

Коммуникации в организации

Введени

е

Управленческая деятельность представляет собой в широком смысле слова обмен информацией, который является сложнейшей проблемой в любой организации. Решать эту проблему помогает такая вещь как коммуникация.

Коммуникация - это устойчивая связь между участниками управленческого процесса, представляющая собой взаимозависимость этапов работы с информацией.

Цели коммуникации

- 1) Организовывать информационный обмен между субъектом и объектом управления.
- 2) Наладить процесс эмоционального и интеллектуального обмена управленческой информацией.
- 3) Установить взаимосвязь между людьми в организации.
- 4) Сформулировать общие взгляды на внутреннюю среду организации.
- 5) Организовать совместную работу коллективов с целью выполнения задач организации.

Виды коммуникаций

Вертикальная — это обмен информацией между руководителем и подчиненными;

Горизонтальная — представляет собой процесс передачи информации между сотрудниками одного уровня;

Вербальная — процесс общения с целью передачи информации при помощи слов;

Невербальная — общение с помощью мимики, жестов, взглядов;

Формы и средства коммуникаций

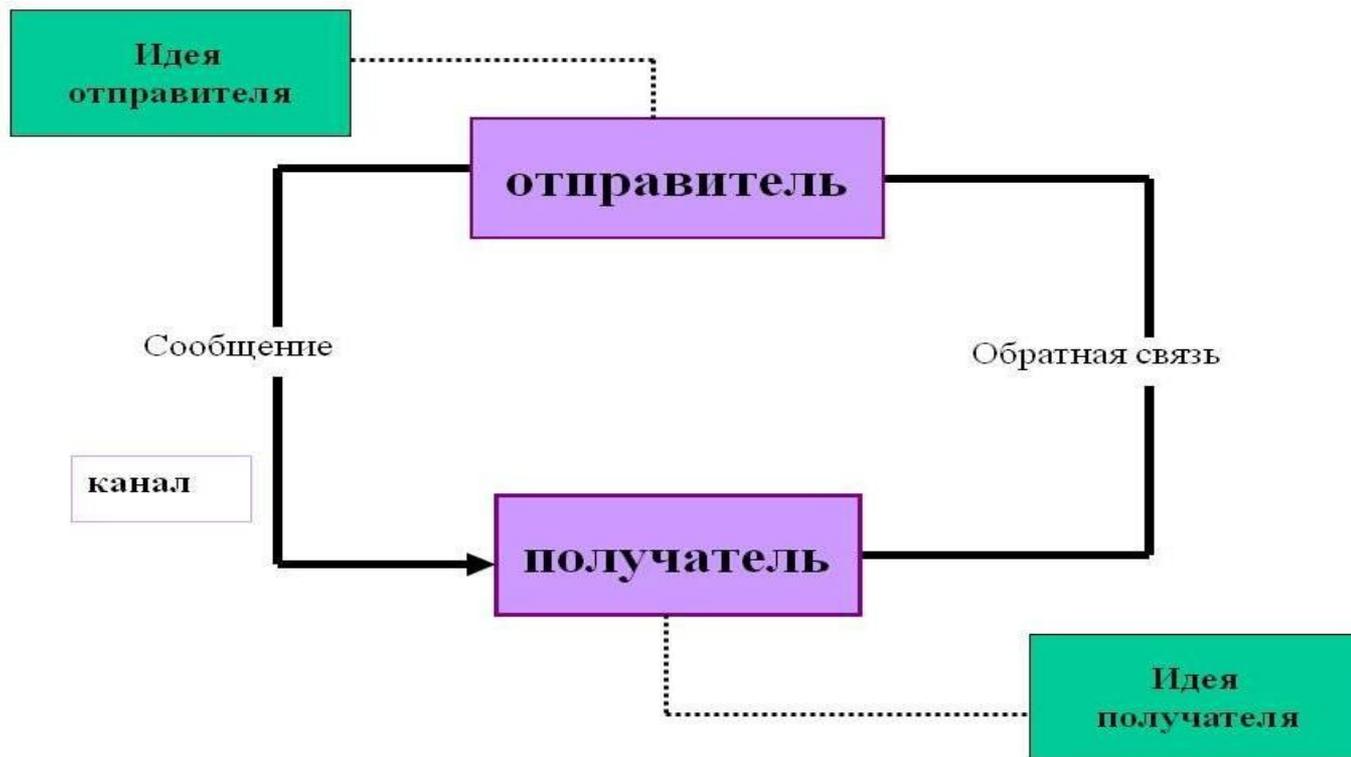
- 1) Письменная
 - 1) Документы
 - 2) Речь
- 2) Устная
 - 3) Знаковые системы
 - 4) Электронные средства
 - связи
 - 5) Видео- и
 - телекоммуникации
- 3) Видео
- 4) Электронная
- 5) Эмоциональна
 - 6) Элементы структуры
 - физиологическойсистемы человека
- я

Значение коммуникации в организации

- 1) Коммуникация — основное условие существования и развития организации.
- 2) Коммуникация осуществляет взаимодействие с внешней средой, определяя уровень и качество принятия управленческих решений.
- 3) Коммуникации характеризуют состояния внутренней среды организации путем обеспечения функционирования и взаимодействия людей, структуры, целей, технологии и задач организации.
- 4) Коммуникация создает неформальную структуру в процессе функционирования организации и способствует сближению с ней формальной структуры.

Коммуникационный процесс - это обмен информацией (в любой форме) между элементами организационной системы по каналам прямой и обратной связи.

Модель коммуникационного процесса



Элемент коммуникационного процесса

- 1) **Источник** - создатель идеи (коммуникант).
- 2) **Сообщение** - информация, которую передает источник получателю.
- 3) **Канал (прямой и обратной связи)**- средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю и обратно.
- 4) **Получатель** - коммуникант, ради которого функционирует коммуникация

Основные результаты коммуникационного процесса

- 1) Организованный информационный обмен между субъектом и объектом управления.
- 2) Налаженный процесс эмоционального и интеллектуального обмена управленческой информацией.
- 3) Взаимосвязь между людьми в организации.
- 4) Общие взгляды на внутреннюю среду организации.