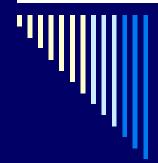


«БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»



Планирование бизнеса — это определение целей и путей их достижения, посредством каких-либо намеченных и разработанных программ действий, которые в процессе реализации могут корректироваться в соответствии с изменившимися обстоятельствами.



- □ Предпринимательская деятельность это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке (ст.2 ГК РФ).
- □ Предпринимательскую деятельность могут осуществлять юридические лица и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей. В зависимости от цели осуществления деятельности юридические лица делятся на:
- коммерческие организации
- некоммерческие организации

Цели компании:

- Создание новых продуктов
- Выживание компании в условиях конкуренции
- Расширение рынков сбыта
- Соответствие внешним требованиям
- Максимизация «стоимости» бизнеса
- Рост экономического потенциала
- Соответствие внешним требованиям
- Ответственность перед участниками бизнеса
- Увеличение объемов производства
- Рост прибыли (накопление)
- Увеличение дивидендов
- Предотвращение банкротства
- Минимизация расходов

Результаты процесса бизнеспланирования.



Структура бизнес-плана.

I. Описание проблемы/вопроса Основные характеристики, особенности.

II. Способы решения (планы мероприятий и проч.).

III. Выделяемые для этой цели ресурсы и организация работ (контроль).

VI. Оценка эффективности (с точки зрения целей бизнеспланирования).

V. Выводы и обобщения

1. Резюме.

. Общие предпосылки и история проекта.

- 3. Описание компании.
- 4. Продукты и услуги.
- 5. Общий анализ рынка и концепция маркетинга.
- 6. Производство.
- 7. Организация и юридический план.
- 8. Календарное осуществление проекта.
- 9. Риски.
- 10. Финансовый план и инвестиции.
- 11. Финансовый анализ.
- 12. Приложения и иллюстрации.



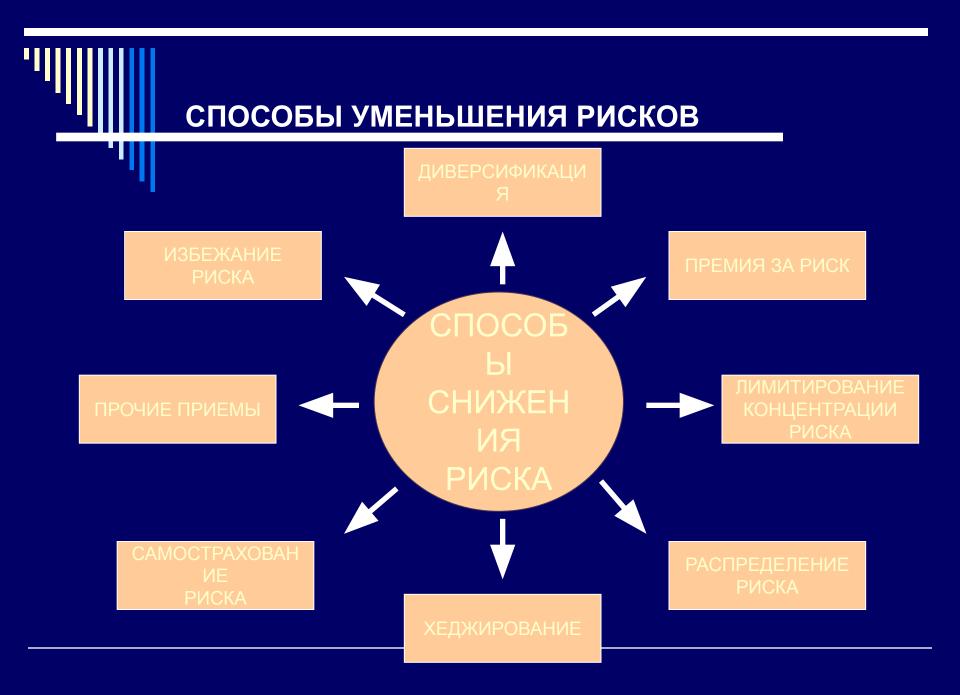
С ПОЗИЦИИ РЕЗУЛЬТАТА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ





