

Как не надо делать презентации. Гайд.

Шаг 1. Не добавляем титульный лист, сразу начинаем текст

Шаг 2. Неоправданно используем шаблон фона, максимально яркий и уродский

Шаг 3. Неоправданно играемся со шрифтами
(даже если в том нет никакой логики)

Как не надо делать презентации. Гайд.

Шаг 4. ВСЕГДА ПРЕЗИРАЙТЕ КОНТРАСТНЫЕ ЦВЕТА!

Пишите на ярких фонах ярким текстом

Как не надо делать презентации. Гайд.

Шаг 6. путайтесь в нумерации

Нумерация слайдом вообще не нужна

Как не надо делать презентации. Гайд.

Шаг 6. путайтесь в нумерации

В крайнем случае можно сделать максимально неудобочитаемую нумерацию

Как не надо делать презентации. Гайд.

Шаг 7. резко смените дизайн

Это делает честь вашей креативности

Но текст оставьте как было

Как не надо делать презентации. Гайд.

Шаг 7. Не соблюдайте поля.
Обидно, когда куча места
Остаётся неиспользованной

Пишите много и с толком (желательно помельче – чтобы уместилось)

Вдруг забудете, что хотели сказать

Всегда подсмотрите в презентацию

На опечатки можно наплевать – все поймут

Как не надо делать презентации. Гайд.

Вставляйте картинки некрупно – текст важнее

Подписи к ним лучше не делать



Сэкономьте на собственном времени и не ищите информацию в источниках –
википедии хватит

Обязательно вставьте куда-нибудь в середину презентации огромный громоздкий нечитаемый текст, это взбодрит слушателей и добавит презентации информативности и наглядности. Пусть весь слайд будет исписан мелким чёрным текстом и стилистически выбираться за рамки презентации. Желательно не самим писать такой текст, а копировать его из википедии, никак не редактируя (ибо что может быть не так в тексте из википедии?!). **Редактирование** ([фр.](#) *rédaction* от лат. *redactus* — приведённый в порядок) — многоаспектное понятие, имеющее следующие основные значения^[1]:

род профессиональной деятельности (преимущественно в области [периодической печати](#), книгоиздательского дела, [кинематограф](#), [телевидения](#), [радиовещания](#)), связанной с подготовкой к выпуску печатных изданий, теле- и радиопередач, кинофильмов;

составная часть издательского процесса, содержанием которой является [творческая работа редактора](#) (обычно совместно с автором) над [рукописью](#) произведения в целях улучшения его содержания и формы, подготовки к [полиграфическому воспроизведению](#) и выпуску в свет;

приведение содержания и формы любого [документа](#), написанного или подготовленного кем-либо, в соответствие с общепринятыми или специально установленными требованиями и нормами.

Многообразие задач и функций редактирования, осуществляемого в практике печати, издательского дела, [кино](#), радиовещания и телевидения, обусловило необходимость различать несколько видов самого процесса редактирования. В частности, выделяют *научное* (или специальное), *литературное*, *художественное*, *техническое* редактирование, каждое из которых имеет присущие только ему специфические черты, цели и задачи.

В начальные периоды [книгопечатания](#) обязанности [редактора](#) выполнял [типограф](#). Роль редактора возросла с XVIII в., особенно с развитием периодических изданий. Позже редактирование становится неотъемлемым этапом подготовки научных и литературных публикаций. Наиболее сложный и деликатный вид редакторской работы — редактирование художественных произведений. На этапе редактирования возможно осуществление прямой или скрытой [политической](#), морально-этической, [эстетической](#) и прочей [цензуры](#), в связи с чем возрастают требования к нравственным качествам [редактора](#). Строгая

Как не надо делать презентации. Гайд.

ПРОДУБЛИРУЙТЕ КАКОЙ-НИБУДЬ МАЛОИНФОРМАТИВНЫЙ СЛАЙД – вдруг забудут

Как не надо делать презентации. Гайд.

ПРОДУБЛИРУЙТЕ КАКОЙ-НИБУДЬ МАЛОИНФОРМАТИВНЫЙ СЛАЙД – вдруг забудут

Как не надо делать презентации. Гайд.

Спасибо за внимание