

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Общая характеристика планирования
2. Бюджетирование
3. Планирование производственной программы
4. Бизнес-планирование

Планирование

- - это определение целей и задач предприятия на определенную перспективу, анализ способов их реализации и ресурсного обеспечения.
-

Планирование и прогнозирование позволяют:

-
- - предвидеть перспективу развития предприятия на будущее;
 - - более рационально распределять и использовать все ресурсы предприятия;
 - - обеспечивать устойчивость бизнеса и избежать риска банкротства;
 - - целеустремленно, последовательно и эффективно проводить научно-техническую политику на предприятии;
 - - своевременно обновлять и модернизировать выпускаемую продукцию и повышать ее качество в соответствии с конъюнктурой рынка;
 - - повышать эффективность производства и улучшать финансовое состояние предприятия;
 - - обеспечивать координацию действий на предприятии;
 - - стимулировать сбор, анализ и использование необходимой информации;
 - - совершенствовать контроль за ходом производственно-хозяйственной деятельности.
-

Цели планирования на предприятии

- *объем продаж товарной массы, прибыль и доля на рынке.*
 - В зависимости от продолжительности планового периода выделяют *перспективное (долгосрочное и среднесрочное) и текущее (краткосрочное) планирование.*
-

Методы разработки планов

- 1. Нормативный - на основе прогрессивных норм использования ресурсов.
 - 2. Балансовый - целенаправленное согласование направлений использования ресурсов с источниками их образования (поступления) по всей системе взаимосвязанных материальных, финансовых и трудовых балансов.
 - 3. Метод планирования по технико-экономическим факторам применяется в основном при планировании издержек производства и реализации продукции, производственной программы и некоторых других разделов плана предприятия (например, план по труду и кадрам).
-

-
- 4. Экстраполяции - выявленные в прошлом тенденции развития предприятия распространяются на будущий период;
 - 5. Интерполяции - предприятие устанавливает цель в будущем и, исходя из нее, определяет промежуточные плановые показатели;
 - 6. Факторный - на основе расчетов влияния важнейших факторов на изменение плановых показателей;
 - 7. Матричный - путем построения моделей взаимосвязей между производственными подразделениями и показателями;
 - 8. Экономико-математического моделирования с применением ЭВМ и другие.
-

Показатели, применяемые в планирования

- - по экономическому содержанию - на натуральные, трудовые и стоимостные;
 - - по экономическому назначению - на количественные и качественные (производительность труда, фондоотдача, материалоемкость);
 - - по способу характеристики предмета - абсолютные (прибыль) и относительные (рентабельность).
-

2. Бюджетирование

- **Бюджет** – это план на определенный период в количественных (обычно денежных) показателях, составленный с целью эффективного достижения стратегических ориентиров.
 - **Бюджетирование** – это непрерывная процедура составления и исполнения бюджетов. Это процесс планирования будущей деятельности предприятия, результаты которого оформляются системой бюджетов
-

Основные задачи бюджетирования

- 1) обеспечение текущего планирования;
 - 2) обеспечения координации, кооперации и коммуникации подразделений предприятия;
 - 3) обоснование затрат предприятия;
 - 4) создание базы для оценки и контроля планов предприятия;
 - 5) исполнение требований законов и контрактов.
-

Бюджеты позволяют осуществлять управленческие задачи:

- 1) прогнозировать финансовое состояние, потребность в финансовых ресурсах, финансовые итоги;
 - 2) сравнивать запланированные и фактически полученные результаты;
 - 3) оценивать и анализировать выявленные отклонения, чтобы своевременно реагировать на них.
-

Главными инструментами бюджетного управления являются

- а) бюджет доходов и расходов (БДР);
 - б) бюджет движения денежных средств (БДДС);
 - в) прогнозный баланс.
-

Производственная программа

- - это задание по выпуску и реализации продукции, товаров и услуг в ассортименте, соответствующего качества в натуральном и стоимостном выражении исходя из спроса и реальных возможностей предприятия в удовлетворении его на определенный период.
-