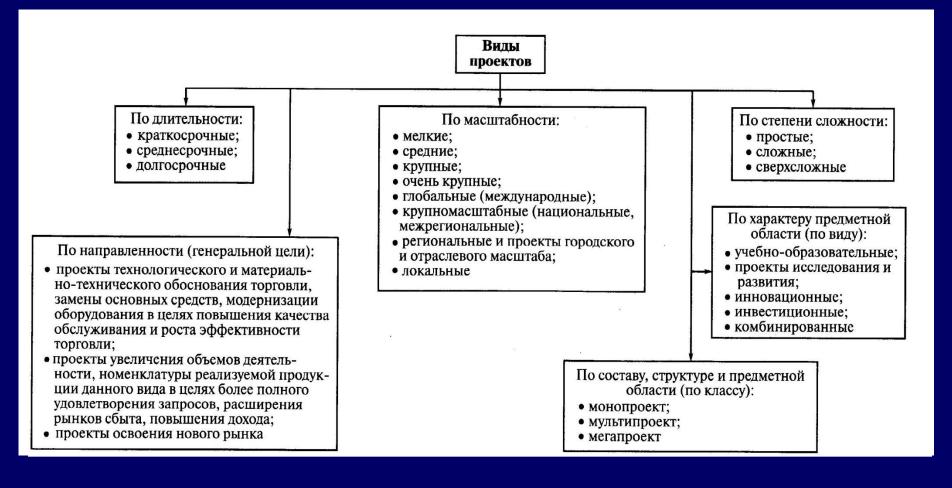
- ОПАСНОСТЬ ПОТЕРИ РЕСУРСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ;
- НЕДОПОЛУЧЕНИЕ ДОХОДОВ ПО СРАВНЕНИЮ С ПЛАНИРУЕМЫМ УРОВНЕМ;
- •ПОЯВЛЕНИЕ СВЕРХПЛАНОВЫХ РАСХОДОВ.







КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ



ормативные документы

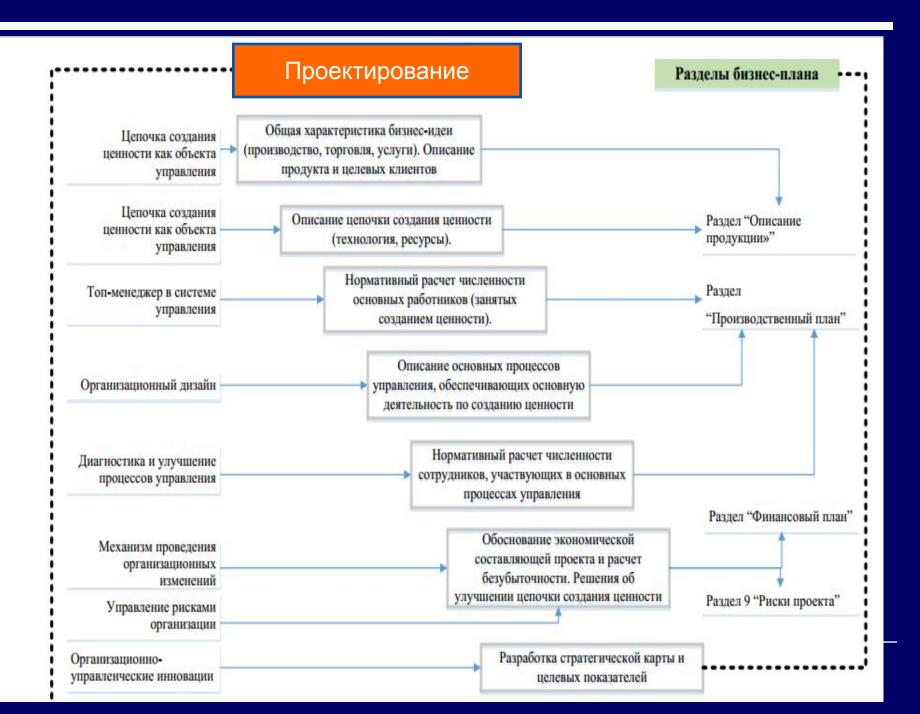
- Форма бизнес-плана, представляемого для заключения (изменения) соглашения о ведении промышленно-производствен-ной деятельности (Приказ Минэкономразвития России от 23 марта 2006 г. № 75 «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промыш-ленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедрен ческим особым экономическим зонам»);
- □ Макет бизнес-плана (Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 1997 г. №
 1470 «Об утверждении положения об оценке эффективности инвестиционных проектов при
 размещении на конкурсной основе централизованных инвестиционных ресурсов бюджета развития
 Российской Федерации»);
- □ Методика Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (UNIDO);
- □ Требования к бизнес-плану и рекомендации по его составлению. Разработано Федеральным фондом поддержки малого предпринимательства. М.: РосБизнесКонсалтинг, 1995;
- □ Как разработать бизнес-план: Методическое пособие. Разработано в рамках проекта «Тасис» Европейским Союзом для Новых Независимых Государств, 1996.

