

Права и обязанности аптечной организации при оказании дополнительной лекарственной помощи населению

ПМ.03 Организация деятельности аптек и ее
структурных подразделений

Соблюдение правил льготного отпуска:

- ▣ Является составной частью лицензионных требований и условий, предъявляемых к субъектам, ведущим фармацевтическую деятельность.
- ▣ Условия льготного лекарственного обеспечения граждан на амбулаторном этапе лечения требуют от фармацевтических работников неукоснительного соблюдения правил работы аптечной организации по обеспечению граждан ЛП, МИ и СПЛП по льготным рецептам.

Право на выписывание рецептов и отпуск льготных ЛП

- Для осуществления выписывания рецептов льготным категориям граждан и отпуска льготных ЛП, Министерством здравоохранения Свердловской области ежегодно утверждаются **реестры медицинских и аптечных организаций.**

Для своевременного оказания в полном объеме лекарственного обеспечения организуется прикрепление АО к МО с целью:

- ▣ обеспечения гарантированной и доступной лекарственной помощью граждан, проживающих на территории СО
- ▣ повышения ответственности медицинских и аптечных организаций за лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан

Фармацевтические организации

ГУПСО «Фармация»

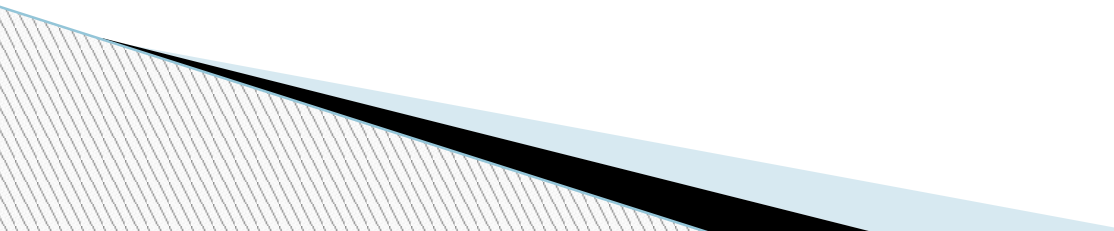
АВК-
Альянс

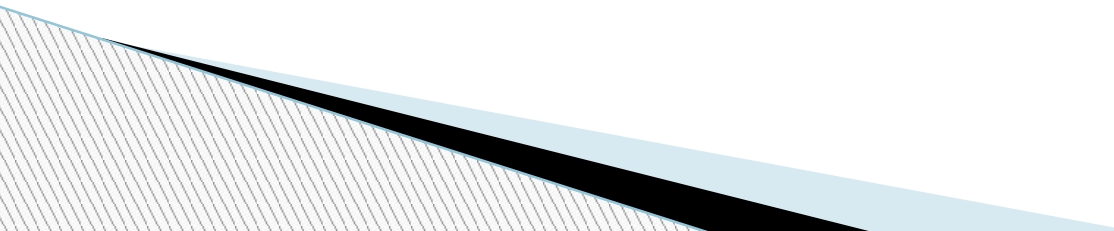
ЛП,
требующие
особых
условий
хранения

СПЛП

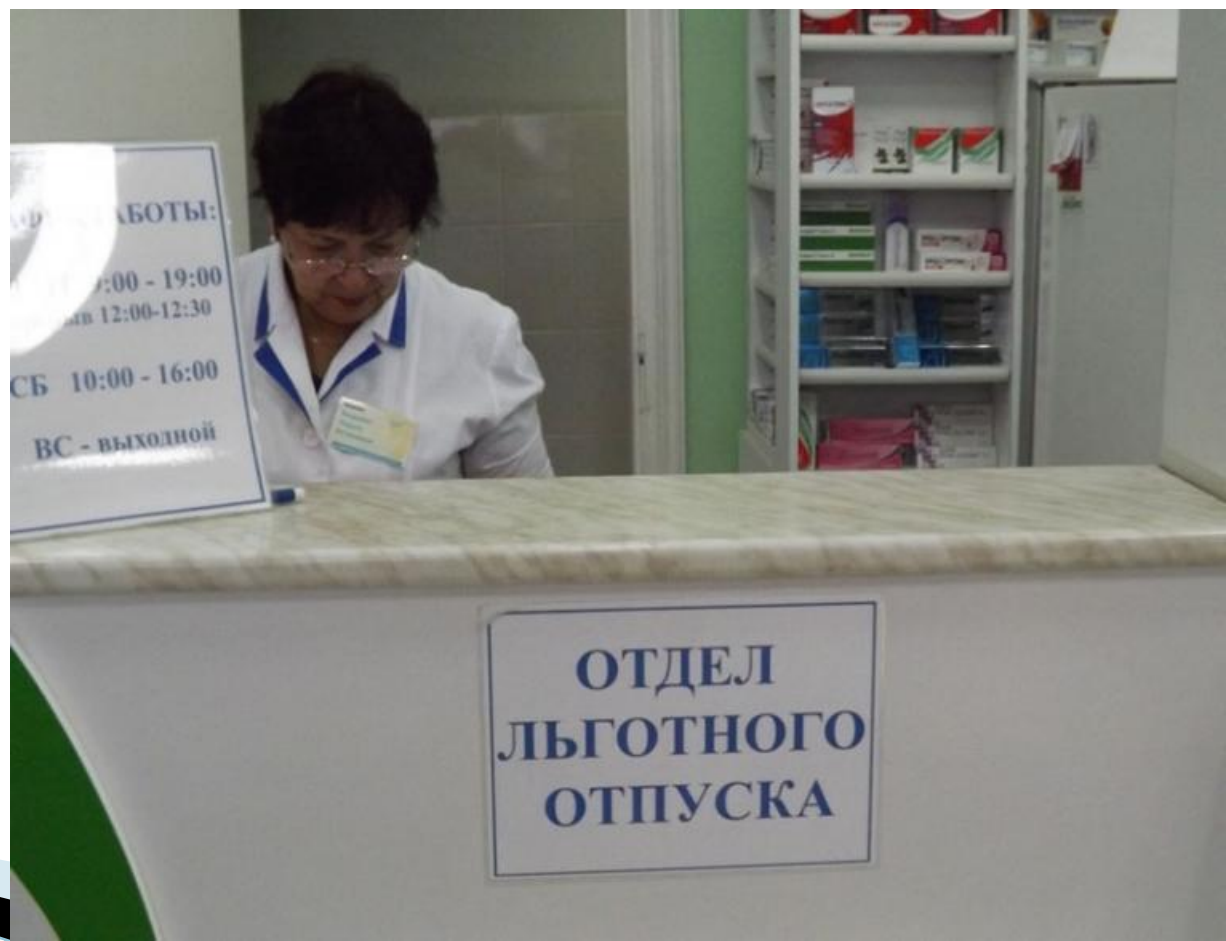
МИ

ЛП общего
списка

- ▣ ЛП поставляются ФО в АО в объеме месячной потребности (отдельные ЛП в объеме 3-х месячной потребности) в соответствии с заявками МО, поставки организованы 1 раз в неделю или 2 раза в неделю.
 - ▣ В каждой АО имеется заявка МО на текущее полугодие, копия дополнительной заявки, подписанная руководителем МО.
- 

- В свою очередь для обеспечения населения ЛП, МИ и СПЛП по социальным программам фармацевтическая организация заключает с аптечной организацией договор возмездного оказания услуг.
 - **Аптека получает вознаграждение за обеспечение льготных рецептов.**
 - Оплата аптечной организации за лекарственное обеспечение идет за услугу за один рецепт, отпущенный и принятый к оплате по результатам первичной или повторной экспертизы реестра рецептов.
- 

Аптечной организацией выделяется отдельное рабочее место для льготного обслуживания ЛП, предназначенными для льготного отпуска, отдельное место для хранения этих ЛП.



