

Административный процесс

Вопросы:

1. Административный процесс, его сущность.
2. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
5. Протокол об административном правонарушении.
6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
7. Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях.
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

1. Административный процесс, его сущность

Процесс – это совокупность последовательных действий, совершаемых для определенного результата.

Понятие «**административный процесс**» трактуется широко: оно охватывает две обобщающие видовые группы административно-процессуальных производств — юрисдикционные и процедурные, отражающих процессуальную сторону деятельности соответствующих органов и должностных лиц по реализации задач и функций исполнительной власти.

Виды административного процесса

Виды административно-юрисдикционных производств, имеющих целью разрешение административно-правовых споров, применение к виновным мер юридической ответственности за совершенные проступки на основе процессуальных принципов и правовой оценки рассматриваемых фактов:

по делам об адм. правонарушениях

дисциплинарное

по делам о возмещении в адм. порядке материального вреда

по жалобам

по различным спорам, касающихся прав физических или юридических лиц в сфере исполнительной власти

Виды административно-процедурных производств, представляющих собой организационные процедуры, обеспечивающие эффективную деятельность государственного аппарата, удовлетворение прав и законных интересов физических и юридических лиц, когда отсутствует административно-правовой спор:

лицензионно-разрешительное

регистрационное

по принятию правовых актов управления

другие виды организационно-процедурного характера

Признаки административного процесса

вид юридического процесса, соотносятся как часть и целое

представляет собой разновидность властной деятельности субъектов государственного управления

обеспечивает условия для реализации материальных норм административного права

целью является достижение определенных юридических результатов и разрешение управленческих дел

обладает определенным строением (структурой)

результаты закрепляются в официальных актах

Принципы административного процесса– основополагающие идеи, общие начала, лежащие в основе административного процесса и раскрывающие его сущность.

- Принцип законности;
- Принцип процессуального равенства;
- Принцип материальной истины;
- Принцип доступности;
- Принцип гласности;
- Принцип национального языка;
- Принцип быстроты (оперативности)
- Принцип ответственности органов государственного управления и их должностных лиц.



В качестве участников административного процесса могут выступать:

- любой субъект административного права**
(граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством);
- государственные органы, предприятия и учреждения;**
- общественные объединения и иные негосударственные организации, предприятия и учреждения;**
-

Решающая роль в административном процессе принадлежит государственным органам, прежде всего, органам исполнительной власти. Они могут выступать в качестве :

- органа, рассматривающего и разрешающего управленческое дело;
- органа, возбудившего дело в связи с осуществлением своих функций перед органом, имеющим право на его разрешение;
- стороны административно-правового спора;
- третьего лица;
- органа, защищающего права и законные интересы других лиц (органов, учреждений, организаций)

Административный процесс — это урегулированная нормами административно-процессуального права деятельность исполнительных органов и их должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления в порядке реализации задач и функций исполнительной власти.

Все виды административного производства имеют следующие сходные черты:

- в основном внесудебный характер разрешения индивидуальных административных дел;
- индивидуальность решения этих дел;
- регламентируются, как правило, одним нормативно-правовым актом.

2. Характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях – совокупность процессуальных действий, которые осуществляются специально уполномоченными на то лицами в целях рассмотрения дела об административном правонарушении и принятия по результатам рассмотрения решения.

Задачи производства по делам об административных правонарушениях (ст. 24.1 КоАП РФ) :

- 1) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение каждого дела;
- 2) разрешение дела об административном правонарушении в соответствии с законом;
- 3) обеспечение исполнения вынесенного по делу об административном правонарушении постановления;
- 4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений

Производство по делам об административных правонарушениях, находится в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов. При этом к ведению РФ в области законодательства об административных правонарушениях относится

установление:

порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний

определение подсудности дел об административных правонарушениях

Характерными чертами производства по делам об административных правонарушениях являются все признаки административных производств. Кроме того, выделяют следующие особенности:

**краткость производства,
осуществление его в сжатые
временные сроки**

**отсутствие стороны, которая
поддерживает обвинение по делу об
административном правонарушении**

**широкий круг органов и лиц, которые
его вправе осуществлять**

В зависимости от объема и сложности процессуальной деятельности можно различать:

- **упрощенное производство.** Например, когда штраф налагается прямо на месте нарушения;
- **ускоренное производство.** Это когда дело возбуждает и рассматривает одно должностное лицо, когда нарушитель подвергнут задержанию или аресту;
- **обычное.** Производство, включающее в полном объеме основные обязательные стадии производства: возбуждение дела, рассмотрение дела, исполнение постановления по делу;
- **особое (усложненное).** Примерами такого производства является процедура возбуждение дел, включающая административное расследование.