В обязательном порядке бизнес-план составляется:

- □ если предприятие рассчитывает получить государственную поддержку в соответствии с п. 28 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2005 г. № 694 «Об инвестиционном фонде Российской Федерации»;
- при обращении налогоплательщика с заявлением о предоставлении инвестиционного налогового кредита, приказа Федеральной налоговой службы **N MMB-7-8/469**

28.09.2010

□ г. № если предприятие собирается осуществлять свою деятельность на территории особой экономической зоны, в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

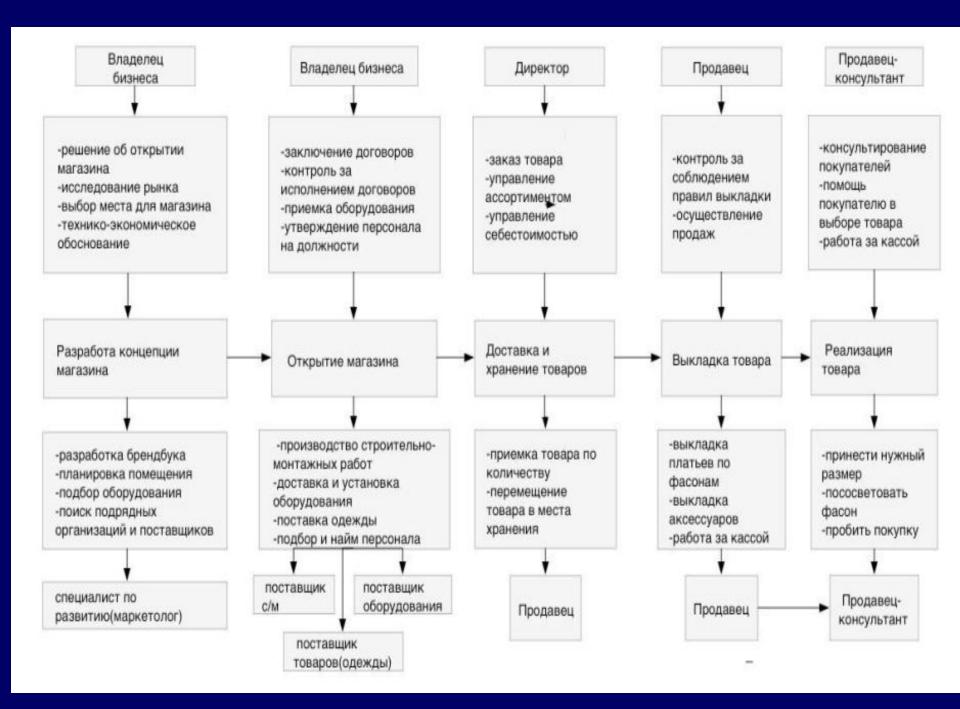


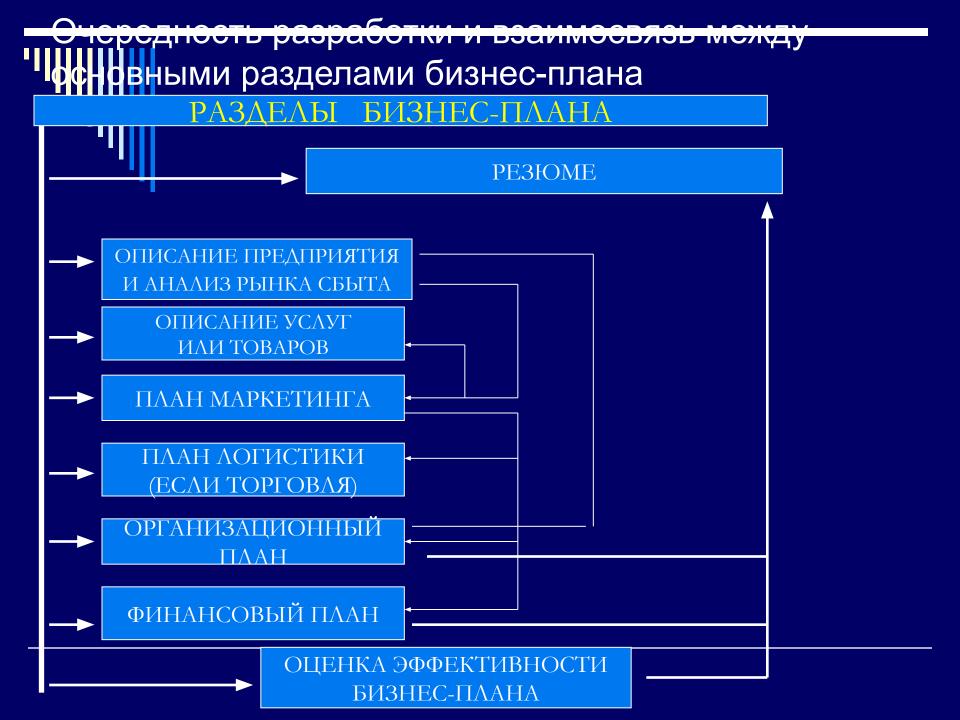
В рамках процессов управления проектом выполняются действия, относящиеся к следующим функциональным областям управления проектом:

- управление содержанием проекта;
- управление сроками проекта;
- управление затратами в проекте;
- управление рисками проекта;
- управление персоналом проекта;
- управление заинтересованными сторонами проекта;
- управление поставками проекта;
- управление качеством в проекте;
- управление обменом информацией в проекте;
- управление интеграцией проекта.

Последовательность процессов управления проектом определятся условиями конкретного проекта, при этом:

- проект должен начинаться с процесса инициации проекта;
- проект должен оканчиваться процессом завершения проекта;
- выполнение процессов организации исполнения и контроля проекта начинается не раньше процессов планирования.



