



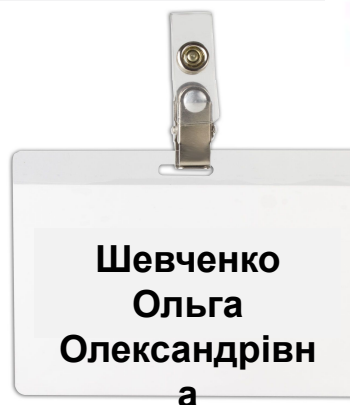
ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ
ЗНО-2020

**ЗА ТЕХНОЛОГІЧНОЮ КАРТОЮ
СТАРШОГО ІНСТРУКТОРА
(ІНСТРУКТОРА)**

У день проведення зовнішнього незалежного оцінювання



Прибути до пункту проведення
зовнішнього незалежного оцінювання



Узяти участь у нараді



Пересвідчитися
в неушкодженості
адміністративного пакета



Пройти процедуру жеребкування щодо розподілу працівників пункту ЗНО за аудиторіями та пред'явити для ідентифікації документ, що посвідчує особу



Участь у нараді



отримати (*):

- Аудиторний список учасників ЗНО
- Аудиторний протокол проведення ЗНО
- індивідуальні паперові наліпки
- Технологічну карту старшого інструктора (інструктора)
- Типову промову інструктора
- Рекомендації щодо проведення ЗНО в об'єднаних аудиторіях (за потреби)



ичні матеріали

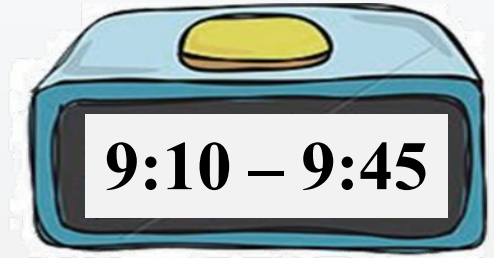
звірити час на годинниках



Підготовка аудиторії



Перевірити готовність аудиторії до проведення зовнішнього незалежного оцінювання



Переконатися у відсутності факторів, що можуть вплинути на об'єктивність проведення зовнішнього оцінювання

Зв'язати час на годиннику в аудиторії

Розмістити ()** на(біля) входних дверях(ей) до аудиторії Аудиторний список


Аудиторний список учасників зовнішнього незалежного оцінювання
українська мова і література _____ 26 травня 2020 р.

Середня загальноосвітня школа №85
(найменування пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання)

Аудиторія №_8_

Прізвище, ім'я, по батькові учасника зовнішнього незалежного оцінювання	Номер Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання	Номер робочого місця
Бондаренко Діана Денисівна	1232123	01
Висоцька Анастасія Артурівна	9871234	02
Воронке Денис Олександрович	6734512	03
Грищенко Максим Валентинович	1298789	04
Ковалюк Зосар Максимівна	2341523	05
Коларчук Владислава Валеріївна	2314561	06
Літвинко Дарина Володимирівна	1291234	07
Мельчук Ірина Миколаївна	3123412	08
Модина Назар Євгенович	4123981	09
Новикова Вікторія Олександрівна	1239999	10
Приймаченко Олександр Миколайович	2341987	11
Савчук Анна-Марія Євгенівна	3451209	12
Чумак Ігор Володимирович	1002345	13
Курчак Дмитро	2104507	14
Якимко Анастасія Сергіївна	3045013	15

НЕ РИЗИКУЙ!
Залиш у сувенірно
визведеному місці речі,
що не передбачені процедурою
зовнішнього незалежного
оцінювання



У разі наявності дозволених пристроїв медичного призначення
ПОВІДОМ про це інструктору

Підготовка аудиторії



Зробити ()** на дошці відповідні записи

Із правилами заповнення бланка (ів) відповідей, правами та обов'язками учасника зовнішнього незалежного оцінювання під час його проходження, порядком подання апеляцій ознайомлений (а). Номер мого робочого місця, що вказаний на індивідуальній паперовій наліпці __, номер зошита __, номер наліпки (ок) зі штрих-кодом на бланку (ах) відповідей __.

Початок виконання завдань: _____ год _____ хв

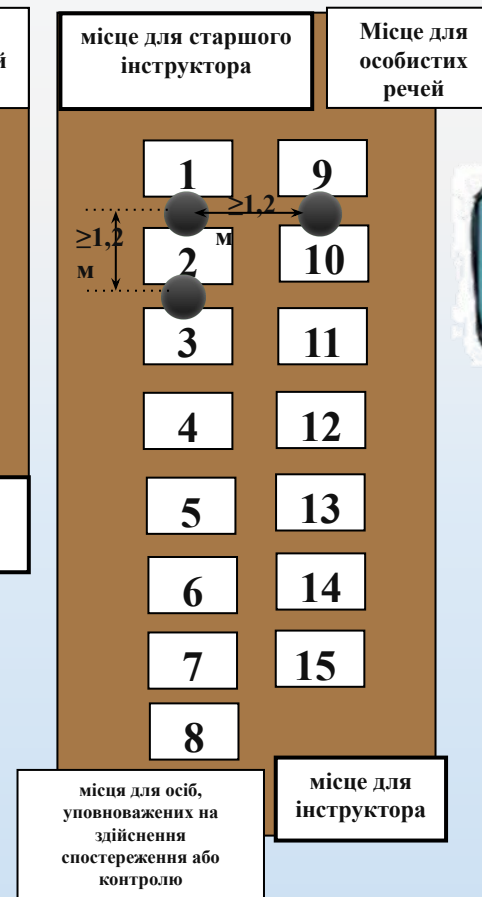
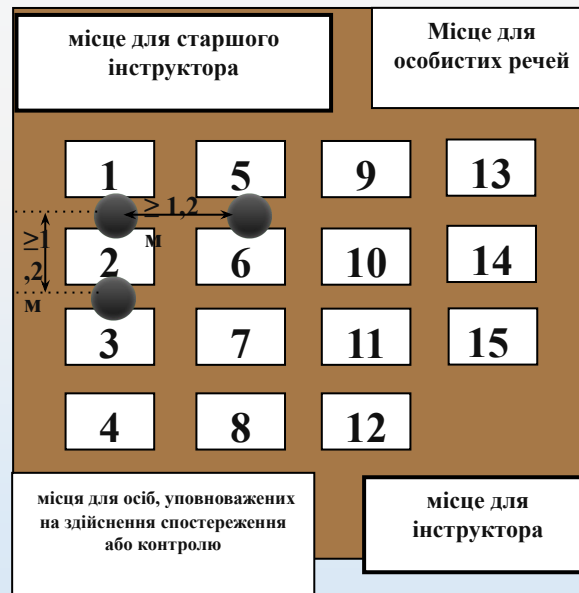
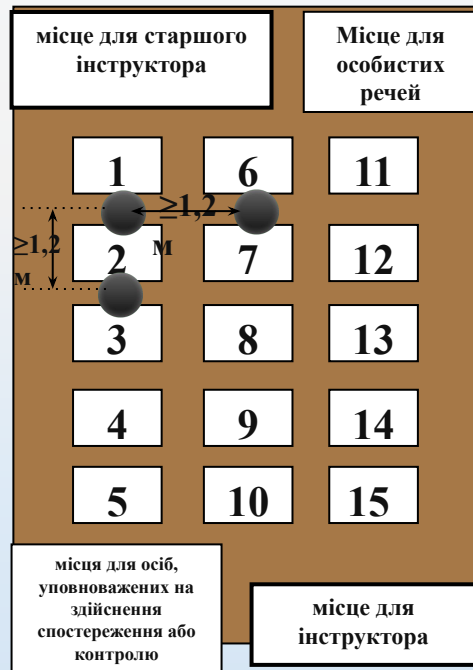
Технологічна перерва: з __ год __ хв до __ год __ хв

Закінчення виконання завдань: _____ год _____ хв



ФАКТИЧНИЙ ЧАС
зазначається через
кожні **20 хвилин** після
початку виконання
сертифікаційної
роботи

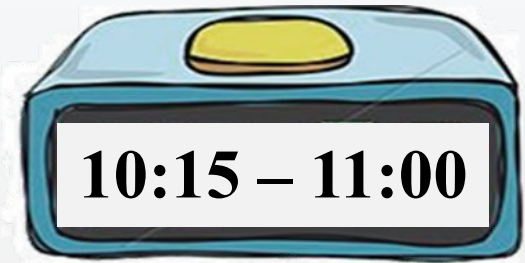
Наклеїти (*) на робочі місця учасників індивідуальні паперові наліпки відповідно до однієї з поданих схем



Допуск учасників



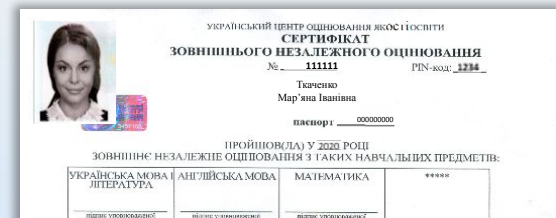
Організувати ()** відповідно до Аудиторного списку вхід учасників до аудиторії, **ідентифікуючи (**)** їх за наданим Сертифікатом та документом, назва, серія (за наявності) та номер якого зазначені в Сертифікаті/документі, що посвідчує особу



УВАГА!

