

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР и КР

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями:
 - **левое – 30 мм,**
 - **верхнее и нижнее – 20 мм,**
 - **правое – 10 мм.**
2. количество строк на одной странице должно включать не менее 30,
3. текст печатается через **1,5 интервала**, гарнитура **Times New Roman (кегель № 14)**.
4. все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений.
5. первой страницей считается титульный лист, **на котором нумерация страниц не ставится**, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.
6. порядковый номер страницы печатают **на середине верхнего поля страницы**

ОБЪЕМ РАБОТЫ

- Курсовая работа – не менее 25 страниц
- ВКР – не менее 35 страниц

Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

ВКР, КР

К структурным элементам курсовой работы (проекта), ВКР относятся:

- титульный лист курсовой работы
- оглавление;
- введение;
- основная часть (две, три, четыре главы, допускается разделение глав на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы или список использованной литературы (в зависимости от характера работы);
- список сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- приложения (при необходимости);
- лист нормоконтроля (для ВКР) – ***слово приложение не пишем!***

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВКР, КР

- все структурные элементы работы, за *исключением параграфов внутри глав*, печатаются с нового листа.
- после заголовка (главы или другого раздела, параграфа) – пропускается одна пустая строка.
- параграфы отделяются друг от друга одной пустой строкой.

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

ВКР, КР

Заголовки структурных элементов

- «Оглавление»,
- «Введение»,
- Главы основной части,
- «Заключение»,
- «Список использованных источников и литературы» или «Список использованной литературы»,
- «Приложения»
 - а) располагают симметрично тексту (по центру)
 - б) печатают полужирным шрифтом
 - в) точка в конце заголовков не ставится
 - г) слова в заголовках не переносят
 - д) заголовки не подчеркивают и не заключают в кавычки

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

1. при оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman,
2. размер шрифта – 14,
3. междустрочный интервал – 1,
4. переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

(кроме специальности 44.02.05)

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Индустриально-педагогический колледж
Кафедра профессиональных дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Повышение физической подготовленности обучающихся
на уроках физической культуры средствами легкой атлетики

49.02.01 Физическая культура

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

Хасанов М.Р.

«Допустить к защите»

«__» _____ 2022 г.

Руководитель
преподаватель

(подпись, дата)

Школьников Л.Е.

Обучающийся

(подпись, дата)

Чернова Я.Ю.
895 группа

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ для специальности

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Индустриально-педагогический колледж
Кафедра профессиональных дисциплин

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Обогащение словарного запаса детей с задержкой психического развития
младшего школьного возраста

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

Хасанов М.Р.

«Допустить к защите»

«__» _____ 2022 г.

Руководитель
преподаватель

(подпись, дата)

Школьникова Л.Е.

Обучающийся

(подпись, дата)

Чернова Я.Ю.
847 группа

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО

ЛИСТА ВКР

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Индустриально-педагогический колледж
Кафедра профессиональных дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА/ КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Физическая подготовка борцов на этапе начального обучения

49.02.01 Физическая культура

Руководитель
преподаватель

(подпись, дата)

Школьникова Л.Е.

Обучающийся

(подпись, дата)

Сибгатуллин И.И.
995 группа

Набережные Челны, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Оглавление включает введение, заголовки всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы или список использованной литературы, приложения.
2. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
3. Заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте.
4. Сокращать заголовки или давать их в другой формулировке не допускается.
5. Заголовки, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

18

Приложение 6
(справочное)

Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты использования игры в воспитании и развитии детей дошкольного возраста	7
1.1. Исследование игры в отечественной дошкольной педагогике	7
1.2. Сущность и специфика игр детей дошкольного возраста.....	14
1.3. Специфика организации игры в условиях современного детского сада и семьи	21
Глава 2. Опытнo-экспериментальная работа по определению эффективности использования игр в формировании дружеских взаимоотношений у детей дошкольного возраста	22
2.1. Выявление исходных показателей по проблеме исследования	22
2.2. Использование игр, направленных на формирование дружеских взаимоотношений у дошкольников.....	29
2.3. Результаты экспериментальной работы	39
Заключение	40
Список использованных источников и литературы.....	43
Приложения.....	45

