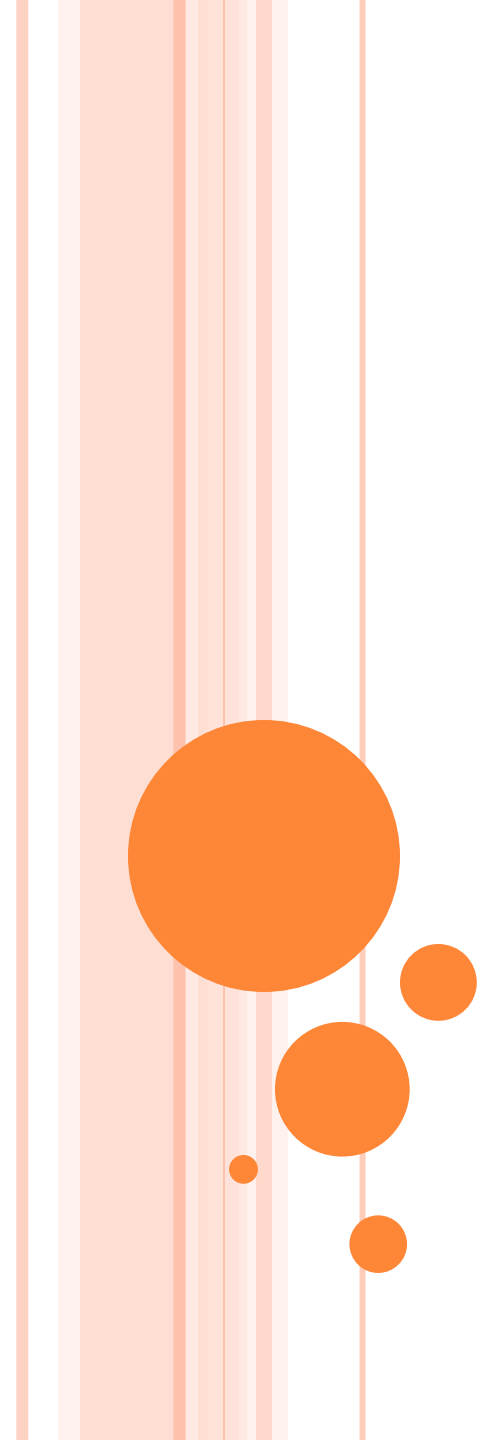




УРОК - ПРЕЗЕНТАЦИЯ

**«ИСКУССТВО БЫТЬ
ЧИТАТЕЛЕМ»**

ЗНАЧЕНИЕ КНИГИ В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА.

Как много значит вовремя прочитанная книга! Книга часто помогает ответить на острые, трудные вопросы. Как надо жить? Что такое счастье? Отвечает книга на тысячи “почему” и “отчего”.

Книги читают по-разному в зависимости от кругозора, интересов, образования и поставленных целей. Многие читают то, что требуется по учебным программам, что рекомендует учитель. Читают “для себя”, по собственному выбору, и тоже по-разному: кто-то увлекается литературой одного жанра, кто-то предпочитает одну тему, а кто-то ищет произведение любимого автора.

Каждому человеку книги нужны по-разному. Одному человеку больше, другому меньше. Один человек может прожить без книг. Плохо, скучно, неинтересно. Но — может. А другой — нет. Потому что нельзя прожить без памяти. А книги — это память. И пока еще мудрее книги люди ничего не придумали. Книги — это богатство. Современному обществу очень нужны образованные люди. И вам предстоит стать полезными обществу, а значит, обогатить свою память знаниями.



Высказывания
известных людей о
книге, чтении.



КАК НАУЧИТЬСЯ РАБОТАТЬ С КНИГОЙ?

Обычно работа над книгой начинается с общего ознакомления, просмотра ее. На что следует обратить внимание: титульный лист, иллюстрации, аннотацию, оглавление, предисловие, библиографическое примечание. Беглый просмотр книги дает возможность предварительно оценить содержание книги, установить круг основных вопросов, определить наиболее важные части, разделы ее. Просмотрели книгу, решили читать ее.

Писатель создает книгу с образами живых людей и их мыслями, чувствами и поступками. Читая, вы должны понять, что писатель хотел сказать своими произведениями, прочувствовать и воспроизвести в своем воображении все, о чем рассказывает книга. А это уже труд, и как каждый труд, требует умения и мастерства.

