

ВИДЕО-УРОК

на тему:

*Методология заполнения формы
государственной статистической
отчетности*

*б-т (заработная плата) «Отчет о
распределении численности
работников по размерам начисленной
заработной платы»*

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление Национального
статистического комитета
Республики Беларусь 19.08.2013 №162*

Обращаем Ваше внимание !

Периодичность представления
формы 2 раза в год
(за май, за ноябрь)

Срок представления 18-го числа
после отчетного периода

Напоминаем Вам о
возможности представления
данной формы
в электронном виде

Согласно статьи 23.18 КОАП РБ
представление должностным лицом
искаженных данных государственной
статистической отчетности,
несвоевременное представление или
непредставление такой отчетности органам
государственной статистики влекут
наложение штрафа в размере от двадцати
до ста базовых величин.

В отчете не отражаются данные
о численности и фонде заработной
платы внешних совместителей
и работников, работающих
по гражданско-правовым договорам

ТАБЛИЦА 1

1. В графе 1 отражаются данные о работниках списочного состава, принятых на постоянную, временную, сезонную работу (включая работавших неполное рабочее время)
2. **Не включаются в графу 1:**
 - принятые после 1 числа отчетного месяца;
 - уволенные до 1 числа месяца, следующего за отчетным;
 - отсутствующие на работе вследствие временной нетрудоспособности;
 - находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- совершившие прогулы без уважительных причин свыше пяти рабочих дней в отчетном месяце;

 не работавшие по причине простоя свыше пяти рабочих дней в отчетном месяце;

- находившиеся в отпусках без сохранения заработной платы (как в отпусках по инициативе нанимателя, так и в отпусках в связи с обучением, по семейно-бытовым и другим уважительным причинам) более пяти рабочих дней в отчетном месяце.

2. Данные строки 01 должны быть меньше либо равны данным по строке 20 графе 1 формы 12-т «Отчет по труду»;
3. По строкам с 02 по 19 производится распределение численности работников по величине начисленной им за отчетный месяц заработной платы, включая премии, вознаграждения и другие выплаты, предусмотренные пунктами 62-66 Указаний по труду.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ

4. Не включаются в заработную плату работника:








-  вознаграждение по итогам работы за год;
-  единовременное вознаграждение за выслугу лет;
-  единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков;
-  материальная помощь к отпуску;
-  единовременные выплаты (пособия) на оздоровление;
-  компенсация за неиспользованный отпуск;
-  другие выплаты, носящие разовый характер.

ТАБЛИЦА 2

5. Данные по строке 20 должны быть меньше либо равны строке 02 графы 1 минус строка 03 графа 1 минус строка 04 графа 1 отчета по форме 12-т «Отчет по труду».

6. По строкам с 21 по 26 отражаются данные по работникам, которым в отчетном месяце **начислена заработная плата ниже месячной минимальной заработной платы, установленной законодательством.**

7. По строке 25 отражаются работники, которым до минимальной заработной платы произведут доплату в следующем месяце

8. По строке 26 отражаются работники с суммированным учетом рабочего времени (сторожа, охранники, крупье и т.д.), работники, не выполняющие плановые задания; прогульщики, творческие работники, водители-международники.

Контактная информация

Дополнительно по вопросам заполнения формы 6-т (заработная плата) Вы можете обратиться к экономистам отдела статистики труда:

- тел. 294 41 52
- тел. 294 68 71
- тел. 294 42 17
- тел. 294 40 17

*Спасибо
за внимание!*