

# Программы работы с текстом. Текстовые процессоры



# Программы для работы с текстом

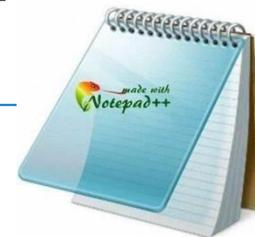
---

Для **работы с текстом** на персональном компьютере используются специальные программные средства, называемые **текстовыми редакторами** или **текстовыми процессорами**.

- ✓ текстовые редакторы («Блокнот», WordPad);
- ✓ текстовые процессоры (Microsoft Office Word, OpenOffice Writer);
- ✓ редакционно-издательские системы (Adobe InDesign);
- ✓ распознавание отсканированного текста (ABBYY FineReader);
- ✓ программы, предназначенные для перевода с одного языка на другой (ABBYY Lingvo, PROMT).

# Текстовый редактор

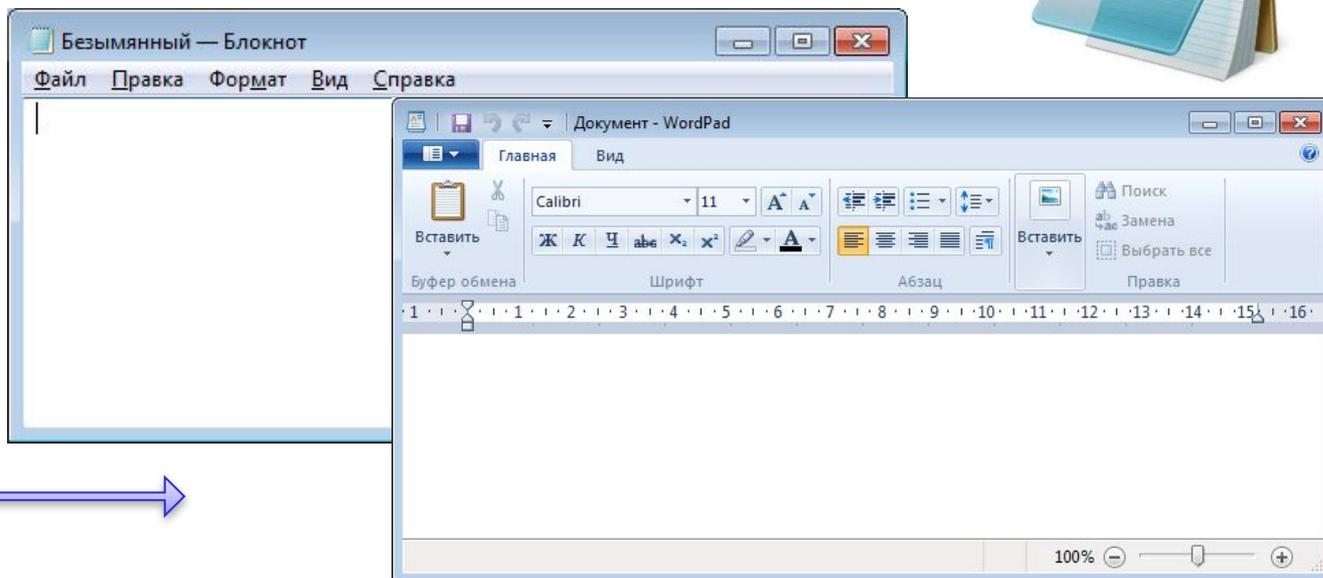
**Текстовый редактор** – это программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документа.