Інструктор має зіставити зовнішність учасника, який надав документ, із зображенням на фотокартці в Сертифікаті.

У разі виникнення сумнівів повідомити відповідальному за пункт ЗНО



УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
СЕРТИФІКАТ
ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ
№ 111111 PIN-код: 1234
Текуче ім'я: Мар'яна Іванівна
паспорт: 00000000
ПРОЙНОВАЛА У 2020 РОЦІ
ЗОВНІШНЬЕ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ З ГАРНИХ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ:
УКРАЇНСЬКА МОВА | ЛІТЕРАТУРА | АНГЛІЙСЬКА МОВА | МАТЕМАТИКА | *****
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД | ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД | ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД



Допуск учасників



Указати кожному учаснику робоче місце, яке зазначено в Аудиторному протоколі та на індивідуальній паперовій наліпці



Місце №1
Висоцька Анастасія Артурівна
Сертифікат № 9871234
Увага! Залиште речі, що не передбачені процедурою зовнішнього незалежного оцінювання, у спеціально відведеному місці

Місце №1
Висоцька Анастасія Артурівна
Сертифікат № 9871234



Увага! Залиште речі, що не передбачені процедурою зовнішнього незалежного оцінювання, у спеціально відведеному місці

Забороняється пересаджувати учасника на інше місце!

Допуск учасників

Попередити ()** учасників про необхідність залишити речі, що не передбачені процедурою проведення у спеціально цього місці в аудиторії



Нагадати ()** учасникам, що про наявність дозволених медичного призначення необхідно повідомити працівників аудиторії до початку виконання сертифікаційної роботи

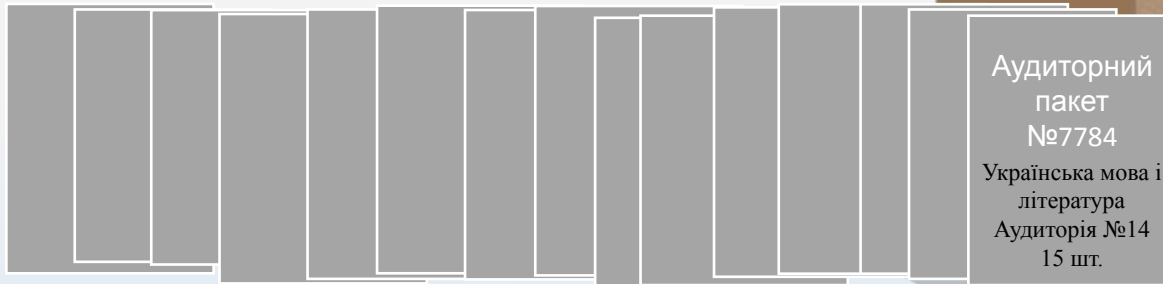


Наголосити ()**, що мобільні телефони та інші технічні засоби слід **вимкнути** перед тим, як залишити їх у спеціально відведеному місці

Отримання матеріалів



Переконатися (*) в неущкодженості опломбованого(их) контейнера(ів) з аудиторними пакетами



Отримати (*) аудиторний пакет

Пересвідчитися (*), що зазначена в Аудиторному протоколі назва мови, якою перекладено завдання сертифікаційної роботи, відповідає назві, указаній на лицьовому боці аудиторного пакета

Засвідчити (*) підписом факт отримання неущкодженого аудиторного пакета у Відомості видачі/приймання аудиторних пакетів



**Відомість
видачі/приймання аудиторних пакетів**

Пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання Середня загальноосвітня школа №85

(найменування пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання)

Навчальний предмет, із якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання українська мова і література

Дата проведення _____ 2020 р.

Відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання Іваненко Богдан Романович
(прізвище, ініціали)

⊕ передав/прийняв неущкоджені аудиторні пакети.*

№ ауд.	Кількість учасників зовнішнього незалежного оцінювання	Мова перекладу завдань сертифікаційної роботи**	Прізвище та ініціали старшого інструктора	Відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання передав, а старший інструктор прийняв			Старший інструктор передав, а відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання прийняв		
				час	№ пакета	підпис старшого інструктора	час	№ пакета	підпис старшого інструктора
1	15		Козак І.Ю.	10:33	33567	<i>Козак І.Ю.</i>			
2	15		Мартиненко А.А.	10:34	33786	<i>Мартиненко А.А.</i>			
3	15		Чуб О.М.	10:34	33569				
4									
5									

Забороняється розголошувати в будь-якій формі конфіденційну інформацію про зміст завдань сертифікаційної роботи до завершення виконання її всіма учасниками

Забороняється відкривати аудиторний пакет до початку зовнішнього оцінювання!

Перевірити (*) явку учасників, зачитавши список, поданий в Аудиторному протоколі


Перевірити (*) правильність розсадки учасників, звіривши дані кожного учасника, указані в Сертифікаті, із даними, зазначеними на індивідуальній паперовій наліпці



Засвідчити цей факт підписом у Аудиторному протоколі

11	Приймаченко Олексій Михайлович	КТ 206538	2341987				
12	Савчук Анна-Марія Євгенівна	000056123	3451209				
13	Чумак Ігор Володимирович	000564378	1002345				
14	Юркевич Антон	005634768	2104507				
15	Яценко Анатолій Сергійович	ВН 344423	3045013				

*Не зазначається в разі проведення зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури.

Правильність розсадки учасників зовнішнього незалежного оцінювання перевірено.
Старший інструктор 
(підпис)

Відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Місце для штрих-коду службового користування

Початок роботи у аудиторії

Відмітити (*) відсутніх учасників в Аудиторному протоколі

Список учасників зовнішнього незалежного оцінювання

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію	Номер Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання	Відмітка про повернення бланків відповідей		Час повернення бланків відповідей	Підпис учасника
				типу А	типу Б		
01	Бондаренко Данило Денисович	000056743	1232123				<i>Не з'явився</i>
02	Висоцька Анастасія Артурівна	000009876	9871234				
03	Воронич Денис Олександрович	001112345	6734512				
04	Грищенко Максим Валентинович	000088329	1298789				
05	Ковпак Захар Максимович	KM 772211	2341523				



Аудиторний список учасників зовнішнього незалежного оцінювання
українська мова і література _____ 26 травня 2020р.

Середня загальноосвітня школа №85
(наблюдувачі пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання)

Аудиторія № 8

Прізвище, ім'я, по батькові учасника зовнішнього незалежного оцінювання	Номер Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання	Номер робочого місця
Бондаренко Данило Денисович	1232123	01
Висоцька Анастасія Артурівна	9871234	02
Воронич Денис Олександрович	6734512	03
Грищенко Максим Валентинович	1298789	04
Ковпак Захар Максимович	2341523	05
Ковалчук Владислав Валерійович	2314561	06
Литвинко Дарина Володимирівна	1291234	07
Медчук Грися Миколаївна	3123412	08
Модін Назар Костянтинович	4123981	09
Новикова Вікторія Олександрівна	1239999	10
Приймаченко Олександр Миколайович	2341987	11
Савчук Анна-Марія Євгенівна	3451209	12
Чумак Ігор Володимирович	1002345	13
Христюк Антон	2104507	14
Яценко Анастасія Сергіївна	3045013	15

НЕ РИЗИКУЙ!
Залиш у спеціально відведеному місці речі, що не передбачені процедурою зовнішнього незалежного оцінювання

У разі наявності дозволених пристроїв медичного призначення ПОВІДОМ про це інструктору

Зробити ()** відмітки про відсутніх учасників в Аудиторному списку, що розміщений біля входу до аудиторії

Зачитати (**) Типову промову інструктора



Типова промова інструктора Добрий день, шановні учасники зовнішнього незалежного оцінювання!

Сьогодні в аудиторії з вами працюють старший інструктор _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
інструктор _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Під час тестування в Сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання буде зроблено мітку про проходження зовнішнього оцінювання. Покладіть, будь ласка, Сертифікат та кумент, назва і номер якого зазначені в Сертифікаті, на край робочого стола.

Якщо вам необхідно вийти з аудиторії, то піднесіть руку й попередьте про це старшого інструктора або інструктора. Час, який учасник провів за межами аудиторії, не додається йому часу, відведеного на виконання роботи. Пам'ятайте, якщо один із учасників уже вийшов із аудиторії, то інший учасник може вийти лише після його повернення в аудиторію. Перед содом залиште на робочому столі згорнутий зошит і бланки відповідей, поклавши їх лівною стороною донизу.

Якщо вам необхідна допомога у вирішенні питань, які не стосуються змісту завдань кваліфікаційної роботи, піднесіть руку. До вас підійде старший інструктор.

Пам'ятайте, що в пункті проведення зовнішнього оцінювання ви маєте право на отримання безкоштовної медичної допомоги.

