

# *ВИДЕО-УРОК*

*на тему:*

*Методология заполнения формы  
государственной статистической  
отчетности*

*б-т (заработная плата) «Отчет о  
распределении численности  
работников по размерам начисленной  
заработной платы»*

*УТВЕРЖДЕНО*

*Постановление Национального  
статистического комитета  
Республики Беларусь 19.08.2013 №162*

# Обращаем Ваше внимание !

Периодичность представления  
формы 2 раза в год  
( за май, за ноябрь)

Срок представления 18-го числа  
после отчетного периода

Напоминаем Вам о  
возможности представления  
данной формы  
**в электронном виде**

Согласно статьи 23.18 КОАП РБ  
представление должностным лицом  
искаженных данных государственной  
статистической отчетности,  
несвоевременное представление или  
непредставление такой отчетности органам  
государственной статистики влекут  
наложение штрафа в размере от двадцати  
до ста базовых величин.

В отчете не отражаются данные  
о численности и фонде заработной  
платы внешних совместителей  
и работников, работающих  
по гражданско-правовым договорам

## ТАБЛИЦА 1

1. В графе 1 отражаются данные о работниках списочного состава, принятых на постоянную, временную, сезонную работу (включая работавших неполное рабочее время)
2. **Не включаются в графу 1:**
  - принятые после 1 числа отчетного месяца;
  - уволенные до 1 числа месяца, следующего за отчетным;
  - отсутствующие на работе вследствие временной нетрудоспособности;
  - находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- совершившие прогулы без уважительных причин свыше пяти рабочих дней в отчетном месяце;

 не работавшие по причине простоя свыше пяти рабочих дней в отчетном месяце;

- находившиеся в отпусках без сохранения заработной платы (как в отпусках по инициативе нанимателя, так и в отпусках в связи с обучением, по семейно-бытовым и другим уважительным причинам) более пяти рабочих дней в отчетном месяце.

2. Данные строки 01 должны быть меньше либо равны данным по строке 20 графе 1 формы 12-т «Отчет по труду»;
3. По строкам с 02 по 19 производится распределение численности работников по величине начисленной им за отчетный месяц заработной платы, включая премии, вознаграждения и другие выплаты, предусмотренные пунктами 62-66 Указаний по труду.

## ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ

4. Не включаются в заработную плату работника:

-  вознаграждение по итогам работы за год;
-  единовременное вознаграждение за выслугу лет;
-  единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков;
-  материальная помощь к отпуску;
-  единовременные выплаты (пособия) на оздоровление;
-  компенсация за неиспользованный отпуск;
-  другие выплаты, носящие разовый характер.

## ТАБЛИЦА 2

5. Данные по строке 20 должны быть меньше либо равны строке 02 графы 1 минус строка 03 графа 1 минус строка 04 графа 1 отчета по форме 12-т «Отчет по труду».
  
6. По строкам с 21 по 26 отражаются данные по работникам, которым в отчетном месяце **начислена заработная плата ниже месячной минимальной заработной платы, установленной законодательством.**

7. По строке 25 отражаются работники, которым до минимальной заработной платы произведут доплату в следующем месяце

8. По строке 26 отражаются работники с суммированным учетом рабочего времени (сторожа, охранники, крупье и т.д.), работники, не выполняющие плановые задания; прогульщики, творческие работники, водители-международники.

# Контактная информация

Дополнительно по вопросам заполнения формы 6-т (заработная плата) Вы можете обратиться к экономистам отдела статистики труда:

- тел. 294 41 52
- тел. 294 68 71
- тел. 294 42 17
- тел. 294 40 17

*Спасибо  
за внимание!*