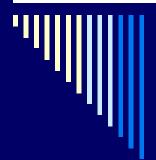


Контрольный список вопросов для

ставления краткого описания бизнес-плана краткая история бизнеса, описывающая период его создания и роста; краткое описание существующей стадии развития бизнеса и среды, в которой он ведется; краткое описание распределения акций, ответственности и т.д., и участия руководства в принятии стратегических решений; краткое описание целей бизнеса (например, указания о **добавленной стоимости** продукции при переработке и маркетинге); описание того, как было решено осуществлять предлагаемый бизнес-план и куда это может привести компанию. Продукция краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые ставят ее вне конкуренции в отношений ценообразования и/или качества и/или продолжительности поставок сырья. Рынок существующая емкость рынка, рост; внутренний и/или международный; каналы распределения; прогнозируемый рост; предполагаемая доля рынка (по подтвержденным оценкам). Руководство и персонал насколько укомплектован штат? каков образовательный уровень? какой уровень безработицы в данной области бизнеса? краткое описание имеющегося опыта (подчеркните сильные стороны!). Финансирование описание точных целей требуемого финансирования; прогнозирование доходов и чистого дохода после уплаты налогов на три последующие года; проектирование начала поступления прибыли.

Контрольный список вопросов для описания бизнеса

- рписание организации бизнеса, форм участия в нем, совета директоров, схемы управления и высокопрофессионального персонала;
- □ описание целей бизнеса:
- описание стратегии бизнеса:
- □ описание основных характеристик продукции и услуг:
- □ цены и качества;
- описание стратегии управления и стратегии маркетинга, которым необходимо следовать, например, для сокращения расходов, получения более высокой добавленной стоимости, приобретения лидерской позиции по качеству продукции;
- □ общее описание рынка:



Контрольный список вопросов для анализа рынка

■ Анализ отрасли
 ■ Каков общий объем продаж по данному сектору?
 ■ Каков общий объем продаж товаров (услуг) рассматриваемой в бизнес-плане?
 ■ Какую часть товаров (услуг) необходимо продавать на региональном, национальном и международном рынках?
 ■ Каковы тенденции (прогнозы) продаж на внутреннем и международном рынках?
 ■ Какова обычная величина валовой прибыли?
 ■ Каковы сегменты рынка (географические, промышленные, оптовые торговцы, и т.д.) в секторе промышленности, который представляет данный бизнес?

Какова средняя прибыльность соответствующей продукции?

- Каковы ограничения по продажам продукции данного бизнеса, и как предполагается их преодолевать?
- Опишите объем и местоположение бизнеса, подобного рассматриваемому.

Несредник: Оценка нужд потребителей накая необходима упаковка продукции?

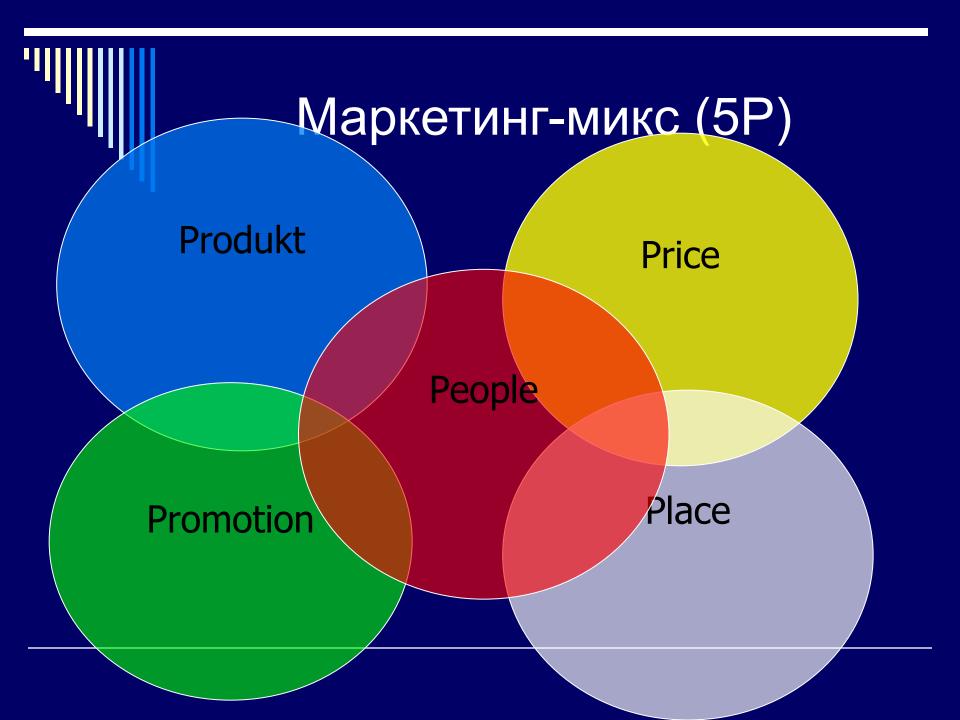
- Каков срок хранения продукции?
- Как часто могут производиться поставки?
- Каковы условия оплаты (кредитования)?
- Каковы требуемые гарантии?