Звертаємо увагу на те, що під час тестування ви **зобов'язані** виконувати вказівки та

Інструктор розпочинає зачитувати Типову промову інструктора синхронно з діями старшого інструктора



Типова промова



Продемонструвати (*) всім присутнім в аудиторії аудиторний пакет

Записати (*) в Аудиторному протоколі номер аудиторного пакета та **засвідчити** його неушкодженість підписами (разом з інструктором та **третім** за списком учасником)



Аудиторний протокол проведення зовнішнього незалежного оцінювання
з української мови і літератури
Середня школа №85

Мова перекладу завдань сертифікаційної роботи українська

Старший інструктор Чуб О.М.
(прізвище, ініціали)

Інструктор Гльченко Т.Б.
(прізвище, ініціали)

Учасник зовнішнього незалежного оцінювання Воронич Д.О.

засвідчуємо, що аудиторний пакет № 23754 неушкоджений

Чуб (підпис старшого інструктора) Т. Гльченко (підпис інструктора) Воронич (підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

У цьому пакеті наявні:

зшиті із завданнями сертифікаційної роботи

Місце для наклеювання штрих-коду з порядковим номером «00»

Типова промова

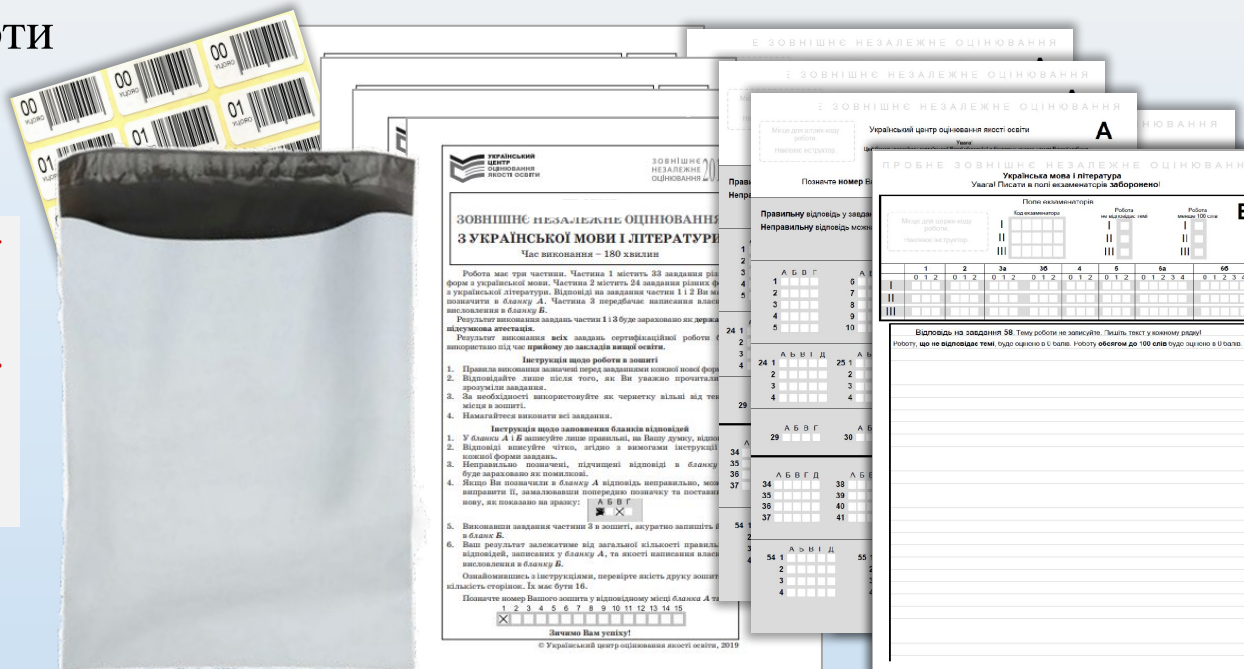
Відкрити (*) аудиторний пакет, розрізавши його ножицями по лінії розрізу

Продемонструвати (*) присутнім пакет для відправлення матеріалів зовнішнього оцінювання та стрічку маркованих наліпок (штрих-коди)



Перерахувати (*) бланки відповідей кожного типу і зошити із завданнями сертифікаційної роботи

У разі виявлення недостатчості матеріалів зовнішнього оцінювання та в інших нестандартних ситуаціях звернутися до відповідального за пункт



Зробити (*) відповідні записи в Аудиторному протоколі

Аудиторний протокол проведення зовнішнього незалежного оцінювання
з української мови і літератури
Середня школа №85

Мова перекладу завдань сертифікаційної роботи українська

Старший інструктор Чуб О.М.
(прізвище, ініціали)

Інструктор Гльченко Т.Б.
(прізвище, ініціали)

Учасник зовнішнього незалежного оцінювання Воронич Д.О.

засвідчуємо, що аудиторний пакет № 23754 неущкоджений.

Чуб
(підпис старшого інструктора)

Т.Гльченко
(підпис інструктора)

Воронич
(підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

Місце для наклеювання
штрих-коду з порядковим
номером «00»



У цьому пакеті наявні:

- 15 зошитів із завданнями сертифікаційної роботи;
- 15 бланків відповідей типу А, 15 бланків відповідей типу Б;
- 1 стрічка маркованих наліпок (штрих-кодів);
- 1 спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки.

Чуб
(підпис старшого інструктора)

Т.Гльченко
(підпис інструктора)

Воронич
(підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

Виконання сертифікаційної роботи розпочато об ___ год ___ хв _____ 2020 р.

Технологічна перерва: з ___ год ___ хв до ___ год ___ хв.

Список учасників зовнішнього незалежного оцінювання

Серія та номер документа на	Номер Сертифіката	Відмітка про повернення бланків	Час	Підпис



Типова промова



Наклеїти (*) одну наліпку зі штрих-кодом із **порядковим номером «00»** у спеціально відведеному місці в Аудиторному протоколі (інші наліпки з порядковим номером «00» залишаються на стрічці)

Засвідчити (*) комплектність аудиторного пакета підписом у Аудиторному протоколі (разом з інструктором та учасником)



Аудиторний протокол проведення зовнішнього незалежного оцінювання
з української мови і літератури
Середня школа №85

Мова перекладу завдань сертифікаційної роботи українська

Старший інструктор Чуб О.М.
(прізвище, ініціали)

Інструктор Гльченко Л.Б.
(прізвище, ініціали)

Учасник зовнішнього незалежного оцінювання Воронич Д.О.
засвідчуємо, що аудиторний пакет № 23754 неушкоджений.

Чуб (підпис старшого інструктора) Л.Б. Гльченко (підпис інструктора) Д.О. Воронич (підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

У цьому пакеті наявні:

15 зошитів із завданнями сертифікаційної роботи;
15 бланків відповідей типу А, 15 бланків відповідей типу Б;
1 стрічка маркованих наліпок (штрих-кодів);
1 спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки.

Чуб (підпис старшого інструктора) Л.Б. Гльченко (підпис інструктора) Д.О. Воронич (підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

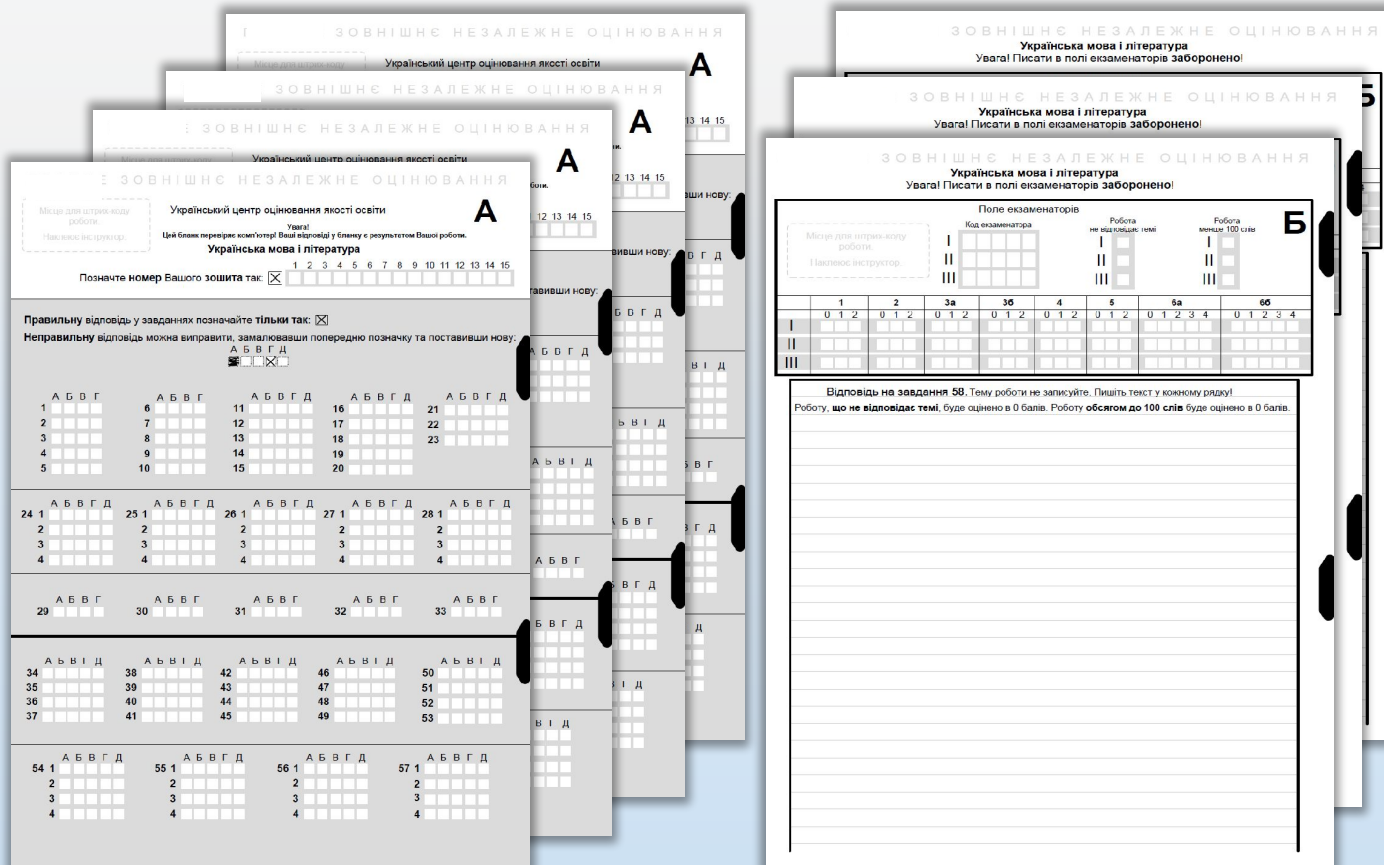
Виконання сертифікаційної роботи розпочато об ___ год ___ хв ___ 2020 р.
Технологічна перерва: з ___ год ___ хв до ___ год ___ хв.