Обстоятельствами, исключающими производство по делу об административном правонарушении (при наличии которых производство не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению), являются (ст. 24.5 КоАП):

отсутствие события административного правонарушения

отсутствие состава административного правонарушения

действия лица в состоянии крайней необходимости

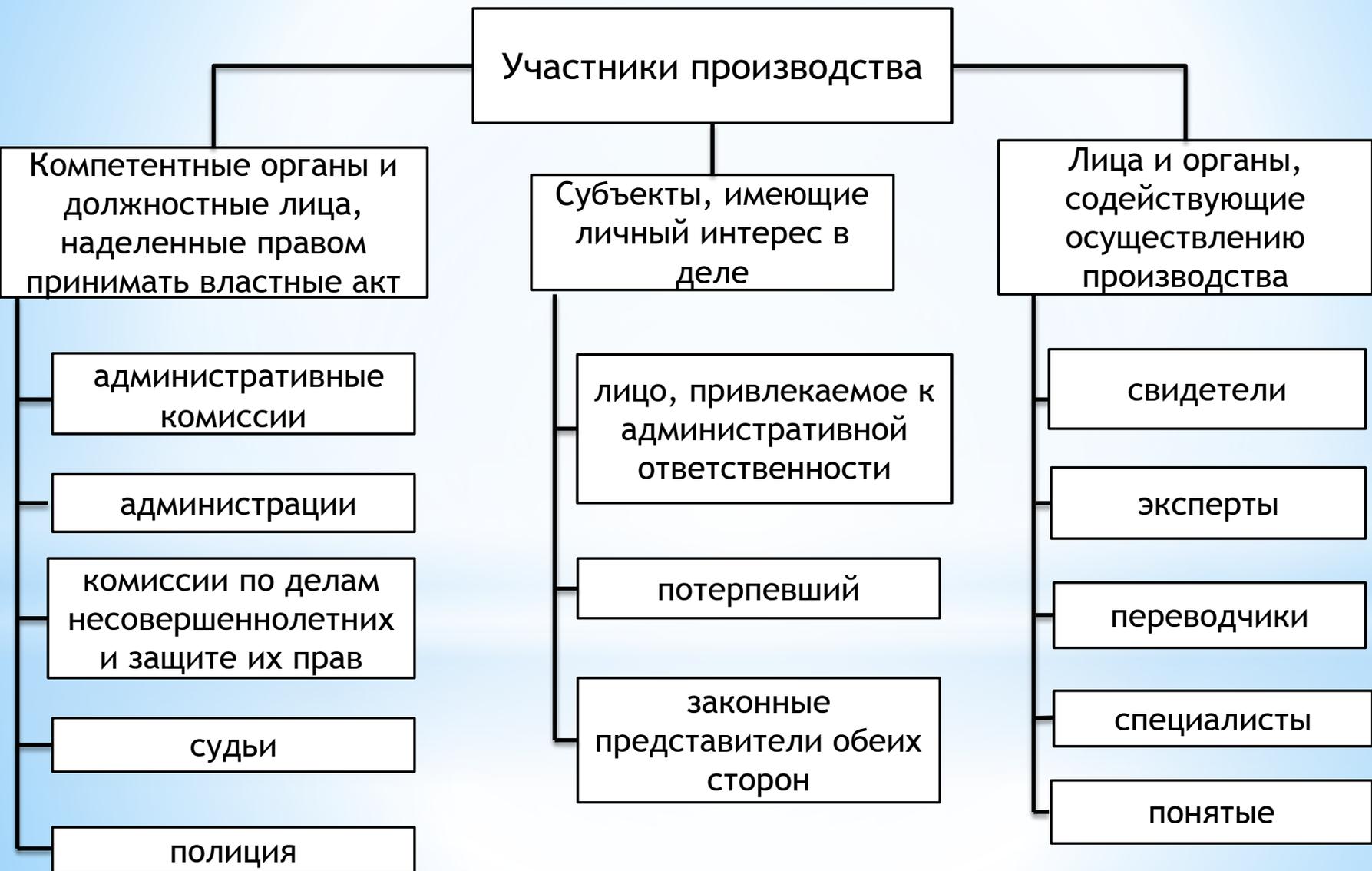
издание акта амнистии

отмена закона, установившего адм. ответственность

истечение сроков давности привлечения к адм. ответственности

смерть физического лица

3. Участники производства по делам об административных правонарушениях



Правовое положение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, регламентировано гл. 25 КоАП РФ.

- 1) Лицо, в отношении которого ведется производство** вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.
- 2) Потерпевшим** считается физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы и т.д.

3) **Законные представители** физического лица осуществляют защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенными возможности самостоятельно реализовать свои права.

4) **Законные представители юридического лица.** Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

5) **Защитник и представитель.** Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему — представитель

6) **Свидетель.** В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

7) **Специалист** – любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

8) **Эксперт**– любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения экспертизы и дачи экспертного заключения.

9) **Переводчик**– любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо владеющее языками или навыками сурдоперевода, необходимыми для перевода или сурдоперевода при производстве по делу об административном правонарушении.

10) **Понятой**– любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

11) **Прокурор**. Генеральный прокурор РФ и назначаемые им прокуроры осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением действующих на территории РФ законов при производстве по делам об административных правонарушениях.

4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях предусматривает последовательное осуществление процессуальных действий на определенных стадиях

Различают следующие стадии производства по делам об административных правонарушениях:

1. Возбуждение дела

2. Рассмотрение дела

3. Пересмотр решения по делу

4. Исполнение постановления по делу