Информационное обеспечение программы ОНЛП

В аптечной организации должно быть обязательное наличие компьютера с установленным программным обеспечением АСУЛОН «М-Аптека».



Выписывание льготных рецептов

- производится, в программном продукте АСУЛОН «М- Аптека» - Модуль «М – Аптека плюс ЛПУ» или при необходимости в ручном варианте с последующим занесением в программу АСУЛОН.

Оформление льготного рецепта

- Рецепт выписывается в двух экземплярах компьютерным способом, имеет единую серию и номер. Один экземпляр отдается на руки больному для обращения в аптечную организацию, второй подкрепляется в амбулаторную карту пациента.
- На одном рецептурном бланке выписывается одно наименование ЛП, рецепт заверяется подписью и личной печатью врача и печатью для рецептов.
- Наименование ЛП выписывается на латинском языке, по МНН или группировочному наименованию с указанием дозировки и количества.

Сроки действия льготных рецептов

- ▣ Рецепты на ЛП, выписанные на рецептурных бланках формы **№ 148-1/у-04 (л)** и **№ 148-1/у-06 (л)**, действительны в течении **30 дней**.
- ▣ Рецепты на ЛП, выписанные на рецептурных бланках формы **№ 148-1/у-04(л)** и **№ 148-1/у-06 (л)**, гражданам, достигшим пенсионного возраста, инвалидам первой группы и детям-инвалидам действительны в течение **90 дней** со дня выписывания.
- ▣ Для лечения хронических заболеваний указанным категориям граждан рецепты на лекарственные препараты могут выписываться **на курс лечения до 90 дней**.

Правила отпуска

- ▣ Аптечные организации осуществляют отпуск ЛП бесплатно и на льготных условиях, в соответствии с Приказом МЗ и СР РФ от 14.12.2005 № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств», и с условиями договора с фармацевтической организацией.

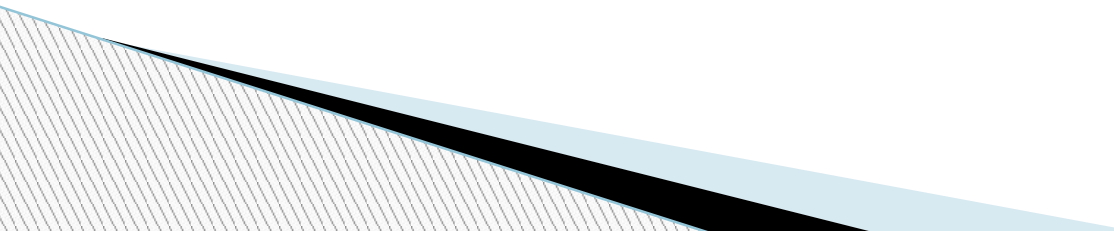
Отпуск

- В аптечную организацию для получения льготного лекарственного препарата пациенту необходимо предоставить оформленный у врача рецепт формы рецептурного бланка **N 148-1/у-04 (л)** или **N 148-1/у-06 (л)** и карту гражданина имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарств.

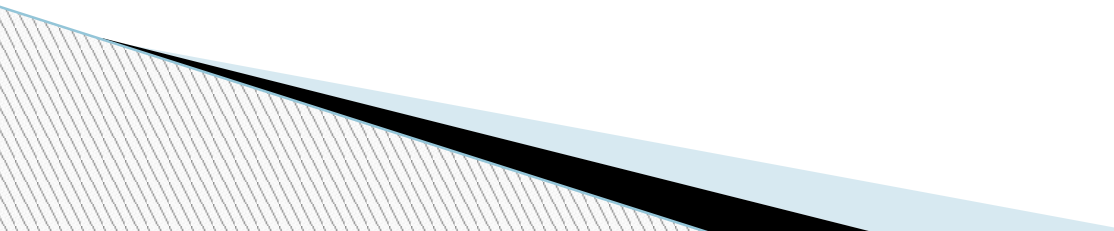
Фармацевт при приёме рецепта проводит фармацевтическую экспертизу поступившего рецепта

- соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному препарату;
- наличие необходимых реквизитов (основных и дополнительных);
- правомочность лица, выписавшего рецепт;
- срок действия рецепта;
- соответствие сигнатуры выписанному препарату;
- соответствие выписанных количеств лекарственных препаратов установленным нормам отпуска.

