

# Как не надо делать презентации. Гайд.

**Шаг 1. Не добавляем титульный лист, сразу начинаем текст**

**Шаг 2. Неоправданно используем шаблон фона, максимально яркий и уродский**

Шаг 3. Неоправданно играемся со шрифтами  
(даже если в том нет никакой логики)

Как не надо делать презентации. Гайд.

**Шаг 4. ВСЕГДА ПРЕЗИРАЙТЕ КОНТРАСТНЫЕ ЦВЕТА!**

**Пишите на ярких фонах ярким текстом**

Как не надо делать презентации. Гайд.

**Шаг 6. путайтесь в нумерации**

**Нумерация слайдом вообще не нужна**

Как не надо делать презентации. Гайд.

**Шаг 6. путайтесь в нумерации**

**В крайнем случае можно сделать максимально неудобочитаемую нумерацию**

Как не надо делать презентации. Гайд.

Шаг 7. резко смените дизайн

Это делает честь вашей креативности

Но текст оставьте как было

# Как не надо делать презентации. Гайд.

## **Пишите много и с толком** (желательно помельче – чтобы уместилось)

Вдруг забудете, что хотели сказать

Всегда подсмотрите в презентацию

На опечатки можно наплевать – все поймут

**Шаг 7. Не соблюдайте поля.**  
Обидно, когда куча места  
Остаётся неиспользованной

# Как не надо делать презентации. Гайд.

**Вставляйте картинки некрупно – текст важнее**

**Подписи к ним лучше не делать**



Сэкономьте на собственном времени и не ищите информацию в источниках –  
википедии хватит

Обязательно вставьте куда-нибудь в середину презентации огромный громоздкий нечитаемый текст, это взбодрит слушателей и добавит презентации информативности и наглядности. Пусть весь слайд будет исписан мелким чёрным текстом и стилистически выбираться за рамки презентации. Желательно не самим писать такой текст, а копировать его из википедии, никак не редактируя (ибо что может быть не так в тексте из википедии?!). **Редактирование** ([фр.](#) *rédaction* от лат. *redactus* — приведённый в порядок) — многоаспектное понятие, имеющее следующие основные значения<sup>[1]</sup>:

род профессиональной деятельности (преимущественно в области [периодической печати](#), книгоиздательского дела, [кинематограф](#), [телевидения](#), [радиовещания](#)), связанной с подготовкой к выпуску печатных изданий, теле- и радиопередач, кинофильмов;

составная часть издательского процесса, содержанием которой является [творческая работа редактора](#) (обычно совместно с автором) над [рукописью](#) произведения в целях улучшения его содержания и формы, подготовки к [полиграфическому воспроизведению](#) и выпуску в свет;

приведение содержания и формы любого [документа](#), написанного или подготовленного кем-либо, в соответствие с общепринятыми или специально установленными требованиями и нормами.

Многообразие задач и функций редактирования, осуществляемого в практике печати, издательского дела, [кино](#), радиовещания и телевидения, обусловило необходимость различать несколько видов самого процесса редактирования. В частности, выделяют *научное* (или специальное), *литературное*, *художественное*, *техническое* редактирование, каждое из которых имеет присущие только ему специфические черты, цели и задачи.

В начальные периоды [книгопечатания](#) обязанности [редактора](#) выполнял [типограф](#). Роль редактора возросла с XVIII в., особенно с развитием периодических изданий. Позже редактирование становится неотъемлемым этапом подготовки научных и литературных публикаций. Наиболее сложный и деликатный вид редакторской работы — редактирование художественных произведений. На этапе редактирования возможно осуществление прямой или скрытой [политической](#), морально-этической, [эстетической](#) и прочей [цензуры](#), в связи с чем возрастают требования к нравственным качествам [редактора](#). Строгая



# Как не надо делать презентации. Гайд.

**ПРОДУБЛИРУЙТЕ КАКОЙ-НИБУДЬ МАЛОИНФОРМАТИВНЫЙ СЛАЙД – вдруг забудут**

# Как не надо делать презентации. Гайд.

**ПРОДУБЛИРУЙТЕ КАКОЙ-НИБУДЬ МАЛОИНФОРМАТИВНЫЙ СЛАЙД – вдруг забудут**

# Как не надо делать презентации. Гайд.

**Спасибо за внимание**