Список учасників зовнішнього незалежного оцінювання

№	Серія та номер документа на Сертифіката	Номер Сертифіката	Відмітка про повернення бланків	Час	Підпис



Роздати (*) учасникам бланки відповідей типу **А**, типу **Б** (у разі проведення зовнішнього оцінювання з української мови і літератури, математики, англійської, іспанської, німецької, французької мов)



**У разі відсутності
учасника та/або
наявності місця,
використання якого
не передбачено бланк
(и) відповідей
залишається(ються)
на відповідному
робочому місці**

Типова промова



Наклеїти (*) штрих-коди на відведені для цього місця на бланку(ах) відповідей. *Номери наліпок на штрих-кодах мають збігатися з номерами робочих місць учасників*



ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Український центр оцінювання якості освіти **А**

Увага!
Бланк перевіряє комітет! Ваш відповідь у бланку є результатом Вашої роботи.

Українська мова і література

Позначте номер Вашого зошита так: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Правильну відповідь у завданнях позначайте **тільки** так: А Б В Г
Неправильну відповідь можна виправити, замалювавши попередню позначку та поставивши нову:
А Б В Г Д

6	А	Б	В	Г	11	А	Б	В	Г	Д	16	А	Б	В	Г	Д	21	А	Б	В	Г	Д		
7					12					17					22									
8					13					18					23									
9					14					19														
10					15					20														

Д

25	1	А	Б	В	Г	Д	26	1	А	Б	В	Г	Д	27	1	А	Б	В	Г	Д	28	1	А	Б	В	Г	Д
2						2						2						2									
3						3						3						3									
4						4						4						4									

А Б В Г

29	А	Б	В	Г	30	А	Б	В	Г	31	А	Б	В	Г	32	А	Б	В	Г	33	А	Б	В	Г

А Б В Г Д

34	А	Б	В	Г	Д	38	А	Б	В	Г	Д	42	А	Б	В	Г	Д	46	А	Б	В	Г	Д	50	А	Б	В	Г	Д
35						39						43						47						51					
36						40						44						48						52					
37						41						45						49						53					

А Б В Г Д

54	1	А	Б	В	Г	Д	55	1	А	Б	В	Г	Д	56	1	А	Б	В	Г	Д	57	1	А	Б	В	Г	Д
2						2						2						2									
3						3						3						3									
4						4						4						4									

ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Українська мова і література

Увага! Писати в полі екзаменаторів заборонено!

Полі екзаменаторів

Код екзаменатора	Робота не підлягає оцінці	Робота оцінюється	Б
I	I	I	
II	II	II	
III	III	III	

1	2	3а	3б	4	5	6а	6б										
0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2
I																	
II																	
III																	

Відповідь на завдання 58. Тему роботи не записуйте. Пишіть текст у Роботу, що не відповідає темі, буде оцінено 0 балів. Роботу обсягом до 100

Місце №1
Висоцька Анастасія Артурівна
Сертифікат № 9871234
Увага! Залиште речі, що не передбачені процедурою зовнішнього незалежного оцінювання, у спеціально відведеному місці

Штрих-коди, номери яких відповідають номерам місць відсутніх учасників та/або місць, використання яких не передбачено, залишаються на стрічці маркованих наліпок

Типова промова



Роздати (*) учасникам зошити, звертаючи увагу на те, щоб їхні номери збігалися з номерами робочих місць учасників і наліпок зі штрих-кодом на бланку(ах) відповідей

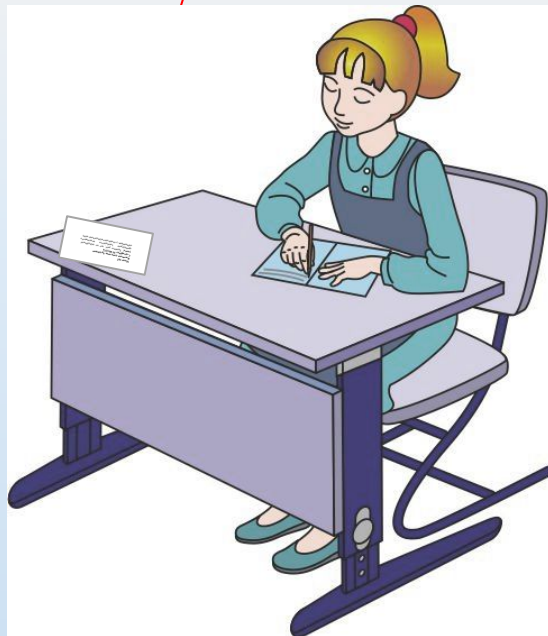
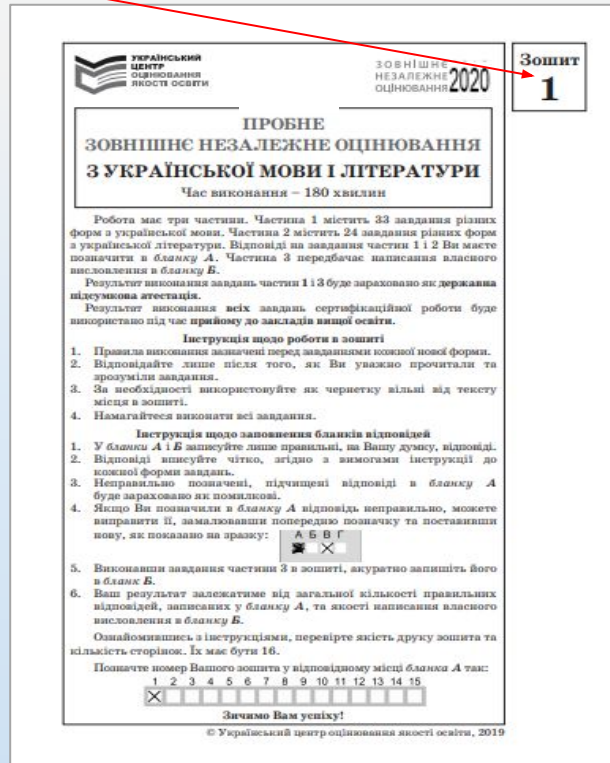


Запропонувати ()** учасникам перевірити якість друку зошита із завданнями

Місце №1

Висоцька Анастасія Артурівна
Сертифікат № 9871234

Увага! Залиште речі, що не передбачені процедурою зовнішнього незалежного оцінювання, у спеціально відведеному місці

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ 2020

ПРОБНЕ
ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ
З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ І ЛІТЕРАТУРИ
Час виконання - 180 хвилин

Зовнішнє незалежне оцінювання 2020
Зошит 1

Робота має три частини. Частина 1 містить 33 завдання різних форм з української мови. Частина 2 містить 24 завдання різних форм з української літератури. Відповіді на завдання частини 1 і 2 Ви маєте позначити в бланку А. Частина 3 передбачає написання власного висловлення в бланку Б.

Результат виконання завдань частини 1 і 3 буде зараховано як державна підсумкова атестація.

Результат виконання всіх завдань сертифікаційної роботи буде використано під час прийому до закладів вищої освіти.

Інструкція щодо роботи в зошиті

1. Правила виконання зазначені перед завданнями кожної нової форми.
2. Відповідайте лише після того, як Ви уважно прочитали та зрозуміли завдання.
3. За необхідності використовуйте як чернетку вільні від тексту місця в зошиті.
4. Намагайтеся виконати всі завдання.