*Например:*

**Блокнот** →

**WordPad** →



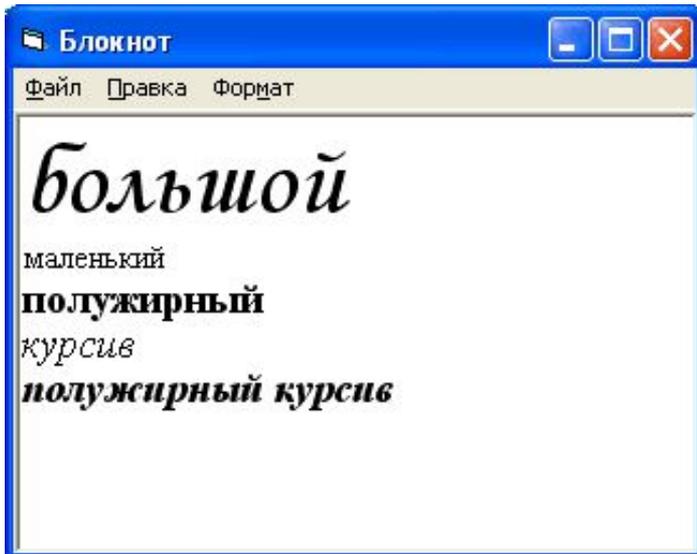
Текстовый редактор удобен для создания небольших сообщений и текстов. Фотографии, чертежи, рисунки, схемы и таблицы текстовый редактор обрабатывать не может.

# Этапы работы в текстовом редакторе

---

## 1. Набор текста

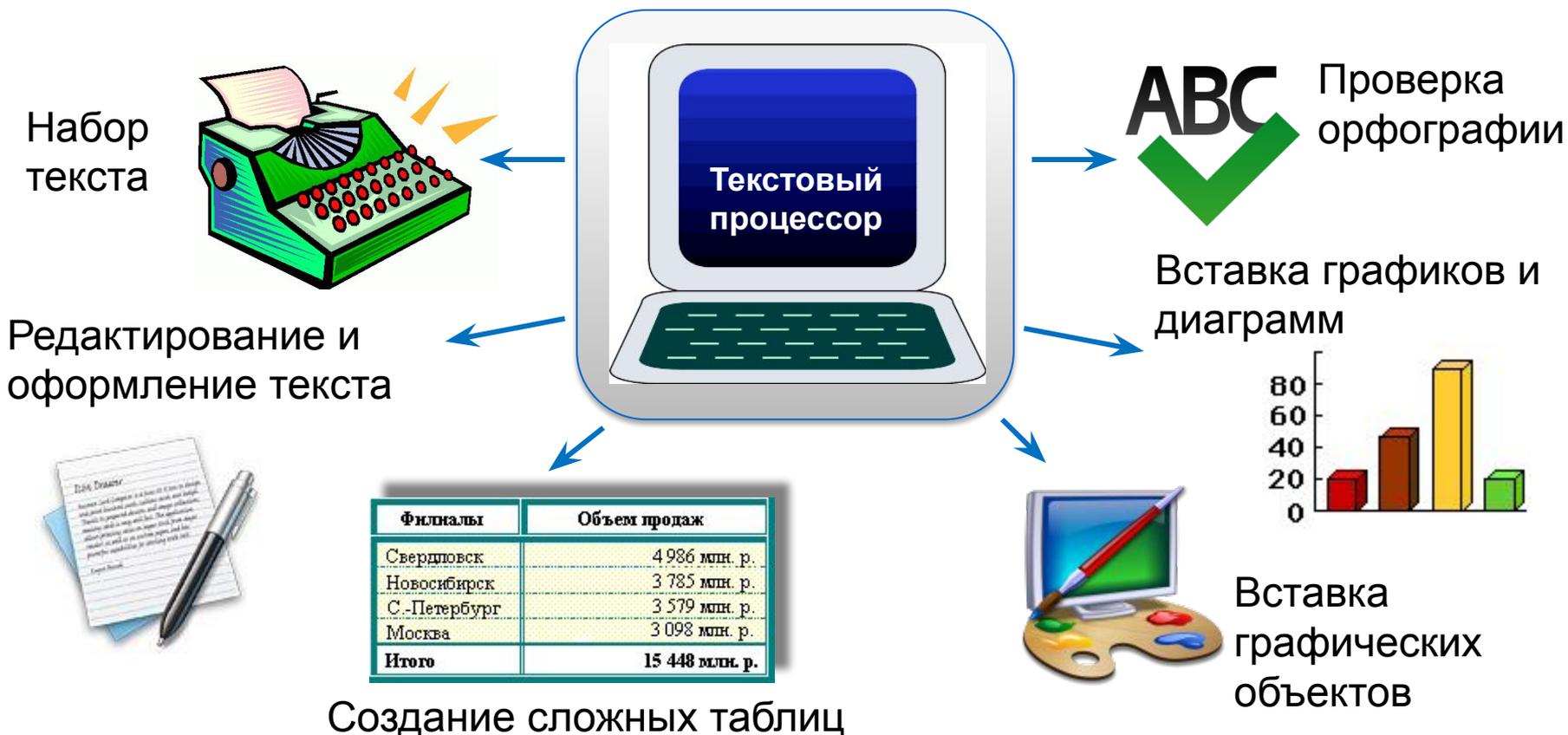
**2. Редактирование** – это преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа.