Отпуск. Оформление рецепта.

- дата отпуска
 - наименование фактически отпущенного ЛП (торговое)
 - количество фактически отпущенного ЛП
 - код ЛП
 - цена ЛП, сформированная по результатам проведения тендера.
- 

Отпуск. Оформление рецепта.

- На рецептурном бланке внизу имеется линия отрыва, разделяющая рецепт и корешок. Корешок выдается больному, в нем делается отметка о наименовании отпущенного лекарственного препарата, его дозировки, способ применения.
 - Вместе с рецептом пациенту оформляется карта гражданина имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарств.
- 

Отсроченное обслуживание

- При отсутствии ЛП в аптечной организации рецепт ставится на отсроченное обслуживание сроком до 10 рабочих дней.

Приказ МЗ и СР РФ от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

Отчетность АО

- После отпуска лекарственного препарата рецепт подлежит вводу в базу данных компьютерной программы в реестры обслуженных рецептов отдельно по категориям граждан, для учета контроля отпуска льготных лекарственных препаратов.

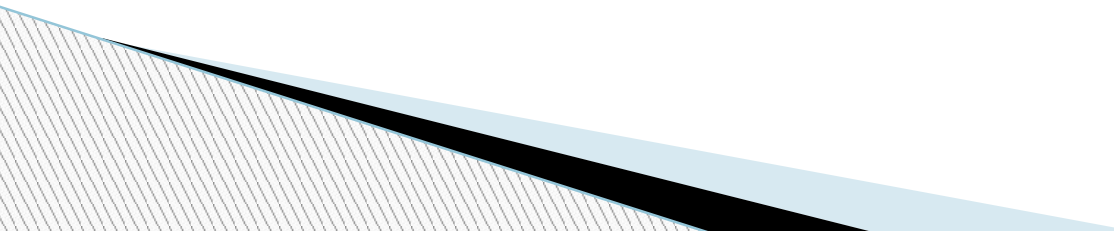
Отчетность АО

- Аптека ведет реестры обслуженных рецептов отдельно по категориям граждан. Рецептурные бланки форм 148-1/у-(04,06) хранятся в аптеке в течение 5 лет, так как являются финансовым документом.

Внимание!!!

- ▣ ЛП, МИ, а также СПЛП для детей инвалидов для льготного обслуживания не находятся в собственности у аптечной организации, так как принадлежат Министерству здравоохранения Свердловской области.

Аптечная организация ведет следующие отчетные журналы:

- журнал дежурного администратора;
 - журнал неудовлетворенного спроса по Региональной и Федеральной программе;
 - журнал регистрации неправильно выписанных рецептов;
 - журнал - отчет по срокам годности;
 - журнал регистрации посещения врачебных линеек;
 - журнал отсроченного обеспечения на ЛП, МИ и СПЛП по Федеральной программе и Региональной программам.
- 

Взаимодействие аптеки с медицинской организацией

ООО «Аптечная сеть «Радуга»
Аптека № 13
п.Новоуткинск, ул.Партизан,64

Журнал

Регистрация посещений врачебных линеек

2016 год

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
ООО «Аптечная сеть «Радуга»
Аптека № 13 п.Новоуткинск
Ул.Партизан, 64

(наименование учреждения
(организации))

Приложение N 4
к Порядку
отпуска лекарственных средств,
утвержденному Приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 14 декабря 2005 г. N 785

ЖУРНАЛ регистрации неправильно выписанных рецептов

Начат: « 01 » января 20 16 г.

Окончен : « ___ » ___ 20 ___ г.

Спасибо за внимание!