1) Возбуждение дела об административном правонарушении (гл. 28 КоАП РФ).

Данная стадия состоит из двух этапов:

1) предварительной проверки поступившего сообщения о правонарушении;

2) принятия решения о возбуждении дела

На данной стадии даётся первичная правовая квалификация действий лица.

Поводами является:

- непосредственно обнаружение должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов, данных признаков составов правонарушений;
- поступившие материалы из правоохранительных органов и иных органов, содержащие данные о наличии в действиях лиц признаков составов административных правонарушений;
- сообщение и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в СМИ.

Основанием для возбуждения дела являются данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2. Рассмотрение административного дела и принятие соответствующего решения (гл. 29 КоАП РФ).

Состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовка материалов к рассмотрению;
- 2) анализ собранных материалов и обстоятельств дела;
- 3) установление причин и условий совершения правонарушения;
- 4) вынесение постановления.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено два основных решения:

о назначении адм.
наказания

о прекращении
производства по делу

3. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях (гл. 30 КоАП РФ).

Этапы данной стадии:

- обжалование, опротестование постановления;
- подготовка к рассмотрению жалобы (протеста прокурора) на постановление;
- рассмотрение жалобы (протеста);
- решение по жалобе (протесту) и его оглашение;
- пересмотр решения, вынесенного по жалобе (протесту) на постановление по делу.

4. Исполнение постановления (гл. 31 КоАП РФ).

Состоит из следующих этапов:

обращение постановления к
исполнению

реальное исполнение наказания,
установленного постановлением

окончание производства по
исполнению постановления

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами

5. Протокол об административном правонарушении

Протокол об административном правонарушении является основным документом предшествующей подготовки к рассмотрению дела стадии административного процесса, который должен содержать сведения, позволяющие рассмотреть дело об административном правонарушении.

Поэтому содержанию протокола об административном правонарушении уделяется пристальное внимание как органом или должностным лицом, рассматривающим дело по существу, так и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его защитником.