**3. Форматирование** – это преобразование, изменяющее форму представления документа.

# Текстовый процессор

**Текстовый процессор** – мощный текстовый редактор, который может создавать файлы, не являющиеся текстовыми.



# Объекты текстового процессора

Можно выделить две основные группы **объектов**: *Документы* и *Инструменты*.

## Классификация объектов, составляющих документ

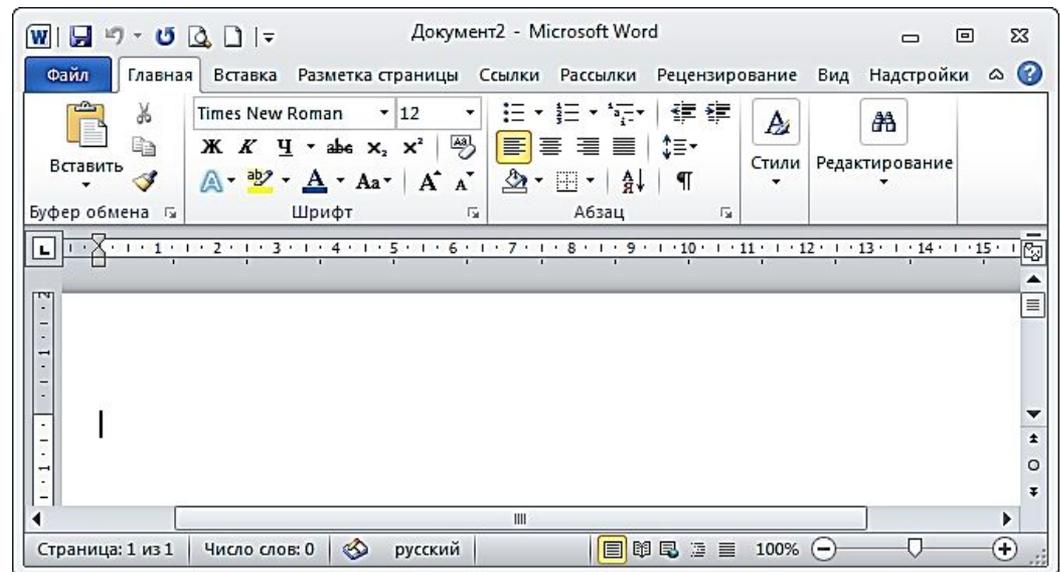


# Текстовый процессор

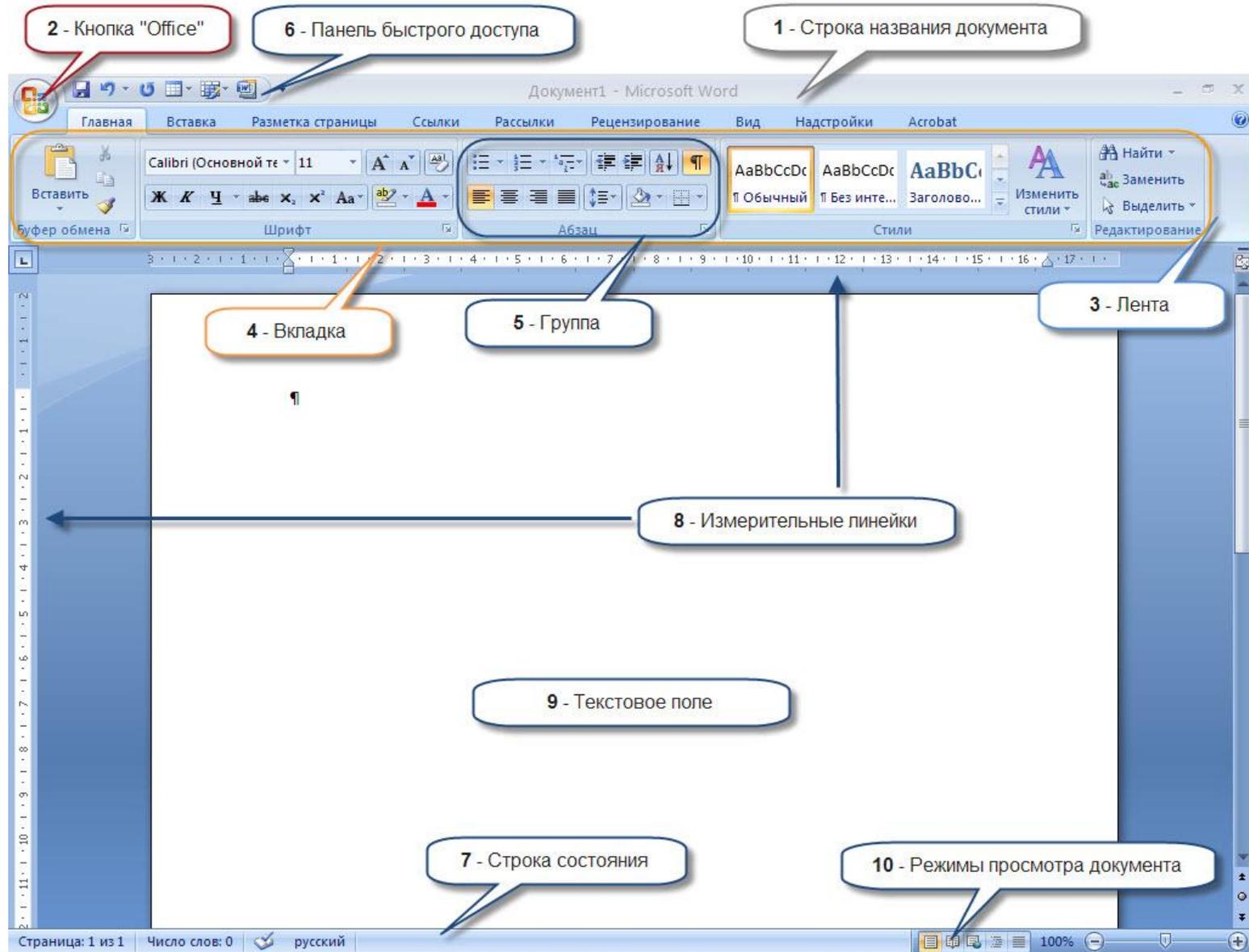


**MS WORD** - это приложение Windows, предназначенное для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов.

С помощью WORD можно быстро и с высоким качеством подготовить любой документ - от простой записки до оригинал-макета сложного издания.