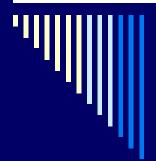
Конечный пользователь:

- Кто является конечными пользователями?
- Где они находятся?
- Как часто приобретают услуги?
- □ Как реагируют на цену?
- Как определяют качество?
- Каких специальных качеств хотят?
- Сколько хотели бы заплатить за обслуживание?
- □ Насколько удовлетворены существующей

Потребители:

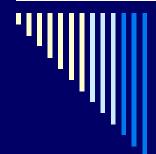
- □ Типы людей, покупающих продукцию
- □ На основе каких факторов они принимают решение о покупке?
- □ Какой уровень их дохода или к какой группе они относятся?
- □ Какие магазины посещают, чтобы купить продукцию?
- Делают ли сравнительные покупки?





Place

- Каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, и через какое количество точек оно осуществляется?
- □ Каковы средства транспортировки продукции?
- Используются ли собственные или другие средства транспортировки?
- □ Как перевозятся товары?
- Какие используются возможности для хранения продукции?
- Как используется система управления запасами продукции и сохранения ее в хорошем состоянии?
- Как распространяется информация о продукции?
- Как связано обслуживание с выбором каналов распределения?



Promotion

Личные продажи

- Какое количество продавцов в штате?
- Специализированы ли продажи по географическому местоположению или типу продукции?
- Практикуются ли комиссионные продажи?
- □ Какова частота визитов к покупателям?
- Насколько часто составляются отчеты о продажах?
- Как часто анализируются результаты продаж?
- Насколько часто проводятся встречи-продажи?
- Как отбирается и нанимается торговый персонал?
- Обучен ли персонал технике переговоров?
- □ Используется ли навязывание товара?
- Дайте статистику о продажах, если ее можно собрать.

- Какой используется/предполагается использовать вид рекламы?
 - Как определяется бюджет на рекламу?
 - Как осуществляется выбор средств массовой информации (газета, радио -местное, федеральное,..., телевидение и т.д.)?
 - Какие рекламные сообщения и какое внешнее оформление рекламы используется?
 - Какой составляется график рекламной кампании?
 - Как измеряется эффект от рекламы?
 - Как отбираются рекламные агенты?