Сведения, указываемые в протоколе об административном правонарушении:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие);
- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- статья КоАП или закона, предусматривающая адм. ответственность;
- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

□ В протоколе делается отметка о том, что всем участникам производства по делу разъяснены их права и обязанности. Лицу, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

□ Кроме того, в протоколе должны быть подписи его составителя, а также лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись

□ Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении

Сроки составления протокола об административном правонарушении:

Протокол об адм. правонарушении составляется немедленно после выявления совершения правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования. Срок расследования не должен превышать одного месяца, но может быть продлен

6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

Рассмотрение дела - наиболее важная стадия административного процесса, поскольку ее задачей является проверка, юридическая оценка всех обстоятельств дела и принятие по нему решения.

На подготовительном этапе, прежде чем перейти к непосредственному рассмотрению дела, судья, должностное лицо выясняют следующие вопросы:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела.
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении а также иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об адм. правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом (ст.29.2. КоАП)

Судья, член коллегиального органа, должностное лицо, на рассмотрение которых передано дело об административном правонарушении, не могут рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

1. является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу , потерпевшего, законного представителя лица, защитника или представителя;

2. лично, прямо или косвенно заинтересовано в разрешении дела

Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении (ст. 29.6 КоАП).

Дело об адм. правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола. Этот срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Дело об адм. правонарушении, совершение которого влечет адм. арест, рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, — не позднее 48 часов с момента его задержания.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении (ст. 29.7 КоАП).

При рассмотрении дела об административном правонарушении выясняются и анализируются все обстоятельства правонарушения: оглашается протокол и иные материалы дела; заслушиваются объяснения лиц, в отношении которых ведется производство по делу, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства.

Закон устанавливает процессуальные требования к порядку рассмотрения административного дела: объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, устанавливается явка участников производства по делу, им разъясняются их права и обязанности, рассматриваются заявленные

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Таким образом, постановление выносится, если разбирательство по делу закончено.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

7. Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях

Глава 30 КоАП РФ регламентирует порядок пересмотра постановлений по делу об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано следующими лицами:

- лицом, в отношении которого ведется производство по делу;
- потерпевшим;
- законными представителями физ. (юридического) лица;
- защитником.

Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

- Жалоба на постановление подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.
- Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.
- Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному

- Если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

- Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

При подготовке к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении судья, должностное лицо:

- выясняет, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения жалобы, а также обстоятельства, исключающие производство по делу;
- разрешают ходатайства, при необходимости назначают экспертизу, истребуют дополнительные материалы, вызывают лиц, участие которых признано необходимым при рассмотрении жалобы;
- направляют жалобу со всеми материалами дела на рассмотрение по подведомственности, если ее рассмотрение не относится к компетенции соответствующих судьи, должностного лица.

Жалоба подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления.

По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения

об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица

об отмене постановления и прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст. 2.9, 24.5 КоАП, а также при недоказанности обстоятельств дела

об отмене постановления и возвращении дела на новое рассмотрение судьбе, в орган, должностному лицу, правомочным рассмотреть дело

об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочными лицом.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения.

Копия решения по жалобе в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается лицу, в отношении которых было вынесено постановление по делу, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурору по его просьбе.

Решение по жалобе может быть обжаловано в суд по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящий суд.

8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту;

3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

- Постановление по делу об адм. правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами
- Постановление по делу об адм. правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.
- Обращение постановления по делу об адм. правонарушении к исполнению осуществляется на

Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении:

1. Постановление по делу об адм. правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом.

2. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении адм. наказания в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

3. В случае неясности способа и порядка исполнения постановления орган, должностное лицо, приводящие постановление в исполнение, а также лицо, в отношении которого оно было вынесено, вправе обратиться в суд, орган, вынесшим постановление, с заявлением о разъяснении способа и порядка его исполнения.

Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении адм. наказания.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания невозможно в установленные сроки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, могут отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца.

Приостановление исполнения постановления о назначении адм. наказания.

Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление о назначении административного наказания, приостанавливают исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста.

Принесение протеста на постановление об административном аресте не приостанавливает исполнение этого постановления.

Судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление о назначении административного наказания, прекращают исполнение постановления в случае:

- ❖ издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- ❖ отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность;
- ❖ смерти лица, привлеченного к административной ответственности;
- ❖ истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания;