

ИНСТРУКТАЖЕЙ

Нормативные документы:

1. «Порядок обучения по ОТ и проверки знаний требований ОТ работников организаций», утв. Постановлением Минтруда и соц.развития РФ и Мин.образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.
2. ГОСТ 12.0.004-15 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ

```
graph TD; A[ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ] --> B[Вводный]; A --> C[Первичный]; A --> D[Повторный]; A --> E[Внеплановый]; A --> F[Целевой];
```

Вводный

Первичный

Повторный

**Внеплановы
й**

Целевой

Вводный инструктаж

Проводится специалистом по ОТ или работником, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности.

Его проходят:

- все принимаемые на работу;
- командированные на работу в данную организацию;
- учащиеся, проходящие на предприятии производственную практику.

Проводится по программе, разработанной на основе ГОСТ 12.0.004-15.

Могут быть включены разделы:

- Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.
- Пожарная и взрывобезопасность.

Все последующие виды инструктажей проводит, как правило, непосредственный руководитель работ (мастер, прораб, преподаватель и т.п.).

Первичный инструктаж

Проводится по программам, разработанным в соответствии с требованиями нормативных актов по ОТ, инструкций по ОТ, технической и эксплуатационной документации.

Начинается с характеристики отдельного подразделения. Сопровождается показом безопасных приемов труда и *перечнем запрещенных приемов с пояснениями!*

После первичного инструктажа может предусматриваться стажировка в течение 2-14 дней (новый работник закрепляется за более опытным).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные ОВПФ, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. СИЗ на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Повторный инструктаж

Проводится *не реже 1 раза в 6 месяцев* по программам первичного инструктажа + произошедшие изменения.

Цель – обновление, восстановление знаний по ОТ и технике безопасности.

Внеплановый инструктаж

- . При введении в действие новых или изменении нормативных правовых актов, содержащих требования ОТ, а также инструкций по ОТ.
- . При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
- . При нарушении работниками требований ОТ, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
- . По требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.
- . При перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.
- . По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Целевой инструктаж

Проводится:

- При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- При производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- При проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Программы инструктажей утверждаются руководителем предприятия и согласуются с профсоюзным органом.

Проведение инструктажей фиксируется в *журналах регистрации инструктажей*. Проведение вводного инструктажа отмечается также в личной карточке работника. Отметка о проведении обязательно скрепляется подписями инструктирующего и инструктируемого, указывается дата проведения инструктажа.

Журнал регистрации вводного инструктажа хранится в службе ОТ.

Журнал регистрации других видов инструктажей хранится непосредственно на участке или в подразделении.