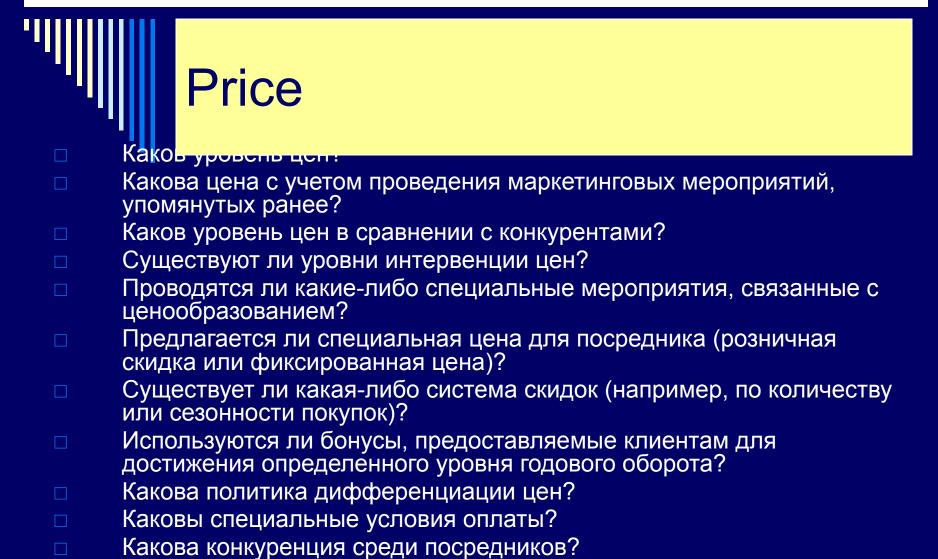
'Продеижение на рынок

Осуществляются ли покупки подарков для установления деловых отношений?

- □ Предлагаются ли специальные цены? В течение какого срока они действуют?
- Организуются ли викторины, конкурсы и игры, способствующие продвижению товара на рынок?
- Насколько посредник приспособлен к этим формам продвижения товара на рынок?
- □ Существуют ли какие либо юридические требования для проведения подобных мероприятий? Соблюдаются ли они?

Связи с общественностью

- □ **Как** поддерживаются контакты с прессой (прессредизы, конференции)?
- Организуются ли какие-либо информационные встречи, дни открытых дверей, экскурсии и т.д.?
- Участвует ли кто-либо из членов правления в мероприятиях по связям с общественностью?
- Существуют ли какие-либо контакты с местными органами власти или другими правительственными организациями?
- Осуществляется ли публикация годовых отчетов финансовой деятельности?



ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ЦЕНООБРАЗОВАНИЮ

Существуют три основных подхода к ценообразованию

финансовый

насколько высокими должны быть цены, чтобы покрыть все издержки?

маркетинговый

насколько низкими должны быть цены, чтобы выполнить план по продажам?

Результат: ценообразование является результатом компромисса, носит тактический характер и преследует краткосрочные цели

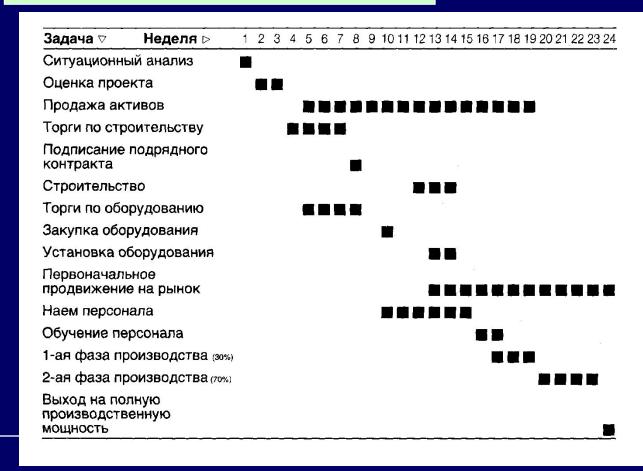
экономический

оптимальная цена должна учитывать сочетание спроса и предложения



Инструменты производственного планирования

График Ганта





Контрольный список вопросов для раздела производства и эксплуатации

Требования к местной инфраструктуре Покупка (реконструкция) производственного предприятия Физические капитальные вложения План производства и расчет выпуска (реализации) продукции (товаров)

Производственные факторы Производственный план

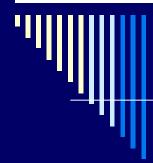
+

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА



Контрольный список вопросов для описания системы управления и принятия решений

- Схематическое описание организационной структуры управления предприятием
- □ Описание функциональных обязанностей специалистов, имеющих отношение к проекту.
- □ Опыт работы ответственных специалистов
- □ Внешние консультанты
- План обучения персонала
- Распределение ответственности между различными подразделениями системы управления.



Организационный план

Что делать..... Кто виноват.....

- Перечень работ
- □ Должности
- Обязанности и ответственность каждой из сторон
- Кто руководит