ВВЕДЕНИЕ

Введение содержит:

- обоснованность актуальности выбранной темы;
- характеристику степени разработанности проблемы отечественными и (или) зарубежными исследователями, дать характеристику источников (в зависимости от характера работы);
- определение объекта и предмета исследования;
- формулировка гипотезы работы (в зависимости от характера работы);
- формулировка цели и задач работы;
- перечисление методов, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- практическую значимость работы;
- базу преддипломной практики (при наличии).
- апробацию результатов работы (при наличии);
- структуру работы

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Рекомендации:

- 1) Заголовки к главам и параграфам должны отражать сущность содержания, быть чёткими, немногословными, грамотно сформулированными и недвусмысленными в своём словесном изложении.
- 2) Названия глав должны быть отличными от названия темы, **названия параграфов не должны повторять название главы.**
- 3) **Каждую главу** или параграф как самостоятельный сюжетный раздел **должны завершать выводы**, обобщающие изложенный материал и служащие логическим переходом к следующей главе.
- 4) Выводы в конце каждой главы дают возможность сформулировать итоги по отдельным этапам исследования и освободить общие выводы по работе в целом от второстепенных подробностей в заключении.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Должно содержать:

- краткие выводы по результатам научно-исследовательской работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов научноисследовательской работы.

2. Заключение не должно заменяться обобщением итоговых выводов в конце каждой главы, оно должно содержать то новое, что составляет итоговые результаты исследования.

3. Не допускается в заключении использование цитат, количественных данных, сносок на источники и литературу.

4. Объем заключения должен составлять в среднем 2-4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ / СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- для курсовой работы (проекта)- не менее 15 наименований;
- для выпускной квалификационной работы – не менее 20 наименований

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Как источники, так и использованная литература оформляются **отдельным списком по алфавиту**.
- В ***списке источников*** могут быть представлены: правовые и нормативные документы и т.д. (в зависимости от характера работы).
- В ***списке литературы*** могут быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы периодической печати (журналов и газет), справочники, энциклопедии, словари (в зависимости от характера работы).
- Работы **одного автора** перечисляются в **алфавитном порядке их названий**.

Рекомендации библиотеки вуза по библиографическому описанию источников

	Описание по ГОСТ Р 7.0.100-2018
<i>Книги с одним автором</i>	
Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина: учеб.- метод. пособие / Н.В. Борисова. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004. – 227 с.	Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. – Библиогр. в подстроч. примеч. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.
Маергойз, Л.С. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии: учеб. / Л.С. Маергойз. – М. : АСВ, 2004. – 232 с.	Миронов, А. В. Экологическое образование младших школьников : учебное пособие для вузов / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт , 2019. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11962-6. — Текст : непосредственный

В старых изданиях ISBN отсутствует

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ, ИЛЛЮСТРАЦИЙ

1. Таблицы и иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.
2. Таблицы и иллюстрации нумеруют арабскими цифрами ~~сквозной нумерацией или~~ в **пределах** главы (**раздела**) - в этом случае номер таблицы/иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы/иллюстрации, разделенных точкой.
например – Таблица 1.1.1 /Рисунок 1.1.1
3. На все таблицы и иллюстрации в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Каждое приложение должно начинаться с нового листа.
2. В правом верхнем углу листа пишут строчными буквами: Приложение и указывают его номер.
3. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.
4. Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение».
5. Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов.
6. После списка использованной литературы/списка использованных источников и литературы размещают:
 - приложения (при наличии)
 - лист нормоконтроля (для ВКР) – **слово приложение не пишем!**
 - календарный график выполнения ВКР - **слово приложение не пишем!**
 - последний лист ВКР - **слово приложение не пишем!**