Для того, чтобы приобрести прочные знания, одного чтения мало. Работа с книгой требует еще умения записывать прочитанное.



КАК НАПИСАТЬ КОНСПЕКТ?

Слово «**конспект**» означает «обзор», краткое письменное изложение лекций, доклада, урока, произведения или же краткое последовательное изложение содержания. Конспектирование воспитывает критическое отношение к прочитанному, развивает память помогает глубже понять материал.

Во время конспектирования недопустима неряшливость, вольное или неточное обращение с нужными мыслями. Форма записи требует особого внимания, важно, чтобы собственные суждения, мысли, размышления четко отделялись от записи. При записи оставляйте широкие поля, где вы могли бы дописать дополнительные сведения, точное содержание терминов. Если конспектируете текст большого объема, не забывайте указывать страницы.



АЛГОРИТМ НАПИСАНИЯ КОНСПЕКТА:

1. Внимательное прочитай материал.
2. Отметь непонятное.
3. Выпиши отмеченное.
4. Наведи справку о лицах, именах, датах.
5. Составь простой план.
6. Прочитай текст и его краткую запись.
7. Подбери цитаты.



Что такое «тезис»?

Следующая форма записи — тезисы. «Тезис» — греческое слово. Означает положение, утверждение. Тезисы — сжато сформулированные основные положения раскрывающие главные идеи авторов, но без фактических данных.



ЧТО ТАКОЕ «РЕФЕРАТ»?

Самый сложный вид записей — **реферат**. Слово латинское — означает «докладывать». В реферате излагается сущность какой-либо проблемы. Отличие реферата от конспекта, тезиса в том, что он представляет определенную точку зрения на прочитанный материал. Цель реферата не только изучить, но и выбрать собственные суждения.

Реферат - это письменное изложение сведений из источников (книг, статей, материалов из Интернета), раскрывающее заданную тему. Такая работа приобщает к культуре научного труда и облегчает дальнейшее обучение в учебном заведении.



ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА:

1. Овладение навыками определения проблемы, её актуальности.
2. Развитие умения формулировать конкретную тему, определяя рамки рассмотрения проблемы, определять цели, задачи.
3. Овладение начальными навыками поиска, отбора, переработки информации на определенную тему.
4. Развитие умений анализировать изученный материал, обобщать и систематизировать научный текст.
5. Повышение самооценки своего интеллектуального труда.
6. Выработка уверенности в достижении поставленных задач.



ТИПЫ РЕФЕРАТОВ:

- **классификационные**, позволяющие его автору обобщить материал, изучаемый в различных разделах какого-либо школьного предмета и в различное время;
- **познавательные**, позволяющим его автору изучить внепрограммный теоретический материал и показать его применение к решению задач основного курса;
- **исследовательские**, где основным содержанием реферата является цепочка задач, решаемых автором самостоятельно.



ДНЕВНИК ЧИТАТЕЛЯ.

Книги для того и пишутся, чтобы, разбираясь в них, читатель начал задумываться о себе самом, об окружающих людях, обо всем живом, о сложном мире.

Если вы будете делать записи о прочитанных книгах в специальной тетради, то у вас получится читательский дневник.

Очень часто читательский дневник постепенно превращается в дневник вообще человеческий, в котором ваши записи о прочитанном будут перемежаться с вашими собственными стихами и мыслями.



КАК ПРАВИЛЬНО ВЫБИРАТЬ КНИГУ?

Первый шаг к книге надо сделать в уме — мысленно определить цель её чтения. Задай себе вопрос: «Зачем я буду читать?».

Ты сформулировал ответ? Да. Значит, ты готов ко второму шагу. Теперь определи, каким образом отыскать книгу?

Тот, кто думает, что достаточно подойти к стеллажам и нужная книга сама окажется в руках, ошибается. Сделать верный шаг к нужной книге — это значит точно определить источник её поиска или выбора.



СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ.

Библиотека предоставляет тебе множество источников:

- если тебе нужна определенная книга о наличии книг информирует алфавитный каталог;
- если тебе нужно подобрать литературу по какой-либо теме твоими помощниками станут систематический каталог, систематическая картотека статей, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки, библиографические указатели, книжные выставки;
- если тебя интересуют книжные новинки, ты найдешь их на выставке новых поступлений ;
- если ты не можешь решить, что выбрать обратишься к открытому фонду, книжным выставкам, рекомендательным спискам;
- если ты не знаешь, как лучше поступить, посоветуйся с библиотекарем!