Бизнес-план

- - документ, представляющий собой объективную оценку собственной предпринимательской деятельности предприятия, фирмы и в то же время необходимый инструмент проектно-инвестиционных решений в соответствии с потребностями рынка и сложившейся ситуацией.
-

Целью разработки бизнес-плана

- является планирование хозяйственной деятельности предприятия на ближайший и отдаленный периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.
-

Задачи бизнес-планирования:

1. *В отношении сотрудников предприятия:*

- информирование всех служащих предприятия о целях, задачах и методах их решения;
 - координация действий всех подразделений предприятия при достижении целей бизнес-плана;
 - мотивация сотрудников на выполнение задач бизнес-плана;
 - обоснование общих и специфических деталей функционирования предприятия в условиях рынка.
-

2. Для высшего менеджмента:

- организационно-управленческая и финансово-экономическая оценка состояния предприятия;
 - выявление потенциальных возможностей предпринимательской деятельности, анализ сильных и слабых его сторон;
 - формирование инвестиционных целей на планируемый период;
 - выбор стратегии и тактики конкуренции;
 - оценка финансовых, материальных, трудовых ресурсов, необходимых для достижения целей предприятия.
-

3. Для инвесторов и партнеров:

- определение намечаемого источника финансирования реализации выбранной стратегии, т. е. способы концентрирования финансовых ресурсов;
 - выявление и оценка рисков, которые могут помешать выполнению бизнес-плана;
 - расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности, в первую очередь объемов продаж, прибыли, доходов на капитал.
-

Функции бизнес-плана:

1. *Разработка стратегии бизнеса.* Эта функция необходима на стадии создания предприятия, а также при выработке новых направлений деятельности.
 2. *Планирование.* Она позволяет оценить возможности развития нового направления деятельности, контролировать процессы внутри фирмы.
 3. *Привлечение денежные средства - ссуды, кредиты.*
 4. *Привлечение к реализации планов компании потенциальных партнеров, желающих вложить в производство собственный капитал или имеющиеся технологии.*
 5. *Повышение информированности всех сотрудников о предстоящих действиях, скоординировать их усилия, распределить обязанности, создать мотивацию достижения цели.*
-

Принципы бизнес-планирования

- • *гибкости*, предусматривающей постоянную адаптацию к изменениям среды;
- • *непрерывности*, предусматривающей «скользящий» характер планирования;
- • *коммуникативности*, под которой понимается координация и интеграция усилий (все должно быть взаимоувязано и взаимозависимо);
- • *интерактивности*, предусматривает творческий характер планирования и неоднократность проработки уже составленных разделов плана;
- • *многовариантности*, предусматривающей выбор наилучшего из возможных вариантов достижения поставленной цели;
- • *участия*, предполагающего важность самого процесса планирования с точки зрения вовлечения в него всех возможных участников;
- • ~~*адекватности отражения* реальных проблем и самооценки в процессе планирования.~~

Последовательность выполнения работ	Раздел бизнес-плана
1. Сбор и анализ информации о продукции, работах, услуге	3 . Описание продукции
2. Сбор и анализ информации о рынке сбыта	4. Анализ рынка
3 . Анализ состояния конкуренции на рынке сбыта	5. Конкуренция
4. Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли	2. Описание предприятия и отрасли
5. Разработка стратегии маркетинга, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики	6. План маркетинга
6. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами	7. План производства
7. Расчет потребности в капитале, определение затрат, анализ и планирование основных финансовых показателей. Определение источников финансирования, направленности и масштабы проекта, расчет эффективности	9. Финансовый план
8. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта	8. Организационный план
9. Решение вопроса рисков и гарантий	10. Потенциальные риски
10. Составление краткого содержания проекта	1 . Резюме
11 . Составление аннотации на проект	Аннотация
12. Оформление титульного листа	Титульный лист