Інструкція щодо заповнення бланків відповідей

1. У бланку А і Б записуйте лише правильні, на Вашу думку, відповіді.
2. Відповіді вписуйте чітко, згідно з вимогами інструкції до кожної форми завдань.
3. Неправильно позначені, підчирчені відповіді в бланку А буде зараховано як помилковий.
4. Якщо Ви позначили в бланку А відповідь неправильно, можете виправити її, замазавши її попередньо позначку та поставивши нову, як показано на зразку:

А	Б	В	Г
✗	✗	✗	✗

5. Виконавши завдання частини 3 в зошиті, акуратно заповніть його в бланку Б.
6. Ваш результат залежатиме від загальної кількості правильних відповідей, записаних у бланку А, та якості написання власного висловлення в бланку Б.

Ознайомившись з інструкціями, перевірте якість друку зошита та кількість сторінок. Їх має бути 16.

Позначте номер Вашого зошита у відповідному місці бланку А так:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
✗														

Зачімо Вам успіху!

© Український центр оцінювання якості освіти, 2019

У разі відсутності учасника та/або наявності робочого місця використання якого не передбачено, зошит залишити на відповідному робочому місці

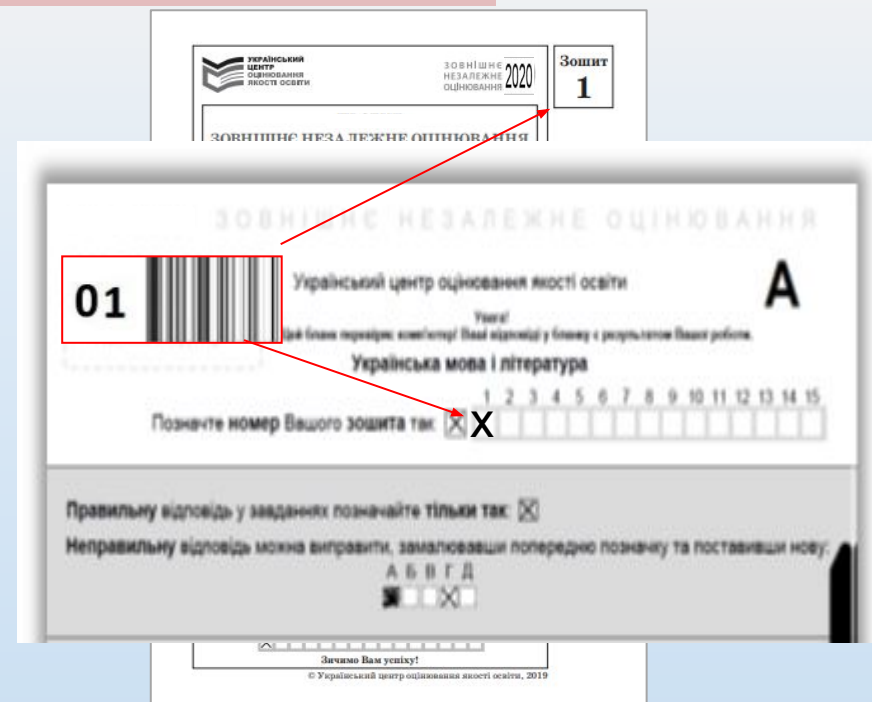
Типова промова



Якщо виявлено невідповідності між номерами, зазначеними на індивідуальній паперовій наліпці та матеріалах зовнішнього оцінювання потрібно (у разі можливості) виправити помилку: видати учаснику матеріали зовнішнього оцінювання так, щоб номери зошита і наліпки зі штрих-кодом на бланку(ах) відповідей збігалися з номером на індивідуальній паперовій наліпці, що наклеєна на робочому місці учасника



Перевірити (*) бланки відповідей учасників на наявність і правильність позначення в них номера, що відповідає номеру зошита



УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ 2020

Зошит 1

ЗОВНІШНЄ НЕЗАЛЕЖНЕ ОЦІНЮВАННЯ

01

Український центр оцінювання якості освіти

Українська мова і література

Позначте номер Вашого зошита так: 01

Правильну відповідь у завданнях позначайте тільки так:

Неправильну відповідь можна виправити, замалювавши попередню позначку та поставивши нову: А В В Г Д

Зачекайте Вам успіху!

© Український центр оцінювання якості освіти, 2019

Типова промова



Попросити ()** учасників на зворотному боці бланка відповідей типу А зробити запис, зазначений на дошці



Із правилами заповнення бланка(ів) відповідей, правами та обов'язками учасника зовнішнього незалежного оцінювання під час його проходження, порядком подання апеляцій ознайомлений(а). Номери мого робочого місця, зазначеного на індивідуальній паперовій наліпці, зошита та наліпки(ок) зі штрих-кодом на бланку(ах) відповідей збігаються



Запропонувати ()** учасникам позначити номер зошита із завданнями сертифікаційної роботи у відповідному місці бланка відповідей

Записати (*) на дошці час початку й орієнтовний час закінчення виконання сертифікаційної роботи



Записати (*) в Аудиторному протоколі час початку виконання сертифікаційної роботи

Для виконання
сертифікаційної роботи з
української мови і
літератури, математики та
фізики відводиться 180 хв,
історії України, хімії, біології,
географії – 150 хв

**Аудиторний протокол проведення зовнішнього незалежного оцінювання
з української мови і літератури
Середня школа №85**

Мова перекладу завдань сертифікаційної роботи українська

Старший інструктор Чуб О.М.
(прізвище, ініціали)

Інструктор Гльченко Л.Б.
(прізвище, ініціали)

Учасник зовнішнього незалежного оцінювання Ворошич Д.О.

засвідчуємо, що аудиторний пакет № 23754 неущкоджений.

Чуб Л.Б. Ворошич
(підпис старшого інструктора) (підпис інструктора) (підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

У цьому пакеті наявні:

15 зошитів із завданнями сертифікаційної роботи;
15 бланків відповідей типу А, 15 бланків відповідей типу Б;
1 стрічка маркованих наліпок (штрих-кодів);
1 спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки.

Чуб Л.Б. Ворошич
(підпис старшого інструктора) (підпис інструктора) (підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

Виконання сертифікаційної роботи розпочато 06 11 год 23 хв 26 травня 2020 р.

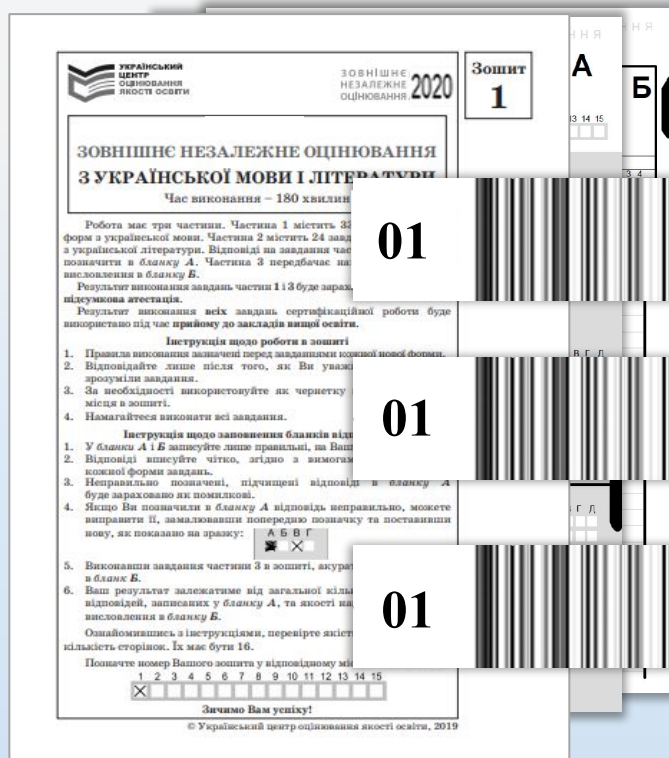
Технологічна перерва: з ___ год ___ хв до ___ год ___ хв.

Список учасників зовнішнього незалежного оцінювання

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер документа, на підставі якого	Номер Сертифіката зовнішнього	Відмітка про повернення бланків відповідей	Час повернення бланків	Підпис учасника
---	-----------------------------	---	-------------------------------	--	------------------------	-----------------

Типова промова

Укласти (*) бланки відповідей, що не використовуються, до відповідних зошитів та **заклеїти (*)** їх наліпками зі штрих-кодами з номером робочого місця



Ці зошити залишаються на столах відсутніх учасників та/або робочих місцях, що не використовуються, до закінчення виконання сертифікаційної роботи

Старшому інструктору та інструктору під час проведення зовнішнього оцінювання **забороняється:**

- ✓ ознайомлюватися зі змістом завдань сертифікаційних робіт;
- ✓ виносити матеріали зовнішнього оцінювання з аудиторії;
- ✓ користуватися мобільними телефонами, персональними комп'ютерами, електронними приладами, друкованими, рукописними та іншими матеріалами, що не передбачені процедурою проведення зовнішнього оцінювання;
- ✓ відповідати на запитання учасників щодо змісту завдань сертифікаційної роботи (коментувати їх);
- ✓ без поважної причини відволікати учасників від виконання сертифікаційної роботи;
- ✓ без дозволу відповідального за пункт ЗНО залишати аудиторію;
- ✓ надавати учасникам будь-які предмети, що не передбачені процедурою проведення зовнішнього оцінювання (маркери, папір тощо)



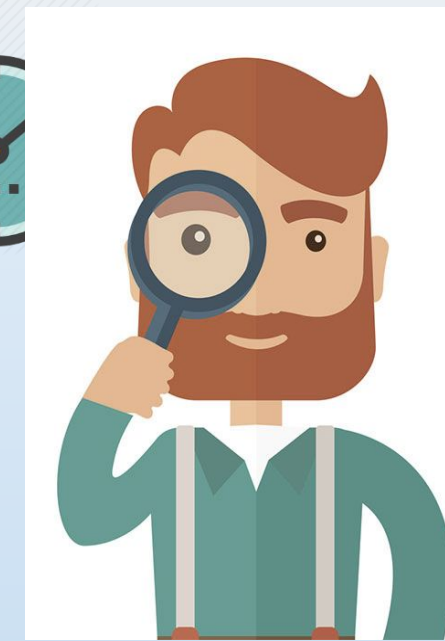
Фіксувати (*) на дошці фактичний час через кожні 20 хвилин



Здійснювати контроль за процедурою проходження учасниками зовнішнього оцінювання



Про виявлені порушення **повідомляти (*)** відповідальному за пункт ЗНО



Робота в аудиторії



Під час зовнішнього оцінювання учасники **мають право** з дозволу старшого інструктора вийти з аудиторії до закінчення виконання завдань

Якщо учаснику **потрібно вийти** з аудиторії, то він повинен **залишити на робочому столі** згорнутий зошит бланк(и) відповідей, поклавши його(їх) заповненою стороною донизу, та закритий зошит

Якщо **один** з учасників **уже вийшов** з аудиторії, то **інший** учасник може вийти **після його повернення** в аудиторію

Час, який учасник провів за межами аудиторії, **не додається** йому до часу, відведеного для виконання сертифікаційної роботи



Фіксувати (*) на зворотньому боці Аудиторного протоколу інформацію про:

вихід/повернення
учасників з/до аудиторії

нестандартні ситуації, що
виникають в аудиторії

вхід/вихід в/із аудиторії
громадських спостерігачів

Інформація про вихід учасників зовнішнього незалежного оцінювання з аудиторії до завершення виконання сертифікаційної роботи

Прізвище, ініціали учасника зовнішнього незалежного оцінювання	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії	Прізвище, ініціали учасника зовнішнього незалежного оцінювання	Час виходу з аудиторії	Час повернення до аудиторії

Опис окремих (нестандартних) ситуацій, що виникли в аудиторії

Інформація про вхід/вихід громадських спостерігачів до/із аудиторії

Прізвище, ініціали громадського спостерігача	Час входу до аудиторії	Час виходу з аудиторії	Прізвище, ініціали громадського спостерігача	Час входу до аудиторії	Час виходу з аудиторії



Право на вхід до аудиторії після початку зовнішнього оцінювання мають:

- ✓ уповноважена особа
- ✓ відповідальний за пункт проведення ЗНО
- ✓ працівники Українського та Київського центрів
- ✓ особи, уповноважені на здійснення державного контролю за проведенням ЗНО
- ✓ медичний працівник (у супроводі відповідального або помічника відповідального за пункт проведення ЗНО)
- ✓ працівник поліції охорони (у супроводі уповноваженої особи та відповідального за пункт проведення ЗНО)
- ✓ громадський спостерігач (у супроводі відповідального або помічника відповідального за пункт проведення ЗНО)



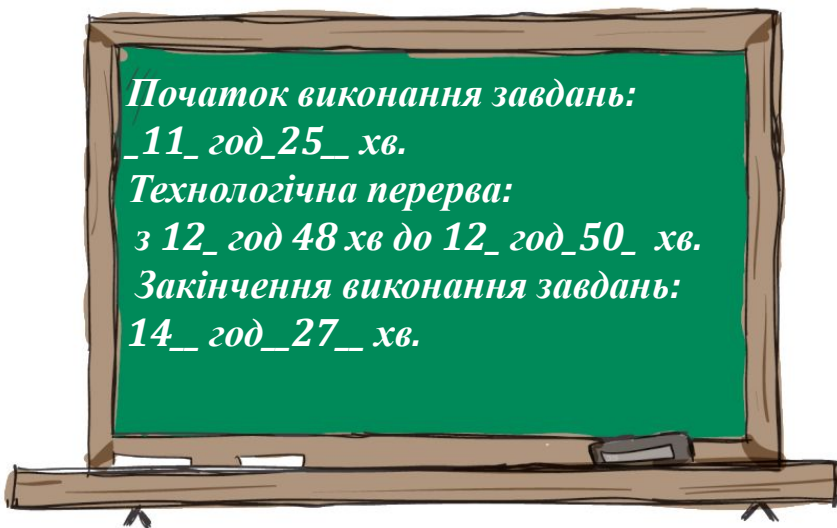
Громадським спостерігачам під час проведення ЗНО дозволяється залишати аудиторію та продовжити спостереження в цій чи іншій аудиторії

Під час технологічної перерви:

зазначити (*) час початку й закінчення технологічної перерви на дошці та в Аудиторному протоколі

слідкувати ()** за дотриманням учасниками вимоги згорнути зошити й покласти бланки відповідей заповненою стороною донизу

забороняти ()** учасникам спілкуватися, списувати відповіді на завдання сертифікаційної роботи в інших учасників



записати (*) на дошці час закінчення виконання сертифікаційної роботи, додавши до нього час, витрачений на технологічну перерву

повідомити (*) учасникам про продовження роботи над виконанням завдань та зміну часу закінчення виконання сертифікаційної роботи

Якщо учасник завершив роботу раніше визначеного часу й отримав у Сертифікаті відмітку уповноваженої особи (але не в останні 15 хвилин або не в числі трьох останніх учасників), він повинен здати старшому інструктору бланк(и) відповідей, а зошит залишити на своєму робочому місці



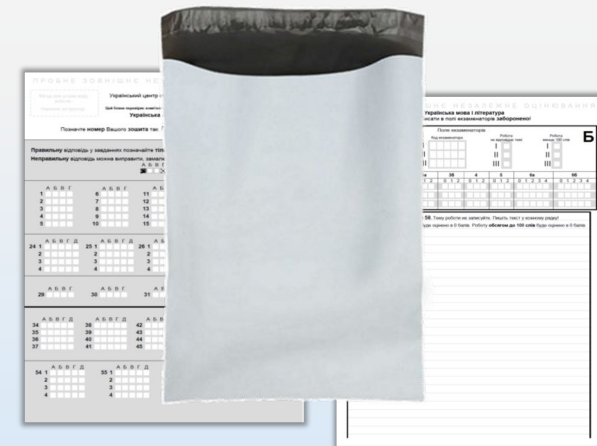
Старший інструктор укладає бланк(и) відповідей до спеціального захищеного поліетиленового пакета для відправлення матеріалів зовнішнього оцінювання

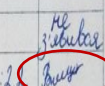


Учасник має засвідчити підписом в Аудиторному протоколі факт передання бланка(ів) відповідей



Після цього він може вийти з аудиторії (інструктор повідомляє про це черговому) або перебувати в ній до моменту отримання зошита, дотримуючись установлених норм поведінки

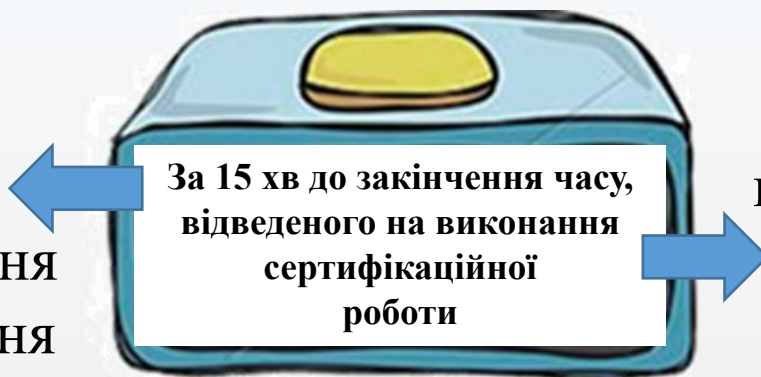


Список учасників зовнішнього незалежного оцінювання							
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію	Номер Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання	Відмітка про повернення бланків відповідей		Час повернення бланків відповідей	Підпис учасника
				типу А	типу Б		
01	Бондаренко Данило Денисович	000056743	1232123				
02	Висоцька Анастасія Артурівна	000009876	9871234	X	X	14:2	

Завершення роботи в аудиторії

Повідомити (*)

учасникам час, що залишився до закінчення зовнішнього оцінювання



Попередити (*)

про необхідність завершення заповнення бланка(ів) відповідей

Повідомити ()** учасникам про закінчення виконання сертифікаційної роботи

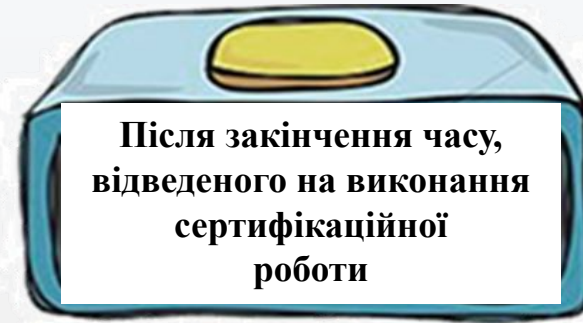
Попросити ()** учасників згорнути зошити, відкласти бланки відповідей та покласти ручки на стіл