ГИГИЕНА ЧТЕНИЯ.

1. В помещении должен быть свежий воздух.
2. Свет (рассеянный, не очень яркий) должен падать с левой стороны.
3. Читать лежа вредно для глаз и для книги.
4. Лучше всего читать, сидя за столом. При этом книгу нужно класть не прямо на стол, а на специальную наклонную подставку: глаза меньше утомляются и текст лучше воспринимается.
5. Настольная лампа должна находиться на расстоянии не менее 1 м от текста.
6. Расстояние от книги до глаз (при нормальном зрении) — не менее 35-40 см при наклоне книги 15 градусов.



ПРАВИЛА ДЛЯ ЧИТАТЕЛЕЙ.

1. Помни, что чтение – важная, серьезная работа, не жалея на чтение ни времени, ни сил.
2. Читай внимательно, вдумчиво, не спеша – лучше поймешь книгу.
3. Не читай все книги на один лад: справочники и энциклопедии – пища для ума, а рассказы, стихи и сказки – пища для души.
4. Посмотри сначала на титульную сторону обложки: ты узнаешь имя автора, название книги, где и когда она издана.
5. Не забывай прочитать вступительную (предисловие) и заключительную (послесловие) статьи. они расскажут много интересного об авторе книги, об истории её написания и т.д.
6. Пользуйся оглавлением.
7. Обращай внимание на иллюстрации: они помогают полнее раскрыть содержание книги.
8. Не пропускай в книге описания природы, интерьера: они помогут лучше понять характер героя, ход событий.
9. Значения неизвестных тебе слов ищи в словарях, энциклопедиях.
10. Хочешь больше узнать – читай с карандашом, делай для себя выписки.
11. Не пропускай страниц, дочитывай произведение до конца.
12. Не читай сразу много книжек, читай только одну.
13. Читай понемногу и думай, что хорошего есть в этой книге.



АЛГОРИТМ ЧТЕНИЯ:

- прочитать;
- обдумать;
- выписать;
- осмыслить;
- усвоить;
- оценить.



СПОСОБЫ ЧТЕНИЯ:

Способов чтения существует много — от беглого просмотра до глубокого изучения с конспектированием. Какой же лучше использовать? Все зависит от той задачи, которую вы себе ставите:

- ознакомление с конкретным изданием;
- ознакомление с конкретным автором (с помощью предисловия, послесловия, комментариев);
- начальное знакомство с темой, проблемой;
- поиски ответа на конкретный вопрос.



ВЫБОР СПОСОБА ЧТЕНИЯ.

Для решения разных задач необходимо выбрать наиболее подходящий способ чтения:

- **углубленное;**

Этот способ предполагает внимательное прочтение материала: нужно обратить внимание на детали, вникнуть в суть излагаемого, понять точку зрения автора, уяснить связи описываемых событий.

- **быстрое;**

Это чтение с выделением основной мысли текста, без акцента на детали.

- **параллельное;**

При этом способе изучается несколько материалов по одной теме или проблеме для того, чтобы проанализировать разные взгляды, выбрать наиболее предпочтительную позицию



ВЫБОР СПОСОБА ЧТЕНИЯ:

- **выборочное;**

Предполагает избирательное знакомство с отдельными разделами книги после ее предварительного просмотра, внимание фиксируется на тех моментах, которые необходимы.

- **чтение-просмотр;**

Используется для предварительного ознакомления с книгой или статьей: пересматриваются предисловие, заключение, по содержанию определяются наиболее важные вопросы и др.

- **чтение-сканирование.**

Это быстрый просмотр печатного материала с целью поиска имен, дат, фактов и др. Развитая зрительная память дает возможность при взгляде на страницу мгновенно отыскать нужную информацию: фамилию, цитату, название и т. п.



ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАКРЕПЛЕНИЯ:

1. Какое значение имеет книга в жизни человека?
2. С чего начинается работа над книгой?
3. Какие формы записи прочитанного вы знаете?
4. С помощью каких источников вы выбираете книги в библиотеке?
5. Какие правила для читателей вы знаете?
6. Объясните понятие «гигиена чтения». В чём она заключается?
7. Какие способы чтения вам известны?
8. Какие способы чтения используете в своей работе?



Спасибо за внимание!