# Интерфейс WORD



# Возможности WORD

---

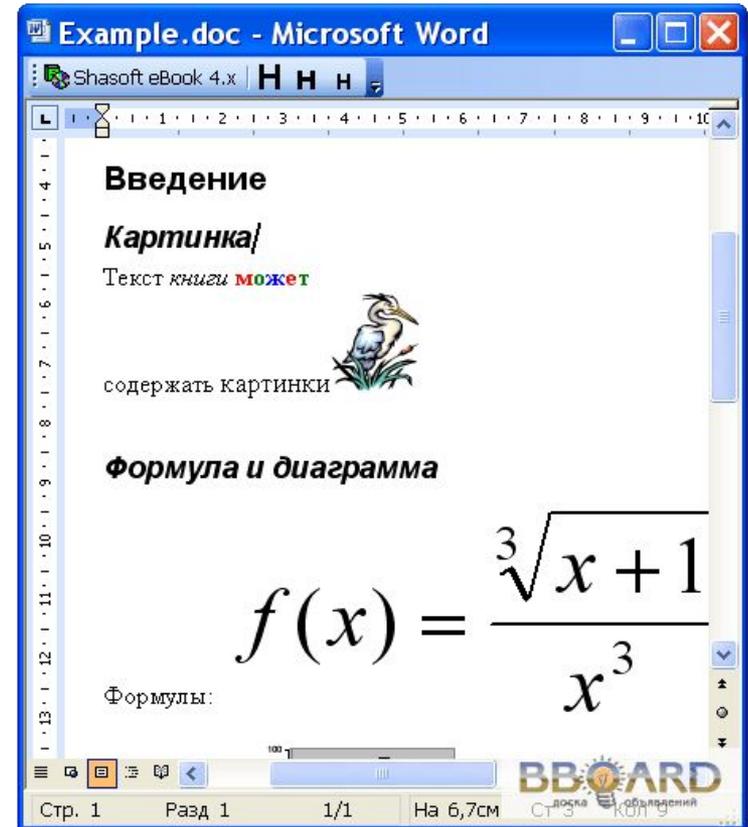
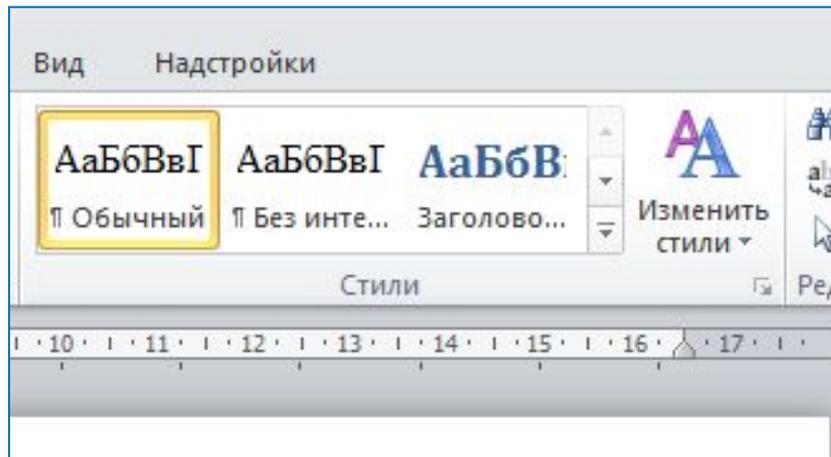
WORD дает возможность выполнять все без исключения традиционные операции над текстом, предусмотренные в современной компьютерной технологии:



- ❖ набор и модификация неформатированной алфавитно-цифровой информации;
- ❖ форматирование символов с применением множества шрифтов разнообразных стилей и размеров;
- ❖ форматирование страниц (колонтитулы и сноски);
- ❖ форматирование документа в целом (автоматическое составление оглавления, указателей);
- ❖ проверка правописания, подбор синонимов и автоматический перенос слов.

# Возможности WORD

- система готовых шаблонов и стилей оформления;
- приемы создания и модификации таблиц;
- функции автотекста и автокоррекции;
- форматная кисть;
- пользовательские панели инструментов;
- макроязык.



# Возможности WORD



В процессоре WORD реализованы возможности технологии связывания и **встраивания объектов**, которая позволяет включать в документ текстовые фрагменты, таблицы, иллюстрации, подготовленные в других приложениях Windows и редактировать их.



# Форматы текстовых документов

При сохранении текстового документа в файле на внешнем носителе сохраняется собственно текст и команды его форматирования.

