор повинен уміти:

- Виконувати операції з базами даних на комп'ютерному устаткуванні (введення, опрацювання, накопичення, систематизація та виведення інформації) відповідно до затверджених процедур та інструкцій з використанням периферійного обладнання, систем передавання (приймання) даних; готувати до роботи устаткування: магнітні диски, стрічки, картки, папір; працювати в текстовому редакторі з введенням тексту та його редагуванням; оперувати з файлами, записувати текст на дискету або переносити на папір за допомогою друкувальних пристроїв; виконувати інші операції технологічного процесу опрацювання інформації (приймати і контролювати вхідні дані, готувати, виводити та передавати вихідні).

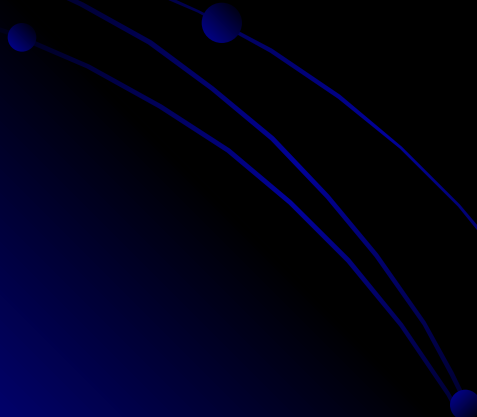
Загальнопрофесійні вимоги:

- - раціонально і ефективно організовувати працю на робочому місці;
- - дотримуватись норм технологічного процесу;
- - не допускати браку в роботі;
- - знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці і навколишнього середовища, дотримуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- - використовувати в разі необхідності засоби попередження і усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
- - знати інформаційні технології



Специфічні вимоги:

- Вік: після закінчення терміну навчання - не менше 17 років.
- Стать: жіноча, чоловіча.
- Медичні обмеження.



Коротка історія професії:

- Серед більшості професій, які сьогодні популярні та престижні, є одна особлива – оператор комп'ютерного набору обліковець.

З кінця 80-х років минулого століття розпочалось вивчення комп'ютера у професійно-технічних закладах. Тоді професія звучала як оператор ЕОМ.

Пройшли роки, змінювалась елементна база персонального комп'ютера, змінилась і назва професії на "Оператор комп'ютерного набору".

Основа майстерності оператора комп'ютерного набору – оволодіння найсучаснішими прикладними і графічними програмами, вміння працювати у глобальній мережі Internet, працювати у World Wide Web, з електронною поштою, брати участь у телеконференціях, працювати з програмами "комп'ютерної верстки", а у разі необхідності виконувати обов'язки секретаря організації, установи, вести діловодство

Загальна характеристика професії:

- Оператор комп'ютерного набору, використовуючи спеціальні програми, вносить до бази даних персонального комп'ютера будь-яку інформацію, сортує матеріали, здійснює розрахунки, складає таблиці тощо. Оператор комп'ютерного набору має володіти сліпим десятипальцевим методом набору, мати високу швидкість набору і обізнання основних комп'ютерних програмам. Під час роботи оператор постійно сидить перед монітором комп'ютера, тому неминучим є дуже велике навантаження на очі. Працює в торговельних фірмах, на складах готової продукції, в друкарнях і видавництвах, пейджингових і телефонних компаніях.

ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

- Однією з умов успішної роботи оператора є дуже високий рівень розвитку швидкості і точності рухів. Це пояснюється тим, що продуктивність праці оператора значною мірою залежить від його темпу роботи, здатності швидко і правильно набирати цифри чи букви на клавіатурі машини. За кожним пальцем закріплені певні клавіші. Досвідчені оператори набирають необхідну інформацію на клавіатурі "сліпим" методом, тобто не дивлячись на неї, а концентруючи всю увагу на інформаційному матеріалі, зображеному на моніторі. Робота оператора комп'ютерного набору одноманітна. Водночас вона вимагає від оператора високої відповідальності і постійної уваги протягом усього робочого дня. У таких умовах добре справляються з роботою оператори з високим рівнем емоційної стійкості. Недостатній рівень розвитку самовладання, емоційної стабільності створює передумови для виникнення стану підвищеної стомлюваності, нервового напруження. Важливою психологічною умовою успішної діяльності оператора комп'ютерного набору є високий розвиток професійно-важливих якостей. Серед них: висока відповідальність, дисциплінованість, працьовитість, точність у роботі, ретельний самоконтроль і вольова саморегуляція, наполегливість у досягненні мети, прагнення до розширення і підвищення професійних знань. Робота на ЕОМ цікава для тих людей, хто може протягом тривалого часу зосереджуватися на виконанні складних, але досить одноманітних операцій, любить маніпулювати цифрами, знаками, системою знаків, віддає перевагу роботі, яку може виконувати індивідуально.



- ДНЗ»Гадяцьке вище професійне аграрне училище» готує робітників цієї професії. Оператор комп'ютерного набору вивчає обслуговування комп'ютерних та інтелектуальних пристроїв, систем і мереж; обробку інформації та прийняття рішень; комп'ютерну обробку текстової, графічної та образної інформації; обслуговування комп'ютеризованих, інтегрованих і робототехнічних систем.
- Ми маємо сучасну комп'ютерну техніку, яка працює в операційній системі Windows, вивчаємо офісні програми. Учні нашого училища добре володіють навиками роботи в Microsoft Word, уміють не тільки швидко набирати різноманітні тексти, але і редагувати та форматувати їх, працювати з таблицями та малюнками. Також ми вчимо опрацьовувати табличні дані в редакторі електронних таблиць Microsoft Excel. Оператори комп'ютерного набору працюють з базами даних Microsoft Access. В ній створюються таблиці, які можна зв'язувати між собою, створювати запити, форми, звіти. Навчаємо працювати з дуже цікавими і захоплюючими програми, за якими велике майбутнє