

Тема 8. Понятие и виды времени отдыха

Под временем отдыха в трудовом праве понимается установленное правилами внутреннего трудового распорядка время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей. Это время работник использует по своему личному усмотрению.

8.1. Виды времени отдыха.

Трудовое законодательство устанавливает следующие виды времени отдыха (ст. 107 ТК РФ):

- перерывы в течение рабочего дня;

- междусменные перерывы (ежедневный отдых между рабочими днями, сменами);

- еженедельный отдых (выходные дни);

- нерабочие праздничные дни ;

- отпуска;

Перерывы в течение рабочего дня (внутрисменные) делятся на;

- - перерыв для отдыха и питания;
- -специальные перерывы для отдыха и обогрева (5- 10 минут)
устанавливаются работающим на открытом воздухе (ст. 109 ТК РФ).

- **Ежедневный отдых** (отдых между сменами) - это время окончания работы до ее начала и на следующий день (смену). Продолжительность ежедневного отдыха определяется правилами внутреннего распорядка графиком сменности, обычно продолжается 12-16 часов.

Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни):

- - при пятидневке - 2 выходных дня подряд;
- - при шестидневке - 1 выходной день.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха составляет 42 часа (ст. 110ТКРФ).

- **Общеустановленный выходной - воскресенье (ст. 111 ТК РФ).** В тех случаях, когда день еженедельного отдыха приходится на праздничные дни (ст. 112 ТК РФ), он переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работа в выходные дни запрещается (ст.113 ТК РФ).

Отдельные работники могут быть привлечены к работе в эти дни с их письменного согласия в случаях:

- - для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения их последствий, либо стихийных бедствий;
- - для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя;
- - для выполнения непредвиденных работ от срочного выполнения, которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или отдельных ее подразделений.

Праздничные дни. В соответствии со ст. 112 ТК РФ работа в организациях не производится в праздничные дни:

- 1,2,3, 4 и 5 января – новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства;

- Работа в праздничные дни оплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ), либо, по желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Причем, за работу в выходной день или нерабочий праздничный день оплата будет произведена в одинарном размере, а предоставленный день оплате не подлежит.

8.2. Отпуск: понятие, их продолжительность

- **Отпуском называется непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы и среднего заработка. Право на отдых гарантируется Конституцией РФ (ч. 5 ст. 37, 114). Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ).**

Отпуска делятся на:



Основные

Дополнительные.

Основные у ряда работников с учетом:

- - возраста (18 лет);
- - трудовой функции;
- - специфики работы - устанавливаются удлиненные основные отпуска;
- - для несовершеннолетних - 31 календарный день;
- - для государственных служащих - 30 календарных дней;
- - для женщин, работающих в сельской местности, - 28 календарных дней (при условии, если они не имеют права на отпуск большей продолжительности по другим основаниям);
- - для учителей, профессорско-преподавательского состава - 56 календарных дней;
- - для депутатов Федерального Собрания - 48 рабочих дней;
- - для судей - 30 рабочих дней;
- - для прокуроров - 30 календарных дней;
- - для работников, работающих в тяжелых неблагоприятных климатических условиях, - 45 рабочих дней.

8.3. Порядок предоставления отпусков, их суммирование

Отпуска за первый год работы
предоставляются работникам по истечении
шести месяцев непрерывной работы на
данном предприятии, учреждении,
организации.

До истечения шести месяцев отпуск по заявлению работника предоставляется (ст. 122 ТК РФ):

- - женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- - работникам, усыновившим ребенка в возрасте до трех месяцев;
- - мужчинам - при рождении в семье ребенка;
- - работникам моложе восемнадцати лет;
- - военным служащим, уволенным в запас и направленным на работу в порядке оргнабора, - по истечении трех месяцев работы;
- - работникам, переведенным из одного предприятия на другое.

В соответствии со ст. 123, 124 ТК РФ отпуск должен предоставляться ежегодно в установленный срок.

Ежегодный отпуск может быть перенесен или продлен:

- - при временной нетрудоспособности работника;
- - при выполнении работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных или общественных обязанностей (на уровне субъекта Федерации, отдельной организации).

- **Запрещается непредоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд** (ст. 124 ТК РФ). Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается (ст.126 ТК РФ).
- **Отзыв из отпуска возможен только с согласия работника (ст.125 ТК РФ).**
- В соответствии со ст. 286 ТК РФ **совместители имеют право на основной отпуск по совмещаемой работе** одновременно с отпуском по основной работе.
- Заработная плата за время отпуска **выплачивается работнику накануне ухода в отпуск**, но не позднее, чем за один день до его ухода в отпуск.

**8.4. Исчисление стажа
работы, дающего право на
ежегодный основной
оплачиваемый отпуск (ст. 121
ТК РФ).**

В стаж, дающий право на отпуск

ВКЛЮЧАЮТСЯ:

- - фактически отработанное время;
- - время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата;
- - время, когда работник не работал, но сохранял за собой место (должность) и получал пособие по социальному страхованию, за исключением частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- - другие периоды времени, предусмотренные законодательством.

В стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются:

- - время отпуска работника на работе без уважительных причин, в т.ч. его отстранение;
- - время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством возраста;
- - время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более четырнадцати календарных дней в течение календарного года.

8.5. Дополнительные отпуска

Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются:

- - работникам, занятым на работе с вредными условиями труда (от 6 до 36 рабочих дней) (ст.117 ТК РФ);
- - работникам, занятым в отдельных отраслях народного хозяйства и имеющим продолжительный стаж работы на одном предприятии, в учреждении, организации (от 3 до 9 дней, а государственным служащим - 5, 10 и 15 календарных дней);
- - работникам с ненормированным рабочим днем (не менее 3-х дней);
- - работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (соответственно 21 и 14 рабочих дней, общая продолжительность отпуска может быть до 78 рабочих дней);
- - работникам лесной промышленности и лесного хозяйства через каждые три года непрерывной работы (24 рабочих дня).

Законодательством и коллективными договорами (или иными локальными актами) могут устанавливаться и другие дополнительные отпуска.

8.6. Отпуска без сохранения заработной платы

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- - участникам Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам до 35 календарных дней в году;
- - работающим пенсионерам по старости - до четырнадцати календарных дней;
- - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших при исполнении обязанностей военной службы, либо заболевания, связанного с прохождением военной службы - до четырнадцати календарных дней в году;
- - работающим инвалидам - до шестидесяти календарных дней в году;
- - в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, либо коллективными договорами.