Завершення роботи в аудиторії



Запросити (*) учасників по одному підійти із бланками відповідей до стола інструкторів (зошити учасники залишають на своїх робочих місцях)

Прийняти (*) від учасників бланки відповідей



Список учасників зовнішнього незалежного оцінювання

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію	Номер Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання	Відмітка про повернення бланків відповідей		Час повернення бланків відповідей	Підпис учасника
				типу А	типу Б		
01	Бондаренко Данило Денисович	000056743	1232123				не з'явився
02	Висоцька Анастасія Артурівна	000009876	9871234	X	X	14:22	Висоцька
03	Воронич Денис Олександрович	001112345	6734512	X	X	13:40	Воронич
04	Грищенко Максим Валентинович	000088329	1298789	X	X	14:00	Грищенко
05	Ковпак Захар Максимович	КМ 772211	2341523	X	X	13:58	Ковпак
06	Комарчук Владислав Валерійович	000678543	2314561				
07	Літвінко Дарина Володимирівна	СМ 672344	1291234				

Учасники мають засвідчити підписом в Аудиторному протоколі факт передання бланків відповідей старшому інструктору та повернутися на свої робочі місця

Завершення роботи в аудиторії



Викласти (*) з пакета з матеріалами зовнішнього оцінювання бланки відповідей, які учасники здали до завершення часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи

Перерахувати (*) всі бланки відповідей та **вкласти (*)** їх до пакета з матеріалами зовнішнього оцінювання

Зафіксувати (*) кількість бланків відповідей в Аудиторному протоколі

Зібрати (*) комплекти матеріалів зовнішнього оцінювання, що не використовувалися **перерахувати (*)** їх та **зазначити (*)** їхню кількість в Аудиторному протоколі

Прізвище, ініціали громадського спостерігача	Час входу до аудиторії	Час виходу з аудиторії	Прізвище, ініціали громадського спостерігача	Час входу до аудиторії	Час виходу з аудиторії

У спеціальний пакет № 65832 укладено:

14 використаних бланків відповідей типу А, 14 використаних бланків відповідей типу Б;
1 невикористаних комплектів матеріалів зовнішнього незалежного оцінювання;

- використану стрічку маркованих наліпок (штрих-кодів);
- пакет, у якому надсилалися матеріали зовнішнього незалежного оцінювання;
- Аудиторний протокол проведення зовнішнього незалежного оцінювання.

Місце для штрих-коду службового користування

Старший інструктор [Підпис]
(підпис)

Інструктор [Підпис]
(підпис)

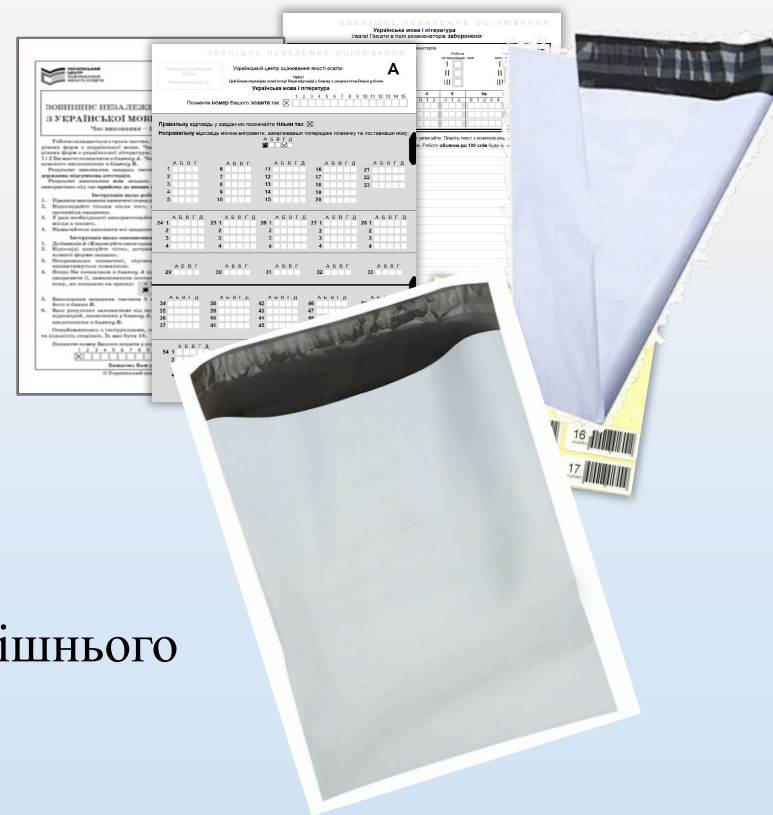
Завершення роботи в аудиторії

Укласти (*) до пакета з матеріалами зовнішнього оцінювання невикористані комплекти матеріалів зовнішнього оцінювання, використану стрічку маркованих наліпок (штрих-кодів) і пакет, у якому надсилалися матеріали зовнішнього оцінювання

Підписати Аудиторний протокол і **вкласти (*)** його до пакета з матеріалами зовнішнього оцінювання

Заклеїти (*) в присутності не менше трьох учасників пакет із матеріалами зовнішнього оцінювання.

Продемонструвати (*) пакет із матеріалами зовнішнього оцінювання присутнім учасникам



Після закінчення зовнішнього оцінювання в аудиторії

Передати (*) відповідальному за пункт ЗНО пакет із матеріалами зовнішнього оцінювання.

Засвідчити (*) цей факт підписом у Відомості видачі/приймання аудиторних пакетів.

Відомість видачі/приймання аудиторних пакетів									
Пункт проведення зовнішнього незалежного оцінювання <u>Середня загальноосвітня школа №85</u>									
(найменування пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання)									
Навчальний предмет, із якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання <u>українська мова і література</u>									
Дата проведення _____ 2020 р.									
Відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання <u>Іваненко Богдан Романович</u>									
(прізвище, ініціали)									
+ передав/прийняв неушкоджені аудиторні пакети.*									
№ ауд.	Кількість учасників зовнішнього незалежного оцінювання	Мова перекладу завдань сертифікаційної роботи**	Прізвище та ініціали старшого інструктора	Відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання передав, а старший інструктор прийняв			Старший інструктор передав, а відповідальний за пункт проведення зовнішнього оцінювання прийняв		
				час	№ пакета	підпис старшого інструктора	час	№ пакета	підпис старшого інструктора
1	15		Козак І.Ю.	10:33	33567	<i>Козак І.Ю.</i>			
2	15		Мартиненко А.А.	10:34	33786	<i>А.А. Мартиненко</i>	14:45	67111	<i>А.А. Мартиненко</i>
3	15		Чуб О.М.	10:34	33569	<i>О.М. Чуб</i>			

Старший інструктор залишається в приміщенні, де відбувалося передання пакетів, до моменту повідомлення відповідальним за пункт ЗНО про завершення зовнішнього оцінювання в пункті

Після закінчення зовнішнього оцінювання в ПУНКТІ



Повідомити (*) інструктору про завершення зовнішнього оцінювання в пункті ЗНО

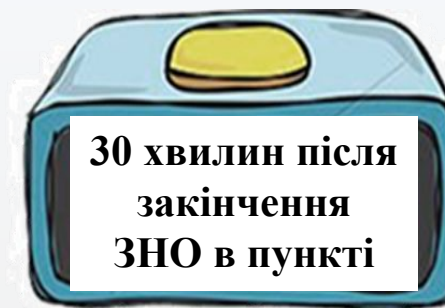
Роздати в аудиторії або у вестибюлі пункту ЗНО учасникам зошити, із якими вони працювали

Зібрати решту зошитів

Передати аудиторію помічнику відповідального за пункт ЗНО

Віддати зошити, за якими не звернулися учасники відповідальному за пункт ЗНО

Оформити документи, необхідні для здійснення оплати праці



*Особливості роботи в
аудиторіях під час
виконання сертифікаційних
робіт з іноземних мов*





Іноземні мови підготовка аудиторії



- **Перевірити (*)** підключення до електромережі пристрою для програвання аудіо-компакт-дисків зі звуковим записом (аудіоцентр аудіопрогравач, магнітола, комп'ютер тощо)
- **Ознайомитися (*)** із залишеними на столі інструктора нотатками щодо особливостей роботи програвача (у разі наявності)
- **Увімкнути (*)** програвач та перевірити (*), чи не залишено в нь тестовий компакт-диск
- **Перевірити** чи не залишено в програвачі тестовий компакт-диск

УВАГА! Переставляти програвач в інше місце заборонено!