**TXT**



сохраняет текст без форматирования

**DOC**



собственный формат документов Microsoft Word

**ODT**



собственный формат документов OpenOffice.org Writer

**RTF**



универсальный формат

**HTML**



формат для хранения Web-страниц

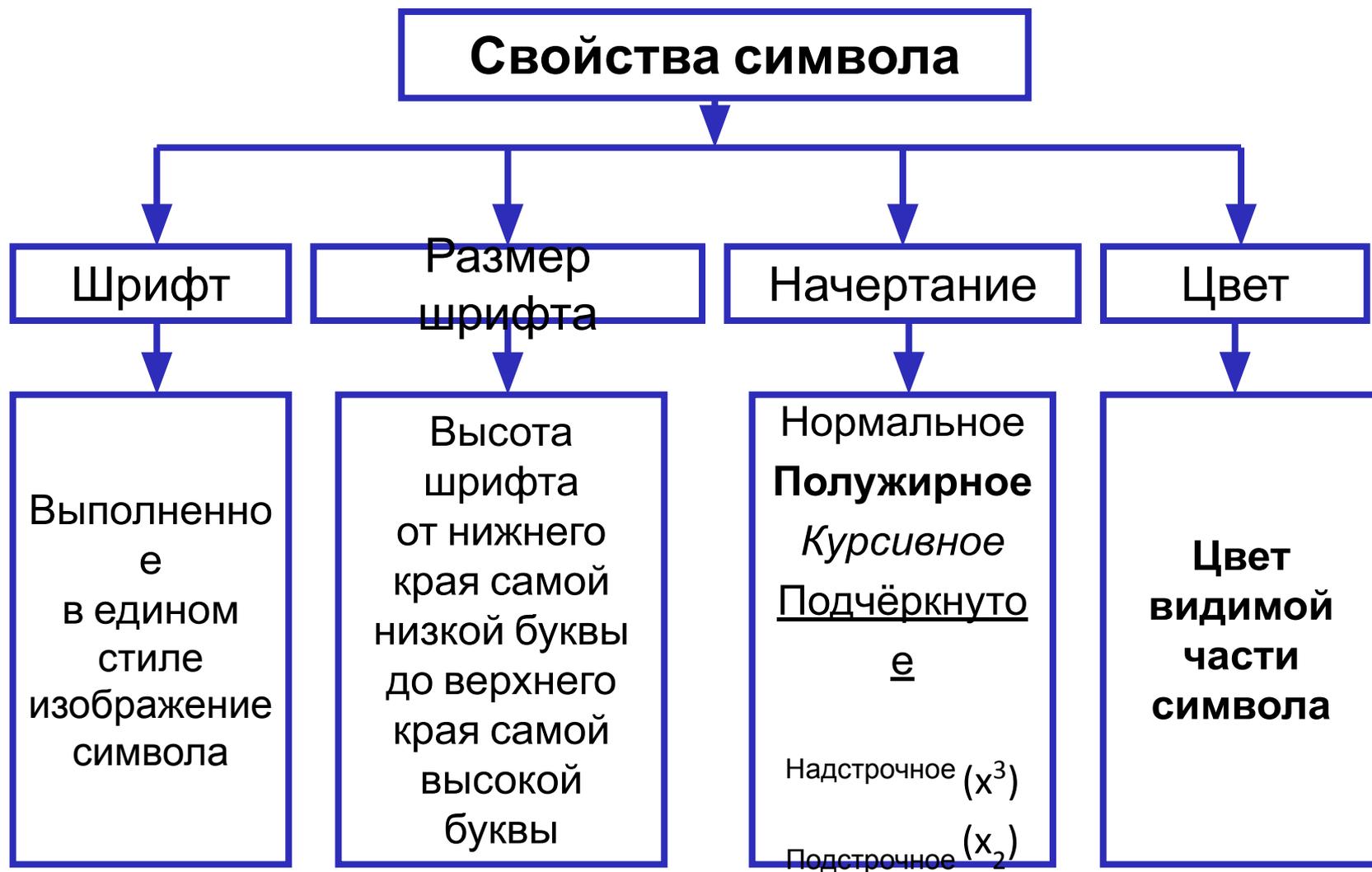
**PDF**



формат для представления в электронном виде печатных документов

# Форматирование текста

**Символ** – минимальная графическая единица текста.



# Форматирование абзаца

**Абзац** - это часть документа между двумя соседними непечатаемыми управляющими символами конца абзаца. Процесс ввода абзаца заканчивается нажатием клавиши **Enter**.

## Свойства абзаца

Выравнивание

Отступ первой строки

Междустрочный интервал

Отступы слева и справа

Интервалы перед и после