Якщо програвач не працює, звернутися за допомогою до відповідального за пункт проведення ЗНО або уповноваженої особи Українського центру оцінювання якості освіти





Іноземні мови підготовка аудиторії



Наклеїти (*) на робочі місця учасників індивідуальні паперові наліпки відповідно до однієї з поданих схем





Іноземні мови

Типова промова



Зробити (*) записи в Аудиторному протоколі щодо комплектності аудиторного пакета

Записати (*) в Аудиторному протоколі номер аудіо-компакт-диска

Наклеїти (*) одну наліпку зі штрих-кодом із порядковим номером «00» у спеціально відведеному місці

Засвідчити (*) комплектність аудиторного пакета підписами у Аудиторному протоколі (разом з інструктором та учасником)

Аудиторний протокол проведення зовнішнього незалежного оцінювання
з англійської мови

Середня загальноосвітня школа №85
(найменування пункту проведення зовнішнього незалежного оцінювання)

Старший інструктор Кравчук К.М.
(прізвище, ініціали)

Інструктор Бурківська А.О.
(прізвище, ініціали)

Учасник зовнішнього незалежного оцінювання Вероник Д.О.
засвідчуємо, що аудиторний пакет № _____ неушкоджений.

(підпис старшого інструктора) (підпис інструктора) (підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

У цьому пакеті повинні:

- _____ копій із завданнями сертифікаційної роботи;
- аудіо-компакт-диск із записом частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)» № _____ / _____ сценарії частини «Розуміння мови на слух» для учасників із глибокими порушеннями слуху*;
- _____ бланків відповідей типу А, _____ бланків відповідей типу Б;
- _____ стрічка маркованих наліпок (штрих-кодів);
- _____ спеціальний поліетиленовий пакет для відправлення матеріалів до пункту обробки.

(підпис старшого інструктора) (підпис інструктора) (підпис учасника зовнішнього незалежного оцінювання)

Виконання сертифікаційної роботи розпочато об ____ год ____ хв _____ 2020 р.
Технологічна перерва: з ____ год ____ хв до ____ год ____ хв.

Список учасників зовнішнього незалежного оцінювання

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію	Номер Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання	Засвідчення задовільної якості відтворення аудіозапису на аудіо-компакт-диску (підпис учасника)	Відмітка про повернення бланків відповідей		Час повернення бланків відповідей	Підпис учасника
					типу А	типу Б		
01	Бондаренко Данило Денисович	000056734	1232123					
02	Висоцька Анастасія Артурівна	000009876	9871234					
03	Воронич Денис Олександрович	001112345	6734512					
04	Грищенко Максим Валентинович	000088325	1298789					



Іноземні мови

Типова промова



Перевірити (*) якість відтворення аудіозапису на аудіо-компакт-диску. Для цього **вставити (*)** аудіо-компакт-диск у програвач, **увімкнути (*)** аудіозапис та разом з учасниками **прослухати** текст: *«Український центр оцінювання якості освіти. Зовнішнє незалежне оцінювання з іноземних мов. Для перевірки якості відтворення аудіозапису прослухайте фрагмент тексту іноземною мовою (звучить фрагмент тексту іноземною мовою). Перевірку якості відтворення аудіозапису завершено»*



Увага!

Після прослуховування зазначеного вище тексту зупинити відтворення аудіозапису, натиснувши кнопку «пауза»



Іноземні мови

Типова промова



Запитати (*) учасників, чи достатня чутність аудіозапису. У разі виникнення потреби налаштувати гучність, перемотати аудіозапис на початок тексту та прослухати його ще раз



Надати (*) кожному учаснику Аудиторний протокол для засвідчення підписом задовільної якості відтворення аудіозапису

У разі виявлення недостатчі матеріалів зовнішнього оцінювання, неякісного відтворення аудіозапису, виникнення інших нестандартних ситуацій, потрібно звернутися за допомогою до відповідального за пункт ЗНО

Список учасників зовнішнього незалежного оцінювання

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія та номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію	Номер Сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання	Засвідчення задовільної якості відтворення аудіозапису на аудіо-компакт-диску (підпис учасника)	Відмітка про повернення бланків відповідей		Час повернення бланків відповідей	Підпис учасника
					типу А	типу Б		
01	Бондаренко Данило Денисович	000056734	1232123					
02	Висоцька Анастасія Артурівна	000009876	9871234					
03	Воронич Денис Олександрович	001112345	6734512	Ворони				
04	Грищенко Максим Валентинович	000088325	1298789	Ч				



Іноземні мови

Типова промова



*Якщо учасник **відмовляється** засвідчувати підписом задовільну якість відтворення аудіозапису, то в Аудиторному протоколі в графі «Засвідчення задовільної якості відтворення аудіозапису на аудіо-компакт-диску» навпроти прізвища цього учасника проставити «Відмовився», а на зворотному боці зробити запис «Після прослуховування аудіозапису зауваження щодо якості відтворення аудіозапису не надходили/усунені. Аудиторний протокол надано учасникам для проставляння підпису після усного підтвердження всіма учасниками задовільної якості звучання»*

Про ситуацію, що склалася, повідомити відповідальному за пункт ЗНО під час технологічної перерви



Іноземні мови

початок роботи над тестом



Увімкнути (*) аудіозапис (продовжити відтворення тексту) та **слухати** його разом із учасниками

після 11:30

Під час відтворення аудіозапису старшому інструктору та інструктору забороняється ходити по аудиторії, своїми діями (рухами) створювати звуки, які заважають учасникам

*Увага! Аудіозапис містить тимчасові перерви у звучанні – від 45 секунд до 4 хвилин.
У цей час не вимикайте аудіозапис.
Загальна тривалість аудіозапису – у межах 30 – 32 хв.*

Вимкнути (*) аудіозапис на аудіо-компакт-диск у відразу після слів «Роботу над частиною «Розуміння мови на слух» з виконання наступної

Вийняти (*) аудіо-компакт-диск із програвача та **вкласти** його до пакета для відправлення матеріалів зовнішнього оцінювання



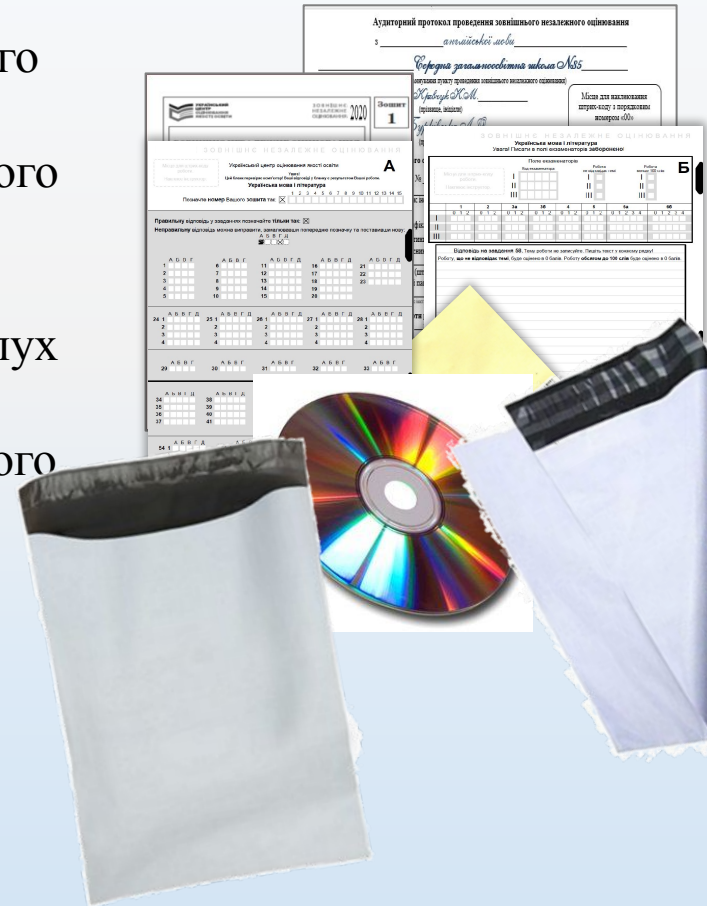
Укласти (*) до пакета з матеріалами зовнішнього оцінювання:

- ✓ невикористані комплекти матеріалів зовнішнього оцінювання,
- ✓ використану стрічку маркованих наліпок (штрих-кодів),
- ✓ компакт-диск із записом частини «Розуміння мови на слух (аудіювання)»
- ✓ пакет, у якому надсилалися матеріали зовнішнього оцінювання

Підписати Аудиторний протокол і **вкласти (*)** його до пакета з матеріалами зовнішнього оцінювання

Заклеїти (*) в присутності не менше трьох учасників пакет із матеріалами зовнішнього оцінювання.

Продемонструвати (*) пакет із матеріалами зовнішнього оцінювання присутнім учасникам



Інформаційна підтримка



вул. Міста Шалетт, 1а
м. Київ, 02192
(для листування: а/с 86, м.Київ, 02192)

(044) 360-70-04

(044) 361-42-17

телефони
гарячої лінії
КРЦОЯО



<http://kyivtest.org.ua>

сайт Київського
регіонального центру
оцінювання якості
освіти (КРЦОЯО)

(044) 486-09-67

телефон гарячої лінії
УЦОЯО

<http://testportal.gov.ua>

сайт Українського центру
оцінювання якості освіти
(УЦОЯО)